

最新财务工作半年度工作报告(精选7篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

财务工作半年度工作报告篇一

根据中心作重点和整体安排及思路，在领导指导下、以及各财务人员的大力支持下，完成了各项财务工作任务，确保工作有序、较好地履行了会计职能，为保证中心财务工作顺利进行发挥了积极的作用我简单的做了一个个人总结。

一年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的工作总结如下：

一、完成的主要工作：

1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

2、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

3、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思

想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。

2、善于总结，提出自己的和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

工会年度财务工作总结报告3

财务工作半年度工作报告篇二

各位代表、同志们：

现在，我代表中共某某煤矿纪律检查委员会向大会报告工作，请予审议。

一、第五次党代会以来纪检监察工作的基本情况

自10月召开第五次党代会至今六年多来，在矿党委和集团公司纪委的正确领导下，我矿纪检监察工作紧紧围绕企业经济工作这个中心，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持“从严治党、从严治企”的方针，全面履行纪检监察职能，积极协助党委抓好党风建设和反腐倡廉工作，为完成第五次党代会提出的各项任务起到了积极的监督保证作用。

(一)加强党风廉政教育，党员干部反腐倡廉的自觉性不断提高

坚持用邓小平理论和“三个代表”重要思想武装党员干部的头脑，把党员干部和重点岗位工作人员作为教育的重点，积极探索新形势下党风廉政教育的有效形式，增强了教育的针对性和实效性。先后开展了“三讲”、“牢固树立正确的权利观”、“坚持两个‘务必’”和“增强纪律观念，自觉接受监督”等主题教育，引导党员干部树立正确的世界观、人生观、价值观，增强辨别是非和自我约束的能力。采取办班

学习、以案说法、理论研讨、警言征集、对新委聘干部举办岗前廉政专题教育等多种形式，抓好党规党纪教育，增强了党员干部的法纪意识。坚持正面宣传，组织党员干部向优秀领导干部郑培民、牛玉儒等先进人物和集团公司“十佳勤廉兼优领导干部”学习，向党员干部推荐好书、好文章、好影视作品，陶冶他们的情操，培养高尚的品德和作风。注重反面警示教育，组织党员干部集中收看党风廉政建设警示电教片，阅读腐败分子的忏悔文章，学习讨论典型案例，以起到警示作用。向党员干部配偶发“助廉”信，积极构筑反腐倡廉“二道防线”。通过不同形式的廉政教育，提高了全矿党员干部的廉洁自律意识，增强了广大党员干部拒腐防变能力。

（二）加大群众来信来访落实力度，违纪违法案件得到了严肃查处

矿纪委根据市场经济新形势下企业党员干部违纪违法的特点和规律，把查处贪污受贿、损害企业利益和以权谋私、侵害职工利益的案件作为查办案件的重点。坚持有信必查，做到上访与下访、上报与下返相结合，找准群众关心的热点问题，及时发现案源，以办成“铁案”为宗旨，依法依规做好信访举报受理工作，严肃查处违纪问题。贯彻惩处与教育相结合的原则，把做好对违纪人员的教育贯穿于案件查处全过程，使违纪人员既知道违纪违法行为的危害性，又诚恳接受组织处理。以来，共受理并办结群众来信来访和电话举报253件，查处违纪违规案件28起，涉及党员、职工64人，其中28名党员受到党纪处分，34名干部、职工受到行政处分，17名干部被诫勉谈话、责令检查，12名干部、职工触犯法律，受到法律的制裁。在查办案件中，依法收缴违纪款项48.46万元，挽回经济损失60多万元，维护了企业利益和党的形象。

（三）全面推行“一岗双责”，党风廉政建设责任制得到了认真落实

认真贯彻党中央、国务院《关于实行党风廉政建设责任制的

规定》，制定了矿级领导班子成员和基层干部党风廉政建设“一岗双责”责任目标，按照“谁主管谁负责”和分级管理的原则，层层分解责任，层层签订责任书，形成了较为健全的党风廉政建设责任网络。结合企业实际，做到苗头性问题提醒在前，倾向性问题防范在前，普遍性问题约束在前，出台了《某某煤矿党风廉政建设责任制实施细则》和《基层单位党风建设和反腐倡廉目标责任考核办法》等规定，建立了党风廉政建设报告、考核和责任追究制度。严格责任追究，做到责任界定清，追究档次明，增强了干部的责任意识。明确工作程序和履职规范，严格实行“一岗双责”，推行“双目标管理”。逐年分解落实党风廉政建设重点工作，并认真抓好重点工作的实施。通过贯彻落实党风廉政建设责任制，逐步建立了党委统一领导，党政齐抓共管，纪委组织协调，职能部门各负其责，依靠群众支持和参与的党风廉政建设新格局。

（四）积极开展效能监察，履行监督职能得到进一步强化

针对企业管理的重点和关键环节，围绕职工群众关心的热点、难点问题，纪委充分发挥纪检监察职能，采取专项检查、过程监督、事前防范、建章堵漏等方式，认真开展效能监察。先后对安全生产管理、工程建设招投标、工资奖金分配、土地征迁、区务公开、应收帐款清欠、物资比质比价采购、废旧物资竞价销售、异地办矿、制度建设等进行效能监察。在开展效能监察的过程中，通过对各项工作的分析，从中发现问题，提出改进办法，为矿经营管理决策提供依据。同时通过效能监察，排查案件线索。六年来，效能监察共立项12项，开展专项检查20次，提出监察建议55条，完善管理制度8项，为企业增收40余万元，清收煤款408万元。效能监察的有效开展，促进党员干部增强责任意识，转变工作作风，提升了企业管理水平。

（五）深化改革，创新机制，源头预防腐败工作不断加强

财务工作半年度工作报告篇三

1、工会组织建设。今年，镇工会围绕年度的工作目标，集中力量，狠抓落实，把工会规范化建设又向前推进了一大步。至今年8月底，全镇累计共有基层工会79个，涉及职工14000余人，有会员13000余名。其中销售500万以上非公企业已建工会62家，今年新建9家，做到应建都建，一家不漏；今年新建家电行业工会一家，创建规范化建设合格单位6家，新入会会员1000余名。

2、职工维权工作。至今年8月，全镇共有51家单位建立了职代会制度，其中新建6家。厂务公开建制数3家，与此同时，镇工会还积极探索新时期劳动关系的新路子，使大量劳动关系矛盾协调在源头，化解在基层，解决在萌芽状态。镇职工维权中心今年共接待职工来信来访15件，调解工伤事故89起，其中涉及外来职工272人，合计赔偿金额132.54万元；调解工资纠纷45起，标的4.81万元。劳动争议调解案件，件件有着落，事事有回音，结案率达100%，对弱势群体提供义务法律咨询36起。

3、职工素质教育。全镇工会组织职工学习“荣辱观”，增强职工投身现代化建设的责任感和使命感，不断提高职工的科学技术文化素质。按照服务基层企业为主，提高职工技能为主，与企业日常管理相结合，与本地、本系统的竞赛活动相结合的工作要求，各级基层工会积极组织开展了创新竞赛、技术比武、合理化建议等多种形式的群众性经济技术创新活动。全镇有5600多职工投身到这一活动，组织家电行业技术比武1次，缝纫工技术比武2次，提出合理化建议120多条。组织基层工会干部培训3期，培训200余人次。重大节日期间和日常的职工文化活动丰富多彩，“五四”青年职工歌手大奖赛，七月企业篮球友谊赛等，展示了当代工人阶级崇尚健康、文明、科学生活方式的精神风貌，进一步增强竞争和创新意识。

4、帮扶救困工作。在积极组建企业互助基金的基础上，开展职工重特大病补充保险和女职工保险的宣传和落实工作，建立健全特困职工档案，为下半年的结对慰问做好准备。至今，又有2家企业希望建立企业职工互助基金，目前正在筹建中。

5、工会自身建设。组织基层工会主席深入学习“荣辱观”和工会业务知识，工会干部的大局观念和维权意识有了明显增强，为职工说话办事的能力有了新的提高；协助国税收缴企业工会经费，上半年的已全部收齐。

二、先进典型介绍

1、浙江心连心电器有限公司：基础扎实，各项工会工作开展有序，企业对工会工作重视。4月组织职工参加企业之歌大奖赛，7月与镇工会一起举办家电行业职工技能比武，今年下半年将创建企业文化中心。

2、宁波神马集团：基础扎实，各项工会工作开展有序，企业对工会工作重视。企业经常开展劳动竞赛，安全培训，职工文艺活动。已建成企业文化中心。

3、余家路村联合工会：基础扎实，各项工会工作开展有序，对工会工作重视。是主动参与安全生产试点村，已建成村级规范化工会职工活动中心，等待市总工会验收。下半年重点是主动参与安全生产工作。

4、老浦村联合工会：基础扎实，各项工会工作开展有序，对工会工作重视。是主动参与安全生产试点村，下半年重点是主动参与安全生产与建设村级规范化职工活动中心。

三、下步重点工作打算

1、继续做好组织建设。在现有的基础上，继续抓好工会的组织和规范化建设。包括企业工会星级规范化建设、企业民主

直选、村级规范化职工活动中心建设等。

2、扎实推进职工维权。下半年重点一是解决职工上访和劳资纠纷，对基层工会主席进行重点培训，创建劳动关系和谐企业。二是帮困扶贫工作。做好各类保险的扩面和特困职工的结对慰问。三是试点村主动参与安全生产工作。

3、职工教育培训。一是开展“创建学习型组织，争做知识型职工”活动。二是进行基层工会主席培训。三是组织基层工会开展科学技术攻关活动。四是积极开展工会工作调研。

4、工会自身建设。一是积极完成上级交代的任务。二是协助国税收缴工会经费。

财务工作半年度工作报告篇四

光阴如梭，一转眼一年过去了，在领导以及同事的大力支持和关心帮助下，通过自身的努力，无论是在敬业精神还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高。本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作、以勤恳的态度对待本职工作。为了总结经验，发扬成绩，克服不足也算经历了磨砺。现将本年的工作做如下回顾和总结：

一、__销售出库单的审核

根据司磅员交来的销售出库单核对单价、重量、金额，单价与报价单核对。

二、__增值税发票的填开

进入开票系统—发票管理—专用发票填开—发票号码确认—输入公司名称—回车—输入品名—输入数量—输入单价—选择收款人—复核人—打印—盖章，做到发票填开及时。

三、进项发票的认证

四、在发票管理方面

随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

五、国税申报

核对进项税和销项税的合计数，确认无误后在电子报税系统新建报表中新增增值税纳税申报附列资料一和增值税纳税申报表附列资料二，在新建增值税纳税申报表，增值税销售货物及扣税凭证明细，只要把进、销项税导入进网上申报系统将自动生成报表，再建立固定资产进项税额抵扣情况表，一年中三月、六月、九月、十二月新建企业所得税申报表。

每季度上传财务报表根据会计报表中资产负债表与损益表填写，固定资产进项税抵扣情况表根据本月固定资产发生的进项税填写。

增值税纳税申报表的提交及扣款截止日期为当月十五日，遇法定节假日顺延，具体时间看国家税务局各月份申报征收期限通知。（根据国家税务总局颁布的《征管法》没有在申报期间提交纳税申报表和扣缴税款将产生税额全部总额0.05%/天的滞纳金）。

六、地税申报

地税申报是在国税纳税申报表申报成功后进行申报，地税和国税的纳税时间最好是在当月15日前申报。

每月城建税、教育费附加、堤围费及印花税的申报，根据增值税申报数据在地税网上申报、扣款，打印地方税收纳税申

报表(综合)一式两份。

每月个人所得税申报：先做好个人所得税申报表，再进入个人所得税申报系统申报，导出申报文件，上传到地税网上申报、扣税，之后打印个人所得税汇总报告表一式两份。

财务工作半年度工作报告篇五

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值润发集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“鑫宏企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自己的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部

的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

二、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度；今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

八、继续做好各部门工资奖金的核算工作：今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放。

以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司

共同成长。

最后祝公司兴旺发达，蒸蒸日上！以上发言，如有不当，请在座的各位领导批评指正！

财务工作半年度工作报告篇六

20__年半年的工作即将告一段落，觉得一眨眼就过去了，回顾一下半年来的工作，主要是日常工作及20__年度的年报工作。

首先说一下日常工作：

1. 审核和调整了以前完成的账目，及时改正一些账务上的错误。
2. 配合销售部门做好销售结算开票，督促销售货款及时回笼，合理使用资金。
3. 根据会计制度与准则结合实际情况，进行业务核算，及时进行记账、登帐、编制各种会计财务报表；做好财务最基本工作，所有账实相符，支出考虑合理性，做到出有凭，入有据；在做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

上半年最最重要的工作就是20__年度帐的审计工作和统计年报工作。

对于我来说，这项工作给我的压力很大，这个审计过程的顺利与否，直接证明了这一年来我们在财务工作上的成绩，值得欣慰的是，没有什么大问题，只有一些数据需要核实证明一下就可以了，连给我们做审计的注册会计师也夸我们今年的帐比去年的做的清楚多了，基本上没有什么问题了。这对于我们来说就是最大的鼓舞和信心。

再有就是统计局的年报工作，以前的统计申报工作是会计公司负责上报的，我们自己没有接触过这种报表，所以今年的统计年报对于我们来说也是一个挑战，每一个数字都要查几遍，算几遍，不会的，不懂得也及时向统计局商调队的老师请教，在我们的共同努力下终于全部审核通过。

下面是总结的一些关于财务上面的问题：

由于新来的实习生是在年底进入我们公司的，临近年关，所以没有把工作具体的分工到个人，这也就造成了有些事，做完之后没有人整理、记录，甚至出现问题没有人承担责任的现象。所以，在这个月，我们重新分配了一下工作，定人定岗，每个人每天必须上交详细的工作记录，避免此现象的再次产生。

还有就是做事情粗心，财务工作最重要的就是要有细心，其次是用心，再者就是耐心，如果是因为自己不细心的结果而感到委屈的话，大可不必，只要做到以后耐心的用心仔细对待每一件工作就好了。在这里也对给大家带来麻烦的同事说声抱歉，人总是会犯一些错误，希望大家再给一次机会，让我们慢慢成长起来。

下半年公司财务部的重点工作主要是加强对新员工的学习培训，以及完善本部门组织机能，细化各员工工作职责，各项工作内容具体落实到人，定时定量完成，提高部门工作质量要求，圆满完成公司交给的各项工作任务。

一年过去一半，财务部还有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，这些应该是以后财务要重点思考和解决的问题，也是每一位安都人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强财务管理、规范经济行为等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

感谢各位对我本人及财务部的支持，谢谢大家。

财务工作半年度工作报告篇七

20xx年半年的工作即将告一段落，觉得一眨眼就过去了，回顾一下半年来的工作，主要是日常工作及20xx年度的年报工作。

- 1、审核和调整了以前完成的账目，及时改正一些账务上的错误。
- 2、配合销售部门做好销售结算开票，督促销售货款及时回笼，合理使用资金。
- 3、根据会计制度与准则结合实际情况，进行业务核算，及时进行记账、登帐、编制各种会计财务报表；做好财务最基本工作，所有账实相符，支出考虑合理性，做到出有凭，入有据；在做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

上半年最最重要的工作就是20xx年度帐的审计工作和统计年报工作。

对于我来说，这项工作给我的压力很大，这个审计过程的顺利与否，直接证明了这一年来我们在财务工作上的成绩，值得欣慰的是，没有什么大问题，只有一些数据需要核实证明一下就可以了，连给我们做审计的注册会计师也夸我们今年的帐比去年的做的清楚多了，基本上没有什么问题了。这对于我们来说就是最大的鼓舞和信心。

再有就是统计局的年报工作，以前的统计申报工作是会计公司负责上报的，我们自己没有接触过这种报表，所以今年的统计年报对于我们来说也是一个挑战，每一个数字都要查几遍，算几遍，不会的，不懂得也及时向统计局商调队的老师请教，在我们的共同努力下终于全部审核通过。

由于新来的实习生是在年底进入我们公司的，临近年关，所以没有把工作具体的分工到个人，这也就造成了有些事，做完之后没有人整理、记录，甚至出现问题没有人承担责任的现象。所以，在这个月，我们重新分配了一下工作，定人定岗，每个人每天必须上交详细的工作记录，避免此现象的再次产生。

还有就是做事情粗心，财务工作最重要的就是要有细心，其次是用心，再者就是耐心，如果是因为自己不细心的结果而感到委屈的话，大可不必，只要做到以后耐心的用心仔细对待每一件工作就好了。在这里也对给大家带来麻烦的同事说声抱歉，人总是会犯一些错误，希望大家再给一次机会，让我们慢慢成长起来。

下半年公司财务部的重点工作主要是加强对新员工的学习培训，以及完善本部门组织机能，细化各员工工作职责，各项工作内容具体落实到人，定时定量完成，提高部门工作质量要求，圆满完成公司交给的各项工作任务。

一年过去一半，财务部还有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，这些应该是以后财务要重点思考和解决的问题，也是每一位安都人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强财务管理、规范经济行为等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

感谢各位对我本人及财务部的支持，谢谢大家。