

邀请参加会议的邀请函英文 参加会议的邀请函(精选6篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

邀请参加会议的邀请函英文篇一

尊敬的'先生/女士：

您好！

我们很荣幸地邀请您参加将于×月××日
在××××××××××举办的××××××××××会议。
本次会议的主题是：××××××××××真诚地期待着您的
积极支持与参与！

XXXXXXXX

××年×月×日

邀请参加会议的邀请函英文篇二

尊敬的会员及各相关企业：

为帮忙深圳企业开拓国际市场，了解国外各行业的.生产及市场前沿信息，加强国际间的经贸交流合作，深圳市宝安区创意产业联合会受斯里兰卡国家商务部的邀请，将于20xx年12月组织企业赴斯里兰卡进行商务考察及经贸洽谈活动。本次考察将安排大家听取斯里兰卡国家商务部官员介绍斯里兰卡状况，利用外资政策和招商合作项目，全面了解斯里兰卡投

资环境，同时还将参观斯里兰卡的工厂、企业和综合贸易市场，实地了解斯里兰卡的变化和经济运行状况。考察活动期间还将参观斯里兰卡文化景点，更加丰富这次商务考察的资料和行程。

我们诚邀各行业协会、企业及相关单位用心参与。由于本次活动人数有限，请大家抓紧报名！

报名截止时光为□20xx年11月20日。

邀请参加会议的邀请函英文篇三

尊敬的 xx□

仰首是春、俯首成秋，又一个新的开始到来了。我们深知在发展的'道路上离不开您的关心与支持，为表示对新员工欢迎，故特邀请您参加公司的新进员工联谊活动，对新进员工给予关心与指导。公司将于7月5日(周六)晚上19:00—21:30在公司鱼塘举行烧烤活动。特邀您届时拨冗莅临为盼！

此致

敬礼！

_____公司

××年×月×日

邀请参加会议的邀请函英文篇四

尊敬的先生/女士：

您好！

我们很荣幸地邀请您参加将于×月××日
在××××××××××举办的`×××××××××××××会议。
本次会议的主题是：×××××××××××真诚地期待着您的
积极支持与参与！

XXXXXXXX

××年×月×日

邀请参加会议的邀请函英文篇五

尊敬的会员及各相关企业：

为帮忙深圳企业开拓国际市场，了解国外各行业的生产及市场前沿信息，加强国际间的经贸交流合作，深圳市宝安区创意产业联合会受斯里兰卡国家商务部的邀请，将于20xx年12月组织企业赴斯里兰卡进行商务考察及经贸洽谈活动。本次考察将安排大家听取斯里兰卡国家商务部官员介绍斯里兰卡状况，利用外资政策和招商合作项目，全面了解斯里兰卡投资环境，同时还将参观斯里兰卡的工厂、企业和综合贸易市场，实地了解斯里兰卡的变化和经济运行状况。考察活动期间还将参观斯里兰卡文化景点，更加丰富这次商务考察的资料和行程。

我们诚邀各行业协会、企业及相关单位用心参与。由于本次活动人数有限，请大家抓紧报名！

报名截止时光为□20xx年11月20日。

邀请人：

20xx年xx月xx日

邀请参加会议的邀请函英文篇六

尊敬的xx先生/女士：

感谢您一年来对xx协会的关心和支持！在新年即将来临之际，协会及秘书处全体人员祝愿您在新的一年里身体健康、家庭美满、万事如意！

过去的'一年，协会在区管委会、区住建局等主管部门的大力支持和指导下、在全体会员单位的积极配合下，以为政府、为行业、为企业服务为宗旨，广泛宣传产业政策，积极反映会员诉求，努力提高企业素质，积极开展对外交流，取得了一定成效。

新的一年，为了总结工作，研讨和展望来年形势和发展，推动行业建设，增强行业凝聚力，协会定于xxxx年x月x日召开xx协会年会（暨一x届x次会员大会），我们诚挚地邀请您拨冗莅临，共同推动xx区房地产行业的进步和发展！

xx公司

xxxx年xx月xx日