

最新个人简历实践经历 个人简历社会实践 (模板5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

个人简历实践经历篇一

- 通过多次电话与面谈的方式，两周内为学校“一二·九”文艺演出拉到赞助1元和音响设备，为外联部两年内第一次拉到现金赞助。

- 组织部里8名干事为“学术节”活动拉赞助，三周内通过1余个电话和5封邮件，并拜访15家公司，最后与星音娱乐(ktv)签下合作合同，由其赞助1张会员卡和张免费练歌卷。
- 成功组织多场讲座、师生联谊舞会等活动，组织干事协同其他部门有效开展工作，协助历时个月的“学术节”取得圆满成功。

- 联系并承办“gehelhe与你面对面”的交流会，在4天内完成(包括周末)，当天参与交流会人数超过人，降低成本近5%。

与工作实习经历描述类似，除了描述工作内容以外，还要重点描述工作所取得的成果，并辅以具体数字来证明。

个人简历实践经历篇二

20xx年先后多次参加陕西省高校摄影学会活动

20xx年至20在校期间，担任学生摄影记者，负责学院活动的摄影工作

其他信息

自我评价

在校期间努力学习、积极参加并组织学院的各项活动，对于学生工作有自己的认识和方法。业余时间参加各种社会实践活动，锻炼了自己的组织协调等各方面能力；出于对美术和摄影的爱好，一直坚持自学有关的专业知识和各种基本技能，并取得了一定的成绩；无论从事社会实践活动还是工作体验，都不怕苦、不怕累，能够担负起相应的责任。

个人简历实践经历篇三

简历的社会实践【一】

参与暑期社会实践对大学生来说有以下目的：

- 1、深入社会、了解国情、体验社情，积累对社会认识的阅历和对增进社会工作的理解。
- 2、在实践过程中增长才干，锻炼能力，开拓视野，为以后的工作打好扎实的基础。
- 3、在实践过程中培养职业素养，增加工作经验，便于更好地投入真实的工作当中。

高校团组织在组织社会实践的几大原则：

- 1、明确目的，把握方向-以人才培养为目标，为实现学校的育人目标而精心组织社会实践，学校的育人目标三型二能一高，其中具有社会责任感和社会政治经济建设能力，应用型人才就可以通过社会实践慢慢达到。
- 2、疏通渠道，整合资源-通过各种方式把学生的所需和工农

生产建设部门联系起来，建立对口的' 实践项目，由合作项目到实践基地，让学生能够真正在参与中有所收获。

3、总结交流，传递经验-通过总结交流会把一些好的实践模式和内容及时宣传，不断积累经验，促进后续实践活动的有效开展。

4、树立典型，积极宣传-对于一些优秀的个人和组织进行积极宣传，正面引导，鼓励大家在实践过程中能够创造成绩，得到进步！

大学生在实践过程中要注意的一些事项：

1、组织的形象写在个人脸上，要注意形象，自身的形象，同时也是学校的形象。

2、在实践过程中要有很强的组织纪律性，服从团队的集体行动，不可擅自行动。

3、认真参与实践，积极工作，争取在实践中有所收获，有所提高！

个人简历社会实践怎么写【二】

你这样写过于笼统，完全看不出你具体做了哪些事情、取得了哪些成绩，又从中获得了哪些技能等等。你可以针对你即将要应聘的职位，选择2-3个有代表性的社会实践经历，写得具体一些。

举个例子，就说电话访问员这份工作，做了多长时间、是哪一类的访问、访问过多少客户、你具体承担些什么样的工作职责(如电话呼出、数据整理、文档处理等)、在工作中遇到过什么样的问题，你又是如何解决的……。电话访问员这份工作，可以锻炼一个人的表达能力、沟通能力、数据与信息

处理能力、解决问题的能力，而这些能力几乎在一般的office职位都是需要具备的。

总之，你需要让招聘单位通过你的社会实践经历，看出你的能力、潜质，继而初步判断你是否就是他们想要的人。对于没有工作经验的应届生来说，一段有价值的社会实践经历对你获得一份工作是会有所帮助的。

所以，在简历中不要罗列很多的社会实践经历，泛泛而谈。只需要选取一两段或两三段经历，写得具体而翔实。不过在写的过程中，要善于概括、总结，条理清楚，不要长篇大论。

个人简历实践经历篇四

社会实践的描述格式、描述方法、描述原则及重点与工作实习经历类似，社团名称对应公司名称，在社团中的职位(部长、主席或干事等)对应工作职位，其具体职责、工作业绩等建议参照工作实习经历的描述方式逐一描述。在描述社会实践的时候，也应该参照与职位相关的原则，将与职位要求相关的社会实践重点描写，与职位不相关的轻描淡写或者不写。一个应届毕业生，在校期间做过餐厅服务员、有一段短期的`产品推销经历，还在某公司实习做过行政助理。在简历的社会活动一栏一般他会这么写，某年某月~某月，我在某某饭店做服务员，工作是点菜送菜。专家分析：时间、地点、事情。没错，表达很清楚。可我看不出能体现你什么技能。诀窍就在于，要学会提升，比如我在餐厅做服务员期间，在用餐高峰期，我通过对客户需求的分析，通过协调接待员，优化了点菜的流程，提高了效率。这样我就能看出你有组织和团队协作能力。做实习行政助理也一样，我在做行政助理时，通过对历年办公用品进行分析，制定预算，并采用供应商招投标，选择最低成本，使得全年办公用品成本降低了30%。这样的表述说明你有沟通能力，有成本意识，最后还有数据证实你的成绩，效果就会好很多。

个人简历实践经历篇五

起止年月□20xx-03□20xx-01

公司性质：民营企业

所属行业：快速消费品(食品, 饮料, 化妆品)

担任职位：市场部经理

工作描述：负责市场管理部的日常工作，等等!!

离职原因：回家过年

起止年月□20xx-05□20xx-02

公司性质：民营企业

所属行业：家具/家电/工艺品/玩具/珠宝

担任职位：保安经理

工作描述：负责保安部的日常工作，保安部制度的制定，和实施，停车场的管理，消防实施的检查，和派出所的协调等工作。

离职原因：另谋发展

起止年月□20xx-02□20xx-04

公司性质：民营企业

所属行业：贸易/消费/制造/营运

担任职位：行政主管

工作描述：主要负责后勤管理，保安厨房，宿舍，人员考勤，企业文化管理。

离职原因：回家