

# 2023年工程项目部工作总结报告 工程项目部财务工作总结(模板5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

## 工程项目部工作总结报告篇一

xx年，在领导及同事们的帮忙指导下，经过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作本事上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

- 1、经过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。
- 2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。
- 3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自我的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。
- 4、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合本事不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮忙下挖掘了自我的.潜力，增长了业务知识，开阔了自我的视野，提升了政治业务本事。

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于理解安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情景报告及清房相关事项等。

一年来，本人以高度的职责感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

（一）经过这次全面总结，让自我又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，期望在xx年的工作中能够不断改善，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改善之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不

足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已构成习惯做法的问题处理上，改变起来还有必须困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常管理工作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他股室进行沟通、了解；另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自我的工作有时很被动。

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自我的薄弱环节有的放矢；同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务本事。另外，认真做好财务计划工作，坚持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化。

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。仅有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导供给真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作。

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到

充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最终，作为一名合格的财务工作者，不仅仅要具备相关的知识和技能，并且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应当用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，期望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

## 工程项目部工作总结报告篇二

x年邵伯项目部财务科的工作紧紧围绕着公司和分公司领导提出的xx年工作重点和xx年财务工作计划展开的，在公司管理中心的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，克服财务人手不足的现状，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在项目管理中的作用。为使财务工作进一步得到提高，现将x年的工作做如下简要回顾和总结。

财务科主要负责项目部的财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理。

- 1、严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划。
- 2、负责编制并上报公司月度、年度财务报表和月资金报表，并按照公司审批结果，进行控制和管理。
- 3、负责财务会计核算和项目成本核算的管理，配合项目部工程价款回收工作。
- 4、组织项目开展增收节支活动，搞好会计核算、项目核算和

成本分析，降低工程成本，降低费用支出，并会同相关部门建立工程项目经济档案。

## 5、负责公司对项目工作联查财务各种资料的收集、编制工作。

邵伯三线船闸项目部开工伊始，业主单位、开户银行和我们项目部签定了资金监管协议，由业主现场部牵头，开户银行具体实施，对工程资金流向进行监管。虽说无形中给我们财务工作增加了工作量，但这也保证了工程资金专款专用，保证了工程的施工进度。

### 1、资金监管。

根据资金监管协议及三方协商的资金监管办法，对于工程资金实行专款专用、审批使用、无审批额度不予付款的付款程序。项目部使用资金，包括项目部办公生活费用、支付工程款、支付材料款等所有资金使用情况，由项目部财务科做“资金使用申请表”，由项目部主管领导签字、项目部盖公章后交由现场管理部工程科魏科长审批并加盖现场部公章，银行对付款手续（合同、发票等）审核后据此付款。

### 2、资金审批。

项目部资金使用实行“一支笔”制度，即只有项目经理或是主管领导方有权对项目资金进行审批，财务科以“一支笔”签字后的凭证作为付款依据。

### 3、积极做好往来款的清理工作。

应收款主要是员工出差和购物所借的备用金，这部分借款如不及时清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此我们采取积极措施加强管理和清算。一是控制借款的资金额度；二是控制借款占用时间；三是及时对借款清理结算。

财务人员在办理各种税务证明、税务资料时，由于外地税务部门出于抓税源的目的，人为制造很多阻碍、甚至刁难。财务人员不懈努力，多方寻求突破口，加强与本地税务部门的沟通，最终获得本地税务部门的理解和支持，避免公司承担一些不合理的税负。另外，在不违反财政、税法规定的前提下，对企业所得税、房产税、个人所得税进行了税务筹划，合理地为公司降低税负。同时每月按时进行纳税申报，尽最大努力树立诚信纳税的形象。

通过在邵伯项目部这一年来的工作，有如下感触：

- 一、责任心是会计人员做好本职工作的最重要素质之一；
- 二、荣誉感、归属感是做好部门工作的基本条件。

最后祝各位领导、各位同事新年快乐，身体健康，工作顺利。

## 工程项目部工作总结报告篇三

今年是到第二个年头，今年的的是一个检查年、审计年。通过这一年的内外部大小的检查和总结，自查自纠，项目财务知识水平得到了不断的积累和充实。

今年集团公司通过传真电报精神和公司也出台了相应的财务管理办法及相关规章制度，结合x项目部财务工作的实际，这一年中我们制定了一系列的管理办法，特别是在对资金管理和运用上，项目各部室按月报送资金使用计划，汇总到项目财务部，项目财务部按时向局指报送资金使用计划及流向。根据公司传真电报精神，我们坚持横向到边、纵向到底、不留死角的自查原则，对x部财务反复的进行自查自纠检查。

年轻的财务在经过20xx年的青涩稚嫩[]20xx年我觉得随着年龄的增长，财务知识和职业技能熟练程度的提高，我渐渐开始学会怎样去思考每一笔经济业务，思考它发生的来龙去脉，

思考账务处理的常态性合理性，怎样做才能把财务帐做的像美丽的文字一样，工整清晰，抑扬顿挫。

虽然在稳步将每项工作逐步走向正轨，但是还是存在很多问题有待解决和处理。

第一，前期会计基础工作做的不到位，凭证装订不美观，有些往来的经济业务手续、合同内容、签字不齐全，凭证附件缺失，等等问题。针对这些问题，我做了大量的工作总结，积累了相关的工作经验，对所有凭证和与之相关的原始资料进行整理和补充。

第二，各部门的运作感觉都是各自为政，各部门之间的衔接上存在问题，导致各个对口部门对于上报资料和信息沟通上存在数据提供不准确、信息反馈滞后等问题，这些问题的出现最终反映到的就是财务部门，使得财务工作量非常大，财务工作完成时间上也受拖累。为了更好的与部门沟通，我在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合各对口部门的工作，为随后数据的归集、核对、汇总然后形成一整套会计信息做好充分及时的准备。

第三，经济活动分析能力不足，由于会计报表只能概括地反映项目部的财务现状，如果不将报表上所列的数据进一步加以剖析，就不能充分理解数字的含义，无法对项目的财务状况是否良好做出有事实根据的结论。只有运用会计报表分析，揭示各项数据的经济含义，观测项目的营运绩效、获利能力，为项目的管理提供正确衡量现状的依据。

通过总结，我看到自身工作中的不足和缺陷，同时也明确了努力和奋斗的方向和目标。做好一份工作不容易，所要掌握的知识不仅仅是熟练的职业技能，还要学会灵活的运用自己的头脑，与人相处的能力，工作的热情和在工作实践中所积累点滴经验。又是半年的工作，半年的学习，觉得自己已经能基本熟悉工作的流程和业务处理，但是失误和漏洞仍然很

多，要学习的东西很多东西，未来的工作道路还很长，还有很多的知识技能等待在实践工作学习掌握。项目部的每一人身上都有很多可以学习借鉴的，做为公司的员工，我得继承和发扬前辈们铁军精神，做好财务的各项工作，为更好的把建设成为一流的奉献自己的一份力量。

## 工程项目部工作总结报告篇四

光阴似箭□20xx年上半年转眼即逝，回顾一下上半年的工作情况，自感汗颜，愧对各位领导的厚望。在这半年的管理工作中，使我获得了一定的管理经验，同时也发现了工作中存在的诸多问题。

我有过喜悦，也经历过痛苦。自认为经过多年的现场经验，工作起来会游刃有余。实践证明，要真真正正的去做好一个工程，光凭老的经验或过时的管理办法来领导好一个团队是远远不够的。例：在工程开工前，即根据经验制定了一套自认为可行的安全、质量及形象进度管理办法，但在实际工作中却处处受挫，工程进度一拖再拖。究其原因，我认为：第一，首先要从劳务队伍的选用上下功夫，建筑行业这一行，除了有一个好的管理班子外，职工的技术素质也对该工程的质量起到了不可忽视的作用。第二：要有一个好的管理班子，大家要心往一处想，劲往一处使，分工明确，责任到人。做到奖罚分明。第三：过程控制力和制度持久力。如某个单项达不到细则标准，发现后，也能够制定出有效的整改措施。但是过不了几天，同样的问题，又会重犯。此类问题，应该是我们项目部的通病。当然，主要责任在我本人，没有给大家带个好头，往往考虑到种种原因，有些事情睁一只眼闭一只眼，得过且过，顾人情，看面子，有布置，无检查，这是导致制度执行力度差的主要原因。今后项目部也要实行红线制《管理细则》，即视为红线，任何人不得逾越。反之就会受到严惩重罚。过程控制方面，要有布置，勤检查，发现问题及时整改。等到木已成舟，再逼着工人去拆去改，既浪费了材料，也容易造成职工与管理人员之间的矛盾，是管理者与

职工形成对立面，严重影响了后期工作的进展。第四，人性化管理。一个合格的管理者，首先要和工人打成一片，急工人所急，想工人所想，和他们真心相交，才能更好地开展工作。本人最大的缺点是遇事粗暴武断，不考虑别人感受。常此以往，就会与职工产生隔阂，形成对立面，使工作难以开展。第五：作为一个管理者，每做一个单项前，首先要制定详细预案，明确的目标，才能做到有条不紊。而在上半年的工作当中，往往缺失的就是干前没有详尽的预案，更没有明确的'目标，致使很多工作乱而无序，事倍功半。第六：要想有一个好的领导班子，首先要从自身做起，以身作则，树立好榜样，并且要善于沟通，了解每一个人的内心世界，特别在培养大学生方面，更要做到言传身教，才能真正的和他们打成一片。在前期的工作中，由于和他们沟通的太少，不了解他们的真实思想和真实的业务水平，走了不少的弯路。

在最近一段时间里，由于项目部的管理不善，致使从安全到现场文明出现了较大的漏洞，达不到现场文明施工的标准，在这里，首先向各位领导说一声：对不起!!!通过这件事，也使我深深明白，不管任何时候，安全生产这根弦一刻也不能松，并以此为教训，举一反三，事无二犯。

1、首先要牢固树立“安全是企业生命，质量是生命的延续”，安全与现场文明工作无处不在，无时不在。只要有人在工作，就存在安全隐患，这就要求我们时刻装着安全与现场文明，项目部要认真落实安全生产责任制，做到责任到人，分工明确，从源头上杜绝安全事故的发生，做到及时发现危险源，定期进行安全文明检查，认真做好三级教育，提高操作工人素质及安全意识，切实做到安全第一，预防为主，综合治理的安全管理方针，确保安全及现场文明时刻处于“在控制和可控状态”，杜绝重大事故的发生，首先要从外架的搭设入手，严格按照管理公司的管理细则进行要求，重点检查临边防护及楼内的洞口防护，绝不放过每个隐患源头，教育工人，特别是管理人员，切实做到人人都是安全员。

2、现场文明施工方面。做好施工现场的总体规划，避免中途修改与更改，也就是说事先要做好施工现场的设计工作，对于关键设施，必须一步到位，不能省的坚决不省，以往在没有外部条件的催促下，为了节省成本，能省就省，现在看来，要确实改变这种观念，因为不是一次性规划出来的布局，在后期再进行修改或增加，会从整体上造成不合理，形成“乱”的布局，影响企业形象。

3、“质量第一”是企业永恒的主题，更是自己今后质量工作追求的目标。在今后的质量管理工作中，首先要改变项目部所有管理人员的质量认识态度，杜绝班组那种蒙混过关的心态，明确项目部的质量管理目标，严格做到过程控制，对质量不合格的班组或个人，必须做到严惩重罚，绝不姑息，对质量意识不强的管理者，必须让他们承担相应的责任，让每个管理者养成良好的工作习惯。确保质量的措施是提高监督到位。在施工每个单项工程前，首先要求管理者熟悉规范与规程及主管部门提出的特殊要求，坚持做好各项技术交底，做到样板先行，以技术交底和样板去指导生产。对于重点部位，要重点监控，对于工程易出现质量问题的施工部位，现场经理要及时组织栋号长及质检员进行现场测量检查，并做事前、事中、事后监控管理，发现问题及时解决。

4、在培养大学生方面，作为一个项目主管，首先要提高认识，因为大学生是企业的后备主力军，是企业未来的希望，要在最短的时间内，让他们尽快适应从学校到社会的角色转换，经常找他们沟通谈心，了解他们的想法，了解他们的难处，指导他们的学习方向，有针对性的考察他们的业务水平和工作能力，对其做得好的方面要多加赞扬和鼓励，提高他们的自信心，根据个人能力让他们分管相应的工作，承担相应的责任，“强迫”他们去管。一旦分管的工作出现了问题，便于针对性的去指导他们，培养他们独立工作的能力，不能事事去靠别人去指导工作，遇到问题“逼”着他们自己想办法解决，以免形成依赖思想，在工作上要对他们严，但在生活上要对他们进行事无巨细的照顾和关怀，让他们觉着来

到xxxx是他们一生无悔的选择。

## 工程项目部工作总结报告篇五

20xx年对于我和工程项目部来说是充满挑战和机遇的一年、不断探索和开拓创新的一年。作为公司的一个基层部门，工程项目部随着公司的发展而成长，随着公司的强大而日渐成熟并发挥出应有的作用和活力。回顾一年来的工作，内心充满着对公司领导层信任的感激、对公司其他部门无私协助的感谢和对一年来本部门不断克服困难艰难前行的感慨。这一年是集团公司实现持续平稳健康发展的关键一年，工程项目部在公司各级领导的支持下，在各职能部门积极配合下，克服了种种不利因素，不等不靠，较为圆满的完成了公司交给的各项任务。现将我以及本部门全年工作总结如下：

不同的部门有不同的职能和职责，各自有不同的工作特点。我对工程项目部的工作特点有自己的一点看法，概括起来就是两个字“把关”。只有把好关，才能确保工程项目管理的质量；只有把好关，才能确保公司的利益不受损；只有把好关，才能体现我们部门工作的成效。惟其如此，才能体现出良好的职业操守，才能对得起自己的良心。

20xx年，工程项目部以切实维护公司利益为指导思想，以严把工程项目管理质量关作为抓手，认真履行岗位职责，从以下环节入手，积极推进各项工程的建设和管理。

在招标过程中，从四个方面做好招标的评审和决策：一是工程信息的评审和决策；二是资格预审的评审和决策；三是招标文件的评审和决策；四是投标文件的评审和决策。最大限度地避免工程项目招标的风险性与盲目性，在项目招标之前就将工程各类风险考虑周全。制定风险和决策制度，并将这一制度贯穿于工程项目前期招标的每一环节。在评审和决策过程中坚持缜密评审，慎重决策；先评审，后决策的原则。使评审和决策真正落到实处，最大限度地规避风险。

在工程建设项目中主要采用了工程量清单招标和谈判招标（议标）相结合的办法。也就是本公司按照国家有关部门统一的工程量清单计价规定，由本公司提供工程量清单来进行招标，由投标人自主报价，经本公司评审，选择低价中标。结合谈判招标的方式，一方面为公司节约了成本，同时又加快了工程建设的实施进度。

建立严格的材料价格管理制度。一是对材料市场展开充分调查和细致研究，建立自己的价格信息系统，把握材料市场的价格动态。二是用足目前买方市场情况下的自身定价优势，不分材料的多与少、价值的高与低，货比多家，以质优价廉为原则开展材料采购工作，为公司节省了更多资金。

工程质量和进度的保证，影响着公司的经济效益及其使用价值，是公司顺利发展的前提和基础。确保工程的质量和进度，是工程项目部的主要职能和职责之一。在工程质量和进度管理过程中，我们主要从以下几个方面开展工作：

（1）建立健全施工质量管理体系，把施工质量视为部门工作的生命线。

（2）在施工前对施工图设计文件进行严格的审核把关，尽量熟悉设计文件的有关内容，对图纸中漏项、错误、前后矛盾或有疑问的地方做好记录，在施工图会审时向设计人员咨询，提出意见，确保工程的总体质量。

（3）在施工过程中，加强对施工方的操作规程和施工质量的检查，采用定期检查与不定期抽查相结合的管理方式，发现问题，现场解决，把质量问题扼杀在萌芽状态。

（4）加强施工进度管理，对照工程总体进度，督促施工方科学合理安排好施工各项工作，不断改进施工方法，并提出合理化建议，尽力促使工程定期或者提前竣工，保障公司利益不受影响和损失。

严格按照建设部制定的国家标准开展验收工作，施工质量验收参照《建筑装饰装修工程质量验收规范》执行，不搞暗箱操作，不另立或降低标准，确保所验收的工程质量评价名符其实。

(1) 收集、整理、分析原始资料。从建设工程开始就按编制依据的要求，收集、清点、整理有关资料，主要包括建设工程档案资料，如：设计文件、施工记录、上级批文、预（决）算文件等。

(2) 对照、核实工程变动情况，重新核实各施工单位、单项工程造价。将竣工资料与原设计图纸进行查对、核实，必要时进行实地测量，确认实际变更情况；根据经审定的施工单位竣工结算等原始资料，按照有关规定对原概（预）算进行增减调整，重新核定工程造价。

(3) 编制竣工财务决算说明书，力求内容全面、简明扼要、文字流畅、说明问题。

(4) 填报竣工决算报表。

(5) 做好工程造价对比分析。

(6) 清理、装订好竣工图。

(7) 按国家规定上报、审批、存档。

20xx年，工程项目部通过严格科学的管理，尽职尽责，在工程建设管理上，努力履行职责，为公司把好质量管理关，尽到了我们应尽的职责。

过去的一年，工程项目部始终与公司领导层保持高度的一致，始终把公司的建设、发展和利益放在第一位，始终以岗位职责要求自己，恪尽职守，任劳任怨。过去的一年是努力拼搏、

催人奋进的一年，是不断壮大、蓄积待发的一年，是令人回味、难以忘怀的一年，感谢xx所带给我们的一切！

展望新的一年，工程项目部将以公司为强大的后盾，遵循公司发展的指导方针，不断开拓创新，以更大的责任心、更科学的管理手段、更高效务实的工作态度和方法，打造一个更富有进取精神和工作成效的部门。在大家的努力下，我们完全有理由相信□xx带给我们的将会是更多的惊喜！

祝愿我们的公司在新的一年里蒸蒸日上！

以上总结，不到之处，请各位领导批评斧正。

最后谨祝大家在新的一年里“快马扬蹄更奋进，身体健康，事事如意！”