

公司会计下半年工作计划和目标(精选5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

公司会计下半年工作计划和目标篇一

1、花开花落，此消彼长，云卷云舒，又是一年。愿时间更替带给你漂亮心情，飘送着我的祝福，萦绕在您的身边。祝你新年愉快！愉快每一天！

2、欢欢喜喜迎新年，开开心心过大年，平平安安吉祥年，快快乐乐喜庆年，团团圆圆团圆年，顺顺利利顺心年，舒舒服服舒心年，祝你长长久久岁岁年年！

3、感谢201x有两个伙伴一直不离不弃，一位是坚持，一位是勇气，因为有了它们的陪伴，彷徨时不会放弃希望，失意时没有激流勇退，愿各位也能带上这两位朋友，在201x生活美满，工作顺心，万事如意！

4、年末感慨实在是多，三言两语道不完！最让我揪心的还是你，行李备好了没？火车票买了没？别感动，我只是问问，自己的事情还是要自己做滴！哈哈。

5、一缕豪情，洒向天际，幸运点点滴滴；一腔热血，奔赴事业，辉煌灿灿烂烂；一丝笑容，渲染生活，幸福甜甜蜜蜜；一声祝福，寄往新年，工作顺顺利利！新春贺喜！

6、201x挺“麻烦”的：愉快老是围着转，开心身边来陪伴；面上总是起春风，阳光散满我心中；财神降临运气到，天天都在赚钞票；月老下凡把我找，说要送我幸福伴！呵呵201x

就要到了，但愿一直这么“麻烦”下去！

7、有成功证明大家都是人才，有成就证明大家都在努力□201x年的成绩庆祝一番，暂且放开□201x年的目标我们继续抓紧，不懈努力，愿成就继续下去，成功继续开去□201x年的公司再创新高□201x年的你再造佳绩。

8□201x美好回忆，总结过去：笑过，收获心灵的洗涤；哭过，收获成长的欢乐；累过，收获生活的财富；盼过，来年更多的期待。辞旧迎新，愿201x的你欢欢喜喜，甜甜蜜蜜。

9、新的一年要到来，努力奋斗创未来。大家一起来努力，公司会有好业绩。同事难得在一起，开开心心生福气□201x已过去□201x更美丽。

10、每天都为你祈祷愉快，每月都为你祝福平安，每季都想着让你幸福，这就是我这201x年大脑的全部工作□201x年来了，我决定继续发扬201x年的精神，额外在给自己一项新的任务，每时都愿你一切皆好。

11、文件夹开开合合变换，我们的友谊层层叠叠递增。平时的磕磕碰碰琐事，就随着新年的脚步留在了昨天，眼前满是未来的憧憬和合作愉快的成果。祝愿我们的情意如春天般，一天比一天温暖灿烂。祝愿新年的一切更美好。

12、年末到，跳槽忙，愿我的祝福带给你无穷无尽的力量，让你释放内心的奔放，插上愉快的翅膀，放飞人生的梦想，奔跑在成功路上。祝你马到成功！

13、过去的一年，你的成功在鲜花中盛开，你的成就在掌声中绽放，你的成果在举杯间欢畅，你的成绩在祝贺中辉煌，新的一年来临，美好的祝福送给你，愿你再接再厉，你的业绩在新的一年里灿烂无比！

14、算一算，算不完201x年惊喜的数量，想一想，想不完201x年愉快的时光，测一测，测不完201x年征程的距离，量一量，量不完201x年成果的重量，我只知道，如果没有201x年的过去就没有201x年的未来，愿你珍惜每一天，愉快多一点！

15、日出日落一天天，月圆月缺一月月，花开花落一年年□201x走过到终点，无尽感叹在心田□201x钟声又响起，生活仍旧要向前，面对坎坷生活路，鼓起斗志和勇敢，厚积薄发创佳绩，一鸣惊人惊天地。

16、开开心心过大年，亲朋好友聚一起，一年抽劳放一边，喝点小酒真高兴，酒后可千万不能开车，那样可不安全，祝平安幸福！

17□201x年底岁末：烦恼是过去的，愉快是现在的，辉煌是将来的，忧愁变成了昨天，开心只属于今天，幸福将陪伴明天□201x距离是短暂的，相聚是永恒的，友情是永远的！祝你201x大展宏图，喜上加喜！

18、新年喽，做到料理送给你。主料：幸福。辅料：健康、愉快、顺心、如意、好运连连、财源广进！把这些材料放到一起搅拌，撒上欢笑就完成了！这就是201x最牛的万事如意合家欢料理！愿你新年愉快，幸福每一刻！

19□201x流过汗，挥过泪，板过脸，露过笑，努过力，失过败，成过功，一切都已过去□201x来临，种下新的梦想，奋斗依旧努力，成功与你再次握手。

20、寄一句真真的问候，字字句句都祝你新年愉快；送一串深深的祝福，分分秒秒都祈祷你新年平安；传一份浓浓的心意，点点滴滴都愿你新年如意！

21、装起一车的“收获”，洗去一年的“尘土”，换上崭新的“笑容”，穿上一身的“期待”□201x在即，祝愿您新的一年“万象”更新，“万事”如意！

22、鲜花的香味抵不过你的硕果累累，美酒的甜美抵不过你的成绩卓著。愉快的掌声在你身边响起，成功的笑容在你脸庞绽放。愿你在新的一年里继续努力，取得灿烂的业绩！

23□201x编花篮，编出成功一朵朵，编出收获一片片，挎着花篮来到201x□以坚持努力编出繁花似锦，愿你龙年心想事成，万事如意！

24、过去的一年里，你与勤劳为伴，与努力为伍，与拼搏为友，最后终于握到成功的手，新的一年到来，愿你再接再厉，加油进取，年终与胜利牵手！

25、一起走过的路，我们收获友谊，一起经历的情，我们懂得感激，一起来过的201x□我们一起分析，一起面对的201x□我们一起努力，愿成功更积极，事业更顺利。

26、看到那飘落的雪花了吗？那是201x的片片真情；看到那呼呼的寒风了吗？那是201x的声声问候。耶稣让我告诉你□201x会过得很好，从现在开始，忘记过去的烦恼，明天会更好！

27□201x年，马上就要成一般过去时。汗水收获，即将变为过去完成时。年终总结，恰好处于现在进行时□201x年，是寄予希望的一般将来时。祝你珍惜时间，拼搏进取，谱写精彩未来。

28、风风雨雨走过一年，坎坎坷坷经历一年，喜怒哀乐看过一年，成功失败过往一年□201x又是一年□201x迎来新年，重新为梦掌舵，重新怀梦飞扬，愿你新年更成功，生活更愉快。

29、一张张报纸，留下了轻松休闲时的惬意，一份份方案，存满了奋斗进取时的快意，一片片废纸，印上了刻苦钻研时的沉醉，一叠叠报告，写下了持续改进时的追求，带着201x年的追求，踏上201x年的潮流，愿你幸福美满到永久！

30、挥挥手，辞旧日□201x随风逝；想过去，忙碌多□201x奋力博；有欢笑，有悲伤□201x又成长。汗水与泪水交织□201x将圆满结局。愿201x的你更加努力，大业兴起。

31、年终不是终点，元旦不仅开篇，经验需要总结，心情需要舒展□201x的成功我们笑笑抛开□201x的辉煌我们继续奔来，用一份心情奔向目标，用一份努力实现目标，用一份斗志超越目标，愿我们的公司越来越好。

32□201x就要离去，生活的碎片拼凑起又一个过去，记得打开心灵的瓶塞，把压力和不快释放出去，把幸福和愉快的种子装进瓶里，愿你201x一切如意！

33□201x年就要悄然的过去了，付出的艰辛化成了人生路上的脚印。展望201x年我此起彼伏，于是乎我要祝你（我爱的人），在201x年里平平安安健健康康生活幸福。看见这条短信的人都是我爱的人！

34、走过了201x□迎来了201x□在飘落的季节里，留下美好的记忆，盼望的硕果里，送来的是祝福，愿我的祝福如朵朵鲜花，开放在温馨的季节里，为你点缀欢乐四溢的新年，祝201x万事如意，财源滚滚来。

35□201x□句号在即。总结几句，再接再厉：忙学习，看成绩；忙工作，有收获；忙家庭，满温情；忙祝福，保友谊。付出多多，收获多多，愿201x年的你好好努力，争取佳绩。

36、成功属于公司，成就属于大家，成熟送给你，成长陪着

你201x随过去，你也不再是你201x更成功那是必然201x
创辉煌那是必须201x更成就那是当然201x创佳绩那是相当
容易，愿大家一起乐，大家一起喜，大家一起努力，原公司
日日崛起。

37、用幸福之箭，正中你年末的靶心；用愉快之箭，射中你的
开心；用幸运之箭，正中你财运的中心；用健康之箭，伴你
一路飞行。愿你一年到尾都如意开心！

38、在新的一年里，愿我们大展宏图。走在创新路上，点燃
灵感的火花。躺在功劳簿上，分享成功的喜悦。祝福公司再
创辉煌，前景无限。

39、用201x的顺利导航，用201x的成功引路，用201x的拼搏
作陪，用201x的毅力护身，用201x的坚持勇闯；夺取201x事
业高峰，祝你201x年顺利无阻难，辉煌天天见！

40、忘记了了的，岂仅是离别后的感伤，辜负了的，岂仅是未
完成的誓言，收获了的，岂仅是丰收时的喜悦201x年，忘记，
辜负，收获，我们经历了人生新的华章，将这一切深深铭记，
在欢声笑语里，接受新的明天！

41、播洒一年的阳光，收获一路的辉煌；挥洒一年的汗水，
绽放一路的明媚；付出一年的辛苦，装点一路的幸福；感谢
一年的努力，创造一路的奇迹。新的一年，愿与你再扬帆济
海，创造美好精彩！

42、我将我的哭泣夹在陈年的书页里，我将我的喜悦写在春
日纷飞的茉莉里，我将我的忧伤寄存在冬日的飘雪里201x
经历了喜悦，忧伤，成长，让我们忘记，忘记201x卸落心上的
重担，温柔地等待著201x的到来！

43、辛苦一年，我们创造佳绩，努力一年，我们成就奇迹，

来年更需积极，努力团结一起，全员一起奋斗，公司创新天地，愿你身体健康，万事如意，合家愉快，幸福甜蜜。

44、岁月不居，天道酬勤。过去的一年里，我们历经风雨，尽管道路坎坷，尽管困难重重，但却成绩辉煌！新的一年又至，更需大家努力，携手共创奇迹！祝大家身体健康、阖家幸福、喜事多多、好运连连！

45、相聚的日子都只为酿一杯浓酒，倒成流动的相思，在新年的鞭炮声中凝视你如此迷人的面庞，只想说：今生有你是我的幸福！

46、炮竹声中一岁除，公司胜利好前程，员工积极心向上，一片好景眼前亮。新年朝阳艳如画，天地共舞春又归，白雪纷飞送财富，红霞满天寄好运。新年伊始敬祝公司好景无限，祝愿员工愉快增添。

47、手心手背都是肉哇！你真是让我为难！带你回家吧？我没票！不带你回家吧？你没票！我该咋办类？我看你还是买两张火车票吧！两全其美吧！哈哈。

48、年末了，真热闹，整点年货给你捎。送你块老腊肉，一年吃穿不用愁；送你瓶二锅头，福禄寿喜全都有；送你条红双喜，愿你洋洋又喜气！

49、201x即将过去，笑过哭过奋斗过收获过，是否感慨良多？201x还需脚踏实地，努力开怀，想说的话要赶快说，以后或许就没机会说；想做的事就赶紧做，别让懒惰将成功阻隔；该爱的时候大胆爱，别在等待中错失真爱。愿你新的一年幸福愉快每一天！

50、将201x的生活“花盆”重置：倒掉201x烦恼旧土，除去201x苦闷杂草，栽上201x新鲜希望，期盼201x美丽花香。201x将更多的热情撒入事业和生活，愿你事事顺心，大

吉大利。

公司会计下半年工作计划和目标篇二

以前就有同事告诉我说会计工作者向来都是通过不断的总结来获得进步的，只有这样才能够提前预测一部分今后的工作形势并做好相应的工作计划，这一点我自来到建筑有限公司从事会计方面的工作之时便做好了一部分的打算，相信即便是今年下半年的会计工作也能够根据以往的工作经验制定出工作计划。

实际上由于我自身工作能力并不算强的缘故才会才平时的工作之中比较注重基础工作能力的训练，因此我应该将这份严谨的会计工作态度带到下半年工作中并继续发扬，当自己做完了手头的那份工作之后才能够沉下心来学习一番，至少我一直都认为现在的积累也是为了更为美好的明天而做着准备，所以在下半年的时候我可以多看一些建筑业方面的书籍并以此触类旁通，毕竟如果在建筑业公司担任会计的话可不能够对自己所在的行业一点都不了解，每天在不影响自己工作的情况下稍微涉猎一番一定会在将来的某一天应用得到这些知识。

考虑到上半年银行这边的汇率波动略大的缘故让我明白自己关于凭证方面的知识可不能够全部遗忘，而且有时间的话我也可以多回顾往年整理的一些帐单资料，毕竟会计的工作职责所在导致自己必须要时时刻刻保持自己所处理的数据不能够出现差错，而且有时候一个人的努力说不定还会存在着些许不足的地方，我打算在下半年的工作中处理好与同事之间的关系，这样一来当自己在工作之后出现什么错误的话也能够同事的提醒之下及时地纠正过来，而且我觉得随着这样的时间长了以后一定能够更加适应这里的工作进度。

不过现在让我感到困惑的还是如何根据上半年工作之中的不

足来改善自己的工作状态，毕竟如果改进的速度过于缓慢的话还是会对自己平时工作的积极性造成一定的困扰，不过我个人建议还是应该要剔除一部分对于公司的发展不是很实用的设定，这样的话也能够简化一下自己从事会计工作的流程以及可能遇到的难题，如果能够成功改进的话说不定能够提高自己的工作效率也是有可能的，不过对比这些我更加关注的是现实中能够实现的事情。

虽然说此刻的自己对于下半年的工作还隐约有着一丝期待与迷惑，但是我也明白只有完成自己朴实无华的工作才能够得到心灵上的升华与蜕变，这一切都是建立在自己好好完成属于自己的会计工作的基础之上的。

今年的房地产形势在近几年房价稳定以后算得上是非常不错了，至少作为一名会计可以明显感受到自己公司上半年在房地产行业取得的业绩，这些都令我在工作之余不免为公司取得的成就感到自豪与喜悦，但是当自己的心情平复下来之后也应该要为现实生活进行一番打算与规划了，至少我应该要提前预估好下半年的形势并以此制定好相关的工作计划。

首先我应该要跟进公司在房地产开发上面的步伐并做好相应的数据整理，最起码我应该要了解更多关于房价方面的知识以及相应的税款等，不能够总是像过去一般只顾完成公司交代的任务而没有一点属于自己的追求，因此我打算在下半年的时候设立一些具有挑战性的财务项目并构思如何完成，为了完成下半年的目标必须要多看一些房地产与金融方面的知识，最起码要对这方面有所了解才能够帮助到自己的日常工作变得更有效率一些，毕竟如果说自己作为房地产公司的会计却对这方面的知识不熟的话可就太说不过去了。

其次我应该在闲暇之余加强一些与其他部门员工之间的联系并进行学习，毕竟不管怎么说能够多学一些业务方面的知识的话总归还是没什么坏处的，更多的时候还能够因此而充实自己的工作与生活，况且我觉得多一些交流反倒能够从某种

程度上克服会计工作者的一些弊病，回顾以往的话便能够发现自己因为不怎么会说话导致除了工作以外很难有什么人缘，这样一种同事之间的关系对于自己以后长期的发展可以说是非常不利的，至少我应该与同事一起营造一个更为良好的工作氛围。

最后我应该通过日常工作的积累来完成对会计工作熟练度的提高，尽管说自己的工作能力和在财务部门的众多员工之中算不得最为优秀的，但是我能够静下心来时刻保持自己处于良好的工作心态之中便成为了我的优势之一，因此在下半年的会计工作中我应该要开发出属于自己的潜能与优势，通过时间的积累来帮助自己在会计工作中实现大幅度的增长，当然在这之中也应该要提前考虑到可能会遇到的一部分阻碍并将其解决，这样的话当自己进行会计工作的时候也就没了多少后顾之忧。

当然我对下半年会计工作的计划都是基于对以往工作总结的基础之上的，因此我觉得只要能够保持住以往工作的优势并在工作中得到不断的提升，至少当经过一段时间的历练以后便能够使自己在会计工作领域中取得属于自己的成就。

虽然在上半年我好好的完成了自己的工作，但是却离自己上次决定要好好努力达到的工作目标相距甚远。有些本该完成的目标却还没多久就被自己忘记了。这让我在昨晚总结之后实在是有些惭愧。

但是就这样继续浑浑噩噩的作着自己的工作也不会有太大的提升，我确实需要好好的改变一下自己，但是这次我会认真的完成自己的目标，再不会在下半年的总结上，写下让自己都感到羞愧的经历。为此，我再次拟定了一份下半年的工作计划。这次我一定要好好的遵守。我的下半年工作计划如下：

一、工作方面

首先，作为公司的员工，我还是需要先把自己的工作先做好。在下半年的工作彻底来临之前我要好好的整理一下自己在上半年中留下的一些问题。既然是在下半年的工作计划，那肯定不能把上半年的烂摊子带过来。

然后，在下半年的工作中，我要好好的规划自己的工作目标，先做什么，后做什么，都要好好的规划清楚，不要再出现被说整理的乱七八糟这样的情况了。

对工作的态度方面也要好好的摆正自己的位置，多向有经验的同事学习，不要总是自己死撑着问题。最后就是要好好的定时写下工作的总结和心得，方便自己能随时查看自己工作上的问题。

二、个人方面

其实这才是这次计划的主要内容，比起在工作上，我个人的问题可能会更加的严重。

在个人方面，我首先要好好的改正自己的坏习惯，在做了一定量的工作后，就容易感到疲劳，容易分散注意力！这是我现在最大也是最严重的问题，这个问题对会计这样需要准确的行业来说是非常致命的，但是好在现在我们的工作量都还不是太多，我在上半年的工作中也没有出错。但是这确实是继续改正的方面。要好好的规划自己的作息！

其次就是在个人的提升方面，作为后来的员工，我的工作经验和专业能力都非常的不足，我需要在工作之余好好的补上来，不能光靠这在工作中学、问，这样不仅会拖慢工作进度，还会麻烦其他的同事。

在下半年我还需要将上半年中没有坚持下来的每日看书的习惯找回来。因为我自己没能坚持，那本提升会计专业的书我到现在都还没能看完。

三、总结

总的来说，比起急于改变自己的工作方式，不如多找找自己在心态方面有什么不足。只有调整好了心态，才能将工作做的更好！

20xx年初xx有限公司正式进入项目运营，财务部在做好前期核算的基础上积极配合公司各部门的运营工作，从会计核算和财务管理两方面做好公司领导层的参谋。随着公司推出财务资金计划管理，财务部为首的资金统筹工作正式开展起来；公司内部、对成本费用的核算与控制的要求不断提升、对各部门经济业务发生的准确反映和有效管控的要求也越来越高，公司外部、随着国家宏观经济政策的紧缩、国家税收政策调整及税务机关对房地产企业的重点检查、金融机构对房地产行业的贷款紧缩与重点监管，这些都是财务部工作的重中之重。在上半年来里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作努力做好，下面做具体的总结与汇报。

一、财务职能的完善与扩展

由于xx公司是由20xx年8月份收购过来的，原有的财务核算及管理体系极不完善。在过去的上半年，财务部在整个财务职能上进行了积极的完善。

- 1、建立健全了财务各项会计核算账簿，对成本费用明细进行合理有效的分类，使成本费用核算口径一致。
- 2、建立和完善各项报销单据，为加强内部管理做好前期工作。
- 3、设置了资金计划表格及办法，为公司规范化管理、统筹及高效地运用资金、提高运营绩效、，铺下了良好的基础。

公司实行“资金计划管理”，说明公司决策层对财务管理工作的重视，为使各部门管理人员充分地认识资金计划的重要

性，财务亲自拟定了各项具体实施细则，同时在财务部例会上对全体财务人员提出做好基础工作的同时要提高管理及服务意识，要求财务人员在思想上要高度重视资金计划管理，按月做好资金计划的汇总与分析工作并及时上报公司决策层。

4、根据房地产行业的特殊性结合公司管理要求对开发成本、期间费用的会计二级、三级明细科目进行梳理，并对明细科目统一核算口径，保证数据归集及分析对比前后的一致。

5、对财务报表体系的完善、对公司财务报表的格式及其内容进行再调整、增加了各项内部管理报表和财务分析报告，充分反映公司整体项目运营绩效情况、细致反映公司资金往来及成本费用等具体指标变动。其目的，一是要符合财务管理的要求；二是要满足管理层对项目运营情况的了解和分析。

6、为了使会计核算工作规范化，从基础工作、会计核算、日常管理三方面落实标准化。从小处着手，对财务档案进行系统化管理、科学分类归档、专人保管，对会计凭证要求及时装订、整洁整齐。

7、财务知识的培训，通过纳税及税务事务所的培训与交流，提高全体财务人员新的税务政策和知识的了解和掌握。

二、具体职能管理

(一)财务核算工作

财务核算工作是本部门大量的基础工作，资金的结算与安排、费用的稽核与报销、会计核算与结转、会计报表的编制、税务申报等各项工作开展都能及时有效的完成。

1、财务审核

财务审核分两个方面，一是对原始报销单据的审核、财务部

严格按照公司有关制度规定执行审核、坚持原则、杜绝人情关。

如对一些票据不完善、未列入资金计划内支出等坚决退回。二是对会计凭证的审核工作，重要的对会计分录的正确性、附件的有效及齐全进行审核把关。

2、成本核算

随着公司“”项目进行，工程成本支出不断加大。在工程支出上财务部严格按照税务要求和工程部进度管理进行付款，对建设集团的工程款支付及时核算代扣代缴税款，并要求对方及时开具工程款项发票。这样有利于清晰及时的核算开发成本。

3、销售核算

上半年公司累计推出x栋多层、共x户进行销售，在公司决策层的营销政策和营销部同仁的努力下销售势头良好，实现销售x户，销售额x万元。财务部在整个销售流程中积极做好认筹、大定、房款等收款工作、对销售单据按公司要求进行把关、对销售合同进行专人归档保管。按揭放款环节由财务部与销售部门进行积极沟通，并催促银行放款，保证资金及时到位。

5月份公司加强了财务部销售核算力量，确定专人进行销售收款、与销售部门衔接，同时加强了对销售台帐的统计工作，做好财务销售明细的编制。

财务部按月及时与销售部的销售提成表进行审查核对，保障销售数据的核对无误。

4、会计电算化

10月份财务部采取用金蝶软件标准版进行账务处理，这样极大提高了工作效率和会计核算的准确性。但由于标准版的功能局限性，不能适应公司财务核算需要，财务部于6月份联系金蝶软件公司对财务软件进行专业升级。目前这一工作还在进行中。

5、合同管理

财务部对存放的付款合同进行集中的归档管理，并建立合同台帐。按部门对合同的类别、名称、签订单位、合同金额、付款时点及金额、执行情况等做出详细准确的反映。

6、纳税申报

由于房地产行业的特殊性，国家税务总局在税款征收上是按预售款来作为计税依据的，1-6月公司应缴纳各项税收 x万元左右，财务部在严格按照税法进行核算与申报的基础上，积极与税务部门沟通，采取缓缴的方式来减缓公司的资金支出。

回顾上半年虽然为公司项目营运做出积极的工作，但也存在一些不足，表现在部分财务人员的工作能力需要进一步提高，财务部分工作还需要进一步完善。对于下半年，财务部做出以下计划和部署：

- 1、推进会计标准化工作，从基础核算到日常流程进行细则的规定、以形成统一标准。
- 2、加强内部财务管理工作，采取与外部单位、内部各部门定期核对账目及台帐来确保数据无误，对各部门资金支出进行及时反映和分析等措施。
- 3、提高财务人员的核算水平和管理服务意识，加强财务人员的定期培训。

4、做好资金统筹计划，保障项目运营。

为贯彻公司“围绕市场、解放思想、适度调整、稳妥求进、高质低耗、创收增效”的精神，使公司内部竞争机制与市场机制结合。根据公司目前实际状况，必须制定先进合理科学的管理制度，向程度化、正规化的发展，实行全员全过程的指标考核与将扣，使公司员工人人有责任，个个有指标，严格考核与奖惩及全生产过程的协接监督，达到上道工序为下道工序负责的目的；严格执行岗位定员，以岗定资，实行高额浮动工资的制度，迫使公司干部员工在危机感和责任感中勇挑重担，争完指标，为全面完成xx年各项经济指标而共同奋斗。

二、工资分配原则：

以吨丝工资为基础，公司员工一律接受指标考核，执行以岗定资，以质计件，以产计酬，多劳多得的原则。

三、奖金分配与挂钩：

1、公司全员奖金一律与一、二车间的三大指标挂钩，（满负荷生产情况下）取一、二车间定岗人员平均奖金的平均值去计算。产量低于2.8吨（25天），非缫丝人员一律不与三大指标挂钩，超产奖仅缫丝工享受（超产奖基本工资不浮动）。

2、整理车间的奖金除按内部指标挂钩外，与一车间定岗人员的平均奖金去计算；厂丝复整组的工资、奖金除按内部指标挂钩外，与二车间的产量、消耗挂钩，并按二车间定岗人员的平均值去计算。

3、锅炉车间设安全奖，人均（除软化工）20元。

4、各车间主任、副主任的奖金按车间人均奖金200、150%去计算。

5、学徒期改为两个月，生活费补助标准仍执行原规定。缫丝一、二车间、整理车间新增学徒工，根据个人缫作技术，提前上岗者，可套入计件工资计算，徒工工资由公司负担；锅炉、综合、煮茧、打包新增人员，实习期为半月，徒工工资由车间负担；非生产性新增人员，实习期为半月，工资由公司负担。

四、协接与监督原则：

实行全员全过程的质量监督考核，并履行签字手续，上道工序为下道工序负责，下道工序有权对上道工序流入下道工序的半成品进行按标准验收与反馈，对于不符合标准的半成品有权拒收，并按程序报请职能部门(生产科、检验室)进行仲裁，按标准实施奖惩。

五、争先发展的原则：

世纪之初，公司董事会立足现状，从可持续发展的解度，充分酝酿、决定。

1、继续发挥龙头作用，保持夏秋两季蚕茧的收购，保证蚕桑基地的稳定发展。

2、有步骤地完成双宫丝自动缫丝生产线的改造工作，做到有计划、有落实。

3、进一步做好财务工作，加快资金周转率、利用率，做到所有帐目清晰，日清月结。

公司会计下半年工作计划和目标篇三

首先应该开场舞之类的舞蹈。

结束之后共同上台。

女(独)：尊敬的各位领导、各位嘉宾、各位朋友、亲爱的员工们!

男、女(合)：大家晚上好!

男(独)：我是xx部的xx-x

女(独)：我是来自xx部的xx-x

男(独)：非常荣幸能和这么漂亮的女主持人一起主持。首先感谢各位部长科长以及主任主管等对此次忘年会的慷慨解囊，为大家准备了丰盛的大餐和礼品。另外感谢工会主席委员以及组长牺牲了很多休息时间，为此次年会做了很多的准备工作。

男(独)：下面让我们以热烈的掌声欢迎x总上台为此次年会致辞

x总致词

女(独)：下面让我们以热烈的掌声欢迎s总上台为此次年会致辞

s总致辞

女(独)：谢谢s总。请大家尽情享用大餐。另外我们也为大家准备了精彩的游戏以及节目表演，以及激动人心的抽奖活动。请大家拭目以待。

节目一【7分钟】

男：首当其冲的是来自xx科的xx[]他们两位将会为我们带来【你那么爱她】，掌声欢迎。

抽取四等奖【10分钟】：

女：谢谢xx的表演。听过歌曲，先稍微热身一下，我们今天进行四等奖的抽龇

男：四等奖奖品：200元得仕卡，人数30人，抽奖人□xx

女：有请抽奖。（抽中的直接上来领，工作人员颁发）

游戏一【15~20】

女主持：

游戏：踩气球

人数：3组，每组6人

规则：在规定时间内，剩下气球数目最多的一人胜出。不准消极怠工，否则表演节目。

奖品：罗技鼠标，巧克力。每组优胜者每人鼠标，其余参与者巧克力。

抽奖三【10分钟】：

女：玩过游戏，先稍微热身一下，我们今天进行三等奖的抽龇

女：让我们有请xx为我们抽奖。（抽中的直接上来领，工作人员颁发）

节目二【7分钟】

男：恭喜这些获奖者，没有抽到的朋友请不要难过，因为好

戏总在后头~~下面呀□xx部的xx要为我们带来一首【吴克群】
让我们掌声有请!

抽奖二【10分钟】:

女:听了这首这么抒情的歌,看样子大家都已经准备好迎接第二轮的狂欢,是的没错第二轮抽奖开始啦!!

男:二等奖□swatch手表*5西部数据500g移动硬盘*5

女:让我们有请xx为我们抽奖。颁奖(抽中的直接上来领,工作人员颁发颁发)

节目三【7分钟】:

男:xx带来歌曲【新贵妃醉酒】

游戏二【15分钟】:

女主持:

游戏:多多益善(记得桌号抽签,记事贴),

人数:8个人(7+1)

规则:一分钟内穿上身尽可能多衣物,包括裤子袜子手套围巾帽子外套、皮带等等。以脱下的衣物数量取胜。

奖品:只有一桌赢,三件套毛巾,赢桌以及其它穿衣人其他人润唇膏

抽奖一【10分钟】:

女:激动人心的时刻终于到了,下面将进行一等奖的抽取

男：一等奖：相机*1

女：有请抽奖和颁奖(颁发奖项)

节目四【7分钟】：

男：xx演唱【我爱的人】。

特等奖

m总节目以及特等奖抽染ipad或者其它】

[结尾]

男(独)：快乐的时光总是很短暂，聚会的日子特别让人感动

女(独)：祝大家新年愉快!龙年大吉!身体健康!合家欢乐!万事如意

男(独)：忘年会到此结束，让我们明年再相见。

公司会计下半年工作计划和目标篇四

亲爱的各位同事，尊敬的吴总，女士们、先生们：

大家新年好!

就在走上这个讲台之前，我还挺紧张，我一直在想，应该拿什么东西来和在座的同事们分享。当我踏上讲台的这一刻，我释然了，因为我知道，无论我说什么，你们都会理解我。因为365个日日夜夜，每天都在发生着不同的故事，可说的事情实在是太多了。你们当中的每一位都在以不同的方式为xx公司贡献着力量。

在这个经济形势非常不理想的年份里，众多的企业都在收缩战线，我们的许多同行也遭遇到了经济“寒冬”，可正是因为有了你们——我亲爱的同事们，你们的努力付出，xx公司的整体业绩交出了理想的答卷，营业收入同比上升了9%。这是一个非常了不起的成就，是我们大家共同创造的成就。做为xx公司的总经理，我为能拥有你们这样一群活力四射、敬业奉献的员工而倍感骄傲，就让我代表xx公司董事会和管理委员会向在座的各位同事表示祝贺和感谢，谢谢你们！

诚信和口碑是xx公司经营过程中始终坚持的原则，这一点深深渗透进每一个xx人的骨子中。做为坚持诚信经营的回报，我们在20xx年3月份获得了由金华市工商局认定的“金华市知名商号”的荣誉。利用这个金字招牌，零售连锁事业部今年又相继在金华和永康开出了新店，华硕、苹果等以往没有的产品也纷纷加入了xx的产品大家庭，因此部门的名称也由原来的联想零售事业部改为了零售连锁事业部，更加突出我们的连锁体系的力量。特别值得一提的是移动互联产品，我们零售连锁事业部对其进行了全新的战略定位，包括苹果、三星、htc、联想等智能手机的大品牌纷纷入驻到xx旗下的各零售门店中。店面的销售人员承担起了开拓全新移动互联市场的重任。

零售连锁事业部的产品总监李敏获得了“首届大联想大学认证讲师”的称号，做为全省仅有的四名大联想讲师之一，这个称号是对这位全省联想体系最优秀的产品操盘手的充分肯定，也是零售事业部全体员工的荣誉。与联想公司的紧密合作是零售事业部取得成功的首要条件，在联想的指导下设立的店面运营督导制度，在运行了整整一年后，体现出了很强大的作用。即使在电商零售新业态、智能手机平板电脑新产品对我们传统业态、传统产品的双重夹击下，我们的零售事业依然获得了不俗的业绩。

“工欲善其事，必先利其器”——在刚刚过去的这年，行业客

户事业部依托ibm、联想、华三、思科等领导厂商的培训资源，结合自身情况，建立了较完备的培训体系。全年共计组织了四百多人次的内部培训，成效斐然。有5人从ibm魔鬼训练营毕业，3人从ibmssm课程毕业，十多人获得联想lcsa企业级产品销售工程师认证。特别以李浪为首的网络工程师团队在做好本职工作的同时，在业余时间发奋努力，相继有1人获得h3cse、2人获得h3cne、3人获得hse等各个级别的网络工程师认证，为顺利成为华三网络的星级服务站和银牌代理商做出了杰出贡献。相信在座的不少人都知道，公司于9月份颁布了《员工资质认证奖励制度》，于建造师、软件专业技术、项目经理、以及业界公认的企业认证资格等方面做出了详细明确的奖励规定，给公司建立了良好的学习氛围，让我们的员工去争取更多的资格认证并享受这些资格带来的额外福利。

除了内部的员工培训和各项考试奖励外，行业客户部与高等院校也有很紧密的合作，目前我们是义乌工商学院的校外实习基地。在20xx年，行业客户部赞助了工商学院的电脑文化节，我本人也非常荣幸的做为主讲嘉宾做了题为《云计算和虚拟化》的电脑节主题演讲。与工商学院老师合作开发的“交互式三维产品展示在电子商城中的应用”科技攻关项目在科技局的专家评审会上被与会学者一致认为拥有国内领先水平，获得了科技创新补助奖励。行业客户部与联想公司合作，把lvcc云终端系统带到了工商学院的省级示范商贸实训基地，把信息技术、网络技术、云技术和商贸专业知识有机结合，使这个实训室成为一个功能实用、兼顾长远、突出特色、注重学生能力培养的实训基地。我们还帮助工商学院建立了义乌第一个完整的网络攻防实验室，将为义乌蒸蒸日上的电子商务产业提供紧俏的网络安全专业人才。

在制造企业和公共事业领域，行业客户部分别承建了王斌集团erp的桌面终端、棒杰针织股份的mes基础平台工程、真爱网商的后端硬件支撑平台、恒风交通运输公司的公交一卡通平台更新、自来水公司核心业务网络的平滑升级和网络安全

建设、义乌建设银行的视频会议系统等等。在年中的时候，依托联想和vmware的支持，在风景秀丽的江西三清山组织了义乌教育和医疗行业信息化研讨会。11月份和ibm联合举办了主题为“智慧的运算:为将来做好准备”产品研讨会。此类会议的成功举办，成为行业客户部引领技术风潮、深化客户业务、加快转型升级的有效举措。

在两年前的春节年会上我说过:服务业务是xx三大业务群组中最年轻的、最有冲劲的、最有朝气的业务，服务业务是公司未来发展的重要支柱。果然，在刚过去的这年中，合同服务部的净利润占整个公司的净利润比重最大，成为所有部门中的利润老大。成绩的取得，离不开同事们的辛勤付出，不管是滴水成冰的寒夜，还是烈日暴晒的伏天，亦或大雨滂沱大雪纷飞，合同服务部的服务质量都不会因此而打丝毫折扣。“真诚服务、赢得客户”，合同服务部一直秉持着这个信念在整个金华区域内开展业务。有了部门同事们的默默付出，我们的重要客户在这些年来无一流失，因此服务业务的基础越来越扎实，与客户的信任感越来越强。夯实了信任基础后，基于这些客户，我们又展开了如配件耗材、网络工程、数据备份等业务的推进，也取得了良好的成效。我们深知，对于一个做服务的部门来说，客户的信任是最大的财富，而员工的工作激情则是我们的核心竞争力所在。

说到工作激情，今年弱电工程事业部的工作是最活跃的，用激情四射来形容毫不为过。他们不仅局限于原有的这些老客户，在新客户新产品的拓展上取得了卓越的成绩。复元医院新大楼、横店医院、金华文荣医院、公路管理所，成功案例的名单上一个个闪亮的新客户、大客户为工程部的业务带来了翻天覆地的变化，他们的营业收入比去年翻了一番还多。在项目前、实施中、售后三个不同的阶段，弱电工程部总结出一套实用有效的办法，前期注重策划和调配、施工注重控制和优化、售后注重沟通和评价。在协作队伍的管理上，加强管控，实行精细化管理，合理节约费用。用“开源节流”

来做为工程部的全年总结再合适不过。

随着diy市场的日益萎缩，在20xx年，公司的diy组装机事业部合并进了原来的外设耗材事业部，原外设耗材部也随之更名为办公设备事业部。一直以来都是公司的大忙人的吴姐在新一年业务中，将会更加忙碌。

经过两年时间□xx公司原有的八大业务部门精简到了五个，这五个极其稳定扎实的业务部分别是零售连锁事业部、行业客户事业部、合同服务事业部、弱电工程事业部、办公设备事业部。精简的目的是为了提高业务效率、提高人员利用率，而原有的业务并没有削减，反之，我们相信调整后的业务部门能做出比之前更加出色的业绩。

啰啰嗦嗦了一大堆，难掩我内心的激动和幸福。在座的各位都是优秀而有担当的人才，因为拥有你们□xx的成功之路变得无比宽阔；因为拥有你们□xx公司在市场上拥有强大的竞争力；因为拥有你们□xx的未来将会一片光明。

此刻的你们是快乐的，此刻的我也是快乐的。我非常期待所有的同事在20xx年里、在xx公司展现出异常精彩的人生。

祝大家在新的一年里工作快乐，身体健康，合家幸福，万事如意，谢谢大家！

更多

公司会计下半年工作计划和目标篇五

为认真贯彻区、街道计划生育会议精神，按照签订的目标管理责任制，切实加强领导，增强责任心，现制定下半年工作计划如下：

- 1、做好计划生育帐、册规范管理，对已婚育龄妇女要做到底

数清、措施清、孩数清，及时掌握计生信息，为她们免费发放避孕药具。

2、做好社区内流动人口的信息采集工作，为她们提供政策法规、生殖健康，避孕节育服务。

3、坚持做好已婚育龄妇女9月份月服务工作，服务率达100%。

4、充分发挥人口学校的. 做用，利用9·25开展多种形式的宣传教育活动，增加她们计划生育的法制意识、优生优育及生殖健康意识。

5、定期举办普及生殖健康知识培训，提高育龄群众生殖保健水平。