培训会议通知(优质8篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。 写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。 范文书写有哪些要求呢?我们怎样才能写好一篇范文呢?以 下是小编为大家收集的优秀范文,欢迎大家分享阅读。

培训会议通知篇一

为满足公司发展需求和为员工长远职业发展规划作统筹考虑,公司计划对公司全体工作人员进行管理类系列课程的`培训,为了提高员工对于本次培训活动的参与积极性,公司行政管理部响应于总号召,决定召开"企业管理类培训动员会"。现将有关事宜通知如下:

20xx年1月8日上午10:00准时开会。

xx有限公司会议室

公司全体人员

会议采用ppt播放和现场主持讲述同时进行的方式,具体进程为:

1、行政部根据ppt演示现场宣贯关于本次员工管理类培训的培训计划

方案

- 2、公司总经理寄语全体员工,发起培训号召,调动员工培训积极性;
- 3、行政部根据ppt演示现场宣贯培训管理制度和相关奖惩制

度。

请各部门经理重视此次培训动员会,认真组织本部门人员准时参会,不得出现无故迟到和旷会现象,如有特殊情况不能参会的提前一天向所在部门经理及行政管理部经理张瑜请假。

通知人:

日期:

培训会议通知篇二

亲爱的村民们:

近年来,随着经济的发展,生活水平的提高,高血压、糖尿病等慢性疾病的发病率和患病率呈快速上升的'趋势,糖尿病的防治形式严峻。为搞好糖尿病的防治工作,我吉信中心卫生院决定举办一期糖尿病知识的培训工作,望准时参加!

- 1、时间: 年11月16日上午9时——12时。
- 2、地点:
- 3、注意事项:做好笔记,培训期间注意安全。

村医

20xx年x月x日

培训会议通知篇三

各地市科技局:

为谋划20xx年全省科技资源共享服务工作,规范全省科技资

源配置和共享活动,进一步发挥全省科技创新创业共享服务平台作用,并藉此提升省科技网络视频会议暨项目评审答辩系统运行管理水平。黑龙江省科技创新创业共享服务平台暨省科技信息中心确定召开全省地市子平台建设工作及网络视频系统培训会议。现将具体参会事宜通知如下:

20xx年x月x日上午9时一12时。

黑龙江省科技创新创业共享服务平台(哈尔滨市南岗区中宣街20-6号科技大厦2楼)。

- 1、省科技信息中心领导讲话。
- 2、传达国家科技平台中心平台建设形式任务和对地方平台建设要求。
- 3、传达科技部《进一步加强地方网络视频评审及答辩系统建设的函》。
- 5、网络视频会议暨项目评审答辩系统操作培训。
- 1. 请各地市参会人员于20xx年1月12日下午14时后到聚贤堂宾馆(香坊区民航路44号)一楼报到,会议统一安排食宿。2. 请参会人员于20xx年1月9日17时前将回执返回。

暨黑龙江省科技创新创业共享服务平台

20xx年x月x日

培训会议通知篇四

为进一步增强学校教职工的消防安全意识,普及消防常识,提高校内自防自救能力,推动消防工作校园化进程,确保校园平安,学校各学院(处)单位组织本单位教职工进行消防安

全教育培训。

各学院(处)本单位各部门教职工。

- 1、消防法律基本知识。
- 2、消防基本常识。
- 3、火灾预防基本知识。
- 4、常见灭火器材,消防设备的性能和使用方法。

各学院(处)单位自行拟定。

1、各学院(处)

领导

要重视消防知识培训工作,认真组织人员参与。

2、各培训人员要做到准时培训,认真学习、切实提高消防安全知识和自防自救能力。

聘请消防局专业教员授课培训。

为保障各学院(处)消防培训工作顺利开展,学校保卫处义务

如下服务:

提供

1、无偿聘请消防局专业培训教员;

3[]

免费提供

消防灭火演练火源及灭火器具。

通知人:

日期:

培训会议通知篇五

各民办幼儿园、中小学:

为进一步促进教育均衡化、规范化、优质化发展,提高我区 民办教师专业化水平,决定召开我区民办幼儿园、中小学教 师专业发展培训工作会议。现将有关事项通知如下:

会议时间[]20xx年1月8日(周三)下午13:30(13:15签到)。

会议地点[]xx区教师发展中心五楼多媒体教室(没有停车位)。

- 1. 民办幼儿园园长和与之结对的公办幼儿园项目执行人(具体名单详见附件1);
- 2.6所民工子弟学校校长和与之结对的公办学校教科室主任(具体名单详见附件2);
- 3. 民办初中(中通国际学校、外国语学校)和民办高中(艺术学校、越秀学校)的校长(或分管教学副校长)、教科室主任。
- 1. 加入xx民办师训负责人群(xxxxxxxx);
- 2. 填写□xx区民办学校专任教师基本情况登记表》(见附件3),

按20xx年教师年报专任教师数(含园长)填表,且姓名务必与身份证一致。电子稿发xxxxxxxxx@,登记表周三开会时上交。

- 3. 自学浙江省教师培训管理平台教师基本信息录入和管理操作方法(见附件4)。
- 1. 部署20xx年教师专业发展培训工作;
- 2. 浙江省教师培训管理平台教师基本信息录入和管理操作方法培训。

附件□1.□xx区公民办幼儿园研训联盟体名单》

- 2.□xx区公办优质学校结对扶持民办新居民子弟学校结对表》
- 3.□xx区民办学校专任教师基本情况登记表》
- 4.《浙江省教师培训管理平台教师基本信息录入和管理操作方法》

xx区教师发展中心

20xx年1月6日

培训会议通知篇六

为了落实全区城乡居民社会养老保险准备工作会议精神,扎 实推进我区城乡居民社会养老保险工作,经研究,定于9月20 日在农业大学校友楼召开全区城乡居民社会养老保险工作培 训会。现将有关事项通知如下:

贯彻落实全区准备工作会议精神; 讲解城乡居民社会养老保险基本政策及经办规程; 讲解入户调查表等相关表格填报要求。

镇处分管领导、经办部门负责人各1名,各村(居)委会经办人员各1人。

- 1、时间: 年9月20号。
- 2、地点:农业大学校友楼。
- 1、开会期间将会发放入户调查表及宣传单,请各村(居)委会于会后领取。
- 2、请各村(居)委会将参会人员名单(包括姓名、职务、联系电话)于9月16日前由各镇处统一报至区社保处。

XXX

20xx年xx月xx日

培训会议通知篇七

为进一步推进我区社会组织规范化建设评估工作,经研究,决定召开区社会组织规范化建设评估培训会。现将有关事项通知如下:

5月8日(星期四)下午1:30时

xx市民办金盟学校底楼阶梯教室(区石化街道荔浦路110号—原平乐路)

已申报社会组织规范化建设评估的社会组织法定代表人和具体操作人员、部分业务主管单位联络员(详见附件)。

- 1、介绍规范化建设评估工作申报情况和下阶段工作安排;
- 2、部分单位作经验交流:

- 3、解读社会组织规范化建设评估指标;
- 4、领导讲话。

会议重要,请与会人员准时出席,特此通知。

 $\square XXX$

20xx年xx月xx日

培训会议通知篇八

通过培训使全体新教师掌握基础教育课程改革的目标要求和新理念。加强教师职业道德和心理健康教育,学习和了解优秀教师成长历程,弘扬"爱岗、敬业、奉献"的精神,树立"为人师表,以身立教"的道德风范。了解当前学生教育状况,明确新时期青年教师、班主任应具备的素质与能力,学习掌握教育教学工作基本方法和技能。

通过培训,引导新教师在工作中加强现代教育理论学习,拓展学科基础知识和学科前沿知识,向综合全面发展。增强责任感和使命感,树立终身学习的思想,使各位教师作好心理和精神准备,尽快适应和胜任教育教学工作,尽早成为一名合格的人民教师。通过名师专家解读,了解教师专业成长、专业发展的'规律,学习思考教师自身和谐发展的根本方法与途径,坚定教育信念,树立教育理想,追求教育成功。

二、培训对象

20xx年新招聘中小学教师197名。

三、培训时间和地点

培训时间[]20xx年8月22日至24日,22日在州第一高级中学报

到。联系人: 樊尚福, 电话:

培训地点: 州第一高级中学阶梯教室

四、培训内容

岗前培训内容包括: 教学常规及课堂教学基本技能、班主任工作指导、教育心理学、微课、电子白板应用等。

日期