

全面优化营商环境工作总结汇报 优化营商环境工作总结(优质5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

全面优化营商环境工作总结汇报篇一

今年以来，我区按照市委、市政府“发展、实干”和“以项目建设为纲”的工作要求，大力开展“项目建设年”和“作风建设年”活动，认真贯彻落实市委、市政府《关于进一步优化营商环境的意见》和市政府《关于进一步精简审批事项、提高审批效率和降低审批收费的意见》，以建设“务实、高效、廉洁”政府为目标，大力推进政府职能转变，大力推进工作作风转变，积极构建规范、透明的政务服务体系，全区营商环境得到进一步优化。

现将有关情况汇报如下：

9月30日，召开全区招商引资工作大会，将优化全区营商环境作为会议重要内容，对进一步优化全区营商环境做出全面部署安排，建立了由区政府主要负责同志和分管负责同志任召集人的联席会议制度，将优化营商环境作为提高竞争力、增创新优势的战略任务统筹推进，出台了淄川区委、区政府《关于进一步优化营商环境的意见》，将优化营商环境工作列入年度目标管理责任考核。

同时通过新闻媒体开辟宣传专栏、举办座谈会等形式，加大宣传引导力度，形成全社会共同参与优化营商环境的浓厚氛围。

按照“非禁即入”的原则，对民间投资的领域和范围进行拓宽，促进各类营商主体公平竞争。

规定申请办理个人独资企业、合伙企业、农民专业合作社登记的，一律不受出资数额限制。

注册资本50万元以下的内资公司试行“零首付”登记，同时放宽企业、个体工商户住所及企业名称使用限制□20xx年底前一律免收企业和个体工商户注册登记费，降低市场主体准入成本。

对企业开办设立的前置审批事项进行精简和规范，实行企业开办设立并联制度，大力推行网上注册、年检。

规定企业设立登记5个工作日内办结、变更登记3个工作日内办结、名称核准当日办结。

为加强部门间信息共享和业务协同，实行了营业执照、组织机构代码、税务登记证联合办理制度。

对区级权限范围内实行审批制、核准制的项目，建立了联合审批制度，对全部行政审批和行政服务事项，按项目立项、土地规划许可、施工许可、竣工验收四个阶段，实行“一口受理、并联审批、限时办结”，大幅缩减了投资建设审批时限。

建立了区重大项目审批全程代办的制度，由各相关行政审批职能部门明确专职代办员，对审批事项实行全程代办、公开代办、高效代办、无偿代办。

制定了建设类项目收费标准，并进行了全面清查。

对区重大项目用地实行“点供”政策，优先保障重点项目建设用地，由区政府统一调控、统筹协调解决。

符合独立选址要求和土地“点供”条件的重点项目，使用了省下达到给我区的指标或通过盘活存量土地、城乡增减挂钩等政策予以保障。

对园区新上项目所需的环境容量、用地土地指标予以倾斜，及时协调水、电、气等基础设施配套，优先保证。

为降低企业获得信贷融资的难度和成本，全面实行激励与约束并重的考核评价机制，充分调动金融机构加大信贷投放的积极性。

对企业贷款审批过程中的各类附加收费，以及强制返存贷款、搭售理财产品、设置企业开户最低资本金、最低存款额等违规行为进行了全面清理。

建立了“企业稳定资金池”，用于企业贷款资金过桥以及对银行业金融机构、融资性担保结构贷款担保的风险补偿。

为加强区域资本市场建设，制定了企业上市挂牌交易奖励扶持政策。

同时，积极鼓励发展小额贷款公司融资担保机构、股权投资基金、融资租赁公司、企业财务公司等各类创新型金融机构。

全面落实收费项目取消、减免等政策，及时为企业办理《收费许可证》变更手续。

对区及区以下自行设置的行政事业性收费项目全部予以取消，对国家和省依法设定的行政事业性收费统一实行目录管理，并一律按下限执行收费标准。

整理编辑《淄川区现行涉企收费项目目录》85页，涉及收费系统（部门）25个。

积极推行涉企行政事业性收费“一费制”改革，由执收部门分别到企业收费改为企业定期、定点统一缴纳。

实行国税、地税联合办理税务登记机制，推进国税、地税信息共享，金税工程三期上线后实现了税务登记当天受理即时发证。

全面及时落实税收优惠政策，将小型微利企业所得税优惠政策管理由事前备案改为了事后备案。

坚持税务检查归口管理，实行了“一家查账，多家认账”的制度。

加强商事纠纷调处，主动介入土地征用、涉法涉诉、劳动争议、企业生产经营等过程中易引发矛盾纠纷的重点、难点问题，从源头上预防矛盾纠纷。

积极为企业提供优质便捷的公正服务，对于企业办理的公证事项，开辟绿色通道，优先予以受理、办证、出证。

对行政审批项目实行目录管理和动态清理机制，并及时承接、调整上级下放、委托的行政审批权限。

对保留的行政审批事项，减少审批环节，简化审批手续，编制审批流程图，提高审批效率。

深化行政审批“两集中、两到位”改革，推行“联审、代办”一站式服务，进一步简化审批环节，压缩审批时限，提高审批效能。

全面优化营商环境工作总结汇报篇二

20xx年以来，县税务局认真落实县委县政府关于优化营商环境的工作要求，主动作为、强化服务，坚持问题导向，找准、

盯牢涉税服务工作中的难点、痛点和堵点，集成出台了一批硬招实招，进一步提高了税收征管服务质效，有效推动了营商环境的持续优化，为助力我县打赢实体经济翻身仗，实现“12365”奋斗目标贡献“税务力量”。

一、浦江县优化营商环境十条意见落实情况

为深入贯彻县委县政府有关加大营商环境改革力度的重要部署，提升税收营商环境，我局根据工作实际，细化《浦江县优化营商环境十条意见》，制定《浦江县税务局优化营商环境十条意见的责任清单》，各股室、所、中心分工负责，戮力同心，努力营造浓厚的“重商、亲商、安商”氛围，全面迎接营商环境指标考核和纳税人满意度调查。

（一）建立“有求必应”的企业发展问题受理服务平台

1. 优化企业开办流程。推出新办企业套餐式服务，集信息确认、户管注册、税种核定、资料发放、新办企业涉税辅导等多个事项于一体，使新办企业登记从“站站停靠”转为“一站到底”，当天即可申领发放发票。扩大套餐式服务范围，将发票限额票量变更、小规模转一般纳税人、简易处罚等发生频率高、业务较为复杂、上下游流程关联度高、需要跨系统操作的关联事项纳入套餐式服务。

2. 落实发票管理办法。严格落实税务总局20xx年第8号公告，通过税企微信群、纳税人业务培训等渠道，广泛向纳税人宣传小规模纳税人自行开具增值税专用发票试点范围扩大的政策。同时，要求两家税控服务单位，及时向纳税人提供良好的税控设备安装、维护服务，确保纳税人能够顺利开具专用发票。坚决落实取消增值税发票认证的纳税人范围扩大至全部一般纳税人政策，一般纳税人在取得增值税发票后，可以自愿使用增值税发票选择确认平台查询、选择用于申报抵扣、出口退税或者代办退税的增值税发票信息，有效提升了纳税人的办税体验。

3. 拓展多元化办税渠道。充分依托“互联网+”技术，推进电子税务局建设，实现日常业务“网上全覆盖”。继续推广浙江省网上电子税务局，多渠道多方式开展电子税务局功能介绍及培训，充分利用“互联网+税务”新平台，实现申报更正、纳税证明开具、跨区域涉税事项报告等业务的网上办理，让纳税人多跑“网路”少跑“马路”。创新发票管理模式，推广增值税普通发票“线上申请，网上缴税、自助开具”模式，实现发票代开全面自助化，优化发票“网申邮送”服务，2018年至今共为623户次企业邮送发票47600余份。同时，根据上级安排积极推行支付宝、浙江税务app、政务服务网等多元化网上办税，省去纳税人排队等候时间，精简办税成本。

（二）打造“不诉不查”的涉企执法环境

1. 规范行政处罚自由裁量权方面。根据《浙江省税务行政处罚裁量基准实施办法》、《浙江省税务行政处罚裁量基准》，明确我局涉税处罚项目的建议处罚标准。推行“首违不罚”制度，对首次违法，在责令期限内改正，没有造成危害后果的，不予处罚。同时，对按要求主动消除或减轻违法行为危害后果的；受他人胁迫有违法行为的；配合行政机关查处违法行为有立功表现的，依法从轻或减轻行政处罚。

2. 提供税收风险提醒服务。持续开展税收风险分析，建立以预警提醒和纳税辅导为主的查前辅导，防范和降低企业纳税风险。低风险提醒与重点税源风险应对双措并举，至目前为止，开展低风险提示提醒760户次，完成重点税源企业风险应对61户次。

（三）严格规范行政审批中介服务

加强涉税专业服务机构监管，做好机构实名信息采集，并于每月5日前在办税服务厅公告《纳入实名制管理涉税中介机构名单》。积极开展涉税服务机构信用评定工作，加强日常资料报送审核，于4月30日完成涉税服务机构信用积分，并对信

用积分和等级进行公告。建立良好的税企关系，组织召开涉税中介机构座谈会，邀请纳入实名制监管的各机构负责人和经办人参加，倾听机构的需求和意见，完善后续监管工作。

此外，为深入贯彻落实党中央、国务院作出的减税降费重大决策部署，切实加强第三方涉税服务收费的监管力度，严肃查处第三方借减税降税服务巧立名目乱收费行为，重点清理违规捆绑销售情况，坚决防止“黑中介”“中介黑”抵消政策红利。同时，严厉打击违规兼职代理记账，维护正常办税秩序。

（五）健全完善企业信用体系，推进信用办税

1. 推行“容缺受理”。当纳税人提供的非关键性材料缺失或有误时，只要经办人书面承诺在规定时限内补齐的，办税窗口将预先受理或做出许可决定，待经办人补齐材料后可直接领取相应的办税结果。完善容缺受理登记台账，推行诚信假设，逐步扩大容缺受理对象。

2. 深化“银税合作”。目前，已与县建行、农商行签订了合作框架协议，明确了“银税互动”项目合作原则和内容，建立了信息交互、政策辅导和风险防范体系。县建行和农商行降低贷款发放条件，对符合条件的诚信纳税小微企业发放免担保、免抵押的信用贷款，并实现优惠的贷款利率。20xx年开年，已为45家小微企业发放银税互动信用贷款3140万元。

二、“无证明城市”改革工作

（一）成立工作专班，主要领导抓统筹

我局接到市推进“无证明城市”改革通知后的第一时间成立了领导小组和工作专班，明确专项工作联络员和代办员，形成了主要领导抓统筹，业务科室抓推进，纳服窗口抓落实的工作机制，层层推进责任落实。开展了“一日代办员”活动，

分管领导和工作专班成员深入窗口，摸清改革过程中各项业务流程是否走得通，办事效率是否受到影响等情况。在此基础上，细化各项无证明业务部门核验的工作流程，保障各项业务走得通、走得顺、走得快，确保“无证明城市”改革有序推进。

（二）梳理业务清单，业务科室抓推进

我局相关业务股室按照金华打造“无证明城市”实行的“六个一律”原则，结合税务总局发布的《国家税务总局关于取消20项税务证明事项的公告》（国家税务总局公告2018年第65号）、《国家税务总局关于取消一批税务证明事项的决定》（国家税务总局令第46号）两个文件要求，最终梳理形成了17项《证明事项清理清单》。同时，做好办税指南纸质版、电子版的调整更新工作，逐项检查“证明”等字眼是否修改到位。

（三）开展业务培训，办税窗口抓落实

对窗口工作人员开展“无证明城市”改革“应知应会”培训3次、测试1次，参与人员达123人次。第一时间将“无证明城市”是什么、为什么、怎么做传达到每一位干部，切实统一思想认识，提高工作主动性。

加大“无证明城市”改革宣传力度，各办税点电子显示屏滚动播放改革内容，公开无证明业务事项，放置宣传易拉宝，发放宣传资料，不断提高群众的知晓率，及时收集纳税人（缴费人）对改革的体验感，查漏补缺，提高获得感。

截至目前，我局累计减免证明175份，其中申报承诺减免证明91份；数据查询减免证明21份，部门核验减免证明63份。

下一步，我局将继续加大“无证明城市”改革工作的宣传力度，扎实推进工作落实，做好取消证明事项的业务数据统计

工作，及时总结好经验、好做法，使“无证明城市”改革在税务部门落实落细，取得实实在在的效果。

三、下一步特色工作

（一）部门联动助推“网上跑”，实现企业开办“零见面”

根据《国务院办公厅关于进一步压缩企业开办时间的意见》（国办发〔2018〕32号）和《浙江省人民政府办公厅关于进一步压缩企业开办时间的实施意见》（浙政办发〔2018〕69号）文件精神，计划于20xx年下半年实现企业开办全程网办“零见面”。我局主动对接县行政服务中心，依托企业开办“零见面”平台，建立“一窗受理、一次申请、一网办结、一站服务”的常态化企业开办服务模式，通过“减环节、减材料、减时间、减成本、加数据共享”的“四减一加”工作原则，形成市场监管、公安、人民银行、税务、人社等涉企部门企业开办部门联动机制，实现企业登记、公章刻制、银行开户、发票申领、社保登记等环节“零见面”办结，由“最多跑一次”实现企业开办“网上跑”、“零次跑”。

（二）税邮共建助推“零次跑”，实现服务专邮“送上门”

全面优化营商环境工作总结汇报篇三

为全面优化营商环境，加大助企纾困力度，加快“贵商易”推广应用。近日，丹寨县金泉街道积极开展“我为群众办实事”实践活动，把企业当成真正的“贵人”，提供贵人服务。

“包保式”服务，问题有人管。各包保网格员深入企业认真开展每月走访服务工作，了解企业意见建议和合理诉求，科学梳理甄别汇总困难问题和诉求，建立台账跟踪督促问题、诉求反馈情况，做到诉求事事有回音、件件得落实，提升满意度。

“下沉式”服务，便企暖人心。网格员在开展走访服务工作中，深入开展“压实服务”及“一对一”服务品牌宣传，强化企业知晓“压实服务”内容，同时培训好企业明白人，让其知晓有网格员服务，认识网格员，知晓贵人品牌内容，认可服务工作。加大对企业“贵商易”app的宣传和注册力度，向企业讲解“找政策、找政府、找市场、找服务、找人才、找资金”六大板块功能，提升企业对“压实服务”或“一对一”服务品牌知晓率。

“摇篮式”服务，精心更精准。通过实地走访调研、召开座谈会、不定期电话、微信等方式及时了解企业的经营现状和存在困难，点对点、面对面听取企业的意见建议，帮助企业协调解决在生产经营过程中遇到的难点、堵点，全力解决服务企业“最后一公里”问题。明确专人做好每月压实服务走访记录、工作图片、简报、化解问题诉求台账及情况汇报工作材料收集整理汇总归档，做到工作有痕、印证有据。目前已累计走访辖区企业78家，梳理并助力企业解决发展难题15项，得到了相关企业负责人的认可，赢得了良好口碑。

下一步，金泉街道将继续在优化营商环境上理清思路，改进方法，不断健全完善工作机制，想企业之所想、急企业之所急，用心、用情为企业解难纾困，帮助企业改善生产经营状况，有效解决资金、技术、用工等现实困难和问题，下决心、下力气打造一流营商环境，为推动企业高质量发展保驾护航。

全面优化营商环境工作总结汇报篇四

20xx年，在党委、政府的高度重视和强力推动下，我局以“一件事一次办”改革为总抓手，通过制度创新、改革创新、服务创新，加快推进政务服务“一门办、一网办、一次办、就近办”，着力营造公平、透明、方便、快捷、高效的政务服务环境。现将有关情况总结如下：

一、主要工作与成效

（一）“一件事一次办”改革稳步推进。一是积极配合做好复工复产政策兑现“一件事一次办”和“智慧xx”app推广应用工作。组织各部门全面梳理支持企业复工复产政策兑现事项，在政务服务中心办事大厅设立3个政策兑现窗口，将20项支持企业复工复产的政策兑现事项全面纳入专窗实行“一件事一次办”。截止6月底，共办理支持企业复工复产业务193件，惠及企业110家，减免税费392万余元。配合市局，在全县各级政务大厅、各乡镇（街道）、村（社区）大力推广“智慧xx”app，将公布的“一件事一次办”事项逐步纳入“智慧xx”app推行“掌上办事”。二是“一件事一次办”专窗管理逐步规范。在政务服务中心办事大厅二楼开设“一件事一次办”综合窗口两个，安排专人在窗口负责多部门联办事项的办件受理、派件流转、办结汇总、资料归档、改革难点堵点问题情况收集等工作，搭建线下综合受理服务平台。在云阳市场监督管理所设立“一件事一次办”专窗一个，推行跨部门联办事项多点可办改革试点。截止目前，综合窗口受理数已达216件，居全市第六位，其中6月份受理数达147件，较以前大幅增加。三是已公布事项全面落实。出台《“一件事一次办”改革实施方案》，督促各相关单位围绕“一次告知、一次表单、一次联办、一次办好”的要求，对20xx年度公布的287项“一件事一次办”事项，按照“减环节、减材料、减时限、减费用”和“一次办”的要求，逐项再造办事流程。对93项多部门联办事项，流程再造后，固化到“智慧xx”系统，通过综合窗口实行“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的模式进行办理；对单部门承办的194项事项，逐月收集办件情况，通过调查问卷、实行“一月一统计、一月一通报”等方式，督促各单位抓好改革落实。四是积极推行“一窗受理、集成服务”改革。出台《全面推行“一件事一次办”一窗受理、集成服务改革工作方案》，按照便民、精简、规范、高效的原则，调整优化实行“1+7+2”的大厅窗口布局（即一个综合服务区、7个专业服务区、2个辅助服务区），在政务服务大厅全面推行“一窗受理、集成服务”改革，实现政务服务从“传统设点摆摊式”向“前台综合受理、

后台分类审批、统一窗口出件、全程电子监察”的模式转变，让企业和群众办事更加方便快捷，同时降低行政成本。

（二）工程建设审批制度改革不断推进。在政务服务中心办事大厅完成了工程建设项目审批改革综合窗口设置，按阶段设置了立项规划用地许可、工程建设许可、施工许可、竣工验收四个窗口，配置设置了水电气通讯报装一体化窗口，明确了窗口工作人员、工作职责和管理方式。建立受理通知单制度，对各部门审批环节进行全程跟踪督办。联合优化营商环境事务中心、政府督查室、工改办对各部门推进工改情况进行了全面督查。督促各单位按要求完成了办事指南、申请表单、申报材料清单以及审批流程图的编制工作，同步推行前台综合受理、全程跟踪督办，后台联合踏勘、联合审图、联合验收、多测合一，实现一张蓝图统筹项目实施、一个窗口提供综合服务、一张表单整合申报材料、一套机制规范审批运行，压缩审批时限一半以上。

（三）商事登记制度改革不断深化。一是开办时间最短。坚持对标先进地区，按照便利化、可预期的目标要求，聚焦企业开办，推进流程再造。5月，首次试点“线上即来即办和线下即来即办”双通道办理模式，企业从递交材料到通过审批，拿证和公章刻制用时不到3小时，成为企业开办速度最快、环节最少、费用最低的县。截止6月底，全县共有商事主体约2.6万户，其中1-6月新增企业主体565户，比去年同期增长19%。二是服务企业最优。疫情期间，为确保群众、企业仍能顺畅办事、办得成事，创新工作方式，通过网上办、预约办、立即办的“三办”服务，全面提升服务质量。工伤保险征缴窗口开通线上办理人员异动的渠道，每次只要通过网络发送电子模板到窗口工作人员，便可快速办好人员异动及参保业务，实现了一站式服务；在不动产登记窗口，全面优化不动产登记服务区窗口设置，实现首次登记、备案登记即来即办或延时服务；在工程建设审批改革综合受理窗口，实行联合审批、“三测合一”、联合验收，压缩时限一半以上。目前，正在对“一件事一次办”领域，实行“拿地即开

工”“交房即交证”作为“一件事一次办”改革的突破口，实行“一窗受理”“一站式”服务。持续推进“放管服”改革，全力推动线上服务“一网通办”，线下办事“只进一扇门”，现场办理“最多跑一次”，当好企业的“店小二”，做好群众的“服务员”，不断增强企业、群众的改革获得感和满意度。三是营商成本最低。新开办企业实行政府买单、费用全免，统一对新办企业免费发放一套3枚印章；实行园区企业建设减租降费政策，实现“一票制”收费，即所有园区企业报建费用由80元/平方，降为25元/平方，厂房建设由50元/平方降为10元/平方。每年预计为企业减免费用100万元。

（四）基层便民服务平台建设加快推进。一是制定工作方案。下发《关于进一步推进基层政务服务平台建设的工作方案》，按照“统一机构人员、统一场所标识、统一流程内容、统一信息系统、统一经费保障”等“五个统一”的要求，加强乡镇（街道）、村（社区）便民服务平台建设。二是实行分片指导。分成三个工作组，对7个乡镇（街道）的便民服务中心建设工作进行现场调研指导。同时确定3个乡镇（街道）作为基层政务服务平台建设工作试点乡镇，各明确一组人员负责一对一指导对接。三是接通服务网络。将乡镇（街道）、村（社区）的电子政务外网接入和维护工作打包给专业公司承接，督促第三方维护公司为乡镇（街道）、村（社区）接入电子政务外网，并配备专用设备，实现了县、乡（镇）、村三级电子政务外网的全覆盖。四是精心梳理确定事项。组织相关人员，以省、市公共服务事项清单为基础，精心梳理确定乡镇（街道）高频服务事项共122项，村（社区）“一门式”便民服务事项52项，按照“减环节、减时限、减材料”的要求，逐项编制办事指南，印成合订本免费配发到各乡镇（街道）、村（社区）。事项清单已在各村便民服务站上墙公示。五是组织了业务培训。召开推进基层便民服务中心“一门式”服务全覆盖工作培训会，组织人社、医保、卫健、自然资源等部门专业人员对乡镇（街道）、村（社区）业务经办人员进行业务培训，确保事项下放后能有序运行，确保改革取得实效。

（五）政务服务中心办事大厅的管理不断加强。一是全面实行窗口情况一月一考核、一月一通报制度。制定《政务服务中心办事大厅入驻单位和工作人员考核办法》，对各单位派驻人员实行一月一考核，考核情况向各入驻单位通报，有效加强了政务大厅的管理。二是调整了窗口考核奖的发放方式。将过去由政务服务中心出考核结果并发放窗口考核奖的方式，改为政务服务中心出考核结果，各入驻单位根据考核结果兑现窗口考核奖，此举既分散了财政供养的压力，又提高了各单位对窗口人员日常表现情况的知晓度，有效约束了窗口工作人员的日常行为。三是探索推行了窗口情况简报制。将各单位每月办件情况、服务评价情况、工作动态等形成《窗口情况简报》，发至所有相关领导、各入驻单位主要领导、各单位首席代表，有效提高了窗口工作情况的关注度，进而推动了窗口各项工作的有序开展。

总体而言，政务服务改革工作取得了一些成效，但与上级要求和群众期盼相比，仍还存在一些问题，一是“三集中三到位”改革有待进一步推进；二是“一窗受理、集成服务”改革推行进度较慢；三是基层便民服务中心建设有待进一步加快；四是工程建设审批改革个别部门工作相对延迟等等。

二、后段工作计划与打算

（一）继续做好乡镇（街道）、村（社区）公共服务（一门式）全覆盖工作。督促指导各乡镇人民政府（街道办事处）做好乡镇（街道）和村（社区）两级便民服务中心（站）场地、标牌等硬件建设工作，完善窗口设置和人员、设备配备，完善窗口工作制度的制定；督促各乡镇（街道）结合实际做好行政审批和公共服务事项的办事指南编制、流程优化等工作；督促各乡镇（街道）组织辖区内相关业务经办人员进行业务学习，确保业务能尽快正常办理。大力督促各乡镇（街道）、村（社区）完成事项网上填报工作，推进线上办理。

（二）持续抓好“一件事一次办”“一窗受理、集成服务”

改革工作。启动人员选聘及后续培训工作；适时组织开展窗口优化调整工作；组织人员参考周边先进地区做法，建立健全“一窗受理、集成服务”相关配套机制，并启动“一窗受理、集成服务”模式试运行工作。

（三）继续推进工程建设项目审批制度等重点领域改革有关工作。积极配合工改办做好工程建设项目审批制度改革有关工作，实时掌握相关工作进度，不断调整和完善窗口运行机制；继续推行行政审批服务结果邮政快递政府购买服务工作；继续推行不动产登记制度改革工作。

全面优化营商环境工作总结汇报篇五

2022年，泸溪县农业农村局紧紧围绕县委、县政府关于深化“放管服”改革优化营商环境的决策部署，强化责任担当，积极主动作为，深入推进“营商环境攻坚年”活动，努力优化办事流程、提高审批效率、提升服务效能，为全县优化营商环境注入新活力、增添新动力。

多举措优化营商环境：一是加大政务公开，积极主动依法依规做好各项信息公开，利用一体化在线政务服务平台，完成农村土地承包经营权证核发备案登记、水产苗种产地检疫、农药经营许可、拖拉机和联合收割机登记等服务事项挂网公示754项，其中主项服务295项，其它服务295项，切实提高政务服务规范化、透明化管理水平。二是优化办事流程。行政审批事项入驻政务大厅窗口办理，严格执行“一窗受理”模式，严格落实首问负责、限时办结、一次性告知等办事制度，提供从前台受理、勘查现场、到后台审批的一条龙服务，确保群众“少跑腿”。累计完成进驻事项办件量459件，其中行政许可办理457件，依申请类公共服务办理2件。三是加强监管执法。全面推行“双随机、一公开”制度，建立随机抽查事项清单、检查对象名录库和执法人员名录，保障行政综合执法工作公正、公开、透明。组织农资市场巡查检查43次，检查经营门店和企业总数共312家次；巡河打击非法捕捞116

次，立案查处非法捕捞案件9起，移送司法机关4起；查处运输、经营应当检疫而未经检疫的生猪案2起。

强化惠农政策落实，服务三农，把农业产业做大做强：一是全力稳住农业发展“基本盘”。积极克服疫情灾情等不利影响，全力推进灾后恢复生产，农特产业总面积稳定在49万亩，粮食种植面积稳定在24.32万亩。加快推动重点产业项目建设，兴隆场白茶加工厂、洗溪红酒庄园、茶产业综合体等一批三产融合项目建成投用。二是全力破解经营环境“肠梗阻”。扎实开展农资打假专项行动、农产品质量安全专项整治“利剑”行动，拉网式检查90余次，完成农产品速测792批次，定量检测175批次、合格率99.6%，确保群众“舌尖上的安全”。县农业综合行政执法大队被农业农村部命名为第四批全国农业综合行政执法示范窗口。三是全力打出企业服务“组合拳”。加强涉农企业帮扶指导，协调各方解决企业发展实际困难。开辟“绿色通道”，为各类涉农市场主体提供更加便捷、高效、务实的“点对点”服务。2022年，帮助企业成功申报项目资金1800余万元；为40余家涉农主体申报贷款贴息，贴息额达30余万元。

聚焦优化营商环境推动县域经济高质量发展，充分发挥部门的职能作用，切实增强主动服务意识，以高度的责任感和使命感全力优化营商环境，以高质量农业农村发展助力乡村振兴。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)