

参加承兑格式 承兑汇票介绍信(优秀5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

参加承兑格式篇一

****有限公司：

公司公章(盖章)

年月日

承兑汇票介绍信

2017承兑汇票免责声明模板

有关培训介绍信四篇

有关学校实习介绍信三篇

有关单位的介绍信三篇

有关团员关系转出介绍信四篇

有关英文介绍信汇总十篇

有关单位提档介绍信三篇

参加承兑格式篇二

XX银行：

我单位收到贵行承兑的银行承兑汇票，票号xxx,出票人xx,出票人账号xx,出票人开户行xx,收款人xx,票面金额xx(大写). 由于我单位工作人员疏忽，未在该汇票提示付款期内进行提示付款，现该票据已过提示付款期，由于我单位在外地，前来贵行办理较为不便，恳请贵行同意通过委托收示的方式予以付款. 我单位愿意承担由于延期付款产生的责任.

谢谢！

XX单位(公章)

日期

参加承兑格式篇三

XX银行：

我单位收到贵行承兑的银行承兑汇票，票号xxx□出票人xx□出票人账号xx□出票人开户行xx□收款人xx□票面金额xx(大写). 由于我单位工作人员疏忽，未在该汇票提示付款期内进行提示付款，现该票据已过提示付款期，由于我单位在外地，前来贵行办理较为不便，恳请贵行同意通过委托收示的方式予以付款. 我单位愿意承担由于延期付款产生的`责任.

谢谢！

XX单位(公章)

日期：

参加承兑格式篇四

XX银行：

我单位收到贵行承兑的银行承兑汇票，票号xxx,出票人xx,出票人账号xx,出票人开户行xx,收款人xx,票面金额xx(大写). 由于我单位工作人员疏忽，未在该汇票提示付款期内进行提示付款，现该票据已过提示付款期，由于我单位在外地，前来贵行办理较为不便，恳请贵行同意通过委托收示的'方式予以付款. 我单位愿意承担由于延期付款产生的责任.

谢谢！

XX单位(公章)

日期

参加承兑格式篇五

委托人：公司：

被委托人：身份证号：

委托事项：代表委托人领取项目工程款纸质承兑汇票（汇票金额：元；汇票号：；出票人：）。

被委托人权限：代表委托人签收承兑汇票，代表委托人向承兑汇票出票人出具承兑汇票领取收据。

被委托人办理委托事项行为的法律后果由委托人承担。委托人在任何情况下不得撤销本授权委托书。

委托人：（公章）（财务章）

被委托人（签字、指纹印）：

日期□xx年x月x日