

最新工作计划及工作要求 主要财务工作计划(汇总5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

工作计划及工作要求篇一

也就是要把20xx年全年的客流量、销售收入、各项成本、费用、利润总额等全部做一个初步的预算，并对20xx年全年的各类资产购置、材料采购（分具体的品种明细）进行初步预算。这样，在年初就可以预知20xx年全年的大致经营情况。

规定完成日期：12月20日前。（附：预算表格xxxx份）

在全年预算的基础上，对20xx年全年的资金收支情况进行预测，做出20xx年的资金计划，为20xx年总体的资金调度和安排提供参考依据。

规定完成日期：12月20日前。（附：资金计划表格xxxx份）

注：公司目前暂时不考虑现金流量的问题。

要求财务部组织对公司全部资产进行年终全面盘点，并与20xx年的年终全面盘点进行比较分析，找出资产增减的原因。

规定完成日期□20xx年1月5日前。

2、与20xx年全年的经营情况做对比分析总结；

3、对20xx年的任务指标完成情况进行分析总结。

规定完成日期□20xx年1月15日前。

要求所有从事财务工作的人员，从经理到库管员都要做一个全年的工作总结。

规定完成日期□20xx年1月15日前。

对财务系统的每个岗位都评选出一个先进来，具体评选办法另发。

计划在春节前，在全公司召开一个所有财务人员都参加的“年终财务工作总结大会”，并现场对评选出来的先进进行表彰。

工作计划及工作要求篇二

xx年在一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订工作计划。

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育。

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好

财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人见意措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

xx年我村的工作思路是：坚决贯彻落实镇党委、镇政府有关指示精神，围绕村年度目标任务，在村党委直接领导下，坚持学习不松劲，努力提升班子凝聚力和战斗力；坚持发展不动摇，千方百计提高村级可用财力，根据量力而行的原则，努力为民办实事。

1、进一步强化村干部队伍建设，加强勤政廉政教育，努力提高村干部的整体素质。

2、增收节支，加强资产管理。在政策允许的范围内，挖掘用活土地资源，一方面可解决企业生产发展的需要，另一方面还能增强村级可用财力。20xx年，对原新潮制衣厂老厂房进行改造，和原土地租金适当提高，预计年可增加财力10多万元。在此基础上，还要节约开支，用活用好集体的每一笔资金，多为群众办好事、实事。

3、投入60万元对村6000多米道路进行硬化。

4、投入5万元对社区卫生服务站进行修缮，便利广大村民就医保健。

5、投入8万元建立村级实战型警务室，加强对村区域内的夜间巡逻，社会治安得到进一步稳定。

6、投入15万元公开招聘保洁公司，对村区域进行全天候保洁，真正做到长效管理，长治久洁。顺利通过省级卫生村的复查。

7、配合镇集中居住区的规划，做好急需建房户的思想工作，保证社会的稳定。同时切实抓好宅基地管理，完善一支农宅信息员队伍，加强土地管理力度。

8、农村养老保险、合作医疗、安全生产、计划生育、民兵、人民调解等工作，常抓不懈，确保各条线工作的全面达标。

我们望虞村党委、村委一班人，有着较强的凝聚力、战斗力，上下一心，全力以赴做好镇下达的各项工作任务，在镇党委、政府的正确领导下，为实现富民强村的目标多作贡献！

工作计划及工作要求篇三

2019年，公司财务科在供电公司财务部、**公司党政班子的正确领导和全体财务人员的共同努力下，认真贯彻执行公司财务预算，紧紧围绕公司_四型一流_发展规划，以加强财务

核算、提高会计素质为主要工作内容，以精细化核算、数量化考核为工作方法，以利润最大化为目标，以资产经营责任为主线，全面推行制度化、标准化、程序化、信息化的财务管理模式，加强成本核算，实行全员、全过程的财务管理策略，为完成xx年各项经营工作目标作出了应有的贡献。在新的一年里，财务科将一如既往的紧紧围绕公司的总体经营思路，从严管理，积极为公司领导经营决策当好参谋，具体有以下工作安排和工作计划。

一、顾全大局，服从领导，坚定目标不动摇。年初财务预算，是通过公司职代会集体意见表决制订的，它反映了公司新的一年总体经营目标和任务。财务科全体人员要端正态度，积极发挥主观能动性，时刻坚持以公司大局为重，不折不扣的完成公司安排的各项工作任务。

3、深入研究税收政策，合理避税增效益。新的一年，全体财务人员应加强税收政策法规的研究和学习，加强与税务部门各项工作的联系和协调，通过合理避税为公司增加效益。

4、搞好电费清收核算，合理调度资金完成年度预算。近年来电费回收程序逐步规范，高耗能企业市场回暖，电费回收成绩显著，给企业现金流量带来积极有利影响，同时也给财务流动资金管理提出了更高要求。2019年，我们应适应新形势，进一步加强流动资金分析和管理，为公司谋求最大利益。

5、搞好固定资产管理。凡是资产都应该为企业带来效益。2019年，我们应加强闲置资产、报废资产处置工作，努力提高资产利润率。

二、加强管理，挖潜增效，为生产经营目标的实现和效益的增长服务。管理是生产力，是企业正常运行的保证，管理是提高企业核心竞争力的关键环节，建立创新的机制，必须靠管理来保证，管理对企业来说是永恒的。为此，财务科将加强内部管理列入工作重点，即进一步加强财务管理，降低财

务费用，控制生产成本，实行全面预算管理，合理安排，压缩不必要的或不急需的开支，做到全年生产、开支有预算，有计划，使企业资金得到有效合理的发挥效益。同时对于机关科室和本站所的费用，实行科学预算，包干使用，并纳入年底对各单位的考核，有效控制各项费用的不合理开支。

2、差旅费管理。严格规范差旅费报销程序和职工借款的还款时限，坚持按照公司《关于加强差旅费和职工借款管理的通知》制度执行。做到坚持原则，一事同人，杜绝虚报冒领，借款长期不还，占有公司资金挪作它用的现象发生。

3、电话费管理。严格预算控制，电话费预算按科室为单位包干到位，努力降低话费开支。

4、办公费管理。办公费管理要按照年初各科室列出计划，经领导审批后，公司统一采购、保管，各单位按计划领用的原则执行。

5、车辆费用管理。严格执行公司制订的相关车辆费用管理办法，从严从细加强管理。车辆维修必须先有计划，经分管领导审核批准后进行维修；车辆用油由财务科负责采购、结算，车辆服务中心负责保管、登记、领用，杜绝乱购、无计划领用。

四、稳定财务队伍，继续加强会计从业人员业务培训，规范供电所财务管理，使全公司财务会计工作再上新台阶。2019年度我们财务工作将继续以稳定增强财务队伍为主，通过集中培训与岗位培训相结合的会计业务培训和规范供电所财务管理为主要内容，扎扎实实的把全公司的财务工作推上一个新台阶。我们具体从以下几方面入手：

1、稳定增强财务队伍。对现有财务从业人员进行业务考核，同时选拔引纳相对优秀、有会计基础的人员加入财务队伍，实行优胜劣汰，增强公司财务队伍的实力，为全公司的经营

稳定打牢基础。

2、加强理论培训，增强财务的宏观经济管理意识。使财务人员从仅仅应付日常业务的工作状态得到改变，充分认识财务工作的连续性、复杂性，培养超前意识。

3、加强企业经营财务分析培训。以推行全面预算管理为目标，培养会计从业人员企业经营管理的事前预测、事中和事后基础财务分析工作。

4、加强会计实务培训。注重工作效率，以推行财务会计电算化核算为目标，全面提高财务人员素质。

总之，我们将以现在拟定的财务工作计划范文为宗旨，在今后的财务工作中，我们财务科的奋斗目标是：在省市公司财务部门和公司领导的大力关心领导下，在各相关部门和科室的积极配合支持下，逐渐培养出一支以规范化流程、精细化核算、数据化考核为基础的科学管理型财务队伍；在今后的经营管理中，紧紧围绕公司“四型一流”发展规划，时刻坚持科学性预测、过程化控制、准确性核算的工作方法和态度，为全面完成新一年度的财务预算目标任务而努力奋斗。

工作计划及工作要求篇四

全面落实学校工作计划精神，以教育科研为抓手，以校本教研为着眼点和载体，使教育科研成为提高教育教学质量的新的生长点，成为提升教师素质的新的支撑点，以全面推进素质教育为目的，结合课程改革的教育理念，以现代教育理论为指导，紧紧围绕学校工作计划，坚持教学教研一齐抓，充分发挥教研工作在教育改革中的灵魂作用，力争教学质量上一个新台阶，课程改革迈出一个新的步伐，教学研究工作开展一个新的局面，大力推进我校教育教学的可持续发展。

本学期，结合学校工作实际，着重做好以下几方面工作：

1. 完善教研管理制度，规范教研活动；
2. 大力推进课改高效课堂模式，组织全校教师集中培训，不定期的组织课改模式示范课的进行，使所有教师、学生适应此课改模式，并最终达到全校教学质量的提升。
3. 继续进行说课、优质课、汇报课等有助于提高教师教学能力和业务水平的比赛活动，并将提升比赛质量、衔接有序紧凑进行。
4. 抓好课题实施的过程管理，及时积累材料，总结实施过程中的经验和不足，做好部分课题的准备工作，避免之前出现过的课题申报时经验不足、没有素材等情况。
5. 本学期的教学和业务学习将着重于3-5年的教师培养规划，加强培养骨干教师队伍的力度，加大“以老带新”工作的力度，做好教师人才的储备工作。
6. 继续组织开展教育科研研讨活动，带动教师专业成长。

(一)本学年是我校准备深入课堂，加大教师素养提升的投入工作：

1. 各类教学上课比赛注重过程化。教研室要加强教育科研管理，统筹安排有关上课大赛的工作，各教研组要根据各自制订的实验计划切实有效地展开赛课工作，注意资料的积累归档，并不断总结经验，撰写高质量的反思论文，鼓励教师向教育刊物投稿，提高教育科研理论水平。
2. 课堂模式讲求实效性。教研室要加强对教研组的管理，与教师在研究中平等对话、共同研究案例、教学方式和学习方式，参与整个过程。教研室主要负责人要积极有效地带领教师进行研究工作。各教研组长要切实发挥作用，带领教师通过开展一系列的教学研讨、交流、反思活动，自觉探索课堂

教学规律，重视研究教材、研究学生、研究教法，在研究和反思中提高教学实践能力。

(二)学校教研高标准、严要求。学校的教研活动要突出时代性、针对性、实效性，研究的空间要基于校本，基于实践，研究的重点要放在教师教学行为的转变上。

1. 本年度计划进行多次教研活动，要继续保持以往教研活动的一些行之有效的做法，教研活动的内容要以解决学科教学中的一些热点、难点、疑点等问题为重点，加强专题教研和案例评析，集中解决课改中出现的新问题，并注意资源共享，使每位教师确有收获。

2. 教研活动的形式要多样化，有示范、交流、课堂观摩等，防止因形式单一影响教师教研的兴趣和热情。

3. 教研活动要对外开放，加强教学交流，借助外力拓宽教研渠道，提升教研质量，积极采取走出去，请进来的方式，与其他校教研力量结合起来，加强学校间的互动交流，使教师在互动中达成共识，相互促进，共同提高。

(三)校本教研形式方面：

1. 以“理论学习、集体备课、主题研讨、反思交流”等活动为基本形式。围绕教学主题，需要理论指导、理论学习，做到集体学习与自己自学相结合，通过理论来指导教育教学实践，不断提高教育教学水平。

2. 通过实际教学中遇到的问题或困惑进行反思交流，促进教师与同伴的对话，注重“以老带新、以强带弱”，鼓励教师大胆评价、各抒己见，促进教师共同提高。

3. 以教学中的问题或困惑为研究内容，确立一个教研主题进行研究，围绕上公开课、说课、听课、评课等多种形式展开

讨论，谈自己的想法、看法，集思广益达到同伴互助、共同提高。

4. 校本培训分层次、突重点。

校本培训工作是提高教师素质的重要手段之一，本学年我校的校本培训工作将继续遵循“高质量、低投入，分层次、突重点、全员参与、整体提高”的原则。培训形式以充分挖掘校内资源，以校内骨干教师培训为主，另外还采用教研课、示范课、以及派教师外出培训及各种教育媒体等多种途径促使教师们更新观念，提升理论水平及业务素质。

本年度我校校本培训以三个方面为工作重点：

1. 教育教学理论培训。
2. 教育教学方法培训。
3. 现代教育技术培训。

配合教务处工作，制定新学期教育科研工作计划，提高教育科研工作责任意识，明确研究方向，提高科研能力，创建优秀经验。

- 1、教师认真组织检查学生的寒假作业。
- 2、各任课教师制定教学工作计划。

1. 组织开学初第一次教研组活动。
2. 组织好集体备课、说课、优质课、汇报课等比赛活动。
3. 组织开学初教学常规工作检查。

1. 组织校级说课、优质课、汇报课等比赛活动。

2. 继续组织教学常规月检查。

继续组织教学常规月检查。

1、做好期末的复习工作。

2、各任课教师认真完成并上交教学工作总结。

4、组织征集优秀教案、听课等评选活动。

5、完成教研工作总结。

工作计划及工作要求篇五

1、安全教育(安全第一课)

2、收心教育工作

3、卫生工作

4、安全隐患排查

二、安全、卫生工作本周安全教育主题：安全教育、防野生蕈(xn)中毒教育

1. 班主任和科任教师跟班，做好学生的收心思想工作。

2. 指导学生搞好寝室、教室、清洁区的清洁卫生，督促好学生吃好第一顿饭，睡好第一次觉。班主任召开好第一次班会，组建好班委，要求学生出好第一次操。

3. 严格控制住校生随意进出校园，非出不可的，班主任必须签好出门条，注明出校事由、返回时间。

4. 从本周开始，各班级要加强常规训导，要有计划地贯彻学

习、卫生、纪律、两操(跑操)、餐厅、宿舍等各种规章制度条例细则，进行文明习惯养成教育。

5、学生上学和放学的时候尽量不走国道线，不吃生冷食品；做好学生防盗教育，贵重物品要交给老师给保管，现金要冲入饭卡，学生不准偷盗，偷盗行为将由德育处重处，情节严重的交给公安机关处理。

6、交通安全：遵守交通规则，过公路左右看，不准在公路上追打，不准坐无牌无照车辆，超载车辆，酒后驾驶车辆，不准坐两轮车(摩托车)，农用车辆等。

7、各班教育学生不走教学楼、实验楼、宿舍楼下划的红线内，加强安全教育。以防高空滑窗等坠落物体伤人(上下楼梯靠右行)。

8、理财教育：

(1)节约开支，不吃零食

(2)每天的开支不能超过每个星期的平均生活费。

9、天气突变冷，班主任提醒学生注意防寒保暖工作，防止感冒。

10、各班晨跑按规定路线跑，在跑时不准追打，推挤，系好鞋带，以防推挤摔伤。

11、教育学生不准带管制刀具进校园，每班每天清缴管制刀具交到德育处，并作好记载。

12、各班将《马蹄中学开学安全第一课》宣传资料贴在教室内，作好学生的教育，并交主题班会教案到德育处。

13、食品安全：加强预防野生蕈中毒教育工作，组织学生学习

《预防野生菌中毒常识》

14、安全隐患：各班主任对班级安全隐患进行及时排查并向总务处报告。

15、教育学生不能走红线内(特别是初一新生)

16、卫生工作：把室内外卫生打扫彻底并做好保洁工作，垃圾入池。让学生养成讲卫生、爱护环境的好习惯，并做好弯腰行动。

三、学校常规工作

1、各班做好考勤工作，记好班务日志，没有到校的学生及时通知家长，并作好记载。

2、了解学生的思想动态，特别是留守儿童，问题学生，注重细节，认真排查，经常联系家长，齐抓共管。

3、晚自习下后，走读生必须在10分钟之内离开校园回家。

4、每周星期日晚自习必须清点学生到位情况，做好记录，未到校学生，必须立即告知家长并作好记载。

5、教育学生不准翻越围墙，不准夜不归宿，进出校门一定要持校牌或班主任开具的出门条。

6、各班做好一日三扫两拖(早上早操之前、中午1:00之前、下午6:00之前完成室内外卫生)的卫生保洁工作，不准学生带食物进宿舍、教学区，只准在食堂门前划的白线内吃，更不准乱扔垃圾。

7、各班要设立卫生保洁员要随时进行卫生保洁，各班要建立班级管理制度和纪律制度；

8、各班要组织开好三会：班会、班干部会、科任教师会。

9、各班教室合理规划，恰当布置，要美观大方。

10、初一各班在第一节晚自习后把班委会成员名单交到周登平老师处。

四、具体工作安排

1、在本周之内各班完成教室布置，如学习园地等。

2、各班做好安全第一课教育，有教案，安全知识要上墙，要求学生有安全意识。

3、各班在本周二之前交班级总人数，男、女数、住校生总人数，住校生男、女生数，走读生男女生名单到德育处。

五、养成教育主题：卫生、仪容、仪表

1、按时作息，学习、生活安排合理有规律。

2、不准学生留长发、怪发、染发、化妆、留长指甲；着装大方、得体、整洁，不准穿拖鞋、背心、短裤进校园。

3、了解礼仪的基本含义，理解学习礼仪的意义，教学生一些基本的文明礼仪。

4、加强三好教育，即好习惯、好性格、好成就的理想教育。

六、班主任心语

好的开始是成功的一半。

计划三：班主任一周工作计划

1、稳定学生情绪，

2、强调安全问题

(1)阶梯课室还在施工，有沙石不可以玩耍；

(2)运动场杂草较多，不可以去那里玩耍；

(3)虽然现在还是夏天，但也不准在没有大小陪同的情况下游泳；

3、关注插班生，让其到勒流购买校服，补齐所有的证件资料，并召生插班生会议。

4、把上学期发给学生的队徽收回来，并让学生购买红领巾佩带。

5、强调不准学生带饮料回校，应带水杯来校到饮水机处装水喝，不可开饮水机的水来玩。

6、男同学到厕所小便时不可以把尿液拉得到处是，也不可以把矿泉水瓶扔进厕所，堵塞厕所。

7、强调不准穿拖鞋回校，男生头发长的要剪，女生头发长的要扎起来，如果不扎起来就要剪点，不准披头散发。

8、未满12周岁的同学不准骑自行车回校，不管是外地还是本地的，如果要骑自行车回校，请带户口本回校到保安室登记，保安室会为单车编号指定位置摆放。

星期一：组织好学生进行学校的升旗仪式，培养学生的爱国意识和团队协作意识。

星期二：组织学生画黑板报，主题为国旗在我心中。

星期三：组织学生参加学校的拔河比赛，锻炼学生的体魄和毅力。

星期四：开展语文实践活动，抓好学生写生字，并组织古诗背诵的活动。

星期五：让学生反思一周的学习内容和学习方法，并对此发表意见。

星期六：在班干部的协助下选出上星期的文明学生，并准备在下星期一宣布。

星期日：准备下周班会的主题，并制定下周的计划内容。