

# 日用品购销合同(优质5篇)

合同内容应包括劳动双方的基本信息、工作内容与职责、工作时间与休假、薪酬与福利、劳动保护与安全等方面的内容。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面是小编带来的优秀合同模板，希望大家能够喜欢!

## 日用品购销合同篇一

需方:

供方:

需、供双方本着互惠互利、友好协商的原则,就今后办公文化用品、耗材及日用品的供给与服务等相关工作规定如下:

一、产品名称、商标、型号规格、数量、单价:

1. 产品名称: 办公用品(附清单)

2. 规格数量: 具体规格数量在每次订单中详细列出,日用品购销合同。

3. 产品单价: 该单价根据产品市场批发价。

二、质量标准:

1. 供方向需方提供的产品质量(技术、计量、包装)必须符合国家标准和企业标准并经需方确认,发现假冒伪劣商品以一罚十,并承担相应的法律责任。

2. 若供方提供的商品不适用,在不损坏商品及其包装的情况下,供方负责及时调换商品。

### 三、供货合同期限及延续

月日止，供方向需方提供办公用品。

### 四、供货价格

1. 原则上按本合同第一条的规定执行。
2. 未明确约定的其他商品价格：文化办公用品供方给予需方惠价(特价品除外)，耗材和日用百货供价应在不高于市场价格的基础上向需方优惠供货。
3. 需方指定专人购买、签收物品，每次购买时必须手续完整，要求品名、单价、数量、总金额、签收人等内容登记详尽，并留需、供双方备检核对。

### 五、违约责任

1. 因供方的原因造成不能交货的，应向需方偿付不能交货部分货款的违约金。
2. 因供方的原因逾期交货的，按延期交货部分货款计算，每延期一天向需方偿付延期交货部分货款2%的违约金，最多不超过合同金额的20%。

### 六、合同的解除：

任何一方违约，守约方在追究违约方责任的同时，有权单方解除合同。本合同经双方签章后生效。

需方供方

盖章盖章

签字： 签字：

年 月 日

## 日用品购销合同篇二

供方/乙方：

需方/甲方：

地址：

地址：

关系方式：

关系方式：

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致、共同发展的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议，自愿签订本合同且共同遵守。

### 一、合作方式

甲方向乙方购买办公用品及耗材，甲方可以任意选择订单或传真订购方式，乙方应向甲方免费提供产品的送货及售后退换等服务。

### 二、价格条款

- 1、乙方应根据报价单(标书)价格提供产品给甲方，按照报价单中所提出的达到一定采购量后享受优惠价格执行。
- 2、每个月结束前个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品价格调整浮动时即可进行更新

(包括误报的错误价格)以书面方式通知, 预期通知将计为下一个月(个别产品除外)。

3、甲方在接到乙方的价格调整通知后五个工作日内, 给予最终确认(以书面确认单为准), 如在规定时间内未接到确认单将视为已确认, 更新价格确认即日起执行新的价格。

4、本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

### 三、支付方式

1、货到甲方指定地点, 甲、乙双方共同进行验收, 每个月结束前五个工作日内, 乙方需提供甲方本月所需产品对帐清单及发票, 经甲方核实后, 按实际货款付清。

2、甲方可选择用现金、支票或转帐的方式来支付乙方的货款, 乙方结算人员需持加盖乙方公章的结算委托书进行结算, 甲方在未确认上门收款人员身份之前可拒绝付款。

### 四、交货方式

1、自本合同生效之日起, 一般送货时间为两个工作日或以订单甲方要求时间为准, 如遇采购方有急用商品订单, 则当日以最短时间针对甲方所订货物送到指定地点(特殊商品除外)。

2、货到甲方后, 甲方按送货单内容收货, 确认产品符合要求后甲方在验收单上签字确认, 月末结款时以验收单上产品数量价格为准, 对于更换的产品需在验收单上注明, 对于增加产品或价格有变动的产品, 需另外填写验收单。

3、乙方应保证所提供产品为报价单中所规定之原厂产品, 质量要符合报价单中规定的标准, 如甲方发现乙方所售产品存在任何瑕疵, 有权要求乙方进行换货。

## 五、违约责任

- 1、甲、乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失，且守约方有权解除本合同。
- 2、甲方未按合同规定时间付款，每延期一日应向乙方支付总货款千分之三的违约金，但总计不超过总价的百分之五。
- 3、乙方未按规定送货，甲方有权退货。

## 六、合同附则

- 1、本合同的任何修改或补充，只有在双方授权代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2、除非遇到不可抗力因素导致本合同不能履行，未经甲、乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同内容。
- 3、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，双方签字盖章之日起生效，有效期xx年，到期后若双方未书面提出终止则合同顺延，继续生效。
- 4、本合同未尽事宜由甲、乙双方协商解决，甲、乙双方如有任何争议，应由双方自愿提交法律仲裁委员会给予解决。

甲方公司名称：

乙方公司名称：

代表人签字：

代表人签字：

日期：

## 日用品经营部购销合同

### 日用品购销合同篇三

甲方：

乙方：

本着平等互利、诚信合作、共谋发展的合作原则，经甲、乙双方共同友好协商，共同达成以下合同条款：

一、供货产品：甲方向乙方提供商品供乙方超市销售，详细供货商品名称由乙方参见甲方所提供的商品目录，由乙方自行选定。

二、供货价格：具体价格参见乙方提供的价格表。

三、产品质量：甲方向乙方提供的产品必须符合国家行业规定的相关标准，且是在保质期内的商品，若甲方提供的商品本身出现质量问题，甲方应无条件包退包换货，并对因质量问题引起的合理索赔及相关损失承担责任。

四、送货及验收

1. 双方合作期间，甲方对乙方\_\_\_\_\_市区的超市直接送货  
到其指定收货处，由乙方收货人员验收签字确认，若经乙方  
收货人员验收签字后出现数量短少、品种不附或损坏等情况，  
甲方概不承担任何责任。

2. 若乙方在或异地开店，则在原价格不变的基础上，甲方代  
办托运，其费用由乙方自行承担。

五、付款方式：\_\_\_\_\_。

六、市场维护：为了维护整体市场及双方共同利益，经甲、乙双方共同协商一致，乙方在销售过程中产品的正常零售价应不低于甲方供价的\_\_\_\_%-\_\_\_\_%之间进行销售，以免因销价低而影响整体市场或因价格过高而导致商品滞销。

## 七、退换货规定

1. 若因甲方所提供的产品在保持期内，出现的爆袋、漏气、漏油、变质等质量问题，甲方无条件包退换货。
2. 若因商品滞销，乙方应在离商品保质期前一月以上要求甲方退换货，否则，甲方对一切过期商品一律不予退换。
3. 因乙方保管不善而导致的虫蚀、鼠咬、霉烂、变质等原因，甲方不予退换货。
4. 甲方事先申明或有明文规定，不能退换货的商品，甲方一律不予退换货。
5. 乙方所产生的一切退货必须有甲方人员签字确认的退货单方可生效，否则甲方不予确认其退货，乙方无权凭单方面出具的退货单扣出甲方货款。

八、价格调整：在合作期内，若市场因素或厂家供价调整，则无论调高调低，甲方均应提前\_\_\_\_天通知乙方，乙方也应在此期限内全力配合甲方调整供价及零售价格，否则甲方不对因价格不附停止送货而给乙方带来的损失承担任何责任。

九、关于订货：乙方每次补货时，应提前两天通知甲方业务人员或传真书面订单，以避免送货不及时而导致缺断货现象。

十、乙方配合：在双方合作期内，乙方应重视所供货商品，给甲方系列商品提供较好的陈列位置，且保证合理的陈列面，并在店内条件允许情况下，给甲方商品提供免费堆头或端架，

以达到最佳销售效果。

十一、促销支持：在合作期内，甲方将根据乙方所销售的商品数量及厂家政策支持等情况，合理给予乙方促销政策支持，对甲方给予的促销政策，乙方应全力配合执行，否则，甲方将有权取消支持，并不予承担因此产生的一切费用。

十二、款项保证：乙方承诺，对甲方的货款，严格按照双方约定的付款方式支付货款，若乙方无故拖延甲方货款或未按合同付款，甲方有权停止供货，并对此产生的一切后果不承担责任。

十三、关于费用：双方在合作过程中涉及到的一切费用(包括入场费、促销费、检验费等)，必须经甲方相关负责人员签字确认方可生效，否则，乙方无权单方面从甲方货款中扣出。

#### 十四、合同执行

1. 双方应严格遵守以上合同条款，如合作中遇未尽事宜，须经双方友好协商达成一致，并以书面形式经双方签字作为本合同附件，该附件与合同具有同等法律效应。

2. 若双方在合作期内有分歧，经双方协商无法解决导致清场的，则双方应在清场后一月之内货款两清，否则，违约方每天应按未付款\_\_\_\_\_%赔偿对方违约金。

3. 本合同有效期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

4. 本合同一式两份，双方各执一份，经双方签字盖章后即生效执行。

#### 十五、补充条款：



甲方(公章): \_\_\_\_\_ 乙方(公章): \_\_\_\_\_

法定代表人(签字): \_\_\_\_\_ 法定代表人(签字): \_\_\_\_\_

日用品买卖合同

日用品销售合同范本

购销合同

## 日用品购销合同篇四

甲方(需方):

地址: 联系电话

乙方(供方):

地址: 联系电话:

甲乙双方本着互惠互利、友好协商的原则,就办公文化用品、耗材及日用品的供给与服务等相关工作规定如下:

1.1 产品名称:

1.2 规格数量: 具体规格数量在每次订单中详细列出。

1.3 产品单价: 该单价含17%增值税发票、运费等,为甲方仓库交货价。

三、包装标准: 以生产厂家出厂标准包装为准。

4.1 供货期限为1年,自年月日(合同生效之日)起至年月日止,乙方向甲方提供办公用品。

4.2需延续合同期限的，任何一方应不迟于合同到期前30天内书面通知另一方，被通知一方应不迟于合同到期前10天内予以明确回复，未明确回复或未回复视为同意合同自动延续一年。

4.3乙方在接到甲方送货(下单)通知后，应及时完成送货响应，遇特殊情况乙方应及时与甲方沟通，并尽快在约定的时间内将物品送达。

五、乙方负责将货送至甲方仓库或甲方办公用品管理部门。

6.1原则上按本合同第一条的规定执行。

6.2未明确约定的其他商品价格：文化办公用品乙方给予甲方折优惠(特价品除外)，耗材和日用百货供货价应在不高于市场价格的基础上向甲方优惠供货。

7.1每月25日为当月货款结算日，乙方凭累计的购货单向甲方收款，并提供17%的`增值税专用发票，甲方以银行转帐或现金形式将货款支付给乙方。

7.2甲方指定专人购买、签收物品，每次购买时必须手续完整，要求品名、单价、数量、总金额、签收人等内容登记详尽，并留需、供双方备检核对。

8.1乙方未按期提供产品的，每延迟一日，扣除应得货款总数的1%，作为违约金。

8.2甲方未按期支付货款的，每延迟一日，应多支付货款总数的1%，作为违约金。

九、双方对供货过程中发生的争议，应协商解决，协商不成的，任何一方均可向长沙市仲裁委员会提出申请仲裁。

十、本合同自甲乙双方签章/签字之日起生效。本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份，具同等法律效力。

甲方(签字/盖章)： 开户行： 帐号：

乙方(签字/盖章)： 开户行： 帐号：

## 日用品购销合同篇五

采购方（乙方）：北京紫宸天宇商贸有限公司

根据国家相关法律法规，供货方和采购方在平等、自愿、公平、协商一致的基础上就日用品购买事宜达成如下协议：

供货方应于20xx年10月20日之前按照合同中约定的货物数量送达采购方指定的地方交货。

货物送达指定地点后，采购方应对货物的数量进行清点，并向供货方提供收货凭证。

- 1、擅自解除合同的一方应向合同的另一方支付违约金，为伍仟元人民币整，并赔偿对方因合同被解除所受到的损失。
- 2、供货方逾期交货的，每日按照合同签署时的总金额的3%向采购方支付违约金。
- 3、采购方逾期付款的，每日按照合同签署时的总金额的3%向供货方支付违约金。

本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决或申请调解解决；协商或调解不成的，依法向人民法院起诉解决。

1、本合同自双方签字、盖章之日起生效，未尽事项，双方可

以另行签订补充协议。对本合同的变更或解除，应当采用书面形式。

本合同的补充协议与本合同具有同等法律效力。

2、本合同一式两份，双方当事人各持一份。

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_\_\_年\_\_月\_\_日