

酒店保安工作总结报告 酒店保安年终工作总结(汇总7篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

酒店保安工作总结报告篇一

转瞬即逝的一年是我在酒店保安岗位上得以进步的一年，在岁末年终之际回顾以往完成的保安工作自然是令人心生感慨的，主要是怀揣着对保安工作负责的态度能够让我在领导的指示下履行好自己的职责，但我也明白面对当前阶段工作中的些许成就不能够存在好高骛远现象，所以我会保持稳重的作风并踏实做好领导安排的各项工作，现就这一年在酒店保安岗位上的表现进行以下工作总结。

能够以酒店的制度来严格要求自己以便于在能力方面达到领导的要求，我明白保安人员肩负则重要的职责从而需要认真做好自身的工作，但面对可能发生的安全事故应该做到预防才能获得令人满意的效果，而我也怀揣着对保安工作负责的态度投入到酒店事业的发展之中，对我而言能够通过保安工作的完成保障酒店的安全也是很有成就感的，另外我在巡视的过程中也能够合理调节客户之间的纠纷以免影响到酒店的影响，对我来说这种状况的出现往往需要及时进行处理才不会造成难以弥补的损失。

认真展开对酒店各处的巡视工作从而有效保障客户的财产安全，客户选择入住我们酒店也是对全体工作人员的信任，承蒙这份信任自然要将保安工作认真做好才行而我在完成这项工作的同时也有向身边的同时进行请教，主要是查看双方在巡视工程中的表现并及时总结经验，通过这一年工作中的进展也让我明白做好保安工作的重要性，但我仍需要不断鞭策

自己并学习保安工作中的技巧，至少通过工作中的磨砺以及对未来的规划让我从中取得很大进展。

通过保安工作的完成保障酒店的安全性并建立好保障，一方面我能够通过平时巡视工作的展开来建立保障体系，由于是多名保安人员进行综合性的巡视从而能够取得理想的成果，无论是对监控的查看还是交接班工作的完成都能体现出对自身工作负责的心态。另外我也有参加本年度的消防安全培训并学到了不少知识，通过这方面的学习了解发生火灾以后应该如何进行处理，且通过平时的预防措施能够有效防止火灾事故发生，能够通过培训的参加学到新知识也让我很感激领导对保安人员的栽培。

我会在保安工作中认真履行好自己的职责并对明年的发展进行规划，至少我会凭借着积累的经验进行知道并明白应该如何去做，有着这份对保安工作的积极态度相信自己能够在职场上有所作为。

酒店保安工作总结报告篇二

转瞬即逝的一年是我在酒店保安岗位上得以进步的一年，在岁末年终之际回顾以往完成的保安工作自然是令人心生感慨的，主要是怀揣着对保安工作负责的态度能够让我在领导的指示下履行好自己的职责，但我也明白面对当前阶段工作中的些许成就不能够存在好高骛远现象，所以我会保持稳重的作风并踏实做好领导安排的各项任务，现就这一年在酒店保安岗位上的表现进行以下工作总结。

能够以酒店的制度来严格要求自己以便于在能力方面达到领导的要求，我明白保安人员肩负则重要的职责从而需要认真做好自身的工作，但面对可能发生的安全事故应该做到预防才能获得令人满意的效果，而我也怀揣着对保安工作负责的态度投入到酒店事业的发展之中，对我而言能够通过保安工作的完成保障酒店的安全也是很有成就感的，另外我在巡视

的过程中也能够合理调节客户之间的纠纷以免影响到酒店的影响，对我来说这种状况的出现往往需要及时进行处理才不会造成难以弥补的损失。

认真展开对酒店各处的巡视工作从而有效保障客户的财产安全，客户选择入住我们酒店也是对全体工作人员信任，承蒙这份信任自然要将保安工作认真做好才行而我在完成这项工作的同时也有向身边的同事同时进行请教，主要是查看双方在巡视工程中的表现并及时总结经验，通过这一年工作中的进展也让我明白做好保安工作的重要性，但我仍需要不断鞭策自己并学习保安工作中的技巧，至少通过工作中的磨砺以及对未来的规划让我从中取得很大进展。

通过保安工作的完成保障酒店的安全性并建立好保障，一方面我能够通过平时巡视工作的展开来建立保障体系，由于是多名保安人员进行综合性的巡视从而能够取得理想的成果，无论是对监控的查看还是交接班工作的完成都能体现出对自身工作负责的心态。另外我也有参加本年度的消防安全培训并学到了不少知识，通过这方面的学习了解发生火灾以后应该如何进行处理，且通过平时的预防措施能够有效防止火灾事故发生在酒店，能够通过培训的参加学到新知识也让我很感激领导对保安人员的栽培。

我会在保安工作中认真履行好自己的职责并对明年的发展进行规划，至少我会凭借着积累的经验进行知道并明白应该如何去做，有着这份对保安工作的积极态度相信自己能够在职场上有所作为。

酒店保安工作总结报告篇三

根据酒店年初制定的酒店安全工作布置，以及酒店集团高层领导所提出的安全工作目标，同时也为了严格贯彻酒店“预防为主，安全第一”的工作指导方针，本部在配合酒店制定的合理配岗，工作标准化、规范化、程序化服务，同时做好

开源节流、开拓新项目的工作任务的要求下，更进一步做好酒店各项安全保卫工作，现将全年工作总结如下：

加大对员工的消防知识培训力度，本年度多次派消防主管对重点防火单位员工进行消防知识与防火知识的学习，对监控中心工作人员进行监控系统技能操作培训与考核，在进行考核后监控人员表现出即能熟练运用各种知识与技能进行相关操作，又能体现出沉稳、娴熟的实质表现。

保安部根据消防支队要求，定期对酒店的各项安全设施进行检查，并做好记录。对检查出的不合格项目及时整改到位，在巡逻过程中发现已损坏的消防疏散指示灯、应急灯等消防设备及时进行报损更换，并于今年初对一批过期的防毒面具进行申报更换。并在近期按安稳办要求对酒店各种机房外张贴（机房重地、禁止吸烟）标语以防止意外事件。而在在节前或有重大接待任务时，增加检查频率，杜绝不安全事故的发生。在具有完善的设备基础和娴熟的消防技能的保障下，今年酒店从未发生过一起任何类型的火灾，虽目前为获得任何荣誉但我部很荣幸的圆满完成了今年的安全指标。

强调仪表、仪态的标准与规范，一号门岗是客人对酒店的第一印象，是客人对酒店服务质量的第一感受，保安部针对这一特点对一号门当班人员进行多次严格的标准敬礼姿势、导车手势的技能培训与技能考核。在一号门人员离职后部门为保持一号门人员的整体性尽量挑选形象好、气质佳、有毅力的保安安排在一号门岗，让客人进入酒店时有种即安全有舒适的感受。对一号门岗的要求是进入车辆排列有序，整齐规范，按照停车标识线停放，保证进出车辆的畅通，要求门岗人员对进出车辆有标准规范的指挥手势。

对后院大型停车场，除规划员工摩托车、电动车、自行车的区域，并要求停放秩序井然有序外。对酒店内部小车也强调必须按规定位置停放，以便于旅客车辆按设计的位置依次停放，并多次圆满完成重要宾客和车队、会议的接待，得到客

人的好评。

监控室是酒店各种隐患和事故的第一反映器，犹如人类的眼睛，是发现各种情况的第一窗口。至酒店开业以来监控设备一直处在24小时不间断的运行状态，因此部份设备出现老化现象，如烟感灵敏度下降、视频摄像头模糊、视频显示器故障，这些都是因设备老化引起的，在酒店领导和梁总大力支持下部分监控设备的零件已经开始进行更换与修护。预计明年还需对余下老化的设备进行更换。

酒店保安工作总结报告篇四

20xx年保安部在以x总为核心的酒店管理层的正确领导下、在其他各部门全力支持下，认真履行职责，紧密结合酒店营运需求，以酒店安全营运、创收为导向，及时调整管理思路，为酒店创造了一个安全的营运环境，圆满完成了酒店区域的安全保卫工作，全年部门未发生一起安全责任性事故。通过“抓培训、抓落实、抓细节、抓标准化建设”，部门整体管理工作、安全服务水平取得了一些成绩，但还存在着很多不足之处，现将20xx年度部门工作做如下总结：

- 1、及时调整了酒店安委办架构，签订安全生产责任书91份，签订员工安全责任书570多份，使人人肩上有担子人人心里装安全，进一步提高了各级管理人员、员工的安全意识。
- 2、做好了酒店安全生产方面的工作，每月根据酒店总经理的要求组织分公司的安全大检查，并将检查隐患进行分类下发工作联系单，跟进整改，全年检查跟进安全隐患165处；完成集团、公司安委办下发给酒店分公司的各项安全生产活动工作。
- 3、大力加强消防安全教育培训工作，努力提高全员安全意识和技能；与人力资源部配合对新入职员工进行岗前消防安全培训考核，对于考核不合格的坚决不允许上岗。结合6月份

安全生产月、11.9消防安全宣教月活动，重点对消防基础知识、四个能力建设进行了拉网式培训、组织全员消防安全培训20余场；培训人数达到1200人；灭火器实操演练20余场；组织消防应急疏散演习8次。

4、 坚持每日对酒店重要安全防火部位进行安全巡查，通过巡查

与相关重要部位员工的双方签字确认，有力的提高了重点防火部位工作人员的安全责任心，有效避免了各类安全隐患的产生。

5、 加强了各岗位的细节化管理，通过细节化的管理有力加强了员工自律性、对客服务标准，相比20xx年度服务质量有了明显的提高。

6、 重点加强了对消防监控室的安全管理力度，消防监控室作为酒店消防安全的核心部位，保安部始终将监控室管理作为重中之重，要求人人熟知酒店的结构布局、人人懂得如何处理消防安全事件、人人能懂得重点时段重点监控的部位；监控室全年共处理各类火警300多个。

7、 全年协助其他部门处理各类突发事件50余次。

8、 完成了重要节假日、旅游黄金周、第二届亲水节、温泉节；各类重要领导、团体会议等重要营销活动的安全保卫工作。

9、 完成了酒店管理層交待的其他各项工作任务。

1、 员工的自律性有待加强，部分员工不能严于律己，对自己的要求不够严格。

2、 员工处理紧急突发事件的能力有待于提高。

3、 保安部对本部门员工的安全防火意识进行了全面不间断的培训、巡查与督查，但对其它部门的安全、检查、培训监管整改力度不够。

4、 细节化服务不到位，部分员工不能严格按照既定的服务细节流程操作。

酒店保安工作总结报告篇五

本站发布酒店保安年终工作总结范文20xx更多酒店保安年终工作总结范文20xx相关信息请访问本站工作总结频道。

一、停车场管理

首先通过收取停车费来限制停车数量，使在有限的停车位上停放适量的车辆，单位内部车辆尽可能少占车位，控制非本酒店的车辆进入停放，其次通过对车场保安的调整后培训上岗，做到工作要踏实认真。

二、消防安全管理

消防工作一直都是各项工作的重中之重，为保证酒店安全工作万无一失，带领中控及内保人员进行全面细致的消防检查，检查中发现的消防隐患立即排除和上报解决，另外加强中控人员的消防安全培训，学习酒店的消防应急预案：对酒店全体员工进行培训灭火器的使用方法，如何报火警及安全疏散紧急逃生的常识。

三、安全监控管理

按岗位职责24小时严密监视画面动态，内保人员定时和不定时对重点区域和各楼层巡视，确保客人及酒店财产安全。

四、安全防范管理

配合学习北京市公安消防总队，和东城区防火安全委员会的文件内容，做好今冬明春火灾的防控工作，制定适合本酒店性质的各项应急预案，有效预防火灾事故的发生确保重要季节以及马上临近春节的消防安全工作，配合消防总队的检查，做到有事及时发现，及时处理，不隐瞒。

最后，相信通过我们大家的共同努力，加强各方面管理，规范各项管理工作，一定能促进公司经营业务的发展，提高公司经济效益，同时为客人营造一个更加安全舒适满意的休息、娱乐环境。

酒店保安工作总结报告篇六

本人，某酒店总经理兼某酒店总经理，在peter董事长及集团总部的领导下，率领两酒店全体员工完成总公司制定的各项经营、管理指标，共同提高酒店的服务质量、管理水平和经济效益。现就20xxxx20xx年度的工作汇报如下：

某酒店自开业以来，受诸方面因素影响，经营情况不容乐观，制定20xxxx20xx年度发展规划及经营方针即是围绕着改善经营状况进行的。20xxxx20xx年基本确定某酒店以中餐、西餐、客房三大营业点为重点，辅以会所、泳池等配套设施，加强营销，细化服务，提高出品，从而提高酒店整体盈利能力为酒店基本经营方针。

20xxxx20xx年度某酒店原计划收入为3709.04万元，实际收入为2329.65万元，完成率为62.81%。剔除中餐收入影响，某酒店计划收入为1613.40元，实际收入为1648.69元，完成率为102.19%。其中西餐计划收入为401万元，实际收入为436.29万元，完成率为108.8%，客房计划收入为1186万元，实际完成1145万元，完成率为96.5%。

1、对住房客人增设了免费的游泳项目，对商务客房推出了每

月住房累计满五间赠送泳票一张的优惠活动，以此激励商务公司的订房并对新开业的游泳池起宣传推广作用。

2、针对6月下旬的住房预售低，实行对散客和商务住房赠送早餐，对旅行社调低周末价来吸引住客。

3、把西餐厅定位成至高观景的中高档西餐厅，细化服务，加强出品。抓住五一黄金周契机，自5月1日起，对西餐厅再一次调价，将自助餐午餐价格上调至58元/位，同时新推出下午茶项目。

4、某酒店经营未达目标，主要原因为中餐收入与计划相距过远。下半年中餐情形极不容乐观，在20xx司决策下，于9月11日宣布停业。意味着某酒店摆脱中餐束缚，轻装上阵，扭亏目标指日可待。

5、指导制定策划中西方节日活动，实现创收高峰。

主持制定和完善酒店各项规章制度，建立健全内部组织系统，协调各部门关系，建立内部合理而有效的运行机制。

为使酒店的日常运作逐步纳入到工作有计划、有指导、有跟踪、有总结的管理系统中去，有效地将计划性工作和应急性工作密切结合起来，建立明确的工作目标，要求各部门建立计划性的工作制度，通过每月总结、计划，对各项工作有计划、有落实，按计划步骤予以实施。建立每月工作汇报制度，通过对工作的完成情况，对各部门负责人予以考评。

酒店成立之初，各项制度未健全完善，制度的完善及各项工作程序的确立需在长期大量的实践中方能逐步完成。因此，制度的建立也是一项长期复杂的工作。现该部分工作已基本完成，某酒店各项岗位程序及流程已制定。酒店管理的规范化、制度化建设是酒店发展的基础，酒店管理层自20xxxx20xx年年初开始，即对酒店整体规范与标准作明确

规定，相继出台了相关程序化、规范化管理文件。

在目标考核方面，一方面按照已出台的考核实施办法进行考核，另一方面每月每季度召开上月/季度工作总结会，针对制定的工作计划，总结实际实施进度，提出需解决的问题，使各项工作落实到人，也以此作为对各部考核的依据。

研究并掌握市场的变化和发展情况，制定市场拓展及价格体系，适时提出阶段性工作重点，并指挥实施。

一月份制定20xxxx20xx年商务散客、长包房、会议团房、旅行社散房价格及合约版本。

二月份策划情人节活动及推广工作，加强财务管理，制定仓库管理制度，实行总机与服务中心分开管理。

三月根据季度转变调整金海悦大厅a□b区优惠政策，减少赠送，完善c区的服务功能。狠抓营销工作，落实酒店营销计划，做好或销任务分配。制定西餐厅的工作流程及奖罚制度。制定20xx员卡章程。

四月完善酒店部门岗位职责修订，起草酒店各部门工作程序，开展游泳池的开业筹备工作，完成对西餐厅天台的布置。组织营销人员进行钻石卡、优惠卡的销售，策划母亲节活动。

五月编制新菜牌，做好季节菜的转换，改变中餐c区服务功能推出行政套餐，加强对游泳池的销售工作，对客房浴室渗水维修，西餐厅包房天花、墙纸发霉维修，中西厨地面修补，中餐空调尘网清洗。完成经济大厦东外墙户外喷绘广告的制作。策划六一儿童节的优惠活动。

六月重组中餐人员编制，续聘优秀营销人员，开展端午节、儿童节应节活动，调整西餐厅暑期出品，完成酒店宣传册的订印。

七月份酒店为节约成本，实行部分物资自购，中餐增加新菜式的推广，西餐推出精选下午茶、夏日倾情饮品。客房增加可售卖毛巾，对客房一次性用品进行颜色区分。开始对客房的渗水维修。

八月对酒店电梯喷画进行更换，对中央空调及锅炉进行水处理、清洗，重新订制客房一次性用品。九月根据中餐经营情况及时停止了中餐营业，并围绕中餐停业做好员工遣散、供货商物资退货及资产盘点工作。同时西餐厅开展了以登高赏月为主题的中秋活动，取得了良好效果。

十月做好十一黄金周的接待工作，同时由于高交会的举行，及时调整了房价，提高了营业收入。为节能降耗，制定秋冬季节中央空调开放时间。

十一月完成酒店部分制服的更换工作，同时对客房风机盘管进行清洗，同时为改善员工住宿，将员工宿舍由莲塘搬至上步，取消了员工班车。

十二月进行了办公室搬迁，同时以圣诞节为重点，对酒店进行全面布置与策划，基本达到预期效果。

酒店保安工作总结报告篇七

各位领导、各位同仁：

大家好！

保安员是酒店对外最直接的窗口和门面，因此，部门业务培训，12年度，全员军训：锻造营军训2次、茶楼员工1次、实习生新员工1次；消防安全是酒店安全工作的重中之重，因此在12年度，部门消防培训30次，平均每月2.5次，叙家宴消防培训1次，疏散演练1次，锻造营消防培训2次，酒店全员消防演练2次，有力的保障了酒店的消防安全工作；治安方

面：12年度抓获盗窃汽车案件1次，偷盗电瓶车1次，已移交城中派出所处理；根据上级主管部门要求，划分酒店停车位160个，酒店运营中难免会出现人手不足现象，12年我部协助餐厅跑菜432人次，有效的提供一线运营部门人力支援，圆满完成各项接待任务。

回顾这一年来本部所取得的工作成绩是不可磨灭的，但同时也暴露出了本部还存在着的不足之处，安全防范意识还有待加强，防范措施需要得到更进一步的提高，没有达到群防群治的水平，个别的保安员服务意识还比较淡薄；不能够很好的体现我们酒店的服务标准，在接下来的一年中，我部将再接再厉，在做好本职工作的前提下，努力完成好每一件上级交办的工作任务，为嘉恒澜庭大酒店的辉煌贡献自己的一份力量。