

2023年幼儿园工会工作计划(优秀8篇)

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

幼儿园工会工作计划篇一

为进一步巩固班组建设工作成效，着力打造特色班组文化，推动品牌班组建设，在努力完善和健全各班组基础工作上，带动职工队伍整体素质的提高。现制订20xx年班组建设工作计划，各基层工会按照有关要求认真贯彻实施。

- 1、巩固与夯实“六好六型”班组建设工作模式基础，深化班组建设发展，丰富班组建设内容。
- 2、着力建设品牌班组。
- 3、进一步突显各类班组建设工作的特色与活力，稳步推进建立和发展公司特色班组文化。

20xx年班组建设的主题：夯实基础、提升水平、深化发展、创立品牌。

1、四月份制订20xx年班组建设工作计划和修改完善20xx年公司“星级”班组评比考核标准；建立和完善全年班组建设工作的年度目标要求及工作任务。

2、五月份在全司组织开展一次班组长专题培训工作；进一步加强对班组长的班组管理意识和管理水平的教育培训，推进班组文化建设。

3、六月份组织开展一次“班组建设经验交流会”；营造公司班组建设工作浓厚氛围，形成班组建设的品牌示范效应，推动班组建设以点带面工作格局，促进公司各班组建设工作的交流，推进班组管理水平提升。

4、全年组织开展一次班组建设特色主题活动；各单位（各基层工会）结合工作实际，以推动安全、质量、效益、节能减排等工作为目标，以推进“六好六型”班组建设工作，提升班组管理水平为特点，组织开展好一次班组建设特色主题活动。

5、十一月份组织开展班组建设“星级”评比申报工作；根据公司班组建设“星级”考核达标要求开展自评，组织开展好“六好六型”班组的“星级”申报工作。

6、十二月份组织开展班组建设“星级”评定工作；根据班组建设“星级”考核达标要求，组织开展好“六好六型”班组的“星级”评定工作。

7、年底组织开展班组建设表彰工作。根据“六好六型”班组的“星级”评定工作结果，组织做好公司“优秀班组”的评比表彰工作。

为切实做好20xx年的“六好六型”班组建设的“星级”评定工作，进一步深化班组建设工作。公司设立“六好六型”班组建设考评组（4个部门），由工会、组织宣传部（党办）、运输生产管理部、市场营销管理部等部门组成□20xx年底开展班组建设综合考评工作。

幼儿园工会工作计划篇二

这学期我担任学校二年级的年级组长，为了配合学校的教育教学工作，我特制定以下年级组工作计划：

- 1、新学期的开学，各个岗位的老师相互配合完成各项计划的制定，班主任完成学生报名及发书工作。
- 2、根据实际情况，平时多与老师交流，及时发现和解决问题，多让老师们发表意见和建议，共同寻找能使我们共同进步的有效途径。
- 3、协调好各科任课老师的请假与代课。
- 4、配合学校各种材料的上交。
- 5、抓好本年级师资队伍形成工作合力，因为我一直坚信，集体的力量永远比个人的力量大得多，因此，我要协调好大家的工作关系，创建一支团结的队伍，要发扬大家的工作责任心，创一流教风，要培养大家爱生如子，扬一股优良师德，通过众位教师的力量来创建一个良好的年级。
- 6、积极为老师们创造轻松和谐的工作环境，关注每一位老师的身心健康，使大家带着愉快的心情工作。

1、关注学生动态，及时分析、处理。

因为，只有善于发现问题，了解问题，才能更好的及时地解决问题，所以，在平时的工作中，我们要关注学生的生活细节，关注学生的思想动向，多与学生交流，接近学生，走进学生，了解学生的心理想法，把问题缩小到最小化。

2、严格要求

本学期，学校的整体制度发生了一定变化，特别是对学生的要求方面，德育处制定的各项制度都比较严格，大环境严了，到每个班，我们也要执行好，平时就严格要求学生，规范他们的行为，端正学习态度，使他们养成良好的学习习惯。

3、进行文明礼仪教育

举止文明注意仪表仪容是一个小学生最起码的要求，也是一个年级乃至一个学校工作的好坏的窗口，因此这个工作我们要经常抓、反复抓，把举止礼仪打造成我们年级的一个“品牌产品”。

4、卫生工作

卫生工作是我们每个学生生活的地方。因此，要抓好黑板、地面、门窗等基本部位的整洁，抓好学生的个人卫生。

5、开展一系列丰富多彩的思想教育和课余文化活动，培养学生崇高科学、追求真理，培养学生高尚的道德情操。特别是配合教务处和德育处正常开展的各类课外兴趣小组活动，和其他有助于学生身心。

6、密切联系学生家长，积极争取家长对学校、班主任工作配合。

我始终坚信，只要通过我们二年级b组全体师生的共同努力，我们想要达到的各种目标一定会达到。我会和二年级的全体老师和学生共同克服种种困难，向着共同的理想和目标前进。

幼儿园工会工作计划篇三

作为小组长来说组员的安全是首要问题，是所有工作的前提条件，只有拥有一个健康的身体，才能精力充沛的投入工作和学习当中，学习到我们所需要的东西，所以作为小组长要时常提醒组员所要注意的安全问题，24小时保持开机状态，并准时准点的把小组成员的情况反映给驻县老师。遇到突发事件要沉着冷静，及时报警，并在第一时间向驻县老师汇报，不包庇、不瞒报。当同学们出现问题时，组长和其他同学要相互帮助，相互扶持，共同解决困难。

总的来说，具体的工作就是以下内容：

首先，制定各种相关的表格，以便清楚和有效的记录各种情况，包括每天的工作、学习、生活、纪律、请销假、安全、出勤、卫生等情况，并及时向老师汇报。比如：课程表，以利于巡回指导专家、带队教师和小组成员听课；通讯联络表，以利于实习生与有关人员及部门及时联系；值日表，以利于做到分工明确，责任到人。每周工作简表，记录校内出勤情况、离校请假情况、私自离校情况，记录在“每周小组会议记录”中，每月月底一次性上交驻县教师。以便最后计算每名实习生一学期平均每周授课（听课）时数、辅导自习课时数、班主任工作量、其他工作量。

讨论共同制定出下一个月的工作计划

再次，组长要善于沟通，定期组织本实习点实习生集体备课、教学研讨及其他有意义的活动，组织实习点同学及时交流思想、总结工作，让同学们之间进行交流和讨论，帮助实习生提高教育、教学水平。当组员出现情绪波动或遇到某些困难的时候要予以及时帮助；问题严重的，要及时向驻县老师反映，并及时疏导。

最后，组长要带领全组，搞好科技创新、教育调研、服务当地等社会实践活动；实习开始和结束时，小组长要代表实习小组成员妥善做好相关工作，如见面会、告别会等。团结全组、带领全组成员争创优秀实习小分队。

总的来说，组长要严格按照《第十四期顶岗实习饶阳衡中分队小组长的工作职责》规定的来执行自己的职责。

饶阳二中 宋慧霞

幼儿园工会工作计划篇四

以学校重点工作为依托，以全面提高教育教学质量为核心，突出抓好“质量”这一核心理念。强化管理，转变思想，创新育人方法，为创办省级标准化学校而努力。

1、德育工作

本学期本组以德育为首，重点对学生进行德育教育。包括集体主义教育，爱国主义教育，习惯养成教育，遵纪守法教育等等。以班主任为核心，任课教师为辅助，积极营造一个良好的育人环境，形成一个团结、奋进、文明、守纪的一个学年组。

2、教学工作

“质量”是根本，遵循学校的重点工作，突出抓好本年组的教学质量。号召本组教师努力学习与研究新课改，新的教育理论，努力提高自身素质。同时，重点加强课堂教学上的方式方法的改革，积极寻求适合自己本学科的方法，号召百花齐放，互相学习，互通有无。加强学习指导，指导学生学习的方法。针对不同学科，运用不同的学习方法。改变以往的教学。适当的进行结对活动，重点学生重点培养。最终全面提高教育教学质量。

3、班主任工作

班主任工作的好坏直接关系到本年组工作的好坏。因此班主任工作是本年组的重点工作，本学期加强班主任的管理力度，严格要求。按照学校的要求，积极配合班主任把班级工作开展起来，加强班级管理和对学生的思想、文化教育及行为习惯养成教育。共同把班级工作做好，提高育人成果。

4、安全、卫生工作

树立安全重于一切的理念。按学校要求去做，建立完善各项安全防范制度，严格要求，严格管理。在日常工作中加强安全教育，让本年组的教师与学生无论从思想上还是行为上都要重视安全。尤其班主任对学生的安全教育更为重要，应天天讲，时时讲，天天查，时时查，把安全隐患消灭在萌芽之中。争取一个和谐平安的学年组。

对于卫生就是时时处处干干净净，达到学校的要求，加强日常的检查与评比。把此项工作重视起来，为建和谐、文明的校园环境贡献一份力量。

5、常规管理工作

加强组内教师日常的教学管理工作和一些常规性工作，严格要求班主任加强学生的常规性管理工作，加强检查与评比，发现问题及时解决。同时，开展丰富多彩的文体活动，要求教师与学生积极参加，在活动中得到锻炼和提高。

以上是本年组这学期的重点工作内容，本学期将发挥每一位教师，每一位学生的力量，把这些工作落到实处，争取出色地完成各项工作，交上一份让各位满意的答卷。

幼儿园工会工作计划篇五

本年度工作目标：严格促进学风、班风的改进，营造积极向上的年级氛围。

本学期工作目标：严抓常规教育、行为规范教育，营造紧张、充实、严谨、积极的年级氛围。

本年度工作目标：结合高一年级的特点开展一系列的主题活动，使学生在适应了高中生活后，以积极的状态投入到新学期的学习生活中，重点抓好行为规范教育和学习习惯的养成，增强诚信意识、责任意识，懂得感恩，有理想，有目标。营

造良好的年级氛围。

年级计划：

一、学会自律，培养团队意识

1、组织学生参加新学期动员大会，对上学期各方面成绩和不足进行总结和表彰。

2、通过班级板报、学校宣传栏、墙报的布置，进行英雄模范班的进一步建设营造良好的校园文化和班级文化。

3、迎接新学期，制定年级和班级计划，结合学校行为规范规定，认真落实各项检查，对学生进行常规教育。

4、结合新学期年级工作、校科技节、学雷锋月等活动，开展各项活动的评比和年级表彰总结，强化班集体意识，增强班级凝聚力，培养学生的责任意识和主人翁意识。

二、在活动中培养学生能力

1、提供各种平台，宣传并鼓励学生积极参加学校的活动和各类社团活动，展示和提高自己的特长。

2、充分发挥年级学生分会和班级干部的作用，逐步引导学生实现自主化管理，提高学生自我管理的能力。

3、认真组织参加学校的科技节活动和时政知识大赛的活动。

4、做好年级、班级学生干部的培训。借助团委的力量，通过定期培训和帮教制度，提高学生干部的工作能力和素质。

5、结合学校之星的评选，加大优秀学生的宣传和表彰，充分发挥他们的榜样示范作用。

三、年级良好学风的建设

- 1、通过年级和班级常规教育，督促学生做到：按时独立完成作业，上课积极思考，严格考试纪律等。
- 2、加大课前预备工作、三操的落实力度，提高质量。
- 3、形成作业收交制度，各备课组及时向年级反馈作业情况，与班主任形成合力，逐步消除不良现象。
- 4、依靠班级、年级学生干部、学习成绩优秀同学等的力量，引导科学、合理学习、生活。

四、班主任队伍建设

- 1、例会制度。每两周召开班主任会，探讨班级工作的任务以及问题，寻求最佳工作方式和途径。
- 2、结合学校工作任务，开展班主任工作经验的交流，包括：日常行为规范管理；班级文化的建设；如何开设主题班会；班级学生干部的培养等。
- 3、班主任参加定期的学生访谈，了解学生对班级状况的建议。

幼儿园工会工作计划篇六

在市局和学校的正确领导下，高三年级紧紧围绕“以人为本，激发潜能”的教育理念，全面提高教育教学质量，树立强烈的忧患意识，精雕细琢，努力营造“紧张、有序、科学、高效”的教学氛围，尽最大努力完成高考既定目标，并力争在此基础上有所突破。

形成一个团队，抓好两块阵地，把握三个层次，严把四道关口。即形成一个精诚团结、通力合作、群策群力的战斗团队。

抓好班风、学风、考风，抓好教师的教学、教研两块阵地。把握优秀生，狠抓特长生，不弃学困生。严把集体备课关，严把课堂教学关，严把月考组织及分析关，严把高考信息整合关。

(一) 教育工作

1、强化三种意识——责任意识、目标意识和竞争意识

班主任要指导学生根据自己的学习现状合理定位，明确自己的阶段性目标、高考奋斗目标及其计划和措施。班主任和任课教师要引导学生在学习上开展良性竞争，加强考前知识和心理指导工作，不断扩大优秀学生队伍，并切实关心希望生、学困生，帮助他们不断克服思想和学习上的困难，促使他们走向成功。

2、强化班集体常规管理

高三年级不是特殊年级，班主任应抓实常规，包括早读、跑操、晚自习、午休等的出勤与纪律，以及教室、宿舍的卫生状况。班主任要坚持两手抓，一手抓常规管理，一手抓复习备考，且两手都要硬，并充分发挥班、团干部的模范作用，营造和谐、有序的学习氛围，班班争当“班风正，学风浓、环境优”的先进班集体。班主任要发扬“以身作则，甘于奉献，敢打敢拼”的工作作风，严格管理，狠抓落实。

3、重视协调三种关系

在年级组的统一协调下，班主任要处理好以下三种关系：第一，任课教师之间的关系。各科只有均衡发展，才有利于总分的提高。任课教师要克服本位主义倾向，确立全班、全校一盘棋意识、顾全大局，协调发展、全面提高。第二，师生之间的关系。班主任注重过程管理，广泛听取教师、学生的意见，搜集信息，以便及时了解情况，及时反馈，及时补救。

第三，学校与家长的关系。班主任要加强与家长的沟通，使家长了解学校内外情况，配合学校及时、准确、动态地实施有效教育，特别是希望生、学困生、异常生，他们更需要同学的帮助、老师的关心；家长的理解和支持。

4、注重学生心理疏导。

高三学生心理压力较大，容易产生疲劳、焦虑、烦躁、自卑、过度兴奋或过度紧张等心理状况，班主任要与任课教师一起努力走进学生的心灵，特别是每次大考前后，要加强个体指导，关注弱势群体，把握学生心理动向，适当组织课外活动，及时调整学生学习、生活的心态和兴奋点，保持适度紧张，最大限度地提高教育教学效果。

5、重视优秀生、学困生、特长生的管理

本年级有一批表现突出，成绩优秀的学生群体，主导着年级的良性稳定发展。对于他们，班主任要高度关注，在平时学习和月考中一旦发现波动，要及时与之交流，查清原因，排除干扰，让他们更加努力勤奋学习，为自己，为学校奋斗争光。同时注意学困生的管理转化工作，这部分学生是不稳定因素，对他们要做到不歧视，不冷眼看待，尊重他们的人格与自尊，平时多加强交流，并保持与家长的沟通，树立他们的信心，关注他们的发展，防止他们游离于班级群体之外，为全年级的稳定，高考出成绩打下基础。另外就是对艺体生的管理，体育生应合理安排训练、学习和休息的时间。专业课统一训练，文化课随班学习，做到专业课、文化课齐头并进，共同提高。艺术生因为文化课成绩落榜情况居多，针对这一情况，年级组计划在今年2月中旬专门为艺术生开设一个班级，精选老师和班主任，集中对他们进行文化课复习、训练，最大限度提高艺术生达线率，为完成既定的目标奠定基础。

(二)教学工作

1、强化目标意识，精心制定教学计划

认真研究、总结往届高三的成功经验和教训，研究大纲、考纲、考试说明和近几年的高考试题，不断搜集高考信息，把握考试动向和对学生能力方面的要求，然后根据高考标准、教学内容、总课时数及生源实际，合理科学制定年度学科教学计划、进度计划、目标及措施。

2、强化群体意识，抓实集体备课工作

全体高三老师要把集体目标的达成作为自己的努力方向，发扬团结协作精神，优化学科教学。切实加强集体备课，做到资源共享、集思广益，每两周各备课组安排一次集体备课并详细记录，必须做到“三定”（时间、地点、内容），“五统一”（计划、进度、练习、资料、月考批阅）。

3、深化课堂教学，提高课堂教学效益

高三阶段的教学以复习、练习为主，加之学生学习负担重，各教师课堂教学中应更新教学理念，废除“满堂灌”，用科学的、符合学生心理特点及知识特征的方法指导学生，使他们能积极主动的参与到学习过程中去，并能在和谐、愉快的气氛中学习。坚决贯彻“教师为主导，学生为主体，训练为主线，能力为主攻”的教学原则实施高三复习课教学。课堂上该讲的要讲到位，该让学生自主构建、自主探究的要充分地让学生自主构建、探究，使学生对每一个考点都能“记得住、说得清、写得出、用得上”。实现课堂教学生动化、形象化，提高课堂教学效率和质量。课堂教学要做到“三不讲”，即不考的不讲，讲不懂的不讲，懂的不讲。注意把握复习的高度、深度和效度。体现高度：充分备课，复习课的内容既要抓住每一个考点、知识点，又必须作精，要归纳且有高度的概括性，处理好“知识细节”与“整体把握”的关系，不将复习课演变成高中课本内容的新授；体现深度：认真研究考试大纲，高考考点了然于胸，教学内容始终

把握高考脉搏;选题既要注重基础性,又要具有综合性,力求由浅入深,触类旁通;体现效度:要把知识点的回顾与足量的巩固练习结合起来,做到讲练结合。高三备课组的教学要防止一轮复习偏深、偏难,坚决杜绝一轮松、二轮泛、三轮空的现象,要面向全体,注重基础,循序渐进,教学中要提倡学生积极思维、深刻理解、大胆探索。

为了保证以上教学目标的进行,由年级组牵头,备课组参与对全组老师采取推门听课制度。对出现的问题,及时反馈、沟通交流。

4、注重学法指导、优化习题、试题的质量

教师要根据学科特点及今年高考对学科知识、能力的要求,在教学中渗透学科思想,学法指导,力求事半功倍;另一方面,我们高三备课组要根据本学科特点和学生实际,精选练习,严格控制题目的数量,杜绝学科抢时间、争空间、搞题海战术。

5、注重教学反馈,强化教学的有效性

高三教学任务重、难度大,教学中要重视学情,一切从效果出发,各教师要从学生实情出发,及时批改作业不拖拉,各科练习考试集中批阅,批改不过夜,评讲不隔天,集体补差与个别指导相结合,并不断调整教学的思路 and 方式,不同类型班级的课型、模式不搞一刀切,教学要符合班级实况。

6、注重扶优补差,做好希望生帮扶工作。

学生接受能力存在差异,教师应利用自习课等时间加强个体指导,消除潜能生的心理障碍,增强他们学习的信心,加强有针对性的辅导。对成绩优秀有望考取的学生加强目标激励。实行科任教师重点学生负责制(班主任将优秀生、希望生名单打印出来发给各科任教师,做到补差、盯人、谈心有机结合),

对希望生、潜能生加强弱项学科的辅导;及时解决他们思想上和心理上的困惑及学习、生活上的困难。补差工作要体现立体化、全方位的特点。遵循“先查病,后治疗,再进补”的原则,做到“三补五多”,即补态度、补方法、补知识,课堂多提问、课后多辅导、平时多谈心、练习多面批、方法多指导。

幼儿园工会工作计划篇七

本学期,我园教研工作以县幼教工作计划和园务工作计划为指导,以加强幼儿园教研工作的管理,加强园本培训与研究,深化特色教育教学为核心,不断更新教育观念,提升教师专业素质,促进教师专业化成长,全面提升幼儿园的保教工作质量。

二、工作重点

- 1、通过各类业务活动,进行全园培训,提高教师的专业素质,促教师专业化成长。
- 2、加强教育教学常规管理,优化课堂教学质量。
- 3、坚持以幼儿发展为本,促进幼儿健康、和谐发展。
- 4、充分利用自身资源,发挥示范幼儿园的辐射作用,开展传、帮、带、教学研讨等活动,促进幼儿园的发展。
- 5、做好幼小衔接,为入小学做准备。

三、具体措施

(一)加强学习,提高教师专业素质。

- 1、为教师创设外出观摩学习机会,有计划地组织教师到优秀

的幼儿园参观学习，传达新信息，扩大新经验，提高教师对目前幼儿教育的进一步认识。

2、提供理论学习的机会，定期开展园本培训活动，通过同伴互助、交流切磋使教师在学习活动共同进步、共同发展。

(二)加强教育教学常规管理，提高教育教学质量。

1、细抓教育常规管理，严格按幼儿园作息时间和各项安排开展活动，每个活动要抓细抓实，确保各项教育教学工作规范有序地进行。幼儿园随机督查每个班级的落实情况，并作好检查记录。

2、园领导加强随堂听课，及时了解教师制定计划、组织教学活动、游戏活动、开展体育锻炼等情况，对教师组织的活动进行具体的、直接的指导，提高教师的教育能力。

3、创设体现班级特色的主题环境。在主题环境的设置和提供上，我们应本着以幼儿为主体的宗旨，鼓励幼儿大胆参与到环境创设中，要重视环境随教学内容的变化而随时调整，让环境体现幼儿的学习过程，使环境始终起到引导幼儿发展的作用。

(三)坚持以幼儿发展为本，促进幼儿健康、和谐发展。

1、积极开展游戏活动，促进幼儿社会化个性的发展。

游戏是幼儿园的基本活动之一，其中角色游戏是促进幼儿社会化、个性发展的有效途径。所以，各班要按计划开展好角色游戏，做好指导工作。为幼儿提供丰富的材料，以半成品为主，充分利用活动室、走廊、操场等合理设置游戏场地，指导幼儿开展生动的游戏，增进幼儿间的相互交往与合作，促进幼儿的全面发展。

2、注重积极体验，培养幼儿健全人格。

本学期接踵而至的节日里蕴含着丰富的教育资源。教师要积极利用三八妇女节、植树节、五一劳动、六一节等节日开展主题教育活动，善于利用周边人文资源对幼儿进行爱妈妈、爱老师、爱他人、爱祖国的教育。根据园务计划还将举行“六一”文艺汇演。

3、注重养成教育，培养幼儿的良好行为习惯。

良好的生活、卫生、学习等行为习惯，将会使人一生受益。每一位教师都要充分重视幼儿的养成教育，注意培养幼儿爱清洁、讲卫生、有礼貌、守纪律的良好习惯，培养幼儿乐意探究、善于合作、主动交往、学会分享的良好品行及健康、活泼、开朗的良好个性。小班幼儿要重点培养其良好的卫生习惯、学会正确使用礼貌用语；中班幼儿要重点培养其自理服务和自我保护能力；大班大大班幼儿则要重点培养其规则意识和良好的学习及行为习惯，如看书、绘画、写字的姿势，握笔的方法、积极思维、大胆表达的习惯与能力等。

(四)积极开展家园互动，增强家园合力

教师要认真做好家访工作，灵活利用校讯通、家长园地、家长开放日、六一文艺汇演等多种途径和方法，与家长及时交流沟通，以取得家园联系良好地效果。

(六)做好幼小衔接，为入小学做准备。

1、鼓励幼儿自带图书在课余时间阅读并与同伴分享，运用讲故事、游戏等多种形式来加强幼儿的思想教育，提高幼儿的阅读能力及语言表达能力。

2、注意培养幼儿的良好行为习惯，教育幼儿按时到园，不迟到、不早退、不旷课。排队做到静、齐、快。做好值日生工作。诚实、不说谎话。同伴之间团结友爱。集体活动遵守秩

序，不吵闹，认真参加活动。

3、培养幼儿良好的坐、写、读姿势。上课时做到注意力集中，认真倾听老师及其他小朋友的讲述，养成要说话先举手的好习惯，要求幼儿发言时要讲完整话、普通话、响亮话，按时完成老师课堂上布置的作业，爱护图书、学习用品等。

幼儿园工会工作计划篇八

2. 建立组织内部协调一致的质量管理目标。

3. 重视并做好内部质量审核，充分利用质量管理体系这个有效的管理手段，促进内部体系的保持和持续改进。

4. 建立相应的组织程序，培训人员，制定计划，实施质量管理体系。

5. 协助总经理确保质量管理体系的实施和持续改进过程得到必要的支持。

6. 定期向总经理汇报质量管理体系的业绩，包括改进的需求，以事实为依据，确保企业产品质量的持续改进，使之与客户要求相适应。

1 制定并审核企业年度内审计划和审核实施计划以供总经理批准.

2 拟定内部质量管理体系审核报告.

3 协助总经理定期召开管理评审会议.

4 全面负责内部质量管理体系审核工作.

5 担任审核组长并选定审核员，并制定年度内审计划、每次

的审核实施计划和内部质量管理体系审核报告.

6 指导编写《年度内审计划》并负责组织实施.

7 组织、协调内审活动的开展.

1. 审查各有关部门编制的质量计划.

2. 负责对各部门质量策划的实施情况进行监督检查.

3. 协助各部门负责人制定相关的质量策划及编制、实施相应的质量计划。

4. 协助营销部，识别顾客的需求与期望，组织有关部门对产品需求进行评审，并负责与顾客进行质量方面的沟通.

5. 评审对新产品质量要求的检测能力.

6. 协助技术部评审新产品的设计开发能力.

7. 协助生产部评审产品的生产能力及交货期.

8. 协助采购部负责评审所需物料采购的能力.

9. 审查特殊合同的产品要求评审表.

3. 在质量要求方面协助技术部在设计、开发产品的组织、协调、实施工作，设计和（或）开发的策划、确定设计、开发的组织和技术的接口、输入、输出、验证、评审、设计和（或）开发的更改和确认等符合质量管理体系要求，协助审核试产报告。

4. 为总经理批准项目建议书、试产报告、提供质量方面的参考意见。

5. 协助采购部做好所需物料的采购的质量检查工作。
6. 协助营销部进行质量方法的调研或分析，市场信息及新产品动向，审阅顾客的《客户满意度调查报告》。
7. 负责新产品或新原辅材料的检验和试验。
8. 协助生产部负责新产品的加工试制和生产。
9. 收集行业质量技术，制定适宜的内控质量标准。
 1. 在质量控制方面指导生产部进行生产和过程控制，生产设施的维护保养，编制必要的质量作业指导书，负责产品的防护。
 2. 协助技术部编制相关的完善质量管理的工艺规程。
 3. 在质量方面协助生产部对《生产计划》的审批，负责设施采购的质量审批。
 4. 协助行政部对实现产品质量所需的工作环境进行控制。
 5. 负责进行产品质量验证和标识及可追溯性控制。
 6. 协助营销部在质量方面的售后服务工作。
 1. 负责对测量、监控设备的校准；根据需要编制内部校准规程。
 2. 负责对偏离校准状态的测量、监控设备的追踪处理。
 3. 负责对测量和监控设备操作人员的培训、考核。
 1. 负责对不合格品的识别，并跟踪不合格品的处理结果。
 2. 协助生产部门对不合格品做处理决定。

3. 协助生产部负责对不合格品采取纠正措施。

1. 协调公司对内、对外相关数据的传递分析、处理。

2. 指导品质部对相关的收集、传递、交流并提供必要的信息。

3. 协调各部门统计技术的具体选择与应用。

1. 负责对体系、产品持续改进的策划，当出现存在的或潜在的质量问题时提出相应的纠正和预防措施，并跟踪验证实施效果。

2. 指导行政部在出现环境问题时发出相应的纠正和预防措施及处理意见，并跟踪验证实施效果。

3. 协调各部门实施相应的改进、纠正和预防措施的实施。

4. 负责监督、协调改进、纠正和预防措施的实施。

5. 协助营销部有效地处理顾客质量方面的意见。

用财务项目衡量质量管理体系的有效性, 对质量成本进行统计、核算、分析、报告和控制, 从而找到降低成本的途径, 进而提高企业的经济效益。