

2023年动迁的工作总结(汇总9篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

动迁的工作总结篇一

加入银汇通，不知不觉已经3个月了。这3个月，忙碌、充实而难忘。在这段日子，我体会到了银汇通积极进取、温馨和谐的活力气氛，看到公司规章制度逐步健全，业务流程渐渐完善，业务数量慢慢增加，作为银汇通的我，在公司领导关心和支持下，各位同事的帮助下也取得可喜的进步。现总结如下：

进入公司后，公司组织安排了许多与业务相关的各法律培训课程《担保法》、《物权法》、《公司法》、《合同法》、《民法》等，其中还穿插了《诉讼法》、《刑法》、《立法法》的内容。这些培训课程不止使我们熟悉了处理业务的法律依据，更让自己建立了法律的简单框架。虽然没有完全掌握，但有了这些培训的印象，在遇到具体问题的时候我们知道在哪里找到依据，从哪些方面切入分析，以及解决问题的途径。这些培训课程和学习，必定为之后工作的开展打下良好基础，对我的生活产生重大影响，同时也促进个人的成长。

进入公司的一年，得到各部门领导的指导和帮助，积极推进公司业务流程的规范化完善和补充公司各业务流程所使用的表格。像《保后跟踪检查报告》，结合公司《担保业务审批流程及细则》、《风险控制细则》、《保后管理条例》及网上搜索的一些资料进行编制，该表格填补了公司保后管理表格的空白。其它方面，完善了公司的《业务初审报告》，主

要是细化财务分析的内容；系统的整理了公司各个流程使用的表格，并补充一些还没有编制的表格。这些表格的完善将会大大方便明年业务的开展。不过，所补充和完善的表格毕竟只是按理论编制的，在实践中未必科学，所以针对不同的个案中还需再做补充、修正和调整。

过去的3个月，通过公司领导、同事的努力和一些中介合作伙伴的推荐，承接了大量业务。经过筛选，实际审核并记录的业务共有22个。遗憾的是，由于种种原因这些业务我们一个都还没有操作成功。其中不乏像峨山春漫山庄、曲靖鑫马、石娟、李丽这样较为实际又具有可操作性的业务，可是由于无法落实企业实际经营情况、不易把控时间等原因而未能操作。但关键是我公司严苛的风险控制措施导致部分业务流失。即便如此，虽然没有成功的受理和操作这些业务，通过这些业务的练习，我们对业务的操作方式有了相应的积累，对业务的受理有深入了解，大大方便今后的工作。特别是财务分析方面的知识，它在业务的处理中必不可缺，通过这些业务的积累，基本掌握了财务分析的几个主要控制因素，这直接提高了我们对申请业务的企业的经营状况的认识。

另外，通过这些业务，对熟悉公司业务受理条件，受理所需资料，以及查实这些资料真实性和有效性的途径也起到较好的加强作用，这些经验对之后工作的开展大有裨益。

第四过去的一年也让我发现了自身的不足，主要是以下几点：

2说话方式需加强学习。像和客户说话的语气、语速某些时候不是很顺溜；

4团队建设能力亟需努力提升。不仅要保持团队的和谐，还要让团队协调紧密，提高团队的专业性和效率。

总之，过去的一年非常有意义。对我来说，非常感谢公司领导给我这样一个加入信长的机会，也非常感谢公司领导给我

的关怀和指导。在将来的一年，希望领导还能给我更多指导和意见，然后为信长的成长更加努力的工作！

动迁的工作总结篇二

今天，我这一年的六年级英语教学工作告一段落了。初上工作岗位，没有实践经验，以前学的理论知识无法很好地融入教学中，工作一直在摸索中前进着。随着教学时间的推移和学生的实际情况，教学方法也在不断地改善，一直在力求找到一个适合我们学生的教学方法。可结果如何，还要等到成绩出来才知晓。这一年的工作有失有得，现在先自我总结，希望可以在以后的工作中借鉴经验。

由于缺乏教学经验，为了避免课堂上出现不必要的麻烦，这一年来我努力备好每一节课。课前认真研读课本和教学参考书，抓住本节课的重点内容和难点内容。借鉴名师的优秀教学方法，并且和我们学生的实际情况结合起来做以合理的调整。

英语是一门很难引起小学生学习兴趣的科目，学生一旦有了学习兴趣就会有大的进步。由于年龄特点，学生无法从根本上了解这门课的重要性，因此只能借助一些其他的方法，比如：设置课堂情境，游戏教学，英语歌曲等外部驱动力。所以导课就显得尤其重要。课外时间有限，因此尽量在课堂上完成学习任务。学生尽量在课堂上掌握四会单词，会读能理解课文，尽量在课堂上多多运用重点句型理解本单元句型使用的具体情境。

小学阶段对英语的要求不是很高，课外作业也多是一些书写类的。我努力通过作业去发现课堂教学留下的不足之处。很多学生在低年级时没有注意养成良好的书写习惯，在这一年的教学中我一直注意去改善这么情况，帮助他们形成良好的书写习惯和学习习惯。

由于六年级的学生面临着小升初的考试，因此不能在像低年级那样只是会读会写每个单元的那几个单词会课文就万事大吉。在教学过程中，我注意培养他们良好的学习习惯，慢慢渗透一些适合英语这个学科的学习方法，慢慢渗透一些英语的简单语法，英汉不同的文化氛围造成的不同用法等。以免他们突然进入初中的学习不适应。

六年级下册的内容上完之后，我们就进入了毕业复习阶段。通过在网上学习以及这么多年自己的学习经验，我打算采取三步复习法。第一步将五年级和六年级四册书每一个单元逐步复习了一遍，包括单词、句子、应用等。第二步，再用一个周的时间，从单词和情境句型两个方面予以复习。单词从不同的词性以及每一种词性的不同形式用法两个方面进行的。句型主要是从具体的应用情境总结了进20个重点的情境句型。第三步，找了历年期末考试的试题，学生测验并且进行讲评。

这一年来我公平的对待每一位学生，基础好的学生我就努力提升他们的水平，除了课本要求的必须完成的学习任务，适当加强一点学习难度。基础稍微差一些的学生，就要求他们完成基本的`学习任务，避免胡子眉毛一把抓。通过最后两次测试证明这样分层次的要求还是有一定效果的，几个平时学的比较好的女孩子成绩非常优秀，能考到良好的人数也明显增加了。对于那些学困生，尽量提高，不做过高要求。我始终记得校长说过的木桶效应，学习实在教不会的，你至少要教会他们做人。

虽然我尽力的完成了这一年的教学工作，但不可否认还是存在一些问题，在以后的教学工作中需要改善：

多年来接受的教育告诉我不能逼着学生学习，要让学生愉快的学习。因此对于学生我没有作出硬性的规定，比如说今天必须把单词写几遍，你如果眼睛看就能看会那你就看吧，如果你写5遍就记住了那就写5遍，5遍记不住就写10遍，可结果是会写的孩子依然每天在写，不会写的孩子一边都懒得写。

我过高的估计了学生的学习自觉性。再后来的测试中我才发现竟然还有几个男孩子连26个英文字母的大小写都不会。震惊之外剩下的就是反思了，是我高估了学生的能力。

有几个孩子提前进入青春叛逆期，个性很明显。而我学生工作经验不足，无法很好地转变他们的学习态度、生活态度。面对孩子表现出来的性格弱点，我束手无策。他们这个年龄还有很强的可塑性，如果不及时的予以纠正也许这辈子就定型了。我们这里有很多的住宿生和留守儿童，他们更需要爱和关心，我要做的还很多。

这一年在摸索中前进，积累了一定的教学经验，但还是有很大的欠缺。但以后的工作中还有很多方面需要继续学习，比如说学生管理、教学能力，作为教师的基本素养都需要继续学习；简笔画、铅笔字、钢笔字等基本能力还有待提高等等。作为一名刚走上工作岗位的年轻人，我有着对工作的热情，希望通过时间的积淀，我也可以成为一个合格的小学教师！

动迁的工作总结篇三

转眼间1年已经在我们身边流逝。这半年来是紧张的半年也是充实的半年。在这半年时间里，工作和学习让我在时间中成长。

很早以前就听人说过，测量是工程的眼睛，这句话就像警钟一样在我耳边常常响起，测量要的是精度，是速度。在这段工作时间为使自己能更好更快地适应测量工作，我总结了以下几个方面：

一个新的项目对于测量员来说：图纸是眼睛，仪器是左手，fx5800编程计算器的右手！图纸对于刚从学校出来的我来说，无疑是老虎吃天，有人问我你们工程测量是干什么的，我会告诉他“就是将图纸上的点展到地面上”。当图纸都看不懂时，该如何去测量？为此就必须搞懂图纸，在此期间经

过我自己的努力和队长、师傅们的帮助，这个问题就迎刃而解了！

作为一名专业的技术人员，必须具备测量学的基本理论，基础知识和基础技能，才能发挥应有的作用和为我国的铁路建设做贡献。

施工前要将设计的路线等各项标注于图纸中，按照规定的精度准确无误的测设于实地，也就是施工前进行施工放样，在施工的过程中，通过各种不同的方法来查工程的质量和进度，在工程竣工时还要通过测量等来检查竣工质量情况并测绘竣工图，以满足工程验收，维护，加固或扩建的需要。

课堂知识和实践的结合应用，让我懂得理论知识的重要性，理论结合与实际，更使我明白施工测量和现场的知识应用在工程建设中都有重要的应用。

在测量中，除了测量的现场操作技术外，往往碰到一些比较复杂的问题，所以随机应变灵活应用计算机编程，将坐标放样算出来，就成了一个灵活问题。在测量中，经常预先算好的放样点，不能按照理想的方法全部放样，往往被障碍物遮挡。这就需要我们依据现场的情况来进行更改，而不是一味的更改图纸。

展望千年，我已经做好了充分的准备。迎接新的挑战。学习好专业技能知识和现场的施工管理工作。同时时刻严格要求自己。服务于人民，服务与社会。

动迁的工作总结篇四

20xx年本人主要负责总机工作，以下是我一年以来的工作情况总结：

- 1、负责公司所有经销商日常订单的接收、确认及汇总。

- 2、客户确认单的制订及相关催款等事宜。
 - 3、负责非标产品的. 报价及图纸确认。
 - 4、销售统计表的制订及相关客户回款账目的整理。
 - 5、日常订单的跟踪及回复。
 - 6、发货状况的协调与跟进等。
- 2、缺乏生产进度表导致客户问产品生产进度时无法及时反馈信息给客户。
 - 3、缺乏团队合作精神!缺乏相互配合的工作态度, 导致工作积极性丧失及自我约束力松懈, 工作效率低下。

动迁的工作总结篇五

20xx年即将结束□20xx年的工作也即将告一段落, 大学毕业后我的第一份工作就是在现在的公司从事xx广告销售, 在经过了一年学习和工作后, 我已经完全的适应了公司的工作和生活。现在, 我的工作业绩也开始慢慢的提升了, 这使我很高兴, 因为我开始走上正轨了, 之前的彷徨和无助已经消失的无影无踪了, 取而代之的就是兴奋和干劲了。

在这一年里, 我经过自身努力, 克服各种困难, 特别是在部门领导和同事的大力帮助下, 我了解了作为一个xx广告设计, 每天所需要完成的工作流程, 应该掌握的基本工作技能。在工作中, 通过学习和探索, 熟悉了公司的运作程序流程, 掌握了公司系统的操作过程, 这为今后的工作打下了一定的经验基础。让我在公司的工作和生活中是有意义的、有价值的、有收获的。

现就工作以来的学习收获, 取得的进步, 及个人的不足与改

进做以下总结。

个人觉得，作为一个xx广告设计，必须要掌握一些基本的工作技能及销售技巧，才能将产品的广告做透、做好，才能将产品更好的展现在顾客面前，将产品更好的销售出去。以下几点是必不可少的需要了解：

(1) 了解xx政策

xx制定了一系列政策，确保会员可以在一个安全的市场交易，享受买卖的乐趣。身为卖家，必须在出售产品之前阅读并了解xx的各项政策，避免违反规定。

(2) 分析产品优势和学习他人经验

首先在搜索页面上输入自己产品的关键词，然后查看搜索结果，并对结果进行数据分析。

a搜索结果的数量分析

———分析该关键词是否是国外卖家常用的词

———分析该商品是否有市场

b分析均价、关键词、及销售情况

———价格优势

———组合关键词

———产品是否有市场

c分析超级卖家的描述

d分析分类属性

(3) 上货技巧

a选好关键词

b刊登时间[us/uk/au]

c刊登图片尽量全面

d刊登方式（一口价、拍卖）

e利用广告增加流量[feature]

(4) 掌握丰富的产品知识

首先必须了解自己的产品，认清行业内主要产品的特征、优势及利益之意义并分析公司现今产品的特征、优势及利益。只有掌握了丰富的产品知识，才能更深入了解客户购买某产品或服务的动机。而了解了其动机后，采取什么样的推广方法、如何定价、产品卖点提炼等问题都可迎刃而解。

工作以来，我就秉着用心做事，超越前人，超越自己的理念，全身心投入工作。我很喜欢一句话，叫“师傅领进门，修行在个人”。这是我人生的第一份工作，我从一个没有任何工作经验的应届毕业生，到现在对职场规则的深入了解，与部门领导的带领有密不可分的关系。其实，要想把自己的店铺经营得有声有色，用心付出是必不可少的。但是xx是很公正的，一份努力就有一份收获，让人充满了成就感。所以，当我用自己的辛勤劳动，换来每个月业绩增长的时候，那种喜悦，只有付出过的人才能真正体会到。以下是店铺近半年来的每月销售额的对比情况，我从11月开始正式接手tomtop_digital账号，接手以来，业绩的增长是可喜可贺的。

虽然进入公司工作以来，收获不小，但是总结过去，自身的不足之处也暴露无疑：

1. 虽然年轻充满干劲，但是经验缺乏，在处理一些大单报价的问题上，明显无所适从。还有待加强学习，以后要尽快熟悉报价所要选择的最合适的运输方式。
2. 考虑问题不周全，比如销售产品的时候只想着有利润就卖，却没有考虑到贵重物品的丢失风险问题。这个已经在改进了。
3. 跟客服、采购缺乏沟通和交流，从而导致自己对商品本身的了解不透彻，无法准确的给产品定关键词，甚至造成产品描述不符的问题，给客服带来额外工作量。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

以上这些缺点和弱点都是致命的，所以在今后的工作生活中，必须积极改正自身缺点，广泛汲取销售经验，努力提高业务素质，在高素质的基础上更要加强自己专业知识和专业技能的学习。并以高标准要求自己，不断学习，让自己能够成为一名合格的广告设计。

动迁的工作总结篇六

在项目部领导的正确领导，各部门的配合和桥工一队全体职工的共同努力之下，桥工一队在20xx年中精心组织、合理安排、认真贯彻落实施工节点目标，克服种种困难，按时按量完成一个又一个计划，将施工进度一次次推向高峰。同时积极发现和改进施工现场管理中存在的问题，并进行认真的总结，对人员组织和施工安排等方面做出优化，以促进20xx年工作的顺利开展。

20xx年是中铁五局成绵乐第一项目部桥工一队成立的第二年，全年施工总用时365天。本年度是桥工一队完成项目部下达生产任务最为关键的一年。共完成了谭家坝特大桥、骑龙村特

大桥、梅家沟特大桥、金家坝大桥和小石村中桥、人民渠及牌坊2号特大桥4x5墩、8~15墩及18x19门式墩右墩的建设。除剩余牌坊2号特大桥由于征地拆迁和站改等原因，施工现场不具备开工条件造成工期滞后外，其余工程均按时、保质、保量顺利完工。

在建队初期，架子队在管理上出现了一些问题，职工队伍的思想不够积极，架子队管理比较混乱，后在各级领导的认真指导下，我队根据铁道部[铁建设[20xx]51号]文中的相关内容及指导意见，对架子队的管理重新作了规划和调整。此外，我队将改制前后架子队的管理体系和理念作了详细的对照，通过组织架子队各部门负责人对架子队改制重组精神的持续深入学习、讨论，重新确定了架子队管理的重点，相应的调整了架子队管理目标及制度，修订了架子队岗位职责，使架子队的管理思想统一到公司管理思想的高度上。

架子队配备了队长、书记、副队长、技术主管、安全员、质量员、技术员、材料员、试验员、领工员、工班长；制定了劳务培训制度、岗位管理制度、安全管理制度、质量管理制度、考核管理制度五项管理制度；严格执行正式员工跟班作业纪律和工资直接发放到劳务人员纪律；明确了施工进度计划目标；架子队人员按照“同吃、同住、同劳动、同培训”的原则对劳务工进行管理。

我架子队认真抓好各项管理制度和技术标准的落实工作，让每位员工都明确自己的工作标准，都按照标准去做，并且严格按照标准做到位。在推进标准化管理中，注重抓源头、抓过程、抓细节。认真贯彻执行铁道部“六位一体”、“四个标准”和局出台的工程项目标准化管理有关办法意见，理顺流程，规范操作，量化指标，强化过程控制，把标准化管理贯穿到项目管理的全过程，落实到施工现场的各个角落，依靠纵向到底、横向到边的全过程闭环管理，从根本上提高施工现场管理水平。同时必须突出工程安全质量这个核心。把确保工程安全质量作为标准化管理的第一位工作来抓，

把“高标准、讲科学、不懈怠”的要求真正落实到安全质量管理工作中，全力打造精品工程，使每一桥墩都经得起运营的检验、社会的检验和历史的检验。

20xx年桥工一队的工作重点是完成牌坊2号特大桥18x~20x□39x~42x□48x~52x门式墩□81x~87x□88x~93x两联连续梁及其它普通墩台和绵阳北站相关的站改工作。这些任务艰巨且富有挑战性，我架子队员工上下将充分发扬顽强拼搏、团结奋进的精神，为早日建成成绵乐铁路做出应有的贡献。

全年中，桥工一队全体员工在工作中兢兢业业，不计较个人得失，顾全大局，维护企业的利益；施工现场实行两班制，每班12个小时，副队长现场代班，队长、技术主管和支部书记无固定工作时间在前方解决现场问题，严格执行交接班制度，并在施工和浇筑设备不足的情况下，合理安排使用设备，合理调度现有的设备，使有限的设备中发挥出最大的潜力。我队在工程建设上，特别是在人民渠的建设上面，按时，保质、保量、顺利地完成了上级领导和沿渠两岸老百姓交代的任务，保证了下游地区农田灌溉的供水。

此外，架子队施工管理人员深入前方虚心学习施工程序，科学编制计划，现场指导施工，热情积极地为施工现场服务（技术、材料、后勤等），较好地完成各项工作任务。

当然在工作中我们也存在很多不足，进度考核需不断完善，精细化的管理有待提高，员工的服务意识和敬业精神及业务能力有待加强，队长、书记、副队长、技术主管和员工需加强执行力的落实及执行。计划编制的质量需进一步的提高，做到科学合理编制计划。

动迁的工作总结篇七

时光荏苒，岁月如梭，时间就这样不经意的从你的指缝中溜

走，就在你反应过来的时候，她只给你留下一个背影让你感慨回忆。

回首已经过去的20xx□

在今年夏天的一慵懒的午后，我独自一人怀揣着一份信念，来到南中环街体育路口的联通南楼三层idc机房，信心满满的参与了公司单位的面试，果然我的信心满满没有让我失望，我被录取了，就在面试过后的第二天我满怀憧憬的来到工作单位，迎接我的新工作，我人生的新起点，还有新同事，新朋友，以及新挑战。

转眼间我来到南昌比翼网络公司机房服务部已经4个月了，在这个4个月里有挫败，也有收获；有快乐，也有忧愁；有得到，也有失去。

（一）

我作的主要内容有：

- 1、服务器各种操作系统的安装□ubuntucentoswindows等
- 2、服务器各种软件的安装调试。
- 3、金盾防火墙的各种操作，以及熟知其工作原理，了解它的专业术语，可以和金盾客服做没有任何问题的沟通。
- 4、机房巡检，查看网络物理接口是否正常，服务器硬件设施是否正常，查看空调运行是否正常，下雨期间机房是否漏水，机房各种配套设施（如：灯管，应急照明灯，灭火器等）是否正常，如有问题，第一时间发现并马上解决。
- 5、对外来参观人员做好接待，严格登记。

- 6、积极完成领导交付的工作。
- 7、聪明的和客户交流沟通，积极的回答客户的问题。
- 8、牢记各种工作故障处理流程，有条不紊的工作处理故障。
- 9、和同事交流学习工作心得，请教不懂的问题。和同事友好相处，互帮互助。

一切为了客户，为了客户的一切

（二）

总结在過去的时间里，我在工作中遇到的问题和处理问题过程中的感思，我觉得我在以前工作中的欠缺和在接下来的工作里的改正方法：

欠缺与改进

- 1、对待工作积极性不高，以为只要把自己手头的工作做好就够了，能把工作拿下就好了，其实不然，随着社会的发展，当今工作的特性主要在于，要会自主性工作，创造性工作，具有发散性思维，可以尽自己最大的能力为公司创造更多的财富。
- 2、不善言谈，和领导同事交流比较少。关于不善言谈这个问题我想深入的述说一下，对于我的这个毛病（暂且把他归为毛病）我也会认为很不好，有的时候我也会羡慕那些口才好的人，我认为我和他们比我是有缺陷的，但是我很善于听也很有耐心，善于观察，从很多言谈中吸收、领悟对自己有用的信息，也感到很自得。有时候，我认为在个别交往中，可以少说话多听。当然不善言谈的我，也吃了不少——“不善言谈的亏”。

3、学习各种网络技术，补充工作技能，完善自身素质，提高工作水平，严格要求自己，遵守公司各项规章制度，与同事之间相处融洽；工作上，尽职尽责，除了做好本职工作外，还对公司的各项业务及运作情况作了一个全面的了解，熟悉业务知识，更好的做好本职工作。

展望即将到来的xx□

时光真的是一种伟大的未知的元素，任何东西在她面前都显得不堪一击，她就像一把尖刀，让你还没感觉就已经被她刺中要害，任何人都逃脱不了时间的统治。

既然无法逃脱，那就好好的工作，在有限的的时间里做出无限的贡献，发挥自己最大的能量为自己为公司在成功的道路上填砖加瓦。

在新的一年里我的工作计划与希望是：

1、严格控制自己增强“责任感”。责任——恒久不变的话题，严格律己，把责任心体现到具体的工作中去。

2、更加积极主动对待工作。每天主动完成属于自己的工作，做到“今日事今日毕”“日清日高”。

3、加强学习力求精益求精，把握一切可以提升自身专业能力，自身素质，的机会，加强平时工作中的总结，加强和同事领导的沟通，业余之际多参加一些培训机构。（如华为网络工程师□liunx系统培训，英语学习，等等）

4、学习更聪明的与人交流，在一切安好的情况下达到自己的目的。

5、说了一些这么多以后，我说一下实在的东西吧！工资，我希望是可以的话就涨涨吧，嘿嘿……涨多少？这个问题的答

案当然是多多益善了。哈哈……。

6、最后再在这新的一年我希望各位公司领导，各位一起战斗同事，都可以在新的一年身体健康，心想事成，万事如意，财源广进，大吉大利，马年里马上有一切。

看着撕去的一页一页日历表，我们又在期待着新的一年！

想起脚下的一步一步脚印痕，不经意感慨时光飞逝的流年！

静水嫣然，寒冰莫凌。拾起一片片秋天的回忆。走在白茫茫的雪地里，虽然寒风侵蚀着每个角落，但是有温暖38度的怀抱在等着你，心里唱着周杰伦的《发如雪》，看着路边的白雪茫茫，回想起一起走过的20xx不管有多少苦回头想想都是甜的，心里是满满的对于新年xx年的期待，期待xx年公司业绩蒸蒸日上，财源滚滚；期待家人朋友合家团圆，万事如意；期待自己工作生活如鱼得水鱼跃龙门成就自己的一番事业，你若安好，便是晴天，新年新气象努力向着新生活大步迈向前奔，追寻属于自己的明天。

动迁的工作总结篇八

时光荏苒□xx年正挥舞着双手即将离我们远去。暮然回首，这一年里，我付出着，收获着，成长着。当我手捧沉甸甸的“名教师”奖牌时，内心除了激动，更多的还是压力。因为我知道自己还不是一名真正的“名教师”，还在路上行走着，思考着，但我会珍惜这份荣誉。下面，我就这一年来所开展的工作及取得成绩总结如下。

我虽是个平凡的人，但我的内心有颗强大的种子，不甘心平庸。所以，我始终以一个合格的人民教师严格要求自己，爱岗敬业，为人师表，热爱每一个学生。我具有良好的思想政治素养、文化素养、业务素养和身心素养，师德高尚，廉洁从教，身正为范。坚持以生为本，德育为先，把立德树人作

为教育工作的根本任务。密切家校联系，做学生的良师益友，尊重学生人格，善于分析和把握学生的思想、学习、身体和心理的发展状况，言传身教，循循善诱，促进学生身心健康发展，深受学校、家长、社会的好评。

我坚持工作在教育教学一线，遵循教育规律，在教育教学和科研方面发挥示范引领作用，积极参与各级各类教学研讨、送教下乡等活动，主动承担示范课、专题讲座。这一年来，我在县级及以上进行3次示范教学，4次校级公开教学、专题讲座。4月10日，我在泉州市省级课题教学研讨会上，公开教学《鱼游到了纸上》一课；6月6日，我在学校举行的品德与社会专题研讨活动中，开设《有效利用课程资源》专题讲座；10月10日，县教育局组织的到雷峰中心小学“送教下乡”活动中，公开教学《圆明园的毁灭》一课；11月11日，在德化县名师展示活动中，我在实验小学公开教学《圆明园的毁灭》一课；11月12日，我在学校举行的“梦想课程”教学研讨活动中，公开教学《去远方》一课；11月17日，在县教育局举行的“梦想课程”教学比赛中，我执教的《情绪智能》一课荣获二等奖；12月3日，我在学校举行的名师工作室教学研讨活动暨校本研训活动中，公开教学《圆明园的毁灭》一课。

课题研究是教师专业成长最为有效的方法。因此，我积极参加学校开展的各种课题研究并取得了一定的效果。xx年4月，我校成功举办泉州市省级课题《小学生个性化文本解读的实践研究》教学研讨会，作为课题组核心成员，我不仅认真做好教学研讨活动的各项工作，还在教学研讨会上公开教学《鱼游到了纸上》一课，获得与会老师的高度赞扬。xx年10月，我校举行省级课题《小学生个性化文本解读的实践研究》结题会。xx年8月，我申报的课题《小学语文阅读教学中的随文练笔的策略研究》被确认为福建省教育科学规划办xx年度立项课题。xx年12月，“彩娟”重点名师工作室在尚思小学举行开题会。xx年10月，我校申报的课题《基于汉字学的小学300

《一个常用字教学的实践研究》被确认为泉州市基础教育课程教学研究立项课题。xx年12月，我校成功举行开题会。xx年10月，我校申报的县“十二五”规划（第二批）课题《“班班通”环境下的小学语文有效教学的实践研究》被确认为重点课题。因此，我深深地感到，课题研究的过程是积极有效地促进教师成长蜕变的过程、砺炼的过程、完善的过程，它使我们的教学更切实地“以学生的发展为本”，更切实地向和谐课堂的方向迈进。

xx年2月，我有幸被评为德化县第二届“名教师”，对我来说，这份荣誉不单单属于我，更属于学校。因此，学期初，我在学校成立“名师工作室”，并吸收一批热爱语文、积极向上的老师一起学习，共同成长。这一年来，名师工作室开展了专题讲座、读书心得交流、教学研讨、同课异构等活动。在活动中，我们一起探讨教学中的得与失，分享彼此幸福的时刻，并取得一定成效。3月12日，我校举行“叶枚举”名师工作室启动仪式。3月15日，开展略读课文教学研讨活动，指导黄金福老师执教《金色的鱼钩》一课。3月20日，开展“有效教学”研讨活动，指导黄xx老师执教《画杨桃》一课。3月27日，开展读书交流会，为工作室成员提供学习、分享、交流的机会。4月10日，指导张xx老师在xx市省级课题教学研讨会上执教《她是我的朋友》一课；4月14日，开展“精读课文”研讨活动，指导连玲玲老师执教《我为你骄傲》一课。5月15日，开展“阅读教学”研讨活动，指导肖淑珍老师执教《普罗米修斯》一课。6月12日，开展“有效复习”教学研讨活动，指导肖淑珍老师执教《句子的复习》一课。9月30日，开展“略读课文有效教学”专题研讨活动，指导肖淑珍老师执教《松鼠》一课。10月31日，举行“名师工作室”课题研讨会，指导黄xx老师执教《长城》一课。12月5日，指导黄xx老师在县“幼小衔接”课题研讨会上执教绘本故事《猜猜我有多爱你》一课。这一年来，我通过建立名师工作室及工作室网页，认真组织、带领工作室成员开展工作，每位成员每学期编写一份有代表性的教学设计、教学反思等，上传到工

作室网页。此外，我还积极参与我县在xx中心小学□xx中心小学开展的教学视导活动，每学期听、评课不少于30节。

有一句话是这样说的：“学习就像画圆，你的知识越多，直径越大，但周长也越大，与外界的接触会越多，因而你会感到陌生的越多，懂得的越少。”因此，这一年来，我经常利用课余时间认真学习新课程理论、国内外现代教育教学理论，带头学习和应用现代教育技术。认真阅读了吴非的《一盏一盏的灯》、李茂主编的《在与众不同的教室里》等教育书籍，也翻阅了《福建教育》、《小学语文教学》、《新教师》、《小学语文》、《读者》等杂志，撰写了好几万字的读书笔记，并在我的博客上留下了点点滴滴的思考。同时，我还积极参加各级各类研训、培训活动□xx年5月，参加福建教育学院举行的“福建省基础教育万名骨干教师”第一阶段培训□xx年7月，参加泉州市教育局举行的“xx市小学语文骨干教师”第一阶段培训□xx年7月，参加县教育局举行的“xx县学科带头人”第一阶段培训□xx年8月，参加上海梦想中心举行的“梦想教师”培训□xx年9月，参加福建教育学院举行的“福建省基础教育万名骨干教师”第二阶段培训□xx年10月，参加泉州市教育局举行的“泉州市小学语文骨干教师”第二阶段培训□xx年10月，参加福建教育学院举行的“福建省基础教育万名骨干教师”第三阶段培训，并取得“福建省骨干教师”荣誉证书□xx年12月，参加上海梦想中心举行的“福建省梦想课程教学大赛”研训活动□xx年12月，参加县教育局举行的“德化县学科带头人”第二阶段培训。每一次培训，不仅更新了我的一些旧的教育观念，还让我的专业理论和专业技能得到了较大提升。

“一分耕耘，一分收获”，经过不懈努力，我在课堂教学、论文写作、课题研究等方面均取得了一定的成绩□xx年3月，我的教育博客在福建省第四届“校讯通”杯博客大赛中荣获“教学新锐”奖□xx年9月，我荣获“德化县孔子文化教育奖”。同时，我努力将学到的知识转化为自己的教育思想，

多篇文章在各级各类刊物上发表□xx年1月，教学案例《语文课，应为言语表达做“储备”》在《德化教育》上发表□xx年2月，教学论文《发挥文本例子功能，培养语言运用能力》在《福建教育研究》上发表□xx年4月，教学随笔《“惩罚”，让成长更美丽》在《新教师》上发表□xx年4月，教学论文《语文教学必须冷静对待“练笔热”》在《小学语文教学》上发表□xx年5月，读书心得《用心创造一间幸福教室》在《德化教育》上发表□xx年6月，教学论文《语文教学须冷静对待“练笔热”》在《小学语文》上发表□xx年7月，教学论文《冷静对待“练笔热”，理智使用增效益》在《小学教学设计》上发表□xx年9月，教学论文《语文教学必须正确把握文本价值取向》在《新教师》上发表□xx年10月，教学论文《冷静对待语文教学中的“练笔热”》在《教学论坛》上发表□xx年10月，教学随笔《且行 且思 且珍惜》在《小学语文教学》上发表□xx年10月，教学随笔《行之路上 且思且行》在《德化教育》上发表□xx年，我的教学随笔《吵闹风波》、《牵好风筝的线飞得更高》、《那一刻，幸福如花绽放》、《看足球，品教育人生》等发表在《瓷都德化》上。此外，我还指导多名学生在各级各类比赛中获奖，多篇习作发表在cn刊物上。

成绩只能代表过去，而且这些成绩并非属于我个人，更属于学校、工作室的全体成员。在此，我深深地感谢我的学校，为我搭建了展示的舞台；感谢我的团队，团结一心，同舟共济，圆满地完成各项任务。

孔子说过：“生无所息。”作为名师，在今后的工作中，我将以更饱满的热情不断求索，刻苦钻研教育教学工作，让教育的光芒更灿烂，更辉煌。

动迁的工作总结篇九

办公室文员年终工作总结是本人工作以来的第一份工作总结，

这将是本人职业生涯的一个起点，本人对此也十分珍惜，认真仔细的对自我的工作进行一次详细的分析，然后尽最大努力去做好这一工作。通过20xx年以来的不断学习，以及同事、领导的帮助，本人已完全融入到了办公室这个大环境中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说20xx年付出了不少，也收获了比较多，本人自我感到成长了，也逐渐成熟了。

办公室文员工作是我从事的第一份工作，是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽最大努力去适应这一岗位。现在就20xx年的工作情况总结如下：

办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让本人不得不放心手头的工作先去解决，所以这些临时性的事务占用了比较多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，所以，本人经常利用休息时间来来进行[补课]，把一些文字工作带回家去写。

办公室人手少，工作量大，特别是企业会务工作较多，这就需要部门员工团结协作。在20xx年里，遇到各类活动与会议，本人都积极配合做好会务工作，与部门同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只期望把活动圆满完成。

过去的20xx年是企业的效益与服务年，而办公室就是个服务性质的部门，本人认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。部门之间遇到其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，本人都会及时办妥；下属机构遇到相关问题来咨询或者要求帮助，本人都会第一时间解答与解决。以一颗真诚的心

去为大家服务。

1、工作严要求

(1) 公文传阅归档及时。文件的流转阅办严格按照企业规章制度及iso标准化流程要求，保证各类文件拟办及传阅的时效性，并及时将上级文件精神传达至各基层机构，确保政令畅通。待文件阅办完毕后，负责文件的归档保管以及查阅。

(2) 下发公文无差错。做好分企业的发文工作，负责文件的套打、修改、附件扫描、红文的分发、寄送，电子邮件的发送，另外协助各部门发文的核稿。企业发文量较大，有时一天有多个文件要下发，本人都是仔细去逐一核对原稿，以确保发文质量。20xx年以来共下发红文xx份。另外负责办公室发文的拟稿，以及各类活动会议通知的拟写。

(3) 编写办公会议材料，整理会议记录。每个月末对各部门月度计划的执行情况进行核对，催收各部门月度小结计划，并拟写当月工作回顾，整理办公会议材料汇编成册，供领导室参考。办公会议结束后，及时整理会议记录，待领导修改后，送至各部门传阅。

2、工作强力度

督办是确保企业政令畅通的有效手段，过去的20xx年以来，作为督办小组的主要执行人员，在修订完善督办工作规程，并以红文的形式将督办工作制度化后，通过口头、书面等多种形式加大督办工作力度。抓好企业领导交办与批办的事项与基层单位对上级企业精神贯彻执行进度落实情况以及领导交办的临时性工作等，并定期向领导室反馈。

3、内外宣传讲效果

宣传工作是企业树立系统内外社会形象的一个重要手段与窗

口。过去的20xx年在内部宣传方面，本人主要是拟写企业简介，做好[办公室报]协办的组稿工作，以及协助板报的编发，外部宣传方面完成了分企业更名广告、司庆祝贺广告、元旦贺新年广告的刊登，另外每月基本做到了有信息登报。

4、完成办公室文员职责工作。

办公室文员工作是一个讲责任心的工作。各个部门的比较多请示、工作报告都是经由本人手交给领导室的，并且有些还需要保密，这就需要本人在工作中仔细耐心。20xx年以来，对于各部门、各机构报送领导室的各类文件都及时递交，对领导室交办的各类工作都及时办妥，做到对领导室负责，对相关部门负责。因为这个工作的特殊性，为了更好地为领导服务，保证各项日常工作的开展，每天本人基本上6点多钟才下班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，本人都毫无怨言，认真完成工作。

5、积极参与企业文化活动

20xx年以来积极参与了司庆拓展训练、员工家属会、全省运动会、中秋爬山活动、比学习竞赛活动等多项活动的策划与组织工作，为企业企业文化建设，凝聚力工程出了一份力。20xx年以来，无论在思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，但差距与不足还是存在的，例如工作总体思路不清晰，还处于事情来一桩处理一桩的简单应付完成状态，对自我的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情与主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动。

20xx年已经过去，20xx年有新的气象，面对新的任务新的压力，我们也应该以新的面貌，更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在工作上发挥更大的作用，取得更大的进步。