

# 2023年装修外包合同 绿化外包合同(大全5篇)

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是我给大家整理的合同范本，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 装修外包合同篇一

乙 方：

合同签订时间：

根据《^v^合同法》等相关法律、法规规定，甲方(上海捷依通信科技有限公司)，乙方( )，经友好协商一致，现就 项目外包事宜，特达成如下协议：

第一条 经甲、乙双方协商一致，本合同约定 . 的甲方项目(以下称“外包项目”)的内容(或目标)包括：

1. 登陆页面；
2. 位置信息页面；
3. 历史轨迹页面；
4. 我的地图页面；
5. 统计查询页面；
5. 车辆管理页面；

- 5. 参数设置页面;
- 5. 用户管理页面;
- 5. 后台管理页面;
- 5. 系统设置页面。

第二条 乙方对本协议约定项目的承包期限自本协议生效之日起启动, 于 年 月 日结束。(或“至达成以下目标时结束: 。”)

### 第三条 外包项目承包费用

本合同所涉及的美术制作费用共计: 人民币 元整, (大写: )。

甲方在合同签订后, 向乙方付美术制作总费用的 即人民币 元整作为定金。

乙方向甲方交付作品初稿, 并通过甲方初验后 日内, 向乙方支付美术制作总费用的 即人民币 元整, (大写: )

乙方向甲方交付的全部设计作品, 并通过甲方验收后 日内, 与乙方结清剩余总额的 尾款, 即人民币 元整, (大写: )。

### 第四条 权利与义务

1. 甲方应将外包项目的目标及完成情况及时通知乙方, 并有权就外包项目的完成情况进行监督并给予建议。

2. 甲方应指定专人负责与乙方就外包项目的执行、完成情况进行及时、有效地沟通, 并应在本合同生效时将甲方联系人的联络方式告知乙方。同时, 为保证双方的顺畅沟通, 甲方应当指定后备的临时联系人。

- 3、甲方应按照外包项目的实施流程和项目需要，向乙方外包项目人员提供完成外包项目所必须的工作条件和工作保护。若甲方违反前述义务，外包项目人员因此发生的工作伤害、事故等，相关责任及费用由甲方承担。
4. 甲方有权就实际需要对本合同所涉项目的具体内容进行补充或变更，但事先须与乙方另行达成书面补充协议，且甲方须就补充或变更的内容另行支付乙方相应的项目管理费用。
5. 甲方应于约定的时间与方式足额向乙方支付外包项目管理费用。甲方支付迟延，除应承担违约责任外，造成乙方工作延误的，乙方不承担违约责任。
6. 甲方在不影响保密的前提下，应向乙方提供甲方的主要行政管理规定(条款)，或根据自身管理规定与乙方共同制定项目人员需遵守的规定，以便于乙方根据此更好地管理外包项目人员。

## 第五条 乙方的权利义务

1. 乙方应负责外包项目的执行，完成本协议第一条约定的内容或目标。
2. 乙方应就甲方的合理建议调整外包项目的实施。
3. 乙方应认真、严谨、负责地完成外包项目。就外包项目的执行情况和执行过程中遇到的问题应及时与甲方沟通。
4. 经甲、乙双方协商一致变更外包项目内容的，乙方应根据变更的内容，在甲方的支持下及时调整外包项目的实施方式。
5. 除征得甲方书面同意外，乙方原则上不应将外包项目的实施工作全部或部分转移给第三方。否则，乙方应就第三方的工作向甲方负责。

6、乙方应指定专人负责外包项目的管理。

## 第六条 违约责任

1. 甲方未按约定履行支付义务的，每迟延支付一天，须向乙方支付相当于未支付金额 %的违约金。
2. 乙方未依据本合同约定完成所涉项目的，须向甲方支付相当于外包项目管理费用 %的违约金。
3. 由于违约造成损失的，违约方应负赔偿义务。

第七条 本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决；达成补充协议的，补充协议作为本合同的附件，与本合同具有同等的法律效力。

## 第八条 争议解决

因本合同及其附件发生的或与本合同及其附件有关的一切争议，双方应在友好协商的基础上予以解决。经友好协商仍不能达成解决措施的，甲乙任何一方有权将争议提交北京仲裁委员会进行裁决。

第九条 本合同经甲乙双方签字盖章之日起生效，至所约定项目结束之日终止。

第十条 本合同壹式贰/肆份，甲乙双方各执壹/贰份，具有同等的法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 装修外包合同篇二

委托方：（以下称“委托方”）

法定代表人：

受托方：（以下称“管理方”）

法定代表人：

根据<sup>v</sup>法律、法规及其他有关规定，双方本着自愿、平等、互利的原则，在相互信赖、优势互补、共谋发展的基础上，经友好协商，双方订立以下协议，以资共同遵守。

### 第一条定义

本合同之下述用语除本协议另有约定外，均应作如下解释：

- 1、“建筑物及附属设施设备”意指在“场地”构成酒店的各种建筑物和与建筑物结合在一起的设施设备及数量。
- 2、“经营物料”意指所有应用的瓷器、玻璃器皿、窗帘布巾饰品、金属容器、制服和其他性质类似的物品。
- 3、“经营物品”意指所有的纸类应用品、清洁用物品以类似的消费品和存货。
- 4、“工程物料”意指工程配件、维修材料及与其性质相类似的物料。
- 5、“营业收入”是指经营酒店设施包括但不限于客房、餐饮、酒吧、商场、娱乐设施的收入及电话、传真、洗衣及其他各项服务获得的应纳税营业性收入之总和。

6、“经营毛利润”是指营业收入减去酒店缴纳的营业税金、营业成本和经营费用后的余额。

7、“基本管理费”是指委托方因管理方在经营管理期限内提供服务而向管理方支付的按照该酒店营业收入的百分比计算的管理费。

8、“鼓励管理费”是指委托方根据本合同应向管理方支付的按该酒店经营毛利润的百分比计算的管理费。

9、“营业成本”是指餐饮部门的食品主、辅料成本、酒水成本和商品部门的商品成本及客房成本、洗衣成本等。

10、“经营费用”是指酒店在经营管理过程中发生的费用，包括各营业部门在经营中发生的直接费用和酒店管理费用、财务费用及不可分割的公共费用，主要分为人工成本费用、能源燃料费、广告宣传费、物料低值品、日常维修费、坏账及存货亏损、实际应酬费、其他管理财务费、管理方收取的基本管理费及管理方派出人员工资用等九个部分。

11、“非经营费用”是指与酒店经营无直接关系，一方无法控制、由委托方处置的费用。下列费用属于非经营费用。在计算酒店经营性毛利润时应予除外：包括固定资产折旧；利息、银行手续费、汇兑损失；项目开办费摊销、无形资产摊销、其他资产摊销；土地使用费；城市房地产税；企业所得税；建筑物财产保险和机器设备保险；项目开办费；管理方收取的鼓励管理费；其他经委托、管理双方确认的非经营所发生的费用。

## 第二条合作方式及品牌约定

委托、管理双方合作方式为：全权委托管理：委托经营管理期限：年。

自正式开业起至年\_月\_日。

- 1、“酒店”使用品牌及名称暂不定，双方再协商确定。
- 2、本合同期限届满前至少叁(3)个月前，委托、管理双方协商是否续签事宜。如双方无异议，本合同自动延长年。

### 第三条委托方的义务和责任

- 1、负责提供“酒店”合法经营的全部有效法律手续。包括可能的酒吧、餐厅、娱乐、商业经营点的商标专用权证、营业执照和安全、卫生等相关许可证照。
- 2、委托方应将一个可以正常营运的“酒店”一次<sup>^v^</sup>给管理方经营管理。并按“合同”规定提供一切必要的资金，以使管理方能够正常地实施对“酒店”的经营管理。
- 3、委托方应保证管理方作为合同期限内“酒店”的唯一经营管理人，管理方在本合同项下所有活动必须符合本合同约定并维护委托方的利益，在此前提下管理方拥有对酒店的独立经营管理权，经营管理期间，其经营管理权不受委托方干涉。
- 4、在管理方正式经营管理“酒店”之前，委托方应会同管理方共同进行盘点、并确认盘点后的清单。委托方应在将酒店正式移交管理方管理的同时，将“酒店”完整的图纸和盘点清单交付管理方。
- 5、按照合同中所述，为“酒店”提供足够的经营所用资金，以保证管理方可以迅速展开各项营运操作。经营资金一般为年度营业收入预算的10—20%。
- 6、委托方可派出业主代表一名、会计一名。其中业主代表担任“酒店”副总经理，进行委托、管理双方的协调工作，会计对“酒店”财务工作享有知情权和审核权。除发生侵犯委托方合法权益的行为外，委托方派出人员须服从管理方派出总经理管理，在总经理领导下开展工作。

7、委托方或委托方委派代表应在事先通知酒店总经理的情况下，可在合理的时间了解酒店经营状况，包括查阅账本与记录。

8、委托方对住宿、会议、餐饮等设施有按照约定时间、数量及价格优先使用的权利。

9、委托方在“酒店”有签单消费的权利，消费额计入“酒店”营业收入。

#### 第四条管理方的义务和责任

1、根据本合同规定对“酒店”的运营提供服务，组建高水平的管理团队，招聘、培训、管理员工，自觉接受委托方的监督。

2、实际工作中凡预算外的开支，管理方另行报委托方审批后方可实施。

3、管理方在经营管理期间对酒店固定资产的任何处置必须报委托方批准。

4、由委托方购置的设施设备，须向管理方提供购买合同、质量保证书、技术文件等相关资料。设施设备在质保期内，委托方负责协助管理方联系厂家(供应商)维修保养及质量索赔等事宜。

5、管理方在经营管理“酒店”时，可以委托方代理人的身份，在书面方案和预算获得委托方批准的前提下，在双方约定的职责权限内对酒店进行改、扩建和装修，包括必要的更换、改进、增添和替代，直到“酒店”的设备符合委托方要求的经营管理标准。

6、管理方应每年适时派出高级管理人员(如管理方“公司”

的副总经理以上人员，财务、人事、质量、工程总监及有关业务的专家)，到“酒店”进行业务检查和指导。

7、在委托方事先同意的前提下，以“酒店”的名义聘用、聘请或任命第三方的专业人、代理人、律师或常年法律顾问。

8、在委托方按盘点清单将设施设备移交管理方管理后，管理方负有保管和保全的责任，除按折旧年限及正常使用损耗、老化外，由于管理方重大过失原因导致人为损坏或失少的，管理方应承担相应赔偿责任。

## 第五条酒店筹备期间的特别约定

1、委托、管理双方约定本“酒店”筹备期不超过天(从开业日向回倒推)，具体筹备时间由双方协商确定。

2、筹备期开始，双方约定的本项目派出人员将到“酒店”现场或双方认可的场地工作。项目人员工资将开始支付。

3筹备期间，委托方负责管理方派出的项目管理人员的差旅费、食宿费用。

4、筹备期间，管理方为“酒店”开业准备而发生的各项费用，如培训费、交通费、招聘费、食宿费等在征得委托方同意后应在“酒店”营业账目中的“开办费”项目列支。

5、筹备期项目管理人员工作内容包括但不限于如下内容：确定“酒店”的市场定位；制定“酒店”价格政策、促销方案、奖惩制度；制定营业流程和后台管理程序；协助业主采购营业所必须的设施设备、经营物料、经营用品、工程物料、电子信息管理系统等；编制营业预算；组建管理部门；整体定岗定编；落实招聘培训计划；制定人事管理政策；协助确定员工制服的设计、制作；制定详尽的营销策划方案；制定广告宣传方案；员工技能培训；“酒店”开荒；筹备开业典礼。

## 第六条酒店正式经营期间的特别约定

管理方在合同签署后，筹备期派出高级管理人员参与“酒店”开业工作。至少开业前三个月所有派出的管理人员必须到岗工作。

委托方应保证“酒店”正式经营时，其各项功能完备，各类家具设备与经营物料、用品准备就绪，具备使用条件。

委托方已按本“合同”中的有关条款注入“酒店”足够的经营资金。

双方商定“酒店”开业日为年月日。如果变更开业日期，委托方应至少提前60天以书面形式通知管理方，双方在此通知的基础上商定实际开业日期。

委托、管理双方约定“酒店”开业日/试营业日即管理方正式经营管理日期的开始。即告管理费的提取日的开始。

## 第七条管理方管理服务费用的计算及支付

委托方应自“试营业日”起，以逐月结算方式，经营收入不计入应收款，每月向管理方支付管理方赢得的经营管理收益。管理方收益具体为，在经营管理期内，根据管理年限提取。其取费标准为：

1、基本管理费：合同期内，按每月“酒店”经营收入的%提取“基本管理费”。

2、鼓励管理费：管理方按“酒店”经营毛利额提取“鼓励管理费”。具体标准为：

管理方完成每财务年度经营毛利润100万(不含)以下，不提取鼓励管理费；

管理方完成每财务年度经营毛利润300万(含)—400万(不含),按经营毛利润的30%提取鼓励管理费。

管理方完成每财务年度经营毛利润400万(含)以上,按经营毛利润的40%提取鼓励管理费。

3、委托方向管理方付费的具体日期和方法确定为:

基本管理费:于每月十五日前向管理方支付上个月的基本管理费。鼓励管理费:于每年3月15日前向管理方指定银行账户支付鼓励管理费。

4.因各种原因,委托方不能按期履行本章上述条款,而发生延迟支付时,延期支付给管理方的人民币应按照中国人民银行同期同档贷款利率计息。

## 第八条 财务事项

1、银行账户

## 装修外包合同篇三

承包人: \_\_\_\_\_

依照《\_合同法》及有关法律、法规的规定,结合家庭居室装饰装修工程施工的特点,双方在平等、自愿、协商一致的基础上,就发包人的家庭居室装饰装修工程(以下简称工程)的有关事宜,达成如下协议:

工程地点: \_\_\_\_\_。

工程内容及做法 \_\_\_\_\_。

工程承包方式:双方商定采取下列第\_\_\_\_\_种承包方式。

(1) 承包人包工、包料；

(2) 承包人包工、部分包料，发包人提供部分材料；

(3) 承包人包工、发包人包料。

工程期限\_\_\_\_\_天，开工日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，  
竣工日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

合同价款：本合同工程造价为（大写）\_\_\_\_\_元。

若本工程实行工程监理，发包人与监理公司另行签订《工程监理合同》，并将监理工程师的姓名、单位、联系方式及监理工程师的职责等通知承包人。

双方商定施工图纸采取下列第\_\_\_\_\_种方式提供：

(1) 发包人自行设计并提供施工图纸，图纸一式二份，发包人、承包人各一份；

(2) 发包人委托承包人设计施工图纸，图纸一式二份，发包人、承包人各一份，设计费（大写）\_\_\_\_\_元，由发包人支付。

提供施工期间的水源、电源；

负责协调施工队与邻里之间的关系；

施工期间发包人仍需部分使用该居室的，负责做好施工现场的保卫及消防等工作；

参与工程质量和施工进度的监督，负责材料进场、竣工验收。

施工中严格执行安全施工操作规范、防火规定、施工规范及质量标准，按期保质完成工程；

严格执行有关施工现场管理的规定，不得扰民及污染环境；

保护好原居室室内的家具和陈设，保证居室内上、下水管道的畅通；

保证施工现场的整洁，工程完工后负责清扫施工现场。

工程项目及施工方式如需变更，双方应协商一致，签定书面变更协议，同时调整相关工程费用及工期。

由承包人提供的材料、设备，承包人应在材料运到施工现场前通知发包人，并接受发包人检验。

对以下原因造成竣工日期延误，经发包人确认，工期相应顺延：\_\_\_\_\_。

- (1) 工程量变化和设计变更；
- (2) 不可抗力；
- (3) 发包人同意工期顺延的其他情况。

因发包人未按约定完成其应负责的工作而影响工期的，工期顺延；因发包人提供的材料、设备质量不合格而影响工程质量的，返工费用由发包人承担，工期顺延。

发包人未按期支付工程款，合同工期相应顺延。

因承包人责任不能按期开工或无故中途停工而影响工期的，工期不顺延；因承包人原因造成工程质量存在问题的，返工费用由承包人承担，工期不顺延。

双方约定本工程施工质量标准：\_\_\_\_\_。

施工过程中双方对工程质量发生争议，由\_\_\_\_\_部门对工程

质量予以认证，经认证工程质量不符合合同约定的标准，认证过程支出的相关费用由承包人承担；经认证工程质量符合合同约定的标准，认证过程支出的相关费用由发包人承担。

双方约定在施工过程中分下列几个阶段对工程质量进行验收：

□1□\_\_\_\_\_□

□2□\_\_\_\_\_□

□3□\_\_\_\_\_□

承包人应提前两天通知发包人进行验收，阶段验收合格后应填写工程验收单。

2工程竣工后，承包人应通知发包人验收，发包人应自接到验收通知后两天内组织验收，填写工程验收单在工程款结清后，办理移交手续。

3本工程自验收合格双方签字之日起保修期为\_\_\_\_\_月。验收合格签字后，填写工程保修单。

1双方约定按以下第\_\_\_\_\_种方式支付工程款：

(1) 合同生效后，发包人按约定直接向承包人支付工程款：\_\_\_\_\_。第一次开工前三日支付\_\_\_\_\_元；第二次工程进度过半支付\_\_\_\_\_元；第三次双方验收合格支付\_\_\_\_\_元。工程进度过半指：\_\_\_\_\_。

(2) 其他支付方式：\_\_\_\_\_。

工程验收合格后，承包人应向发包人提出工程结算，并将有关资料送交发包人。发包人接到资料后\_\_\_\_\_日内如未有异

议，即视为同意，双方应填写工程结算单并签字，发包人应在签字时向承包人结清工程尾款。

工程款全部结清后，承包人应向发包人开具正式统一发票。

合同双方当事人中的任何一方因未履行合同约定或违反国家法律、法规及有关政策规定，受到罚款或给对方造成损失的均由责任方承担责任，并赔偿给对方造成的经济损失。

未办理验收手续，发包人提前使用或擅自动用工程成品而造成损失的，由发包人负责。

因一方原因，造成合同无法继续履行时，该方应及时通知另一方，办理合同终止手续，并由责任方赔偿对方相应的经济损失。

发包人未按期支付工程款的，每延误一天向对方支付违约金\_\_\_\_元。

由于承包人原因，工程质量达不到双方约定的质量标准，承包人负责修理，工期不予顺延。

由于承包人原因致使工期延误，每延误一天向对方支付违约金\_\_\_\_元。

本合同在履行过程中发生的争议，由当事人双方协商解决；也可由有关部门调解；协商或调解不成的，按下列第\_\_\_\_\_种方式解决：

（一）提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁；

（二）依法向人民法院提起诉讼。

1因工程施工而产生的垃圾，由承包人负责运出施工现场，并负责将垃圾运到指定的地点，发包人负责支付垃圾清运费

(大写) \_\_\_\_\_元 (此费用不在工程价款内)

2施工期间, 发包人将外屋钥匙\_\_\_\_把, 交给承包人保管。工程竣工验收后, 发包人负责提供新锁\_\_\_\_把, 由承包人当场负责安装交付使用。

3施工期间, 承包人每天的工作时间为: 上午\_\_\_\_点\_\_\_\_分至\_\_\_\_点\_\_\_\_分; 下午\_\_\_\_点\_\_\_\_分至\_\_\_\_点\_\_\_\_分。

□ \_\_\_\_\_ □

1本合同经双方签字 (盖章) 后生效, 合同履行完毕后终止。

2本合同签订后工程不得转包。

3本合同一式\_\_\_\_份, 双方各执\_\_\_\_份, \_\_\_\_\_部门\_\_\_\_份。

4合同附件为本合同的组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

发包人 (签字) \_\_\_\_\_

承包人 (盖章) \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 装修外包合同篇四

近年来, 为贯彻落实国家安监总局、自治区安全^v^有关加强安全生产应急管理执法检查工作的通知精神, 切实做好全市安全生产应急管理执法检查工作, 进一步健全完善应急管理工作体系, 不断提升安全生产突发事件应急处置能力。

人文气氛和人际关系的良好安全保障都是建立安全文化之中的，群众人民的态度行为和认知的意识方式，可以控制人民的不安全行为，减少人为事故，达到最终目的。在主体汇总生产力和安全生产最活跃的因素还是人，在实践中坚持以人为本，把安全管理工作做好。企业及时开展安全文化活动。把安全理念通过安全的生产实践，整合，积累，创造，总结，广泛参与广大工人讨论，形成“安全文化手册”积极把“安全文化手册”学习，宣传工作，进入大脑，进入心中，促进文化内心的安全，付出代价。认真落实安全生产责任制，严格规范。牢固树立安全第一，增加安全投入，创新安全管理，落实科技战略，自觉应对“僵化”，“灵活”，“五金”的安全管理，确保安全生产第一，与“软件”关系，耻辱安全管理使命，一直是安全文化倡导者，经理人，实践者。加快员工技术培训。通过发送，请进来，专注于帮助，采矿，机电，通风，运输等重点安全技术培训，坚决克服松散疲惫思维的瘫痪，形成“我想要安全，我会安全，意识自治，“标准岗位，干标准生活”，创造本质安全的人，打造“违法违法，不违法，抵制非法气氛”’，实现煤矿，机器，环境协调与和谐，实现基本安全。安全理论是指教育培训，监管体系和工程技术作为安全对策的最佳管理。安全技术是指使用和引进先进的技术，设备，原材料，工具，使过程安全保护控制至关重要，以确保系统在生命周期中的基本安全保证。为贯彻落实新修订的《职业病防治法》，加强柳州市职业卫生管理工作，有效预防、控制和消除职业病危害，保护劳动者健康权益，20xx年市安全^v^卫计委、人社局、总工会联合组织开展了职业卫生先进企业创建活动，经过宣传发动、企业申请、县区初审、联合评审、综合评定、社会公示等程序，有13家企业通过评审，成为第四批柳州市职业卫生先进企业。为表彰先进，激励各企业更加扎实有效地做好职业病防治工作，根据《柳州市关于开展职业卫生先进企业创建活动的通知》（柳安监管[20xx]49号）的规定，决定授予柳州十一冶机械制造有限公司等13家企业“柳州市职业卫生先进企业”称号，有效期五年。受表彰的企业要珍惜荣誉，戒骄戒躁，持续加强职业卫生管理工作，努力为劳动者创建

更加安全健康的作业环境。希望各单位向先进企业学习，锐意进取，认真落实职业病危害防治主体责任，尽早使本单位的职业卫生管理达到先进企业的标准，为促进全市安全生产形势持续稳定好转作出新的贡献。

管理标准。管理标准是以国家颁布的法律法规为基础，结合企业发展的特点，具有较强的约束力和强制性。此外，从安全管理角度，对安全生产责任制的落实为主要领导和有关部门，制定和完善安全生产规章制度，组织开展安全生产方针、目标和记录各种原则；教育，领导干部和职工的安全行为和道德价值观大多数的监督，真正建立起企业员工首先想到的安全，实现安全生产管理的规范化、科学化。现场标准。现场标准是根据《劳动安全卫生条例》的颁布，结合公司的实际发展特点，主要对环境和实施制度化、规范化、科学化管理。通过事故树、事故树、事故树、风险识别等手段对现场生产和环境进行分析，对生产安全产生不利影响，制定具体的现场管理标准。如对实施物业管理的现场实施，有毒有害物质的控制、现场文明生产管理，各种安全设施、设备、信号、报警管理，让人们做他们自己的工作，保证设备的正常运行，物料摆放有序，完整和准确的为操作人员创造良好的工作环境，从而达到或减少不安全的操作环境。操作标准化。操作标准化是根据国家制定的“三个程序”，结合企业安全规程进行技术规程。据统计，事故造成的人身事故占事故率的80%以上。因此，控制不安全行为尤为重要。操作程序动作标准是符合人体工程学的方法，逐一进入科学化、规范化、结构化的程序和行动消除不必要的操作，不合理、不安全行为，最大限度地消除人们的错误，为了实现由不安全行为造成的人身事故的有效预防和控制，对核心安全生产标准化建设。

企业安全生产科学的管理和安全文化建设安全生产标准化建设是一种科学的管理手段，如原有的中国有色金属工业总公司与原劳动部，全国工会联合会和甘肃省有关部门企业安全领导和专家制定标准化建设进行评审指出：“银公司开展安

全生产标准化，是适应深化企业改革的要求。建立现代企业，进一步加强安全生产企业一种新型的现代管理手段和方式，经济形势好，做好安全生产的基本方针是提高企业整体素质，综合管理一个系统的项目是进一步落实企业负责加强企业的利益培训机制的开拓。是国有大企业在社会主义运用现代科学管理手段在市场经济条件下做好安全生产的成功生产标准化生产银，其中规范化管理，现场标准化和运行标准化这三个方面的三个方面相互联系，特别是运行标准化，运用人机行为科学理论，运营人的运行过程中的行动分解，规定的操作程序和每个行动的标准，十年来，公司的工厂和矿山开发了各种操作程序近3000个，科学规范了人类行为的运行，纠正了以前的错误行为和习惯性行为，避免了滥用和非法经营。以和过去只是强调执行安全操作程序更加严格，更具体。司机过去在车床上工作，强调过去如何执行安全程序，但是操作人员不符合标准要求，经常造成事故，目前的运行标准尽可能快，操作简便更好我们也强调操作的标准化同时也强调了现场的一套管理，工业卫生，文明生产，加上一套规章制度的约束，人机实现了科学的完美搭配，使操作员能够处于最佳的安全状态。还使用系统工程生物节律，安全检查表，安全定性和定量分析“三点”（事故点，事故点，防尘点）控制，电脑控制等现代安全管理手段。使公司的安全管理逐步从传统管理向科学管理向前发展。

要真正贯彻“安全第一”的理念，减少企业事故的发生，关键在于政府、社会、公民对安全的深刻理解和真正的重视，这就归结为人民群众的安全文化素质的提高。安全文化是安全生产的灵魂，安全文化建设的核心是提高全民的安全文化素质，这是一项战略性基础建设工作。安全文化理念是人们关于安全问题的深入思考。是一种知识的升华，是一种新的安全管理理念和理论。安全文化是一个群体内所有人的安全价值观、安全意识、安全目标和行为准则的总和。安全文化的本质是人们渴望并积极创造一个安全、舒适、健康、少灾难的环境，强调人的价值、企业的生产价值和实现人的价值。安全文化建设有利于调动员工的积极性和参与性，从安全文

化高度安全生产、自律规范和规范作为自己的义务和责任。今后，必须在企业、社会、大力培育安全文化。有了安全文化，才能使企业时刻关注安全工作，避免或减少事故的发生。

任何事故都是一些不安全行为的发生，系统的不安全状态、恶劣的环境、缺乏管理的“四要素”导致或构成。要做好安全生产工作，并对事故机理的理论必须深入研究，采取相应的对策，加强管理，标本兼治，常不懈，为了实现安全生产和提高企业经济效益。

[1]奚隽华.我国安全生产监督管理工作面临的挑战 and 对策研究.华东师范大学□20xx.

[3]裴继春：《如何做好企业安全标准化的培训》，《安全□□20xx年05期.

## 装修外包合同篇五

签订时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

甲方：\_\_\_\_\_ (客户)

乙方：\_\_\_\_\_ (供应商)

### 一、服务项目名称及费用、服务期限、支付方式

(1)服务期限：本合同第2条规定的服务(下称服务)有效期限为\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

(2)付款方式：在本合同签署后的2天内，甲方应以票据或银行转账方式向乙方支付本合同规定的全部服务费用，计人民币\_\_\_\_\_元整。乙方银行账户为：\_\_\_\_\_，账号：\_\_\_\_\_，开户行：\_\_\_\_\_。

(3)如果甲方在规定日期内没有按时缴纳服务费用的话，则乙方有权每天以拖欠金额1%的标准加收罚金。

## 二、项目的内容及质量技术要求

在合同有效期间，乙方应为甲方提供计算机维护服务，该服务包括以下几条：

### (一)计算机硬件故障诊断、排除

(1)若不是计算机硬件自身的问题，乙方应当为每个硬件安装相应的驱动程序；

(2)对于计算机硬件出现的问题，乙方应该作出诊断，并提出合理的解决方案；

(3)对甲方的硬件购置使用提供合理化意见；

(4)以工本费的标准修复甲方可以修复的硬件(显示器除外)；