

# 代理记账合同需要注意(精选6篇)

随着法律法规不断完善，人们越发重视合同，关于合同的利益纠纷越来越多，在达成意见一致时，制定合同可以享有一定的自由。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面我就给大家讲一讲优秀的合同该怎么写，我们一起来了解一下吧。

## 代理记账合同需要注意篇一

甲方:深圳市华谨财税咨询有限公司乙方:

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《代理记账管理条例》及有关法律、法规的相关规定，在平等互利的基础上，经友好协商达成以下条款：

代理记账、代理报税、财务咨询顾问，服务期限为壹年。

(注：甲方负责代帐、报税，指导乙方抄税，认证发票；发票由乙方领购、保管和开具。)

1、费用标准：代理记账费\_\_\_元/月,每个月预付一次。记帐费在合同期内根据业务量的变化,双方友好协商,进行适当调整.付款时间：

2、本年度办公费、资料费\_\_元/年。

3、收费方式：现金（单据交接时付款）、银行转帐两种方式。

1、甲方遵守独立、客观、公正的原则，依法代理乙方合同期内规定的工作事项，保护乙方合法权益。

2、为确保乙方商业秘密，甲方办公室实行封闭式管理，除工商、税务部门外，未经同意不得入内。

3、乙方每月5号前必须将上月原始资料、有效票据交给甲方，并保证资料的真实、合法、完整、有效。如乙方不能按时将原始资料交给甲方，延误每月15号前做帐报税，造成税务部门罚款均由乙方承担。

4、乙方按第二条以现金或转帐方式付给甲方。乙方连续超过三个月未付清，甲方有权终止本合同，停止一切服务。因停止代帐服务造成税务及有关部门罚款，一切损失由乙方承担。

5、甲方收到乙方完整、合法有效的原始资料后，因甲方过错延误做帐、报税或错报、漏报税种，造成税务部门的罚款及由此造成的后果由甲方承担。

6、甲方系正版在线财务软件做帐，帐本年终一次性打印，帐本和报税资料年度终了交给乙方。甲方提供给乙方的记帐凭证、会计报表、帐本等资料完整、合法。

7、如因乙方所属税务局需要，甲方应及时提供相关的财务资料和税务资料，并配合处理相关事宜。

1、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，签字生效；合同期满乙方未提出异议，本合同继续生效。

2、如双方合作不满意，任何一方需提前一个季度（三个月）提出解除要求，便于双方会计做好各项资料交接事宜，乙方如有未付款项一并结清。并处以1个月代帐费作为违约金，合同解除以资料交接单双方签字为准。

本合同执行过程中若有争议，应友好协商解决，如协商后仍存在分歧，甲、乙双方有权向当地人民法院提起诉讼。

甲方：深圳市华谨财税咨询有限公司乙方：

代表：代表：

年月日

## 代理记账合同需要注意篇二

甲方（代理方）：住所：电话：传真：法定代表人：

乙方（委托方）：住所：电话：传真：法定代表人：

根据国家有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等互利的基礎上，经济友好协商，就为乙方提供代理记账和纳税申报服务等事宜订立本合同。

### 一、服务范围

甲方根据乙方提供的单据，资料，代乙方办理日常会计核算业务，登记明细账及总账，编制和报送会计报表，定期编制向税务机关提供的税务资料，帮助乙方建账建制，帮助出纳员编制银行调节表。

### 二、服务期限

自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日为甲方为乙方的服务期限（本合同最短签订期限为\_\_\_\_个月）。

### 三、甲方责任和义务

1、根据乙方提供的原始凭证和其他资料，按照国家统一会计制度的规定，进行会计核算。包括审核原始凭证，填制记账凭证，登记会计账簿，编制会计报表等，并负责妥善保管好乙方的相关财务单据，原始凭证和资料等，税务机关召开会议，培训等事务，除规定必由法人代表到场外，均由代理财务人员参加，并及时将会议或培训内容转达乙方。

2、定期向税务机关提供税务资料，负责纳税申报及税务年检

等工作。

3、为客户提供会计、税务等方面的咨询服务，使客户在合法合理前提下，享受税务政策，提高经济利益。

4、甲方仅对乙方提供的各项原始凭证进行会计核算，保证会计凭证，账簿及报表的真实性，合法性和准确性。

5、对在执行会计业务中知悉的商业秘密负有保密义务。

6、终止合同时与乙方作好账务交接工作。

#### 四、乙方责任和义务

1、本单位发生的经济业务，必须取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证。

2、乙方提供给甲方的会计资料应当真实，合法，准确，并应配有专人负责日常收支和原始凭证的保管工作。

3、按照约定收费标准及时足额的支付费用。

4、对甲方退回的要求按国家统一会计制度规定进行更正。补充的原始凭证，应及时更正补充。

5、会计凭证、会计报表有双方约定进行保管。

6、无论是甲方上门服务还是乙方送到甲方公司，对所传递的原始凭证及相关资料均由双方签字确认，并按要求于当月\_\_\_\_日前交给甲方。

#### 五、收费标准、支付方式

1、收费标准：服务费为每月人民币半年\_\_\_\_元。

## 2、支付方式

(1) 月付须在甲方到乙方收取原始会计资料时支付当月服务费；

(2) 年付须在甲乙双方鉴定合同后日内将服务费一次性付清。

## 六、违约责任

1、双方应紧密配合，信守合同，若乙方未能在规定的期限内提供其原始凭证，造成的缴税申报延误，由乙方承担全部责任；反之，由甲方原因导致的延误其责任由甲方承担。

2、若乙方已经连续个月拖欠服务费，甲方有权终止合同，责任由乙方承担。

3、若乙方已经享受甲方的免费税务登记服务，且合同执行未满足\_\_\_\_，乙方应支付税务登记的成本费用：小规模纳税人为\_\_\_\_元，一般纳税人为：\_\_\_\_元。

## 七、其他

1、本合同书期满前，双方不提出终止时，合同将自动延长，延长期为本合同第二条所确定的时间。

2、如服务范围超出本合同约定或业务量明显超出预期，甲方应酌情增加服务费。

3、本合同未尽事宜双方友好协商解决，本合同一式两份，双方各执一份，签字盖章生效。

4、因本合同发生任何争议的，任何一方均可向龙岗区人民法院提起诉讼。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_乙方（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 代理记账合同需要注意篇三

为切实加强日常会计基础工作的管理，规范操作，及时发现薄弱环节，有针对性的提高管理水平，全面提升防范风险能力，根据联社要求，我社按照《河北省农村信用社会计基础工作达标升级管理暂行办法》和《河北省农村信用社会计基础工作达标升级验收指引》对我社的会计基础工作规范情况进行了自查：

### 一、会计机构和会计人员

- 1、建立了会计人员岗位职责及责任分工制度，做到分工明确，职责清楚，互相监督制约。
- 2、设置事后监督岗位（由委派会计兼任）。

3、网点设置了一名四级柜员，一名三级柜员和两名一级柜员，符合规定。

4、有委派会计（并兼职财会辅导员），建立了工作责任制和质量考核制，按规定进行考核。

5、委派会计进行了岗位轮换，按规定对其他会计人员进行了岗位轮换，强制休假和培训。

## 二、会计基本规定

1、建立了密码管理制度和密码登记簿，我社柜员全部是指纹签到，不在使用密码。

2、建立健全授权管理制度，按规定进行顶岗及转授权制度。不存在授权不合规现象。

3、财会人员变动和短期离职均办理交接，交接手续清楚，并及时上报本部修改柜员工作状态。

4、加强账务核对，实现会计无差错，按规定发放、收回银企对账单，并检查其真实性，收回率100%，对其他账务定期核对、勾对。

5、有价单证（武邑悦顺仿古雕刻家具有限公司只有拍卖文件金额178万元、王大伟土地证40.01万元，入账金额40万元、贾兰柱土地证40.01万元，入账金额40万元）、重要空白凭证和业务印章管理符合规定，做到手续严密、账实相符、保证安全。

6、柜员严格操作程序，加强风险点控制。重要物品上锁，日终轧账核对记账单证，现金，凭证实物。

7、委派会计每月按规定登记工作日志，建立了相应的例会制

度、学习制度和报告制度。

8、财会辅导（委派会计）按规定进行常规性检查和辅导，检查有记录。

9、受理挂失、止付和有权部门查询、冻结、扣划等手续应符合有关规定，并登记相关登记簿。

10. 按规定打印凭证、帐簿和财务会计报告，做到内容完整，数字衔接。

### 三、会计核算

1、会计核算执行权责发生制。

2、按规定正确使用会计科目和账户。

3、会计凭证使用正确，受理凭证认真审查，各种凭证要素齐全，签章齐全，凭证传递准确、及时、手续严密。

4、按规定设置手工登记簿，柜员传票序号连续，抹账，冲帐经有权人审批并记载登记簿。

5、办理开户业务时，帐户名称、科目、利率、账户性质等要素录入正确；账户信息修改、存款人变更印鉴按规定办理。

6、加强储蓄业务核算管理。储户开户时执行实名制，支控方式、证件号码与原始记录一致，各储蓄业务种类按规定办理，通存通兑业务符合规定，定期存款提前支取、大额支现符合规定。

7、按规定的利率、计息期限和方法计收、付利息。

### 四、现金出纳业务



- 1、执行双人管库、双人守库、钥匙分管和手续交接制度，查库手续符合规定
- 2、监控运行正常，现金出入库，调剂按规定办理。营业终了按规定复核尾箱，执行一日三碰库制度，存在库存现金连续三日超限额现象。
- 3、主任、委派会计按规定进行查库，查库内容齐全有记录。
- 4、票币整点及时准确，无白条顶库现象，假币、残币处理符合规定。
- 5、库房及营业室安全设施符合规定，营业室安装防弹玻璃。

## 五、结算与联行

- 1、无银行汇票等业务。现代化支付业务按规定进行联网核查，按规定办理业务。
- 2、严格执行银行账户管理办法，开户、销户符合规定。
- 3、无联行业务。
- 4、无印、押、汇、机等结算业务。
- 5、无支付清算业务。
- 6、大额交易，按制度执行，按规定执行客户身份识别制度。

## 六、会计档案

- 1、按规定装订会计凭证，会计账簿和会计报表。
- 2、会计档案按规定保管期限分类管理、登记归档、专人负责，人员变动交接。

3、设立会计档案及调阅登记簿，严格遵守会计档案调阅制度。

## 七、财务管理

1、严格执行财经纪律，无截留利润、转移收入、私设小金库等违章违纪行为。

2、严格按财务制度和联社规定列支费用，收入及时入账。

3、应收款项中无非营业占款，按规定加强应收应付款管理。

4、准确计提、及时缴纳各类税金。

通过自查，我社会计基础管理工作总体情况执行如上，但离上级联社要求还有一定差距，我社会严格按照《河北省农村信用社会计基础工作达标升级管理暂行办法》和《河北省农村信用社会计基础工作达标升级验收指引》文件要求规范操作，及时发现薄弱环节，努力提高管理水平，全面提升防范风险能力。

## 代理记账合同需要注意篇四

甲方：（委托方）

乙方：（受托方）

甲方委托乙方代理记账，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

(二)应当配备专人负责日常货币收支和保管；

(三)及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他

相关资料；

(四)对于代理记账机构退回的、要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(二)对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

(四)对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

3)向税务机关提供税务资料；

4)会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案；

5)在每月月度结束后15天内，向甲方报告核算结果和会计报表；

7)如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记账收费：

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月元，按月支付。

另外，每年一次性收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方： 乙方：

代表： 代表：

## 代理记账合同需要注意篇五

甲方：（委托方）

乙方：（受托方）

甲方委托乙方代理记账，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

(二) 应当配备专人负责日常货币收支和保管；

(三) 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料；

(四) 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

(二) 对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

(四) 对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

### 三、业务范围：

3) 向税务机关提供税务资料；

4) 会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案；

6) 对委托方有关会计法规和财税政策等问题，提供咨询意见；

### 四、代理记账收费：

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月 元，按月或季度预先支付。

### 五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为 年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

### 六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 代理记账合同需要注意篇六

委托方(甲方)：

受托方(乙方):

甲方由于经营需要, 现委托乙方为其提供代理记账及纳税申报服务, 经双方友好协商, 达成如下协议:

- 1、根据甲方提供的原始凭证填制记账凭证;
- 2、根据会计制度规定, 编制会计报表;
- 3、根据税法规定及账面记载, 及时进行纳税申报;
- 4、及时认证进项发票;
- 5、对税控系统及时进行抄报税、清卡;

自年月至年月。(记账从年月开始收费)

- 1、代理记账服务费每月元, 每季度第一个月10日前以银行汇款方式支付本季度的服务费。
- 2、每年1月份甲方一次性支付乙方会计用品费元/年。

a□甲方责任:

- 1、甲方应保证提供的相应原始凭证及相关资料的合法、准确、真实、完整。
- 2、甲方应当在每月4号前将需要记账的原始凭证准备好; 由于甲方未及时移交单据导致账务误差的, 由甲方承担相关责任。
- 3、甲方接到乙方通知后, 应及时到银行预存税款, 如未及时预存税款产生的相关处罚由甲方承当。
- 4、甲方应按照约定的条件, 及时足额支付代理记账服务费, 否则, 乙方有权中止服务。

b□乙方责任:

- 2、根据税法的规定进行日常的纳税申报;
  - 3、乙方对从事此项代理记账业务过程中知悉的商务秘密负有保密责任。
  - 4、乙方每月4号前与甲方电话预约原始凭证的`交接。
  - 5、乙方应建立代理记账档案,妥善保管甲方的会计资料。
  - 6、乙方如未按约定按时税务申报引起的税务处罚,由乙方承担。
- 1、甲方如需乙方提供约定范围以外的服务,需与乙方协商后另行支付相关费用。
  - 2、协议到期前,双方未提出终止代理协议的,协议有效期顺延一年。

在合同期限内,任何一方提前终止合同或违约的(不可抗力的因素除外),需支付另一方违约金20\_\_元。