

2023年无效合同的(优秀5篇)

随着人们法律意识的加强，越来越多的人通过合同来调和民事关系，签订合同能够较为有效的约束违约行为。那么合同的格式，你掌握了吗？下面是小编为大家带来的合同优秀范文，希望大家可以喜欢。

无效合同的篇一

乙方(出借人)：_____

甲乙双方于_____年_____月_____日办理结婚登记，结婚证号：_____。现甲乙双方因夫妻间借款事宜，在自愿协商一致的基础上，签订协议如下：

一、借款事由

甲方因 事由需向乙方借款，经甲乙双方协商同意，将夫妻共同财产出借给甲方，该借款仅用于处理甲方个人事务，属于甲方个人债务。

二、借款金额

甲方向乙方借款人民币_____元整(大写为_____)。借款利息为本金的_____%。

三、借款期限

借款期限从_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

四、违约责任

甲方应按约定及时还清欠款，逾期未还的，每逾期一天，按

欠款金额的_____%计算罚息，并计至还清之日止。

五、其他约定

- 1、上述借款在甲乙双方订立本协议之同时，已由乙方给付甲方，不另立据；
- 2、本协议内容是甲乙双方真实意思表示，经双方签名或盖章后生效；本协议一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方签名：_____乙方签名：_____

_____年_____月_____日_____年_____月_____日

无效合同的篇二

鉴于：

- 1、甲、乙双方于_____年____月____日在____区民政局登记结婚，甲、乙双方为合法夫妻。
- 2、我国《婚姻法》第十九条之规定，夫妻可以约定婚姻关系存续期间所得的财产以及婚前财产归各自所有、共同所有或部分各自所有、部分共同所有。
- 3、甲、乙双方约定夫妻财产权属的真实意思表示。

甲、乙双方为明确财产权属，避免财产争议。现经过友好协商，就婚前、婚后的财产权属达成如下一致条款，以资共同遵守：

第一条登记在王某、李小姐方名下，位于上海市____区____路____弄____号归乙方所有(含室内家具、家电等室内物品)

第二条 王某名下股东账户内的股票(市值约人民币_____万元)归甲方所有。

第三条 李小姐名下_____银行账户内的存款人民币_____万元归甲方所有(账号:)。

第四条 李小姐父母赠与李小姐的奥迪牌轿车及牌照归乙方所有(车型: ____ ;牌照: __)。

第五条 李小姐名下的基金(市值约人民币_____万元)归乙方所有。

第六条 李小姐名下工商银行定投归乙方所有(约人民币_____元)。

第七条 甲、乙双方的金银首饰及个人物品归各自所有。

第八条 乙方一次性支付甲方人民币_____万元。

第九条 本协议签订后, 甲、乙双方各自的收入归各自所有(包括但不限于工资薪金收入、投资收益、获得赠与等财产性收入)。甲、乙双方的各种支出由各自承担。

第十条 王某名下的其他财产(若有)归甲方所有, 李小姐名下的其他财产(若有)归乙方所有。

第十一条 王某名下的债务(如有)由甲方承担, 李小姐名下的债务(如有)由乙方承担。

第十二条 甲方在本协议签订后30日内, 配合乙方到房产交易中心办理过户登记, 乙方收到新的房产证5日内将本协议第三条、第八条约定的款项汇给甲方。

第十三条 本协议经甲、乙双方签字后生效, 即对甲、乙双方具有法律约束力; 权属变更登记完成与否均不影响协议的效力,

甲、乙双方应严格遵照执行。

第十四条凡因签订和履行本协议或与本协议有关的一切争议，甲、乙双方均应友好协商，协商不成的，可依法向人民法院提起诉讼。

第十五条本协议一式两份，均为清洁打印文本；经甲、乙双方签字后各自留存一份。

甲方：_____ 乙方：_____

日期：_____ 日期：_____

无效合同的篇三

乙方（借款人）：_____

甲乙双方本着平等自愿、诚实信用的原则，经协商一致达成本协议，供双方遵守执行。

一、借款金额：乙方向甲方借款人民币_____万元整（_____元）

二、借款用途为：

三、借款利息：年利率为_____%

四、借款期间：借款期为年，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。

五、甲方以转账方式将款项打入乙方账户

借款人用户名：_____公司

银行账号：_____

开户行：_____银行_____支行

六、本合同自甲乙双方签字后生效、本合同一式两份，甲乙双方各持一份，具有同等法律效力。

甲方（公章）：_____ 乙方（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____ 法定代表人（签字）：_____

无效合同的篇四

乙方：_____

甲、乙双方就论文版权转让事宜达成如下协议：

2. 甲方保证该论文为其原创作品并不涉及泄密问题。若发生侵权或泄密，一切责任由甲方承担。 4. 该论文版权转让期限：自本合同生效之日起到乙方正式出版该论文后第5年的12月31日；适用地域为世界各地。

5. 除《^v著作权法》第二十二规定的情况外，在本合同第3条中转让的权利，甲方不得再许可他人以任何形式使用，但甲方本人可以在其后继的作品中引用(或翻译)该论文中部分内容或将其汇编在甲方非期刊类的文集中。

6. 除另有约定外，乙方在收到甲方论文稿件后30天内将通知甲方稿件处理情况。若经审理，不符合乙方正刊刊登标准或不能及时刊登，甲方选择(a)撤回稿件或(b)刊登在乙方所出增刊之上)。若超过30天甲方没有收到乙方的任何通知，则甲方可自行处理该稿件，本合同自动终止。

9. 本合同一式两份，甲、乙双方各持一份。本合同自双方签字之日起生效，有效期限同本合同第4条规定的该论文版权转让

期限。

10. 其他未及事宜, 若发生问题, 双方将协商解决; 若协商不成, 则按照《^v著作权法》和有关的法律法规处理。

甲方: _____ 乙方: _____

日期: _____ 日期: _____

无效合同的篇五

第一条 为保护本企业持有的知识产权, 加强知识产权管理。鼓励发明创造, 根据^v《关于进一步加强知识产权保护工作的决定》的要求, 制定本办法。

第二条 本办法所称的知识产权包括《专利法》、《著作权法》、《商标法》、《反不正当竞争法》等有关法律所规定的权利, 其中主要包括:

(一) 专利权: 主要包括新物质、新材料、新产品、新技术、新工艺、新配方、

新设计的专利申请权、专利权、专利实施许可权等。

(二) 商标权: 本企业拥有的注册商标专用权。

(三) 著作权: 主要利用单位的物质技术条件创作, 并由单位承担责任的工程设计、产品设计图纸及其说明, 计算机软件、集成电路布图设计、地图、摄影、录音、录像等职务作品的著作权; 有本企业提供资金或资料等为创作条件, 组织人员进行创作的作品所享有的著作权。

(四) 商业秘密(含技术和经营秘密): 主要是不为公众所知悉, 只属本企业拥有的经营管理、工程、设计、市尝租赁、服务

信息等。

(五) 其他单位单位委托本企业承担的科研任务并负有保密义务的科技成果权。

(六) 本企业引进的专利。商标、著作、计算机软件等知识产权。

第三条 企业各级领导、各部门应当采取切实措施加强对企业知识产权工作的管理，增强员工知识产权法律保护意识，维护企业无形资产的合法权益。

第四条 企业的知识产权受国家法律保护，任何组织、个人不得侵犯。凡本企业(包括企业总部、分公司及各地的分支机构，下同)的员工(包含企业各级领导、无固定期限的员工、合同制员工、临时工等，下同)，或来本企业实习、学习、进修或合作研究的研究人员，均应遵守本办法。

第二章 管理机构和责任

第五条 本企业成立知识产权领导小组，由企业董事长、总经理、主管副总经理及总经办、技术开发部、法务部、人力资源部、市场部、客户服务部、保密室、财务部等负责人组成，董事长为领导小组组长。知识产权领导小组是本企业知识产权的领导机构，负责对于本企业知识产权的宏观管理，其中主要职责是：

(一) 制定本企业知识产权工作发展的策略及规定；

(二) 审查本企业知识产权管理工作的有关办法、工作规划、计划；

(三) 指导、检查、监督本企业知识产权管理办公室的工作执行情况；

(四) 规划处理与企业有知识产权的争议，保护本企业的知识产权；

(五) 其他有关知识产权的领导、管理和协调工作。

第六条 本企业在技术开发部(或者法务部)设知识产权管理办公室，由分管技术开发部(或法务部)的副兼任知识产权管理办公室主任。知识产权管理办公室是知识产权领导小组的下设机构，归口管理知识产权工作，负责处理企业知识产权管理的日常事务，其中主要职责是：

(二)宣传、普及知识产权知识及有关法律、法规和管理办法；

(三)审查企业各部门申报的知识产权文书，管理知识产权的申请、注册、登记统计等工作；

(四)管理日常的知识产权的状况。权属变更；

(五)配合政府知识产权行政管理部门的日常及专项工作

(六)监理涉外知识产权、进出口产品和技术合同中的有关知识产权问题；

(七)负责对企业相关人员进行知识产权的专利培训；

(八)协助调处知识产权纠纷；

(九)负责办理、落实知识产权领导小组交办的其他知识产权事务。

第七条 在技术开发部(或法务部)确定1名专职或兼职人员负责人员负责知识产权管理办公的日常工作。

第三章

第八条 知识产权评估制度。

知识产权属企业的无形资产，企业根据实际需要对其加以评估，并在企业财务会计上反映。

在国内外科技开发、市场交易等产权变更时，必须进行知识产权评估，重大的事项须经主管领导和管理部门批准，报知识产权管理办公室备案。评估报告应当备案保存。

第九条 知识产权查新。查索制度。

企业进行科技创新、作品创作等涉及知识产权活动前，相应部门必须进行查新以确定创新是否符合企业可持续发展战略以及能否产生真正知识产权。

(一) 本企业的新技术、新工艺。新产品等研究开发和技术改造，要充分利用专利文献制定正确研究方向和技术路线，提高研究开发的起点，避免重复开发或者发生知识产权纠纷。

(二) 重大科研课题在立项、结题时应当进行查新和检索。

(三) 申请专利、确定纳入商业秘密保护的技术诀窍、信息等，必须进行查新和检索。

(四) 申请商标注册、使用新商号前，必须进行相关检索。

(五) 开发新产品使用新型号、品牌前，必须进行相关的检索。

(六) 企业对涉及知识产权的新技术、新产品进出口，必须查新和检索，全面了解有关技术或产品的知识产权状况，避免重复引进等问题，向国外出口新技术新产品时必须作有关知识产权查询工作，并报知识产权管理办公室备案。

第十条 知识产权工作备案制度。

企业对涉及知识产权的有关进行备案，主要包括：高新技术的科研独立开发、

合作开发、知识产权合同：知识产权转让合同；知识产权评估；涉及知识产权的企业批准文件；知识产权成果处理方案；知识产权纠纷处理方案；具体的知识产权奖励措施；知识产权会议的决议；知识产权领导小组组成成员、知识产权管理办公室成员名单；知识产权中涉及范围人员名单；商业秘密保护范围规定；商业秘密保护措施；知识产权保护承诺书及相关的劳动合同；有关的知识产权规定；知识产权的财务处理等相关资料报知识产权管理办公室备案。

第十一条 企业建立成果归属判定制度。

(一) 个人知识产权活动。企业鼓励员工在工作之余开展个人创新和知识产权创新活动。对于个人的非职务智力成果，企业予以尊重。