

最新部门工作计划表万能(优质10篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

部门工作计划表万能篇一

一、市场网络建设:

目的: 建立一支能与公司“同甘苦、共患难”的经销商队伍。据公司300公里内市场, 实现无空白市场。

1、对已经开发市场的进行盘点, 对于客户进行筛选。对公司忠诚度高, 能积极配合公司的客户重点扶持。对公司忠诚度差, 配合差的客户, 进行调整。

3、其他新市场, 选择诚信、实力强的客户作为我们的经销商。(以老客户介绍、朋友介绍等方式快速确定意向客户)

二、销量目标的达成:

目的: 提升销量, 确定客户五、六、七月份的销售方向和销售重点。完成销量160万。(五月份50万、六月份60万、七月份50万)

2、拓展销售渠道, 引导客户开发新的销售网点, 增加新的销售增长点, 并且要全渠道运作。(学校、网吧、社区店等)

3、提高铺货率, 使消费者方便购买, 又可以起到网点广告宣传的效果。要使市场铺货率达到60%以上。

三、团队管理：

2、针对本大区团队主动性和执行力较差的现状，从自己做起加强自我管理，以身作则，加强本大区团队管理。要调动区域经理的积极性，同时强化团队执行力，打造铁的纪律。

3、提高整个团队素质，加强团队培训，购买图书、光盘等培训资料(包括如何做人、做事、提高市场操作技能等)。

4、本大区的销售团队同时还包括经销商和经销商的销售团队，提高经销商和经销商销售队伍的素质和销售技能，到每一个市场，要对经销商销售团队进行业务技能培训。

四、市场调研及新产品提报：

1、做市场调研，做好竞品信息收集、整理、分析工作，根据竞品信息，结合我们自身资源，调整销售方法，使之更适合市场、更有效。

2、把分析整理的竞品信息上报公司，对市场需要的产品进行提报，供公司高层参考。在五、六、七月做到“淡季不淡、销量稳增”，同时为全年销售目标完成做出销量和打下基础。

部门工作计划表万能篇二

每一个公司都会有各个不同的部门来完成不同的工作，为了规范部门的管理，使部门更有效地完成工作，在一个月开始时，首先要写月工作计划，以下是部门月工作计划的范文，仅供阅览：

月工作计划范文：为进一步提升各部门、分公司管理水平，提升工作质量和执行力水平，公司对完善部门及分公司计划工作及总结制度进行了再强调和要求。

各部门应对月度工作及时进行总结检查，并对下月工作进行规划，并将其作为一项制度来执行，进一步完善工作计划内容、完成时间、执行时间、责任人。

各部门及分公司负责人要将本部门的工作总结及计划于每月月底及时上报总经理，公司总经理办公会将对各部门的月度工作计划进行通报，对上月度的工作完成情况进行检查并通报，对未完成的工作任务分析原因，提出最后完成期限。

各部门及分公司负责人要做好本部门员工工作计划及总结编写的组织及督促，要求工作任务分解到人、明确量化。

为加强部门月度工作计划与总结工作，根据公司领导班子扩大会议的精神，特作如下规定：

1、编制要求：

(1) “月度工作计划/总结表”格式见附件一；其中表中“实际完成时间”项为月末总结时填报。

(2) 为便于检查、考核，各部门在填报时应注意：

a□对于属月结性工作内容，要将计划完成时间予以明确至当月某日；

b□对于属跨月延续性工作内容，请在内容描述时明确本月该项工作的实施进度；

c□在月度总结时，对于实际与计划目标有差距的，要在备注中予以明确实际执行情况，并注明主要原因。

/zl/请保留

(3) 公司每周发布的高层领导扩大会议纪要中“总经理督办工

作”，属于公司当期的重点工作任务，各部门应将之相关内容纳入本部门的补充工作计划，并予以重点关注和落实。

每月在制定工作总结时，应将上述内容完成情况予以明确。

2、时间要求：

(1)各部门应在每月15日前(遇周日应提前)编制出部门上月工作总结及本月的工作计划，经分管领导确认后，提交至我部，由我部进行调整汇总后报经总经理签批，并在当月20日前公布实施。

(2)请各部门按上述要求，对部门x月工作总结及x月工作计划进行必要的调整后，在15日前重新发送至我部。

三联阅读

特此通知！

部门工作计划表万能篇三

作为公司的财务出纳工作人员，自然是做好本职工作在先，为公司节约每一分成本为己任。为再次出色的完成上级交给的工作，特制定出出纳工作计划：

财务出纳工作计划对加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育，有着非常重要的作用。为了做到财务工作长计划，短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用，特拟订20__年财务工作计划。

一、组织财务人员参加上级组织的各种培训。

组织财务人员参加财务人员培训，提高认识，不断加强自身的业务水平。了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，

要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

二、进一步做好预算工作探索基层学校预算管理规律

按照上级财政部门的要求，总结大口径预算工作的规律，提高预算工作的预见性、民主性和科学性，做好学校部门预算的编制和落实工作。编制好年度预算，并力求切合实际。

三、加强规范资金管理。

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

四、财务管理力求科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。

5、完成领导临时交办的其他工作。

使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。要严格学校的硬件管理，学校的课桌、凳及教学仪器设备要管好用好，及时修补，严禁外借。确有正常损坏要按照报损程序予以报损。各教室、仪器室、处室要严格管理人

员，转换要有手续，损坏丢失要照价赔偿。管好固定资产帐。

五、继续做好收费工作

学校收费工作是高压线，上级部门三令五申，故今年学校仍要加大这方面的管理力度，不收学生的任何费用。

- 1、按照上级要求停收住宿学生住宿费。虽然物价局允许收取，但为了农民利益，立停。
- 2、教育班主任、教师不得以任何理由收取学生的任何费用。
- 3、教育学生使用正版读物。
- 4、新华书店(基础训练)或保险公司(学生保险)上门服务，允许学校提供便利条件，但领导、教师严禁介入。

六、抽取部分资金对学校破旧、损坏之处进行修缮。

七、按照上级要求交足电教费(每生12元)，极力争取上级对学校的各项支持。

部门工作计划表万能篇四

在车间工作的六个月里，我先后完成了对二甲工段硝化、脱亚硝基和后处理做苯油等三道工序的学习和实践操作。在接下来的日子里，我会去了解车间三唑磷和增效磷两个工段的各岗位的生产工艺，为以后能更好的工作打下基础。

二、认真学习新岗位的各项基础知识，做好车间日常生产数据统计和核算

在新岗位上岗后，我会认真向车间领导学习本岗位的日常工作的事情，及时做好车间生产记录和账目核算，积极参加公司

和车间的培训活动，努力提高自己的工作能力。

在日常工作中，在完成本岗位的基本工作后，我会去车间巡视，了解车间生产现状及同事们的工作情况，为配合上级的管理打好基层基础车间。

四、高效完成上级交代的工作任务，认真落实公司的政策方针

工作期间，我将不遗余力的完成上级领导的工作指示，认真学习公司的政策方针，并加以贯彻和实施到基层，从而提高公司和车间管理效率。

在车间实习的六个月期间，我学习基础岗位技能，初步了解车间结构和基层。随着时间的增长以及和老师傅们的交流加深，我对车间和公司的了解也逐步深刻，并就自己的认知向领导们提出部分管理上的建议：

- 1、在完成阶段性生产任务后，建议车间召开全体员工总结会议。会议上应当对现阶段的生产作出全方面的总结，包括员工个人小结、班组长小结、操作技能的交流、工程和工艺的讨论及车间领导作最后总结，并对表现突出的个人及班组予以适当的奖励。
- 2、不定期对员工进行培训教育。车间可以利用生产任务较轻的时段，为员工进行培训，内容可包括技能、文化、个人素养等方面。在员工素质得到提高的同时，车间及整个公司的素质都会得到提高，我们的新农品牌将更具有竞争力。
- 3、加强车间规范化考核及日常车间管理，对不规范行为及时予以考核并纠正。随着车间新员工的增多，车间的规范化考核工作任务会加剧，车间管理层的工作任务也会增重，尤其是各位班长。他们应更多的去了解新员工的学习和工作现状，并及时向主任汇报工作。与此同时，每位老师傅当认真负责

的起好带头模范作用，将规范化思想传递给每位新人，并对他们的不规范化行为予以指正和教育，为提高整个车间的规范化程度做出自己的贡献。

部门工作计划表万能篇五

1、早会培训学习(8：30—9：00)

我们建议每个公司都举行早会培训，把业务员和经理集中在一起，如果部门较大，也可以单开业务部门的早会。早会每天安排一个主持人，一个讲师，每人轮流做主持人和讲师，大家创造一个内部学习和培训、人人参与的平台。早会时间不能开得过长，半个小时到40分钟就行，内容可以循环推进。

2、业务跟进(9：00—10：00)

业务员参加完早会培训以后，要与经理进行单独沟通，业务员可以将客户的新消息、新要求、新想法向人力资源派遣业务经理汇报，同时也要督促人力资源派遣业务经理的工作，以免人力资源派遣业务经理因自己的工作繁忙而耽误你的客户，与人力资源派遣业务经理沟通做到更好地协调与客户之间的关系。

3、打电话(电话拜访、电话跟进)(10：00—12：00)

与人力资源派遣业务经理沟通以后，业务员要对客户进行电话拜访或电话跟进，一般来说，到了十点以后，客户也过了上班初的忙碌期了，打电话正是好时候。业务员在公司里打电话，一则方便电话记录，创造更好的电话沟通环境，二则如果有客户需要工人，也好及时与人力资源派遣资源部取得联系，客户有新想法也可直接与人力资源派遣业务经理进行沟通。业务员要养成每天跟进客户的习惯。4、(12：00—14：00)吃饭加睡午觉。

4、到附近工业区展开行动(14:00—17:00)

这一段时间主要用于联系新客户，培育自己的客户资源。当然也要根据实际情况，如果附近工业区需要工人，就要提前去附近工业区，早会可以不开，电话可以不打。晚上回公司的时间也可早可晚。

5、回公司打电话(18:00—19:00)

如果业务员搜集到了很多的客户电话号码，我建议下午早回公司，在公司给客户打业务电话，这一段时间打电话的效果最理想。

6、晚上要列出当天名单(客户、人际关系)

希望你每天都能在自己的名单上增加新的人员，将客户信息和新结识朋友的信息，完整地进行登记，每天增长的名单，就是你业绩持续增长的法门。8:22点准时睡觉。为了第二天的作，一定要休息好!

7、晚上要进行客户分析

业务员晚上下班后，要养成对自己白天所联系的客户进行分析的习惯，可以结合公司推出的《客户分析表》，只有对客户进行准确分析定位，才能找到与客户进行更好沟通的技巧和突破点。第二天早上，要将客户分析的内容与人力资源派遣业务经理或主管进行沟通。

部门工作计划表万能篇六

没有工作目标和每天时间安排的人，总是很悠闲，而有了明确的目标，对自己每天时间安排得比较满的人，是没有空闲时间的，每一点时间都会过得很有意义很有价值。所以，我们要养成每天制订工作流程表的习惯。

1、对家装业务员来说，工作表要把第二天要办的事、要见的人放在第一位，比方说和某客户约好第二天见面或量房，那你一定就要结合双方约定的时间和地点来安排自己的行程。最好在约定地点附近开展业务。

2、工作表要学会预留出一段时间，不能把时间计算得很紧张。比方说，原定计划上午在小区做业务，下午2：00去见一个客户，中间有半个小时的车程，而你就不能将时间排到下午1：30分才行动，至少应该留出半个小时的空隙，一则防止路上有意外，二则提前到场等待客户，给客户体现出尊敬感。

3、工作表要随身携带，随时查看。你不可能每天都按照工作一丝不变地去工作，但至少工作表能够让你抓住主要的工作。

1、 早会培训学习（8：00—8：40）

人参与的平台。早会时间不能开得过长，半个小时到40分钟就行，内容可以循环推进。

2、 设计跟进（8：40—9：00）

业务员参加完早会培训以后，要与设计师进行单独沟通，业务员可以将客户的新消息、新要求、新想法向设计师汇报，同时也要督促设计师的工作，以免设计师因自己的工作繁忙而耽误你的客户，与设计师沟通做到更好地协调与客户之间的关系。

3、 打电话（电话拜访、电话跟进）（9：00—9：20）

与设计师沟通以后，业务员要对客户进行电话拜访或电话跟进，一般来说，到了九点以后，客户也过了上班初的忙碌期了，打电话正是好时候。业务员最好在公司里打电话，一则方便电话记录，创造更好的电话沟通环境，二则如果有客户需要量房，也好及时与设计部取得联系，客户有新想法也可

直接与设计师进行沟通。业务员要养成每天跟进客户的习惯。

4、 到小区展开行动（9：30—17：00）

这一段时间主要用于联系新客户，培育自己的客户资源。当然也要根据实际情况，如果小区交房，就要提前去小区，早会可以不开，电话可以不打。晚上回公司的时间也可早可晚，如果小区客户下班后较多，就可以晚回去。

5、 回公司打电话（17：00—18：00）

如果业务员搜集到了很多的客户电话号码，我建议下午早回公司，在公司给客户打业务电话，这一段时间打电话的效果最理想。

6、 晚上要进行客户分析

业务员晚上下班后，要养成对自己白天所联系的客户进行分析的习惯，可以结合公司推出的《客户分析表》，只有对客户进行准确分析定位，才能找到与客户进行更好沟通的技巧和突破点。第二天早上，要将客户分析的内容与设计师或主管进行沟通。

7、 晚上要列出当天名单（客户、人际关系）希望你每天都能在自己的名单上增加新的人员，将客户信息和新结将近朋友的信息，完整地进行登记，每天增长的名单，就是你业绩持续增长的法门。

东方华美装饰工程有限公司蒙城分公司市场部

部门工作计划表万能篇七

本班本学期共有幼儿10人，大部分孩子是大班直接升上来的，生活习惯与学习能力均发展不错，个别几个是插班生，由中

班直接升上来，学习基础没那么连贯，所以我们将采取集体统一教学与加强个别辅导同步的模式教育好孩子，让他们能在统一进度的前提下发挥自己的个性，在入小学的前一年里从身心两方面作好准备，为入小学打好坚实的基础。

(二)常规训练与生活、学习习惯的培养

- 1、继续训练听音乐喝水、入厕、睡觉、自由活动。
- 2、自理大、小便，整理衣物及便后、餐前洗手，养成良好的个人卫生习惯。
- 3、能用正确的方法洗脸、漱口，同时养成在家自觉早晚刷牙的习惯
- 4、课堂能自主、自觉地学习、思考，有良好的专注力与规则意识。
- 5、做力所能及的事情，强化自己收拾玩具物品的习惯，保持环境整洁。
- 6、轻声说话，搬拿物品，轻拿轻放。
- 7、喜欢书写，能用正确的方法读书、写字，自控能力强。
- 8、有一定的自我管理能力及组织领导能力，能顺利完成老师交给的组织管理任务。

(三)安全工作

- 1、能熟练说出父母和幼儿园的名字、家庭住址、电话号码等个人信息。
- 2、在生活、游戏中知道保护自己不受伤害，也注意不伤害他人。

3、随机教育简单、常见的逃生、自救方法。

4、无论是在班级还是在外边都应该遵守规则和社会公德。

(四)生活护理与卫生消毒

1、引导幼儿能根据天气的变幻，及时的更换衣服，有不舒服的现象能及时告知老师。

2、加强幼儿体能训练，注重幼儿跳跃、接力、跳绳、攀爬、翻滚等能力的训练。

3、生活教师引导幼儿养成按时、自觉午睡的良好习惯，让幼儿能自觉睡好觉，不踢被。

4、生活教师按时按质做好消毒工作，保证班级物品及幼儿用品卫生。

(五)良好品德习惯的培养

1、培养积极主动的与同伴交往，学会分享、谦让与合作。

2、懂得关心他人，爱护周围环境，能够倾听和理解别人的要求。

3、讲卫生，不随地乱扔垃圾。

4、热爱劳动，自己的事情自己做。

5、每天坚持早睡早起，按时上学，养成良好的作息习惯。

6、认真倾听，积极答题，热爱学习。

7、爱惜粮食不浪费、不挑食。

8、积极参加户外活动，遵守规则。

(六) 班级教师分工与合作

1、晨间学前班幼儿自主入园，不用家长送到教室，培养自主独立能力，主班负责带领幼儿参加晨间活动，生活老师负责督促幼儿完成交功课的工作及全面的卫生。

2、幼儿自主进餐：生活老师负责取、分餐点，值日生负责擦桌子和为大家派发食物，同时生活老师观察幼儿进餐、添饭情况。

3、早操、体能活动：主班组织幼儿做好活动前、后的喝水、入厕、整理装束工作，每天挑选出一名优秀幼儿带队做操和组织体能活动，鼓励、调动幼儿活动的积极性。

4、教学活动：主班制定好全期计划，完成备课、做教具和学具等准备工作。

5、幼儿生活护理：因天气逐渐变冷，生活教师应着重观察幼儿饮水情况，提高幼儿个人卫生习惯的自理能力。如：勤洗手，不咬、吸手指和身上吊饰，不玩鞋袜等。生活老师做好离园准备工作，检查幼儿装束、书包、衣物的整理情况，提高幼儿能顺利完成自主整理衣物、照顾好自己身体的能力。

6、幼儿有异常情况，主班及时向家长汇报；各种通知，作业让幼儿以口头或书面的形式告知家长，并做好记录，提高幼儿自主完成任务的能力。

7、每月的重大活动提前做好详细计划，并与班级老师商量好分工情况。

8、班级出现任何问题，主班及时组织班级会议进行讨论、分析、反思、及时处理好问题，并将事件记录下来，以便日后

班级工作能更好地开展。

(七)物品管理

幼儿用品：应做好标记，分类摆放整齐，培养孩子自己动手完成，生活老师每天负责检查和整理。班级物品做好领用登记，由生活老师记录。班级老师对班级所有公物要妥善保管和正确使用。

(八)家长工作

- 1、每周根据幼儿情况及时填写家园交流本。
- 2、晚间接送时间与家长简短交流幼儿情况。
- 3、引导幼儿提醒家长每天准备好一条长毛巾，一套衣物放在书包备用。
- 4、不定期对乘车幼儿及特殊幼儿进行电访，对缺勤幼儿及时电访。
- 5、期中进行公开观摩活动和学习成果汇报活动。
- 6、每月派发班报，提醒幼儿复习、温故而知新。

部门工作计划表万能篇八

时间总是转瞬即逝，在广东公司工作的三个月里，我的收获和感触都颇多，任职以来，我努力适应工作环境和前台这个崭新的工作岗位，认真地履行了自己的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现将三个月来的学习、工作情况总结如下：

一、在实践中学习，努力适应工作

这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和 workflows 都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到职员的变化。

都说前台是公司对外形象的窗口，短短的三个月也让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚，点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

二、学习公司企业文化，提升自我

加入到这个大集体，才真正体会了“勤奋，专业，自信，活力，创新”这十个字的内涵，这是__文章版权归文秘家园作者所有化的精髓，我想也是激励每个员工前进的动力，我从领导和同事的敬业中感受到了这种文化，在这样好的工作氛围中，我也以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，脚踏实地地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向。

三、拓展自己的知识面，不断完善自己

工作的三个月里，也让我产生了危机意识，工作中会接到一些英文的传真和资料，也会有一些客户打来比较专业的咨询电话，所以单靠我现在掌握的知识和对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发

生。

这段工作经历让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量。

部门工作计划表万能篇九

1. 市场分析，根据市场容量和个人能力，客观、科学的制定出销售任务。暂订八月任务：销售额10万元。
2. 制定出周计划。并定期与业务相关人员会议沟通，确保各专业负责人及时跟进。
3. 注重绩效管理，对绩效计划、绩效执行、绩效评估进行全程的关注与跟踪。
4. 目标市场定位，区分大客户与一般客户，分别对待，加强对大客户的沟通与合作，用相同的时间赢取的市场份额。
5. 不断学习行业新知识，新产品，为客户带来实用的资讯，更好为客户服务。并结识弱电各行业各档次的优秀产品提供商，以备工程商需要时能及时作好项目配合，并可以和同行分享行业人脉和项目信息，达到多赢。
6. 先友后单，与客户发展良好的友谊，处处为客户着想，把客户当成自己的好朋友，达到思想和情感上的交融。
7. 对客户不能有隐瞒和欺骗，答应客户的承诺要及时兑现，讲诚信不仅是经商之本，也是为人之本。
8. 努力保持和谐的同事关系，善待同事，确保各部门在项目

实施中各项职能的顺利执行。

部门工作计划表万能篇十

为了深入贯彻大会四中全会的精神，加强社区党组织建设和党风廉政建设，充分发挥党组织的核心作用和党的先锋模范带头作用，为构建文明社区提供坚强的组织保证和思想保证，开创我社区党建工作新局面。特制定我社区党建工作规划如下：

一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，以建设管理有序、文明祥和的社区为目的，以强化功能、服务群众为重点，以社区党组织建设为核心，以创新社区党建工作机制、组织形式和活动方式为动力，坚持强化基础、突出特色、开拓创新、注重实效的原则，构建社区党建工作新格局。

二、党建工作目标

今后党建重点工作是要调动和发挥好社区党员的积极性，根据党员的文化程度、办事能力、特长、身体状况等完善党员志愿者队伍，使其发挥作用。进一步使社区党组织整体素质有明显提高，社区党组织建设和社区党员管理有明显加强，社区思想、社区文化建设和党的群众工作有明显改进，促进社区各项工作迈上新台阶。围绕这一总体目标，要着重做好四个方面的工作。

(一)切实加强社区领导班子、干部队伍建设

社区领导班子、干部队伍建设和思想认识，要看清发展的形式，转变思路，创新观念，要求干部树立责任意识，廉洁自律，全体工作人员在思想上要有责任感和紧迫感，要勤于学

习，务实工作，努力打造一支有凝聚力、团结力、拼搏精神的工作团队。

(二) 扎实有效地抓好社区党员的教育管理

严格党的组织生活制度。认真落实“3会1课”、民主评议党员等制度，通过社区网络平台，利用社区讲堂，定期组织党员参加学习，改变以往单面灌输的教育方式，双向和多向交流式教育激发党员的学习热情，通过谈心、走访慰问等形式调动党员的积极性，自觉发挥党员的先锋模范作用。

做好发展党员工作，按照“坚持标准、改善结构、慎重发展”的方针，加强入党积极分子的培养，做好预备党员的转正工作。健全完善相关簿、册、记录，整理资料档案，规范党员教育管理工作，推进党组织建设。

(三) 进一步建立健全社区党建工作机制

1、健全党组织工作运行机制。进一步明确社区党组织的工作重心和社区居委会的功能定位，建立社区党组织领导、社区负责、社区协同、居民参与的工作机制，发挥好社区党组织在社区建设中的领导核心作用。

2、健全社区居民自治机制。建立健全社区居民代表会议制度，完善社区居民自治组织，实现居民群众自我管理、自我教育、自我服务。社区党组织要支持和保障居民自治组织依照法律和章程履行职责，社区居民自治组织要自觉接受社区党组织的领导。

(四) 不断强化社区服务功能

1、健全完善社区服务体系。根据社区党员的各种类型，使党员的先锋模范作用深入到社区精神文明建设的具体活动中，深入到化解社区各类矛盾的具体过程中，深入到居民群众自

治管理的具体实践中，形成以社区党员教育平台为阵地、以党员为主体、以党员联系困难户为纽带、以为民办实事为抓手的社区党建工作模式，设立关爱帮困岗、治安巡逻岗、文化宣传教育岗、环保绿化岗、文体辅导员岗、未成年人教育岗，切实增强党员的服务意识，引导党员在建设和谐社区的进程中发挥党员的先锋模范作用，始终保持先进性。

2、全面推进社区各项事业。社区党组织要组织居民群众广泛开展丰富多彩、健康有益的文化、体育活动，大力倡导科学、文明、健康的生活方式，提高社区居民群众的思想道德素质和科学文化素质，增强居民对社区的认同感、归属感。

3、关注民生，落实党的惠民政策。社区工作人员要细致了解民情，对特困户特别关心，并上门慰问，知道他们的需求是什么，并能想方设法帮助他们解决困难。社区党组织要继续做好服务社区重病困难党员，开展送温暖工作。以关爱残疾人、困难弱势群体，建立起长效的服务机制，为他们提供力所能及的帮助，使他们充分感受到社区党组织的关爱。

4、及时总结经验，促进工作创新。认真研究社区党建工作面临的新情况新问题，积极探索新形势下社区党建工作的规律，不断增强工作的主动性和预见性。根据创建党建工作树品牌特色要求，认真思考，不断创新工作思路，打造学习型、干部型组织。

四、保障措施

1、深入宣传，营造氛围。加大对社区党建工作的宣传力度，积极营造“党建”的浓厚氛围。通过黑板报、宣传橱窗、标语、《华安之声》小报等多种渠道广泛开展宣传教育活动，充分调动广大党员和社区居民参与和谐社区建设的积极性。

2、开展社区教育，以各种活动为载体，提高社区党员、居民群众的整体素质，促进社区和谐发展。组织广大党员居民群

众参与各种有益身心健康的活动，加强精神文明建设；继续发扬社区文化资源优势，开展读书、书法、才艺展示等活动，引导更多的社区居民参与社区文化建设。在居民中倡导公德建设四字篇，思想道德规范“知荣明耻，感恩社会”主题教育活动。

3、及时总结经验，促进工作创新。认真研究社区党建工作面临的新情况和新问题，积极探索新形势下社区党建工作的规律，不断增强工作的主动性和创新性。

总之，今后社区党建工作将按照街道党工委的工作部署，结合社区的工作实际，在党建工作上注重建组织、强队伍、担责任，为广大居民办实事、做服务、作贡献，推动社区党建工作再上新台阶而不懈努力。

为了深入贯彻xx大四中全会的精神，加强社区党组织建设和党风廉政建设，充分发挥党组织的核心作用和党的先锋模范带头作用，为构建文明社区提供坚强的组织保证和思想保证，开创我社区党建工作新局面。特制定我社区党建工作规划如下：

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，以建设管理有序、文明祥和的社区为目的，以强化功能、服务群众为重点，以社区党组织建设为核心，以创新社区党建工作机制、组织形式和活动方式为动力，坚持强化基础、突出特色、开拓创新、注重实效的原则，构建社区党建工作新格局。

今后党建重点工作是要调动和发挥好社区党员的积极性，根据党员的文化程度、办事能力、特长、身体状况等完善党员志愿者队伍，使其发挥作用。进一步使社区党组织整体素质有明显提高，社区党组织建设和社区党员管理有明显加强，社区思想、社区文化建设和党的群众工作有明显改进，促进社区各项工作迈上新台阶。围绕这一总体目标，要着重做好

四个方面的工作。

社区领导班子、干部队伍建设和思想认识，要看清发展的形式，转变思路，创新观念，要求干部树立责任意识，廉洁自律，全体工作人员在思想上要有责任感和紧迫感，要勤于学习，务实工作，努力打造一支有凝聚力、团结力、拼搏精神的工作团队。

严格党的组织生活制度。认真落实“三会一课”、民主评议党员等制度，通过社区网络平台，利用社区讲堂，定期组织党员参加学习，改变以往单面灌输的教育方式，双向和多向交流式教育激发党员的学习热情，通过谈心、走访慰问等形式调动党员的积极性，自觉发挥党员的先锋模范作用。

做好发展党员工作，按照“坚持标准、改善结构、慎重发展”的方针，加强入党积极分子的培养，做好预备党员的转正工作。健全完善相关簿、册、记录，整理资料档案，规范党员教育管理工作，推进党组织建设。

1、健全党组织工作运行机制。进一步明确社区党组织的工作重心和社区居委会的功能定位，建立社区党组织领导、社区负责、社区协同、居民参与的工作机制，发挥好社区党组织在社区建设中的领导核心作用。

2、健全社区居民自治机制。建立健全社区居民代表会议制度，完善社区居民自治组织，实现居民群众自我管理、自我教育、自我服务。社区党组织要支持和保障居民自治组织依照法律和章程履行职责，社区居民自治组织要自觉接受社区党组织的领导。

1、健全完善社区服务体系。根据社区党员的多类型，使党员的先锋模范作用深入到社区精神文明建设的具体活动中，深入到化解社区各类矛盾的具体过程中，深入到居民群众自治管理的具体实践中，形成以社区党员教育平台为阵地、以

党员为主体、以党员联系困难户为纽带、以为民办实事为抓手的社区党建工作模式，设立关爱帮困岗、治安巡逻岗、文化宣传教育岗、环保绿化岗、文体辅导员岗、未成年人教育岗，切实增强党员的服务意识，引导党员在建设和谐社区的进程中发挥党员的先锋模范作用，始终保持先进性。

2、全面推进社区各项事业。社区党组织要组织居民群众广泛开展丰富多彩、健康有益的文化、体育活动，大力倡导科学、文明、健康的生活方式，提高社区居民群众的思想道德素质和科学文化素质，增强居民对社区的认同感、归属感。

3、关注民生，落实党的惠民政策。社区工作人员要细致了解民情，对特困户特别关心，并上门慰问，知道他们的需求是什么，并能想方设法帮助他们解决困难。社区党组织要继续做好服务社区重病困难党员，开展送温暖工作。以关爱残疾人、困难弱势群体，建立起长效的服务机制，为他们提供力所能及的帮助，使他们充分感受到社区党组织的关爱。

4、及时总结经验，促进工作创新。认真研究社区党建工作面临的新情况新问题，积极探索新形势下社区党建工作的规律，不断增强工作的主动性和预见性。根据创建党建工作树品牌特色要求，认真思考，不断创新工作思路，打造学习型、干部型组织。

1、深入宣传，营造氛围。加大对社区党建工作的宣传力度，积极营造“党建”的浓厚氛围。通过黑板报、宣传橱窗、标语、《华安之声》小报等多种渠道广泛开展宣传教育活动，充分调动广大党员和社区居民参与和谐社区建设的积极性。

2、开展社区教育，以各种活动为载体，提高社区党员、居民群众的整体素质，促进社区和谐发展。组织广大党员居民群众参与各种有益身心健康的活动，加强精神文明建设；继续发扬社区文化资源优势，开展读书、书法、才艺展示等活动，引导更多的社区居民参与社区文化建设。在居民中倡导公德

建设四字篇，思想道德规范“知荣明耻，感恩社会”主题教育活动。

3、及时总结经验，促进工作创新。认真研究社区党建工作面临的新情况和新问题，积极探索新形势下社区党建工作的规律，不断增强工作的主动性和创新性。

总之，今后社区党建工作将按照街道党工委的工作部署，结合社区的工作实际，在党建工作上注重建组织、强队伍、担责任，为广大居民办实事、做服务、作贡献，推动社区党建工作再上新台阶而不懈努力。