

2023年三月份工作报告 三月份工作总结(汇总7篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

三月份工作报告篇一

时光如水，又到了月末写工作总结的时候了，现工作总结如下：

由于xx月下旬本人请假，在近半个月的时间里部分学生上课、自习纪律散漫，天气渐冷，迟到现象时有发生，偶尔有学生旷课，针对这一情况，立即召开各班班会，再一次强调上课的重要性和重要意义，并坚持天天查课，督促学生养成良好的学习习惯，针对个别学生因为惰性影响上课的，单独谈话进行教育，使之认识到自己的错误并改正过来。通过一个星期的加强管理，班级各方面都呈现良好局面。根据学院要求专职班主任勤走访宿舍的精神，走进学生宿舍了解他们的困难并解决力所能及的事情，关心他们的健康和成长，用自己的实际行动做好学生的勤务员。

在系主任的指导下，在全系老师的共同努力以及全体学生干部的辛勤劳动下，准备两个多月的工商管理二系20xx年元旦文艺晚会于xx年xx月xx日在院学术报告厅正式演出并圆满成功。此次晚会深受学院领导的好评。在此次晚会中，使我体会到了筹划一场晚会的不容易，也让我得到了锻炼，并为以后的工作积累了一定的经验。

为丰富学生的业余文化生活，增强班级的团结和学生的凝聚力，带领电会一班学生去人民公园游玩，组织旅游管理班、

酒店管理班学生聚餐。通过这些活动，增加了学生的感情和友谊，为班级的整体和谐起到了推动作用。在学院组织的汉字录入比赛中电会三班李睿、电会一班谢冠兰获得第三名，酒店管理班胡苏然获得第二名的好成绩。在班会上，表扬了这几名同学，鼓励他们继续努力，让学生以他们为榜样，积极进取，努力拼搏。

三月份工作报告篇二

1、升旗：从开学到现在，升旗工作开展很正常，升旗质量四五年级基本可以，但三年级两个班升旗中都会出现问题。归其原因，主要是训练不到位，另外班主任的重视程度也不够。

2、学生执勤：文明监督岗的同学很敬业，从开学第一天到现在基本上在自己的岗位上都很认真用心。但也出现了文明监督岗记录不能及时交给执勤领导的现象，在我强调了之后，还是有个别同学没有做好。今后还得加强他们的责任心和对工作的重视态度。

3、红领巾广播：基本上能够按时播放，但由于前一段时间话筒出现了故障，导致红临近广播没法正常进行。现在还出现了广播时间过短的问题，主要原因是：学生选材太少，由于受板块制约，很多校园新闻不会关注，写的质量不高，另外在小刺猬行动中，由于执勤领导不能及时把分数公布出来，所以孩子们没法完整地公布出来。这几天给红领巾广播站的同学开了个会告诉他们广播的时间不能低于10分钟，另外板块设计可以自由设计，从周二广播的效果来看还是不错的。今后再重新让学生设计自己喜欢的板块，增加更多丰富的内容。

4、黑板报：第一期黑板报的质量还是比较高的，也能按时完成。今后还希望通过更多方式激发孩子出板报的兴趣和积极性。

1、圆满地完成了大队委和中队委的评选工作，并及时给他们挂上了标志。

2、成功举办了“我让妈妈露笑脸”征文比赛，做到了有通知、有材料、有结果、有表彰。

3、组织3—5年级的同学参加了“安全知识”竞赛（本来是第九周的活动，因为安全日活动需要，所以提前了。）。

4、“弯腰行动”在校园内全面展开，（每个班级中的每个小组手中都有一张记录表，就是记录孩子每天拣垃圾的数量。）利用周一升旗时间对表现突出的一年级一班进行了表彰鼓励，等下周一升旗时再具体公布“弯腰使者”名单和“弯腰文明班级”。

5、完成了“少先队年度记忆”工作。

6、完成了心理咨询室的布置工作。

7、上传了3月份环境教育总结和廉政文化总结。

1、队干部知识培训还没有进行。

2、周四上传计划和周五聚焦的材料没有完成。

3、心理咨询工作没有开展。

三月份工作报告篇三

不知不觉我们开学有一段时间了，回顾这一个月既忙碌又充实。这个月我们也组织了好几次活动，首先是“元宵节活动”、“亲子手工活动”、“家长会活动”和“复活节活动”。然后，我们园也开展了丰富多彩的教师学习活动，还开展了听课活动。总之，这一个月我觉得很匆忙。

为了办好开学的第一次活动，我们利用电脑搜集元宵节的资料，跟幼儿讲解分析元宵节的来源。还组织幼儿集体欣赏有关元宵节的古诗。最后，我们还组织孩子们亲手做汤圆，集体品尝自己的汤圆。孩子们可开心了，特别是能亲自吃到自己做的汤圆。这样不仅让幼儿感受到元宵节的气氛，也锻炼了幼儿的动手能力。这次活动很有意义。孩子们也感受到幼儿园的开心生活。

我们班本学期的家长会也还算圆满成功，活动当天我们班的家长都能抽空参加本学期的第一次家长会。活动中家长也积极配合老师，让我们班的家长会能顺利结束。但是，我们可能还不够细致，当时没有找到合适的地方让孩子们操作，去了陶艺工作坊。当时，组织孩子回教室的时候可能时间没有掌握好，让我们的孩子提前跑到了教室。以后应该提前给幼儿安排好地点和时间。

这个月我也积极参与学校的各项培训课程，抽时间听取有经验老师的公开课。从中学到了很多新的教育思想和一些教学方法，给自己以后的活动开展提供了很好的点子，让我也改变了以前的教学模式。

总之，三月份是丰富多彩的三月，三月份是令我难忘的三月，三月份是辛苦并快乐着的三月。

虽然这一个月匆匆忙忙的过了，但是回顾这一个月我们组织的活动，我发现还是存在很多不足之处。元宵节活动我们班还算顺利，主要是准备较充分，所以开展活动时还算顺利。我们通过故事和手工体验让孩子体验和感知元宵节的来历。我们班老师积极配合帮助孩子们留下了美好的记忆。

家长会活动中，可能是之前没有安排好，所以当时安排孩子们在陶艺工作坊。家长会时，提前让孩子们进了教室，这方面跟我当时的组织有些关系，我觉得应该之前先和孩子们讲解清楚，再带孩子们一起组织活动，这样效果应该会更好。在

“亲子手工”活动中，我们班本来有一位家长参加了，可是因为通知没及时，导致家长没有到。

总之，这一个月还算顺利，但是我们以后将会在班级活动常规，日常喝水、拉尿等常规加强训练孩子们的行为习惯，思想汇报专题特别对于班级的三个新生加强规范。尽量让他们跟上不掉队。日常活动方面，我们会组织各种丰富的新奇的活动来丰富幼儿生活，并及时记录他们的开心时光。教学方面，我都会积极听课，吸取别人好的方式和方法，将自己的课堂进行改变，让孩子们更有兴趣乐意学习。

三月份工作报告篇四

（一）幼儿人数本班幼儿现有11人，其中男生4人，女生7人。

（二）存在的情况

1、幼儿存在分离焦虑。

2、幼儿各项生活自理能力差，没有集体生活经验，依耐性强，饮食习惯不好，并存在着胆小、怕生、娇气、任性，不懂礼貌等现象。

3、幼儿生活规律、方式的变化。在家里幼儿生活缺乏一定规律，随意性很大。想喝就喝、想睡就睡。幼儿园有规律的生活使幼儿感到很习惯。

4、家长焦虑情绪对幼儿的影响。幼儿刚入托的时候情绪压抑紧张，哭闹、念叨回家等表现，常常会牵动家长恻隐之心。有的家长难以控制情绪，会和幼儿一起流泪，不忍离去。有的家长在门口，或在窗外窥看。家长自身情绪对幼儿有很大影响。

（三）优势

我们教师在带好年龄较小的幼儿都有着丰富的经验，每一个教师合作意识强，沟通、协调好。

为了迎接“六一”的到来，我们为如何让孩子愉快度过最后一个幼儿六一节做出了很多努力，从音乐选择、舞蹈编排、及道具的选用，老师都做了详细的策划。大班幼儿表现超赞，不畏辛苦地排练了舞蹈：“老师亲、妈妈亲”、开场舞“快乐的六一”及情景剧：“蚂蚁搬豆”三个节目。5月31日下午的节目汇演很成功，孩子们付出辛苦，洒下汗水，终于得到最好的展现，得到了家长的好评。在“迎六一幼儿现在绘画比赛”活动上，我班共有13名幼儿参加比赛，取得二等奖的好成绩。

现的具体问题，以培养幼儿喜欢幼儿园集体生活，激发幼儿高高兴兴地上幼儿园，愉快地参加各项活动，让他们在快乐的游戏和生活中健康成长。

1、创设良好的生活环境，如：通过创设我在幼儿园生活“愉快的一天”的照片、家长与幼儿在家里的生活照等消除胆小、怕生及分离焦虑的情绪，使幼儿喜欢幼儿园的集体生活；布置适合小小班幼儿活动的各个区角，增设多种的玩具，引导幼儿适应幼儿园环境，同伴为主，让幼儿愉快地参加各项活动。

2、注重幼儿保育工作，培养幼儿良好的生活卫生习惯。本班教师与保育员要注意教育一致，互相配合对幼儿进行各个环节的培养教育，注意引导幼儿的正确盥洗、进餐、入厕的习惯培养。如在固定点穿脱鞋袜，自己擦好嘴后毛巾放到哪里，让后在那个位置进行餐后活动。

从四月下旬到现在我一直都在维护老市场，基本没有去开发，在维护老市场的过程中，我遇到了大大小小以前没有碰到的很多问题，有一段时间这些问题让我很郁闷，心态得不到调整，导致维护工作效果不是很明显，因为客户怨言较多，我

有时候没有办法解决，或是解决的方案客户不满意等等。综合我碰到的所有问题，我把这个月工作如下总结：

2、建立良好的班级一日常规。教师要根据本班幼儿的实际情况，制定托班幼儿一日生活常规，重点教育幼儿初步懂得遵守集体生活中的各种行为规则，在老师的共同配合教育下，懂得轻拿轻放玩具，不争抢玩具，玩具玩后能在老师的带领下收拾放好。

3、引导幼儿积极参与游戏活动，懂得用简短的语言表达自己的意愿，并与同伴一起玩的习惯，注意幼儿的礼貌习惯的培养，班上老师应引导幼儿自觉地向老师问好，离园向同伴、老师再见。

小小班幼儿年龄，安全工作体现的更为的重要，我们教师重点从以下几个方面进行

1、教师学习安全知识手册，知道紧急情况的紧急措施。

2、每周检查班内有无安全隐患，如有及时采取措施。

3、严格执行一日生活卫生消毒制度。

4、各个教师提高幼儿在活动过程中的观察力度，严防幼儿走丢等现象的发生。

1、新生入园做好入园前的家访工作，熟悉班级教师，了解幼儿的性格、生活习惯、饮食情况等。并在《育儿沙龙》、《亲子屋》栏中做好家长工作——专题《新生入园专栏》，让孩子尽快地适应幼儿园集体生活。

2、召开家长会，向家长介绍一学年班级工作计划及需要家长配合的内容

3、建立幼儿个人成长档案，根据档案建立的需要希望家长及时给予配合。如：做一些家庭记录，收集相应的资料（照片）等，进一步丰富、完善孩子的成长档案。

4、向家长宣传，引导家长积极参加家长学校的讲座，鼓励家长积极参加园务活动如：亲子活动、征文、开放日等活动。

四月份：

1、创设良好的班级环境，进行家访，接待新生入园，稳定幼儿情绪。

2、根据本班幼儿情况制定班级计划，建立幼儿个人成长档案。

3、家长工作：（1）召开家长会（2）家长学校讲座（3）选家委会会员2名。

4、进一步完善班级周工作表内容，使之更加规范。

五月份：

1、引导幼儿积极参与游戏活动。

2、开展各种活动培养幼儿懂礼貌，会说简单的礼貌用语。

3、对幼儿进行正确盥洗、进餐、入厕的习惯培养。

4、家长工作：配合班级活动，引导孩子认识家中各种玩具的名称、用途。

三月份工作报告篇五

阳春三月，希望的种子发芽了，人们都投入到紧张而忙碌的工作与生活之中。新的一学期又开始了，以下是小编为大家

整理分享的三月份的工作总结开头。欢迎阅读。

三月份的工作总结开头1

在刚入职的开始，作为自己自有的资本，给予自己自信和工作动力，不断前进。刚开始的工作也感到自己的工作还有很多不足，为更好的做好以后的工作，克服以往的不足，下面对自己的工作总结如下：

三月份的工作总结开头2

阳春三月，希望的种子发芽了，人们都投入到紧张而忙碌的工作与生活之中。新的一学期又开始了，在“两基”迎国检来临之际，教育工作者们更是忙上加忙，长期加班工作，都在以各自的工作职责努力着，反思着，总结着。现将我个人月工作情况总结如下：

三月份的工作总结开头3

作为我台的一个窗口部门，行政办公室承担着联系各级部门，协助领导处理行政事务；协调全台各部室之间关系，保障各部室灵活、高效运转；负责全台财务、物业、接待、福利，提供充分后勤保障等工作任务。由于许多工作具有事务杂、头绪多、时间紧迫、不易量化的特点，只有抱着对工作高度的责任感和掌握较为娴熟的业务能力，才能真正做好手头的工作。

三月份工作报告篇六

时间真的是转瞬即逝，不知不觉的我已经入职银都酒店近一个月了，在这一个月里，我遇到过挫折、享受过欢乐、同时我也得到了友谊，但最终这种种的一切还是让我收获了很多。时间虽然很短暂，可是我每一天所经历的每件事，对于我来说都是一种磨练，无形中我得到了很多宝贵的财富。在此我

要感激我的领导对我的细心栽培跟指导，也要感激同事热情的帮忙。下面我就对我近一个月的工作进行一下总结：

在刚进酒店的开始，我首先对酒店的整体概况进行了一下了解，把酒店各部门的职责跟概况做到了心中有数，以便在工作中能与各部门协调好工作。我在酒店的职位是前厅领班，作为领班我就要不论在工作上跟思想上都要给同事起个带头作用，由于刚到一个新环境，一切工作流程很陌生，所以我先从同事间互动起来，与同事建立良好的关系，大家互帮互助，虚心的跟同事学习业务上的知识，不论是前台接待还是前台收银都要把自我的业务做到熟练，这样才能更好的协助大家工作，也才能在工作中发现问题并及时的解决问题。在这段期间里我主要接触过一次大型的会议“打渔山”，并且得到了圆满的成功。期望在下一年里，能接到更多更大的活动，也期望我能带领我的同事们完成的更好。

在服务行业，异常是我们前厅每一天要应对形形色色的客人，在思想上我们要有一个很高的高度，正确的看待客人的无理要求跟一些不礼貌的语言。我们要学会尊重自我跟尊重他人，只要是客人我们就要微笑服务，尽量满足客人的要求，让客人满意，把解决问题作为一种欢乐来享受。对于我们自我的同事也要互相帮忙，学会多理解、多人让、多包容，大家共同打造和谐的工作环境。

一、结合实际问题做一些培训，首先在仪容仪表方面，每一天必须要检查好自我的仪表在上岗，要适当的化淡妆，坚持一种蓬勃向上的精神面貌。其次在文化用语上也要将强培训，应对客人要用礼貌用语，不能随意妄为，做到让客人有宾至如家的感觉。

二、加强纪律的管理，在本部门经理的带领下，大家严格要求自我，遵守酒店各项规章制度。在工作上不能马虎大意，不该做的不做。

三月份工作报告篇七

冬去春来，我们迎来了春意盎然的三月，这个月我们部门始终以饱满的激情去积极开展各项工作活动，认真努力的落实了部门工作职责和目标，同时在部门各成员的共同努力下不仅顺利地完成了日常工作，也取得三月份优秀部门这一荣誉，以下是对三月份的工作总结。

1、早餐与拖鞋

天气渐晴，穿拖鞋进入教学区域的现象接近为零，现在我们每天的日常工作主要是对教学区域吃早餐情况进行检查与处理，每天早上7:40之前我们部门各成员会对本系各班级进行检查与巡视，如若发现有出现这种问题的同学，我们会予以登记并委婉对其进行思想教育，防止再犯，并扣除该班级的相应班级评估分。本月部门各成员对早餐情况进行严查，在三月份被查出有早餐情况的同学有几例，在接下的时间里我们依旧会加强工作细致程度。

2、考勤表与班级日志周报表

在上一周因工作调配，考勤表已转至学习部接管。现在我们开始负责班级日志周报表的工作，每周五晚7:00之前我们部员会在经贸系活动室对各班级上交的周报表进行整理与统计，对表上每周出现三次以上(含三次)迟到或旷课的同学我们会将其具体情况打印上交系办老师与相应班级辅导老师处理。本月周报表各班级上交情况都比较及时，旷课人员名单较多。

3、查课

本月纪检部各部员依旧对各班级进行不定时的查课，同时各部员当天对所查班班级纪检委员进行名单核实与登记，于周五晚对本系所有班级查课数据进行校对与整合，本学期这方面的工作做得相当好没有出现一次数据差错，但是本月份经

贸系各班级旷课情况严重，为此我们会在接下来的时期对各班级到课情况进行严查！并与各班纪检委员沟通合作，加强各班纪律意识，把旷课情况压制，提升本系到课率。

1、文娱部举行了商务达人秀，比赛分初赛和决赛。本部门各成员都努力在活动现场维持现场纪律与活动秩序，使比赛更顺利圆满的完成。

2、体育部举行的排球赛，我们部门成员都积极的在赛场做好各项工作，如场地划分，维护现场观众区及赛场秩序。使每场比赛都有条不紊的进行，直至圆满落幕。

以上系三月份本部门的工作总结，在今后的工作生活中我们将怀着激情与责任做好每件事情，稳步向前。争创下次优秀部门！