

立案大厅工作总结(精选9篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

立案大厅工作总结篇一

光阴似箭，春暖花开，不知不觉中又迎来了新的一年！回顾这一年的工作历程。作为公司的一名业务员，我深深的感到公司的蓬勃发展和全体同仁热气、拼搏、向上的精神。

- 1、我作为业务部门的员工，深深地感到肩负重任，作为公司的窗口，自己的一言一行也同时代表了公司的形象，所以更要提高自身的素质，高标准的要求自己，加强自己的专业知识和技能。
- 2、在新单开发工作中，屡次失败，面对多次的教训，首先查找自身的原因，分析为什么自己总是被罚款、对比同行竞争对手，找出自己各方面的不足之处，在今后的工作中要不断加强业务学习，提高自身能力，在今后的新单开发中取得成绩。
- 3、在公司提供客户需求信息资源这一块中，也屡次没有取得好的成绩，错过了很多客户资源，因各方面因素导致大部分客户没有选择我们采智信息港。
- 4、在今后的工作中，要抓住这方面的客户，争取把握分析，做好个人工作计划，处理好各项工作，加强同客户的交流、沟通。了解他们的需求，能够准确地处理好，来赢得客户。

新的一年工作即将开始，紧张而又忙碌的xx年12月正在火热的进行中□xx年1月即将拉开了进程，明确公司的目标、计划。计划好自己的工作和个人目标。

在平时的各项工作中精耕细作，紧跟所有的项目：房地产、工厂、康体设备、招生、理财、调查、律师等。在以后的工作中及时掌握客户的需求，作出相应的计划和工作。找出他们的劣势、突出我们的优势；比如品牌、质量、服务、资源，来赢得客户支持，同时也要做好客户关系，加强自己的服务意识，做到让客户投的放心、赚的开心。建立长远的合作关系。针对客户这一块，也要吸取以往教训，不单要了解清楚客户的所需、所想，尽量想办法满足客户的需求，多做些这方面的工作，不要轻易放过每个客户的信息，做到有客户就有接触、有了解、有做工作，包括对分类的宣传、公司和其它报纸的分类有什么优势，来争取赢得客户的认可。

辞旧迎新，展望xx年，本人将更认真工作，刻苦学习业务知识，提高自身的能力来努力完成公司的销售任务和目标，同时希望公司和个人再上一个新的台阶。

立案大厅工作总结篇二

时间飞逝，一个月试用期即将结束，可以申请确认。回顾这一个月的工作，我会对自己在试用期的工作和经历做一个总结。

在新工作的第一周，我首先熟悉了公司的相关制度和车间相关人员的情况，并根据这几天观察到的实际情况起草了一份仓库管理规定。结合公司领导送的仓库管理制度，我对仓库管理规定进行了部分修改完善，最终完成了《仓库管理条例（试行）》。此《仓库管理条例》已提交采购部经理审核，等待公司正式发布。

因为没有库管员，公司的货物入库不规范，入库单据的收发

方向不明确。到货后随机放入仓库，不分类上架。为了规范货物的入库流程，我与采购部经理和采购员进行了沟通和协商，认真听取了财务部的意见，并根据公司的实际情况进行了适当的修改。经过几次试运行和详细审查，货物的入库流程逐渐确定，使入库程序更加完善，单据的收发更加清晰准确，便于采购部和财务部的对账。

目前公司的商品出库流程比较完善。根据采购部和财务部的意见，收货单据分为有票和无票两种，便于财务部计算，所有收货人都有签字。

我和原仓库临时经理核对仓库后，仓库的物品正式移交给我，我也正式开始了仓库物品的入库管理。在此期间，我将仓库中的所有物品按照分类和用途进行分类，并逐一思考每件物品的属性，为新货架进入仓库后的物品重新摆放制定初步计划。利用仓库盘点的机会，我把仓库里所有的材料都记录下来，一个一个的录入仓库进销存管理软件，就形成了最初的盘点。目前仓库的入库管理实行电子数据管理，进出仓库通过进销存软件录入电脑，方便财务部门的库存查询核算和盘点。

目前仓库只有三个货架，可能无法满足未来材料货架的需求。我实地量完仓库后，画了一张仓库里货架摆放的示意图。未来仓库货架数量为9—10个，可根据实际情况进行调整。原来货架上的货物摆放杂乱，各种材料混杂在一起，不方便放入或放出仓库。经过一段时间的整理，发现货架上的货物摆放的整齐有序，工具摆放的清晰明了，让仓库看起来更加整洁。

最后，感谢领导和同事们的帮助和支持，尤其是采购经理在我工作和生活中的无私帮助和指导。在今后的工作中，我会继续严格要求自己，认真听取领导和同事的建议，认真总结，不断进步，努力提高自己的业务水平和工作水平，配合好车间和部门的工作，永远不辜负领导的期望，更好地做好仓库管理员。

立案大厅工作总结篇三

去年我担任初一（7）班的班主任，接到这个任务时我忐忑不安，因为我是一名新班主任，没有经验，也没有充分的理论知识做后备，而初一对于学生来说又是一个关键的学年，告别过去，迎接明天，这一年如果养成良好的学习习惯，拥有了较强的学习能力，以后的学习生活才能水到渠成，我深知肩上责任重大，真怕自己挑不起这副重担，幸运的是，在学校领导、班科任教师的帮助和支持下，我顺利完成了任务。在这一年的工作中，我深深的体会到班主任的工作态度、教育艺术水平、教育方法、组织管理能力，以及以身作则的表率作用，影响着班级建设、巩固和发展，影响着学生成长的速度和倾向。我认识到作为班主任，不但要有良好的文化修养素质，还要有科学的工作方法。回首过去一年，感触颇多，从以下几方面略做小结。

在踏上班主任工作岗位的第一天起我就告诉自己不管遇到多大的难题，我都不能退却，我有能力处理好班上的各项事务，虽然可能做得并不好，但只要我积极地去学习去思考，我会做得越来越好的，于是我满怀信心和学生一起踏上了军训之路，一起踏上了求学之路，在这条路上我遇到了很多的困难，也遇到了很多的挑战，比如开学初班级里部分同学厌学情绪极为严重，三天两头有人不想念书了，每天我都在面对学生和家 长，其中有位学生我印象特别深刻，他很不适应初中生活，科目变多了，变难了，作业多了。他对学习没兴趣了，后来和他讲了一个水的沸腾故事，当水达到100度时，要想保持沸腾，那就得一直不停地吸收热量，学习也是如此。后来他表现很努力，在班上成绩也一直稳在前列。通过这件事，我对解决班级学生厌学问题充满了信心，我也真的处理好了学生厌学问题，班里再也没学生提过不想念书了。

常有人说什么样的班主任带出什么样的学生，其实就是在强调班主任的带头作用，班主任每天大部分时间都在和学生接触，班主任的一举一动都被学生看在眼里，也渐渐会去模仿，

所以只有我自信十足，我的学生才会更有勇气去面对学习上的种种挑战。

班主任工作各类琐碎事情的集合，虽是小事，却不容许丝毫的懈怠，除了每天必做的望闻问查断等一系列必做工作以外，还要走进教室，走到每位学生身旁，成为学生的朋友，替他们分忧解惑。每天的日程总是被排得满满的，除了上课其他时间大都是和学生攀谈中度过，不管付出多少，班里总会有意料之外的情况发生，比如纪律好了卫生又差了，卫生好了宿舍又差了，手机不玩了又吃零食了，零食禁止了又看杂志小说了……，有时候真烦了，也感到很累不想管了，但我常告诫自己做事不可半途而废，做为班主任，我更要持之以恒。

一学期结束了，我很自豪，班里各项事务井然有序，班干部各司其职，自习课上宁静和谐，这一切都离不开我一学期的不懈努力，每天除了有特殊事情以外我都会不定时去教室转转看看，课间，午自习，预备课，晚自习，我都有可能出现，学生在我的监督下逐渐养成了良好的习惯，虽然还有不尽人意的地方，但我相信，只要我持之以恒的努力，就没有达不成的目标。

我们班有54位学生，文静的，好动的，爱笑的，爱说的，任性的，固执的等等，54位学生有着各自的脾气性格，不管开朗的还是文静的，任性的还是豁达的，他们都有迷惑悲观消极的时候，每位同学都需要我的关心和帮助，其中有很多人在心理上却不接受老师，甚至以和老师唱反调作为枯燥生活的调剂，也借此故做了不起，班上有位男生，从小和父母关系生疏，和爷爷奶奶生活，他在班上总讲话，大声喧闹，学习在他眼里毫无意义，这样的学生没有自我约束力也不把老师放在眼里，我和他的“持久战”从一开学就开始了，我刚开始不了解他的家庭情况，和他起初只是讲道理讲集体，但是作用不大，后来我通过和他聊天逐渐了解到他叛逆的原因，我制定了一套“作战方案”，开始了我的改造工程。我先是

常和他聊天关心他每天的学习情况，不断的鼓励他，让他能和我说心理话，我也常给他一些小任务，对他的表现给予充分的信任和肯定，对于他的顽皮和屡次违反纪律，我没有过多的指责，对他仍是一如既往的关心，他几次为了不坐在教室了念书欺骗我，一会儿肚子疼一会儿脑子疼，我没有戳穿他的谎言而是陪他到医院，一路上和他聊天，比如路边清洁工背后的故事，街边小贩的故事，他也认识到了自己的错误，主动向我道歉但是也很苦恼地告诉我说他的毛病由来已久改不掉了，我鼓励他每天改掉一点点，我会监督他，他也做出了努力，改掉了很多，我偶尔还会打电话给他家长，也请家长到学校来看望他以此改善二人的关系，我相信他只要坚持下去，他会成为一名优秀的学生。

要走进学生的心理，仅此还远远不够，“爱心”是一块敲门砖，会帮助你打开学生的心扉。我班有部分学生家里特别困难，我也总是尽我所能的帮助他们，医院、宿舍、操场……都留下了我和学生的身影，这些都是令人难忘的，我也会在以后的工作中努力去做得更好。

以上是我在班主任工作中的一些做法和体会，要做好班主任工作，还需要我们不断地学习和探索，愿我们通过努力，把班主任工作做得更好。

立案大厅工作总结篇四

一年来，在乡党委、政府的正确领导下，坚持以科学发展观和党的十七大、十七届五中全会精神为指导，认真按照党委政府安排的各项工作任务，狠抓工作落实，全面完成了各项工作任务，现将我一年的学习、思想、工作作风、工作情况总结如下：

乡镇工作面广，头绪复杂，始终处于各种矛盾的前沿，各类矛盾复杂交织。如果处理不好，将会阻碍基层工作的开展。这就要求我们转变工作方式和方法，结合科学发展观不断创

新工作思路和方法，我认真学习了党的各项路线、方针、政策；学习了党的十七大、十七届五中全会精神，科学发展观重要论述，以及新形势下我党政治经济方面的论述。注重理论联系实际，学以致用，以理论指导我自己的工作。是自己在思想上不断完善，在业务上不断求精，在工作上不断求强。一年来，我共记学习笔记2万字，认真撰写了各种学习心得。在学习中不断充实自己，在实践中不断提高自己，是自己综合素质不断提高，更好的适应目前艰巨的工作任务。

（一）包村工作。一是计划生育工作上取得新突破；全年育龄妇女健康普查率99.8%，节育措施完成100%，多年的进站尾子也回来进站。二是新农村建设取得新进展；按照村新农村建设实施方案，目前已建成居民楼三幢，安排120户，复垦耕地100亩。配合社区公共配套设施建设完成硬化道路900米，绿化社区道路1.6公里，栽植云杉300株。三是党建工作取得新跨越；按照科学发展观的要求，开展了“创先争优”活动。配合村级完成民主推荐入党积极分子的工作。并按要求做好了“十二簿册”的建档工作。同时参加了村上的专题组织生活会，督促村按照上级党委的要求认真开展了党员民主评议等系列活动。四是完成了矛盾纠纷排查调处工作；对各类矛盾隐患发现的早，介入的早，控制的住，解决的好。全年共排查各类矛盾纠纷24起，调处了23起，及时对排查调处的矛盾纠纷惊醒整理归档，并完成信息的上报工作，全年无一起越级上访时间的发生，稳控率100%。

（二）业务工作。一是进一步加强村级团组织建设。二是加强流动青年的教育管理。开展小额贷款，引导有条件的农村青年回乡创业。积极与在外创业有成人士联系，要求他们为家乡青年提供就业信息，并动员他们回乡兴业。三是开展科技知识宣传和农民技能培训。在春季，乡团委与农综中心合作，在全乡主要街道搭建科技知识宣传台，印发宣传单，宣传农技应用技术。为进一步发动农村青年带头致富。四是开展希望工程救助。积极摸底申报贫困生，争取希望工程救助，累计全乡有100多名中小學生受到资助。五是狠抓协调配合。

积极与乡卫生、计生、民政等部门工作相结合，开展一些重点活动；充分发挥主观能动性，积极与当地能人大户联系，在不花钱或少花钱的情况下，借助外力推动共青团事业的旺盛发展。

一年来。我始终坚持严格要求自己，从转变自身工作作风入手，时刻做到工作上不断求新，在业务上不段求精，在落实上不断求实，在完成落实工作任务上下功夫，使自身建设得到不断加强。首先我严格遵守制定的各项规章制度，严格落实工作责任制，做到了发现问题在一线、调研研究在一线、解决问题在一线，对领导安排的各项工作任务，都能统筹兼顾、合理安排、扎实落实，都能加班加点保质保量按时完成。其次分清工作主次，在遇到问题的时候，牢固树立大局意识，责任意识，坚持团结配合，协调一致。狠抓工作落实，区别轻重缓急，突破重点，攻克难点，集中落实好影响全乡，关系根本的重点工作，做到了一心一意为单位，全心全意为工作。

总之，一年来，在乡党委的领导下，在其他同志的关心支持下，在工作上取得一些成绩，但回顾起来，也存在诸多不足，主要表现在以下几个方面：

（一）自学缺少主动性。往往只注重党委组织的集体学习，除此之外，自学很少或以会代学、以干代学，学的不深不透，对新形势下的农村工作新方法探索不够，工作上距离领导群众的要求还有距离。

（二）工作上缺乏创造性。不善于从工作中发现问题、解决问题。这些都有待于我在今后的工作中弥补，扎实工作，积极进取，努力取得令组织和群众满意的工作实绩。

立案大厅工作总结篇五

工作总结~!

转眼之间，在和学生互相学习，共同进步的生活中很快又临近年末，在这个学期里我比较圆满地完成了本学期的工作，回顾这学期的工作，使我感到既繁忙又充实，我的教学思想和教学水平都得到了很大的提高，并取得了一些成绩。下面我将这一学期的个人工作总结如下：

一. 教育教学工作方面

这学期我担任的是九年级三班和五班的`英语教学。三班是初一一带上来的班，各种情况都比较熟悉，五班是新接收的一个班。经验告诉我，对于这个年段的英语教学，如果不认真研究教法和学法，结合教材和学生的实际情况来教学，就会使学生失去对英语学习的兴趣。兴趣没了，英语自然也不会学好。因此，我对教学工作不敢怠慢，认真学习，勤于专研，注重在实践中积极探索新的教学方式，潜心研究英语课堂教学，深刻领会新课改的理念，注重激发和培养学生学习英语的兴趣，自制教具，开展英语特长活动等，使学生在轻松、愉快的氛围中学习和运用语言，树立学习英语的自信心，注重形成性评价在英语教学中的运用，并能够及时总结经验，提高自己的科研水平。由于课堂教学扎实有效，形成了独特的教学风格。在开展教研活动时，我积极发言，毫不保留，并主动向其他英语教师学习，弥补自己的不足。由于自己不懈地努力，加之校领导的支持与帮助，这学期，我教的学生英语学习成绩还算可以，今后，我要更加努力，使这两个班的英语水平再提高一个档次。

二. 思想政治方面

在这学期的教学工作中,我自始至终以认真、严谨的工作态度,勤恳、坚持不懈的工作精神从事英语教学。我积极响应学校的各项号召,积极参加政治学习,认真领会学习内容,以教师职业道德规范为准绳,严格要求自己。思想积极向上,尽

自己最大的努力向党组织靠拢，要求进步。在教学中，能够做到为人师表，关爱学生，帮助学生对英语学习充满学习热情和信心，以健康文明的形象言传身教。

三. 业务素质方面

为了适应课改的需要，我不断地钻研新的教学理念，探索新的教学方法，不断将自己的所学运用到课堂教学之中，并取得了很好的教学效果，获得校同课研究讲课第一名，受到了一致好评。我积极参加学校组织的业务学习和省级组织的各项英语培训，认真学习，领会其精神实质，学习先进的教学理念、教学方法。并积极与我校的其他英语教师研究教材、教法，同时，我能毫不保留地发表自己的见解，来共同提高业务水平。假期，我还认真学习英语专业，使自己能够切实提高专业水平。

总之，在今后的工作中，我会更加努力学习，提高自身素质，严格要求自己，完善自我，以百倍的信心与努力去迎接未来的挑战。

2011年元月

（中国大学网）

立案大厅工作总结篇六

冬去春来，在这生机勃勃的时节，我部门以更大的热情投入到工作中。我们在不断地工作中吸取了教训并转化成为了一定的经验，这将激励我们更好地走下去。在本月的工作中外国语学院学生会纪检部发扬了“为同学们服务，为老师分忧”的优良传统，在院系工作中做出了应有的贡献，在圆满完成我部门本身工作之外，还积极配合我院团委与学生会各兄弟部门工作。现具体工作总结如下：

一、常规工作：

（一）部门考核：

我部门于本月对外国语学院学生会各部门按照《西南石油大学外国语学院学生会部门考核办法》进行考核。考核内容共分为工作情况、活动情况、部门建设以及工作态度四项，在全体委员的积极配合以及部长们的正确带领下我部门顺利完成本月工作，并将于下月初第一个工作日将部门考核结果进行张贴公示。努力做到公平、公正、公开三项基本原则。

（二）部长考核：

我部门于本月对各部门按照《西南石油大学外国语学院学生会部长考核办法》进行考核。考核内容共分为工作情况、活动情况以及工作态度三项，我部门秉承严肃认真的原则对各部长进行考核工作，并且严于律己，坚决不带头做违规的事，并将于下月初第一个工作日将部门考核结果进行张贴公示。

二、活动开展：

3月14日，我部门与电信院的纪检部合作举办了3、15维权签名活动。活动现场，委员们相处融洽，协力合作，派发传单并邀请过往同学在宣传条幅上签字留念，圆满完成了活动任务，收到不错的效果。本次活动中我们着重对委员们自行组织安排活动并且自我协调的能力进行了提升，有效锻炼了他们的工作水平。另外，活动中委员们与兄弟院系部门的交往也会丰富他们的人际并扩大其工作影响范围。

三、部门内部建设：

（一）部门例会：

为有效促进委员间的沟通与交流，调动委员工作积极性，保

障常规工作以及部门活动的有序进行，我部门于本月召开部门例会，安排委员工作，保障常规工作以及部门活动的有序进行。

（二）委员培训：

并就文件以及部门考核对委员进行专项细致入微的培训，为接下来工作的顺利进行做好良好的铺垫工作，并留出时间为委员进行答疑解惑，布置文件给委员，验收成果。

以上是外语院纪检部在3月份涉及的所有工作与活动情况，总体来说，纪检部在履行自身常规职能的同时也发挥了更多的作用。我们会在做好本职工作的同时为其他部门提供更多的服务与帮助。

立案大厅工作总结篇七

20xx年，是我国实施“十一五”计划目标的收官之年，也是实施《国家中长期教育改革和发展规划纲要》的开局年。本教学委员会紧紧抓住这一中职教育发展的关键年、转折年，坚持以服务为宗旨，以就业为导向，大力推进职业教育教学改革。一年来，在省市教育行政部门、职教中心的关怀与指导下，在成员校的紧密配合下，教学委员会认真履行职责，较圆满地完成20xx年工作计划任务，现将工作汇报如下，请各位代表审议。

教学委员会致力于中职人才培养模式改革，大力推行工学结合、校企合作、顶岗实习，充分调动行业、企业的积极性，努力形成以学校为主体，探讨建立行业、企业、学校共同参与的办学机制，倡导成员校将校企合作做为学校实现可持续发展的主要途径。20xx年成员校积极探索与企业合作办学，成效突出。如福清龙华校与福建成龙建设集团有限公司等单位签订校企合作办学协议；福州建筑职专与省六建集团、福州好日子装饰有限公司签订校企合作协议，福州市教育局以福

州建筑职专与福州快科电梯公司合作作为向全市中职校推广的模式，在快科电梯公司召开主题为“对接岗位、特色培养、顺利就业”的校企合作现场会，省内多家媒体做了专题报道；厦门城建校与厦门蓝极档案有限公司等多家建筑企业合作，有效开展建筑施工与内业管理等方面的实践教学。

20xx年秋季新招学生1200名，是全县唯一超额完成招生任务的学校，在校生规模为3197名，跃居全县首位□20xx年巩生工作成效突出，巩生率达98%以上，县有线电视台的做了专题报道。

专业建设是学校内涵建设的重要组成部分，是建筑教学委员会的重点工作。建筑教学委员会与成员校一起，面向建筑就业市场，灵活设置专业，积极发展建筑新兴专业、紧缺专业，构建与海西经济建设相适应的专业结构体系。福州建筑职专将17个专业划分品牌、主干和辅助三个发展层次，确定以“品牌专业引领；主干专业先行；辅助专业跟进”的专业发展思路，将“建筑工程施工”、“建筑装饰”、“建筑设备”和“电梯安装与维护”四个专业作为品牌专业，以“规模”、“优质”、“影响”与“创新”作为品牌专业的四大建设要素，走内涵和规模相并重的发展路子，在全国示范专业“建筑工程施工”基础上□20xx年“建筑装饰”专业又被省教育厅定为申报全国示范的重点专业；惠安开成职校在原有七个专业基础上，根据当地经济发展特点，发展“雕艺工艺”新专业，探索地方特色专业建设，同时，惠安开成职校和福建建材的“建筑工程施工”被省教育厅定为20xx年申报全国示范的重点专业。

建筑教学委员会以《教育部关于进一步深化中等职业教育教学改革的若干意见》的精神为指导，把教学模式的改革作为中职建筑专业教育改革的核心，充分发挥教科研平台作用，努力推进校际教学交流，深化专业教学改革，探索课堂教学的有效性。在教学模式改革与创新上，按照工科类专业教学

的特点,大力推进项目教学、案例教学、场景教学、模拟教学和岗位教学,并通过仿真信息化手段改变传统教学方式,系统地优化教学过程,增强教学的实践性、针对性,提高教学效率与质量。福州建筑职专采用“专家引领、骨干先行、行政推进、制度激励”的办法,全面推动教师改变传统的教学方法,专门成立“信息化仿真课件开发”、“建筑力学实验化课堂研究”、“建筑工程造价实操化课堂研究”三个课题小组,开展课堂教学创新模式研究,其中,与武汉铁路桥梁学校卢光斌老师合作开展《建筑力学》模拟实验化教学研究,已开发出的教材、练习、教具及学具,现已进入教学实践论证阶段。福建建材校的“脚手架”、“牛腿柱的吊装”实训教学操作软件设计方案分别获得福建省中等职业教育教学仿真实训操作软件暨设计方案一等奖与二等奖□20xx年11月,惠安开成职校派出教师三十多名到福州建筑职专进行专业教学、德育教学专题校际交流与研讨。

提高专业师资队伍整体素质,是提高中职教学质量的关键工作,教学委员会重视专业教师培养,特别是“双师型”教师队伍建设。过去一年,教学委员会各成员校始终把教师的培养作为一项重要工作,积极创设平台鼓励教师参加国家、省、市、校各级各类骨干教师培训,福州市建筑中心教研组利用暑假组织全市建筑专业教师参加专业技能培训与鉴定;永泰城建校鼓励文化课教师参加第二专业学习,逐年安排文化课教师参加专业课程培训,近年来,共有12位文化课教师参加了专业课程培训,并鼓励专业教师考取各类职业资格证书,在经费上给予扶持。去年,共有26位教师获取建筑类执业资格或技能证书;福州建筑职专建立专业骨干教师到企业顶岗实践制度□20xx年派卢赏等三名教师脱产到企业参加生产实践。教师的专业技能水平的提高,促进学校专业教学改革,使“双师型”教师数量大大增加。同时,专业教师的素质教育工程建设,不仅使教师专业实践能力及教学能力得到提高,而且促进了教师教科研能力的提高。如20xx年尤溪职业中专承担了一个县级教研课题,一个省级课题的子课题研究;有

一篇论文在cn上发表，四篇论文在省级以上刊物发表；在参加，课件在20xx省建筑专业教学委员会年会上获得一等奖和三等奖。惠安开成职校林显志及陈剑彬老师的课件在中国建设教育协会中职委员会年会中分获一、二等奖，叶海山老师获得论文三等奖；并完成市级重点课题《中职建筑专业行动导向实训教学研究》；周雄鹰、陈培春等六位老师参与中国社会出版社出版的《新农村建设系列丛书》的编写，王祖辉、庄志彬两位老师参与中国地质大学出版社出版的《新生入学教育》教材的编写，周雄鹰、陈永彬两位老师参与中国地质大学出版社出版的《工程经济学》、《钢筋预算》教材的编撰。其它成员校教科研工作成绩也很突出，不一一赘述。

专业技能大赛是展示学生技能水平的舞台，是学校交流技能教学改革成果的重要窗口。本教学委员会认真协助省市职教中心做好技能大赛组织工作，积极为成员校创设交流大赛经验的平台□20xx年成员校在各级技能大赛中成绩突出。福清龙华校参加福州市技能大赛，获得cad项目三等奖一个，获得工程算量三等奖一个；厦门城建校20xx年参加福建省建筑类技能大赛，取得了团体总分第一的好成绩，“建筑测量”项目分获一等奖和三等奖，“建筑制图”项目获二等奖二个、三等奖一个；“建筑工程预算”项目获三等奖，陈传和、方茂坤、张云萍等三位同志获得福建省技能大赛“优秀工作者”荣誉称号，组队参加全国技能竞赛，“工程计量与计价”获三等奖二个，“工程测量放线”获团体优秀奖二个；福州建筑职专参加20xx年国赛获工程算量项目二等奖，工程测量项目三等奖、楼宇智能项目优秀奖，取得全省同类校参赛最好成绩；福建建材校有六名同学在省赛中各获得一、二、三等奖，在国赛中获得工程算量二等奖，学校创参加国赛以来的最佳成绩；尤溪职专校积极组织学生参加省市技能大赛，在20xx年三明市中职院校技能大赛中再创佳绩，16位选手参赛，14位获奖，其中获建筑制图和工程算量一等奖二个，获建筑制图二等奖二个、室内设计二等奖一个、建筑测量二等奖（团体项目）一个和三等奖二个，参加省赛获工程算量比赛

二等奖、建筑制图二等奖。

立案大厅工作总结篇八

20xx年公司文件材料归档工作，自3月中旬开始启动，11月底全面结束。工作分两个阶段进行，3月到6月底集中归档中心、部门移交档案室的资料；7月到11月跟进、指导各中心、部门整理归档二级档案材料，归档明细如附件一、附件二：

1、拟定“年度公司文件材料归档工作实施方案”，按时间节点规划分解本年度归档工作步骤，明确重点和目标，在组卷的数量、质量上有进一步的提升，扩大归档资料门类，力争集中归档案卷数量同比增长10%；中心一级部门全部建立二级档案管理。

3、对归档任务较重的中心、部门进行针对培训，密集指导；

5、完成电子文件归档管理办法及编码规则的编写并在文档室先试行；

6、今年组卷数量增长不多，但从类别上有所增加，特别是园区建设前期招投标文件资料的集中归档，填补原基建档案中没有工程招投标文件资料的空白。

7、生产中心移交的设备档案较去年的数量没有增长，源于去年是设备档案第一年移交，涉及多年的材料汇总，但今年门类更多，涉及到等新的类别，并且组卷更合理方便查询利用。

8、经过多次沟通，推动归档部门主动补充了一些未归纳入归档目录的其他归档材料，丰富了本年度二级档案归档内容。

4、部分部门归档材料移交时间较晚，重复件较多，特别是设备和新园区招投标材料，导致对这些材料的逐件鉴定，占用过多工作时间，略微拖延了整体进度。

5、人力资源中心、法务部二级档案管理工作完成时间比较滞后，原因是其中有当事人出差、请长假等状况的发生，为避免明年因此类原因而影响工作进度，建议明年提早启动二级档案管理工作。

6、技术和财务档案管理有待提高

技术档案和财务档案的共同的特点是对于公司来说都特别重要，其中技术档案专业性较高，并以电子档材料为主；财务档案保密性较高并多为纸质文件。建议根据各自的特点建立资料管理细则。

7、今年二级档案工作推进时还不够深入，少数中心虽建立起二级档案，但归档材料的数量、质量及门类都还有待提升，来年归档要加强沟通，多做归档材料的挖掘。

立案大厅工作总结篇九

xxxx年，我厂时刻紧盯全年目标任力不放松，按照制定的各项任务，结合自身实际，广大干部职工积极配合，进一步明确目标，找准方向，强化管理，全年深入开展安全生产月活动、质量宣传月活动，顺利完成了全年的各项目标任务，为进一步发展奠定了坚实的基础。现将xxxx年工作开展的具体情况总结如下：

xxxx年工作开展的主要做法：

目标为我们确定了前进的方向，是工作的动力。年初以来，我厂即对目标细化分解，层层落实到班组，个人，做到人人清楚和紧盯目标，人人头上有任务，个个肩上有压力，全力向目标冲刺，结合目标任务，出台了相应的制度与管理考核办法，加大管理力度，及时查找目标运行过程中的不足和纠偏，使目标运行走在良性循环的发展轨道。

我厂处处本着“以人为本，精细管理，确保各项工作顺利完成”的目的，全年狠抓人员稳定管理，一是健全相应的管理制度和规章制度，从人员出勤，规范操作，劳动效率上着手，细化责任，量化考核，达到制度管理人，用制度约束人的目的；二是搞好各种培训，提高员工素质，以提高培养员工的大局观念，质量意识，培养岗位操作技能，并做好对人员的培育吸纳和储备工作，以增强员工的稳定性，三是在全厂职工中营造良好的企业文化氛围，向员工宣传灌输企业文化理念和精神，提高员工的责任感，使命感和主人翁意识，全力打造出一支技术娴熟，操作过硬，勇于拼搏，敢于胜利的员工队伍。

质量是我们赢得市场的最终保证，为此，在xxxx年内，我厂在质量管理上毫不放松，在积极主动的查找不足，针对市场反馈及时调整，并加大对生产过程的全方位控制力度，加强对各质量控制点的监控，明确生产加工过程中各环节的质量责任，加大对质量标准体系文件的学习，增强质量规范意识，提高过程操作严肃性，以标准指导人的操作，以考核约束的行为，确保产品质量稳定提高。

一是加强基础管理人员的管理，防止基层管理人员的管理方法简单粗暴。二是充分发挥基层班组人员的模范带头作用，确保员工身先士卒，率先垂范。三是对人员合理调配，量方定岗施其专长，促进现场管理正常有序，四是加强现场的监察力度，从员工着装等细节入手，规范和强化现场管理力度，增强员工参与现场管理的自觉意识和责任感，提高现场管理水平。五是加强现场维护与考核力度，指定专人负责对生产现场的清理与维护工作，对生产过程中的不符合项进行及时的完善与整改。

一是加强设备基础监查，尤其是抓好水、电、汽等成本资源的管理和超耗控制，做节奖超罚，使节约部门在工资上得到体现，齐抓管理，形成合力。二是抓好设备安全管理的基础上，加强员工的安全培训，有效维护和保养设备，认真开展

设备安全、现场自查、互查、监查、推动日常检查、监督的有效实施。三是依托科技创新推动整体工作，以有效的科技创新来拉动整体工作的逐步上升。

年初以来，我厂就一方面全年坚持不懈进行全员参与，集思文益的科技创新活动，积极鼓励和支持车间班组个人发明、创造、为工厂创效益，另一方面实现产品的效转化，合理控制机物料耗费，加强了废弃物品的回收利用，防止产品流失，控制废品率。同时以目标管理为动力，找准原材料生产加工各环节的效益挖潜点，以规范管理为切入点，树立成本意识，加强对成品质量的出品合格率及出成率的把关控制，实现效益。