

会议协议书(大全5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

会议协议书篇一

甲方：

乙方：（以下简称甲乙双方）

双方就会议接待达成以下协议：

会议名称：

会议时间：年月日至年月日

一、房间数量：会议用房需提前三天以上预定，如预订房间有变化，请提前24小时通知酒店。如预定未住，需由乙方按会议价格付空房费用。

二、房费标准：湖景别墅：

三、用餐标准及用餐时间：会议用餐需提前一天预定说明，包括价格、人数、酒水及有何特殊需求等。用餐时间由乙方提前确定。（学生打架调解协议书）

四、会议室标准：会议室名称：多功能会议室免费提供音响、话筒、投影仪、茶水等。收费标准：多功能厅：小会议室（1、2、3）：会议室使用时间超过壹小时，按半天计费。

五、条幅收费标准：会议室电子屏幕免费提供；酒店大门横

幅元/条；

六、会议结算：

1、本协议签定后，甲方即开始为乙方做会议计划之有效工作，乙方应向甲方交纳元的会议预付定金，同时乙方在会议期间有足额押金以保证在本酒店的费用支出。若实际费用超出在本酒店消费或押金不足时，甲方会通知乙方，请乙方补足押金酒店会议接待协议书酒店会议接待协议书。

2、乙方保证在会议结束时将会议在本酒店的全部消费一次性结清。

七、乙方签单人说明：在会议期间，乙方可指定签单人以供甲方备案；甲方有权拒绝除乙方指定签单人以外的签单要求。

八、违约责任：

2、乙方不得无故拖欠甲方账款，否则，甲方有权通过法律手段以维护自身的合法权益。

本协议一式两份，各方代表签字生效。

甲方代表： 乙方代表：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

邮编： 邮编：

全称：

账户：

开户行：

会议协议书篇二

(甲方)

(乙方)

一、活动时间

布场时间：

20xx年3月16日

会议时间：

20xx年3月17日

二、合同金额及付款方式

乙方租用会议厅，费用为1200美金，于会前一次性付清。

三、甲方责任和义务

- 1 要求乙方按时支付合同约定款项。
- 2 保证乙方活动期间的时间。
- 3 无偿提供的服务项目：室内照明灯光、贵宾休息室及茶水、同时保证设备完好无损。
- 4 为乙方提供一般性会场清洁服务。

5 为乙方提供一般性会场保安服务。

四、乙方责任与义务

1 乙方应遵守合同规定的活动时间，如有超时需要，应及时通知甲方，在征得同意后，乙方按合同约定价格交纳等时费用，在活动结束当日，以现金的形式结算。

2 乙方动用甲方场地内设施要得到甲方的认可及同意。

3 乙方应遵守相关规定并禁止吸烟，不得破坏公物，保证设施无损，如故意损坏，应照价赔偿。

4 禁携带和使用易燃、易爆、有毒化学药品及违禁用品。应遵守合同规定的时间，如超时应及时通知甲方。本合同一式两份，双方各执正本一份。

甲方： 年 月 日

乙方： 年 月 日

会议协议书篇三

根据《中华人民共和国合同法、租赁合同法》等有关规定，甲乙双方在自愿、平等、互利的基础上，就甲方将其教室出租给乙方使用，乙方承租甲方教室事宜，订立本合同。

一、 教室地点

一间教室，党校以北。

二、 租赁期限

乙方承租该教室从***年**月**日至**年**月***日

三、 租金及支付方式

- 1、该教室的租金为(大写： ****)
- 2、乙方向甲方分首次付其余8月低一次付清。甲方不得以任何方式向乙方再行收取任何费用。(水、电、空调、清洁管理、设备保养)

四、 乙方义务

- 1、乙方在租赁合同期限内保证在该承租教室内的所有活动均能符合中华人民共和国法律法规及当地管理规定，不做任何违法行为。
- 2、未经甲方同意，乙方不得将承租的房屋转租，并爱护使用租赁场地及设备。
- 3、乙方应按本合同的约定合法使用承租教室，不得存放危险品及明文规定的不合法物品。

五、 甲方义务

- 1、甲方应按约定保证乙方正常开课。
- 2、除有明确约定外，甲方不得干涉乙方正常上课活动。
- 3、甲方向乙方提供桌子、椅子、电扇等设施。
- 5、甲方在约定合同期限内不得单方解除合同。若甲方单方解除合同，乙方一切损失由甲方承担。

六、 合同的解除

乙方承租该教室自合同成立起至***乙方*****培训全程结束，本合同自行解除。

七、续租

租赁期满乙方如无违约行为的，则享有次年在同等条件下对场地的优先租赁权。

八、本合同自双方签字盖章之日起生效。本合同一式 ***份，甲方 *** 份，乙方 **** 份。

九、双方对合同内容的变更或补充应采用书面形式，并由双方签字盖章作为合同附件，附件与本合同具有同等的法律效力。

甲方(签字盖章)

联系电话： 签约日期： 年 月 日

乙方(签字盖章)

联系电话： 签约日期： 年 月 日

会议协议书篇四

出租方（甲方）：

承租人（乙方）：

经甲、乙双方共同协商，就xx酒店会议室租赁事宜达成以下协议，以资遵守：

一、租赁时间：小时，自_____年____月____日时分起至_____年____月____日时分止。

二、租金：元（大写：）

三、租金支付方式

(1) 乙方签订本合同之日支付定金元；

(2) _____年____月____日结算付清租金。

四、乙方查看确认海天酒店会议室通道及会议室设施、设备符合乙方要求。

五、甲、乙双方的权利义务。

1、甲方权利义务。

(1) 按租赁时间开放会议室；

(2) 收取租金。

2、乙方权利义务。

(1) 在本合同约定的时间内使用会议室；

(2) 按约定的时间支付租金；

(3) 乙方及参会人员不得损坏海天酒店及会议室的设施、设备，如有损坏，由乙方赔偿；

(4) 租赁期间乙方及参会人员人身损害，由乙方及参会人员自己承担，与甲方无关；

(5) 乙方及参会人员应遵守海天酒店规章制度，不得在酒店及会议室内起哄闹事；

(6) 乙方不得利用会议室做违法行为。

六、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。合同自双方签

字之日起生效。

甲方（签章）：_____乙方（签章）：_____

签订地点：_____签订地点：_____

_____年___月___日_____年___月___日

会议协议书篇五

甲方：

乙方：

经甲乙双方协商一致同意订立以下协议，条款如下：

1、甲方提供场地：

2、甲方准备设施：

3、乙方租赁用途：

4、乙方租赁时间：

5、具体时间最少提前_____天通知甲方，如时间与甲方场地安排有冲突的，则乙方需另排时间，租用课室需提前_____天缴纳租场费用。

6、费用合计：_____元/天

7、若甲方场地及设施有损毁、破坏或遗失，乙方要按价赔偿甲方损失。

8、如需提供设备按规定价格收取费用。

- 1、乙方须遵守甲方所定的以下租用/使用场地守则。违规者，甲方有权随时终止租用场地及设施，已缴付的租赁费用亦不会退回。
- 2、乙方人员必须遵守国家法律、法规，不得从事违法活动。
- 3、乙方工作人员必须维护好公共秩序，禁止在甲方大楼内追逐、打闹，禁止在室内吸烟，违者严惩。
- 4、乙方不能利用布置场地的时间进行开会或其他活动。
- 5、乙方须准时交还场地，租用时间包括场地准备、上课及收拾、桌、椅等恢复原位；逾时者需补付租用场地费用，以_____元/小时计算费用（超时_____分钟以上按_____小时计算）。
- 6、乙方不得擅自移动或拆除场地内的固定设施，使用房间后所有台椅、设备及用品须安放回原位及维持原状。
- 7、租用期间，所有设施如有损毁、破坏或遗失，乙方须赔偿本公司损失。
- 8、未经本公司许可，乙方不得在甲方大楼范围内摆放任何物品或张贴指示、通告或任何宣传物品。
- 9、乙方严禁使用甲方之名义作宣传用途，违规者，甲方有权随时终止租用场地及不会退回已缴付的租金。
- 10、乙方于甲方场地内因举办的活动时导致人身健康安全与财物纠纷，因举办的活动引致的人身伤亡或财物损失，甲方概不负责。
- 11、甲方的场地及设施是为成人而设，未成年人、中老年人、身体行动不便的特殊人群若在甲方场地内发生人身意外伤害，

甲方概不负责。

12、乙方不得在租用场地内饮食。违规者，甲方保留权利追讨相关清洁费用，清洁费为租赁费的50%另行计算收取。

13、办公室、接待处及非租借之地方均为本公司私人范围，未经许可不得擅进。

14、乙方不得分租或转租予其它团体/人士。

15、甲方保留场地租用/使用规则的修改及最终解释权。

16、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，签字之日起生效。

甲 方： 乙 方：

签 章： 签 章：

时 间： 时 间：