

最新公务员述职述廉报告(优质5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

公务员述职述廉报告篇一

在经济飞速发展的今天，报告占据着十分重要的地位，我们的日常工作汇报离不开报告的支撑。以下是小编收集整理公务员述职述廉工作报告，欢迎大家前来阅读。

20_年，在单位领导的关心、指导和同事的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高理论知识和业务工作水平，较好的完成了各项工作任务，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现将个人工作总结如下：

1、德方面

我始终坚持学习“”重要思想，领会其科学内涵，努力提高政治理论素养，在中心领导的带领下认真学习了各项重要会议讲话，学习党风廉政建设和效能建设会议的有关文件。牢固树立“三个离不开”思想，积极参加建党_周年知识竞赛、征文比赛，坚持边工作边学习，使自己能够辩证、理性地看待工作和问题，不断提高自身综合素质水平。

2、能方面

经过半年来的学习和积累，我逐渐熟悉了各项工作，综合分析能力、协调办事能力和文字表达能力都有所锻炼和提高，能够积极做好办公室日常事务。按照领导的安排，做好各方面的基础事务，做好上传下达，完成领导交办的各种事务。

3、勤方面

在工作中，严格遵守各项规章制度，无迟到早退、旷到现象，认真做好本职工作，积极对待各项工作任务，做到腿勤、口勤、笔勤，工作中勤奋务实，按照要求圆满完成各项工作。

4、绩方面

一是积极参与业务工作。在开展业务工作的同时不断学习业务知识，提高业务水平，为今后能够更好的完成业务工作打下基础。

二是参与效能建设工作。认真开展效能建设工作，参加了各项效能建设工作会议，参与完成了效能绩效自评，效能档案的准备，效能建设工作的综述、总结及整改意见。

三是参与精神文明和党风廉政建设工作。

四是做好会议工作。认真做好每一次会议记录，并且参与了各项会议的会务工作。

五是认真完成领导交办的其他事项。

查找不足

一是对政治理论学习不够重视，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。

二是在工作中存在浮躁、粗心等缺点。

在今后的工作中，我会更加严格要求自己，继续向领导和老同志请教，提高自己的思想觉悟、工作水平，争取在思想、工作、学习等方面，取得更大的进步。

尊敬的领导、同志们：

根据市委要求和上级纪检部门的具体安排，要求各单位、各部门的正职领导干部在中层以上干部会议上进行述廉，内容包括本人一年来执行领导干部廉洁自律规定、个人生活重大事项报告制度情况，公务活动中收受礼金、礼品上交情况，住房、使用公车情况，配偶、子女经商办企业情况，履行工作职能、对分管范围内党风廉政建设责任制抓落实情况等等。下面，我根据要求就个人廉洁自律情况向在座各位作一汇报。

一、一年来本人廉洁自律执行情况

1、切实把为民服务，致富一方作为自己的行动指南。按照上级纪检部门的有关要求，能经常性学习党纪法规、廉政建设有关规定和中纪委七次全会提出的领导干部廉洁自律“六项规定”，不断增强自律意识，以此端正工作作风、生活作风。

2、正确对待权力，认真履行好职责。按照党风廉政建设落实情况，做到制度之内“不缺位”，制度之外“不越位”。切实履行好自己工作职责。近几年来，塘桥经济保持了较快速度增长，作为政府机关在营造一个良好的投资环境上起到了关键作用。

这几年在工业园区建设、基础设施建设、公益事业建设等方面也有了很大投入，但这些项目的实施，都经过集体讨论、科学决策，充分发挥民主权利，有效避免了违纪违规行为发生。作为个人来讲，也能严格执行廉洁自律规定，一年来，没有违反廉政规定和制度的行为。本人住房是九三年房改房，116平方米，居住至今。使用公车按市委文件执行，没有超标，并由车队统一调配，其他同志也可以使用。

对家人能严格要求，今年女儿录取高校，但仍经常教育其要刻苦学习，严以律己。妻子在市妇联工作，我们能经常交换意见，互相督促，调至塘桥工作四年以来，从来没有利用职务为家庭谋私利，从事个人经商活动。在公务活动中由本人经手的事务，一律经张书记审批同意，本人不自作主张。对

分管范围内的党风廉政建设责任制能抓好落实，我们总公司的一些同志经常进行思想交流，互相鞭策，互相促进。在财务工作管理方面，做到严格把关，凡办公协作费用先请示申报，再逐级审批，杜绝了违纪违规事件的发生。

二、努力做好本职工作，积极配合书记做好工作

可望突破_亿，入库税金超过_亿元，技改投入完成_亿，经济总量不断递增。外向型经济也得到较快发展，至11月份，已批办三资企业_家，合同利用外资_万美元，实现到帐外资_万美元。总公司各条线、各部门也逐步建立起了与市场经济相适应的工作职能，从直接参与企业管理转向服务全镇经济，更好地发挥了总公司服务和协调作用。

三、在今后工作中，廉洁自律主要做好以下三个方面：

一要认真学习了__大报告并深刻领会其精神，要以“”重要思想指导自己实际工作。要认识到加强党风廉政建设是推动经济社会发展的有力保证。平时，要经常性地学习上级纪检部门廉洁自律有关规定，自觉接受市廉政办的短信息服务，做到警钟长鸣，不断增强自律意识和拒腐防变能力。

二要以《党风廉政建设责任书》所规定的内容和要求为行为准则，认真贯彻执行。总公司作为全镇经济工作的职能部门，具体工作涉及到企业土地批租、立项申报、融资担保等，在有关项目的报批上要公开透明，严格政策，为经济发展用好权，把好关，我们要在廉政责任书的基础上加以细化，明确总公司各部门执行好廉政制度的具体规定，坚决杜绝吃、拿、卡、要等违纪行为。

三要对总公司的同志进行经常性思想沟通，及时把握本单位廉政建设执行情况。深入基层，听取群众和企业意见，针对存在的实际问题，及时改正，切实转变工作作风。同时，自己也要虚心接受群众监督，倾听下属意见，对照廉洁自律规

定和有关规章制度，经常性对照检查。要严格按照财经纪律，执行三套班子集体讨论决定的开支制度，身先士卒，发挥好模范带头作用。

工作一年来，在委领导的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作学习情况总结如下：

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。始终坚持以为指导，认真贯彻党的__大和__届三中、四_精神，深入领会执行中央、省和市委、市政府的一系列重大方针、政策、措施。系统地学习了《中共中央关于加强党的执政能力建设的决定》、《中共中央关于加强和改进党的作风建设的决定》、《关于完善社会主义市场经济体制若干问题的决定》等重要文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展保持共产党员先进性教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律、办公自动化等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”；二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法；三是向实践学习，把所

学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

三、工作方面

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

- 1、积极申报国家资金支持的建设项目。
- 2、做好年度管理计划工作。
- 3、深入开展调查研究。
- 4、做好中长期规划的研究与编制工作。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

尊敬的领导、同志们：

一年来，在领导的关心和接待办的集体领导下，在机关全体同志们的支持帮助下，紧紧围绕市委市政府的中心任务，服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。现将任职以来的情况总结如下：

一、加强理论学习，提升个人修养

第一、认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平。本人一直坚持认真研读各级党报党刊。9月16日至10月13日，本人参加了b市第八期中青年干部培训班并被市委组织部和市委党校评为“优秀学员”，今年以来又积极参加了“两问三比”主题教育活动、两个《条例》学习活动、“行政许可法”培训考试、周末党校和单位每期的政治学习。

通过以上的统一学习和自主学习，使自己对党的各项理论、路线、方针、政策有了更为深刻的认识；对当今国内国际形势和发展趋势有了更为理性的分析。从而丰富了自己领导科学、市场经济和依法办事等方面的知识，增强了自己实践“”、“两个务必”、全面落实等重要理论的自觉性，同时也提高了自己在新世纪、新形势下拒腐防变和抵御风险的能力。20__年12月我被选为b市第二界青年联合会常委，20__年5月11日，经组织培养考察、支部大会通过，我光荣的加入了预备党员的队伍。

第二、认真加强专业知识学习，不断充实自己服务后勤的业务知识。对于本人来说□b市是一个陌生的城市，接待也是一个崭新的行业。为了能尽快适应环境，更好地开展工作，本人努力坚持“向人学、向书本学”的学习型适应思路：一方面，虚心向接待战线的老同志请教，通过他们的言行举止、工作安排等来规范自己的接待行为；另一方面，认真学习历年的《接待与交际》、《中国机关后勤》、等书籍杂志，从中汲取营养，努力掌握有关接待专业知识和b市风土人情，在最短时间内把自己塑造成为了一名合格的接待人和一名真正的b市

人。

第三、认真加强科学文化学习，不断提高自己的综合素质。我严格按照领导干部所必须的“t”字型知识结构要求自己，在工作之余努力丰富自己全面的科学文化知识。今年6月参加并顺利通过了公务员英语日常用语培训考试，7月，参加了中共____省委党校研究生入学统一考试，并以高出分数线100多分的成绩被录取为行政管理专业研究生。

二、认真履行职责，积极开展工作

第一、接待工作。任职以来，在党组的正确领导和一把手主任的直接指导下，本人跳出了“就接待搞接待”的思维模式，努力创新接待理论和接待方法，用抓经济的思路、理念、机制和办法抓接待，明确了接待工作既要为经济发展服务，又要注重经济效益、讲究接待成本的工作思路，培养了自己良好的市场观念、效益观念、竞争观念、信息观念和服务观念，树立了接待工作应具备的窗口意识、开放意识、奉献意识，认真、细致、周到、高标准地完成了各项接待工作。

20__年9月至20__年2月，本人接待和参与接待重要的领导及客商共计52批次1500余人次；完成或协助有关单位完成了市项目建设推进会、县区互动交流参观、_、农村工作会议、全民创业大会等21个重要会议的会务工作；配合有关单位接待并推动举行了____集团、____集团等重要客商在b市大型投资项目的签约仪式；在全体同志的共同努力下圆满完成了“第七届节”、农洽会、中央电视台“心连心”艺术团慰问演出接待工作，成功举办了“百名客商聚[]b市与客商心连心”招待酒会和投资说明会等大型接待活动。

第二、“双出”工作。今年2月25日我被定为04年度市“外出招商引资、外出学习锻炼”人员，接到通知以来本人充分认识到“双出”工作对于b市富民强市、对于领导干部综合素质的提高的重要意义，精心准备、积极参加。半年来，在领导

的大力支持下，我和组成的“双出”小组先后前往浙江义乌、丽水、上海、张家港、昆山、深圳、珠海、广州等地学习考察，共在外地42天，拜访了大批客商，获得了大量宝贵的招商信息；邀请并接待了__、__、__、__等客商来b市投资考察洽谈，并在领导的关心支持下与实业公司签定了总投资额3400万元的“华都大厦”项目(已到位资金530万元)；另与香港___集团薛总初步达成了“环保园”、与深圳___集团初步达成了“玉米饲料”、天上人间娱乐城等项目的投资意向。

第三、其他工作。按照年初领导班子的分工，20__年本人协助成立了机关房地产管理与开发中心、机关物业管理与生活服务服务中心，加大二招清算组资金清算力度，加快欠款欠条回收进度，协调办理了原二招职工的失业保险和养老保险，协助办理了职工医疗保险、房产证手续、档案托管、解除劳动关系合同签证和宿舍楼改水、分户水表安装等工作，协助并协调处理了老干楼部分老干部信访问题，化解了原二招职工群访事件，消除了不稳定因素，保证了机关工作、生活的正常秩序。

三、坚持严于律己、努力做好表率

一、加强思想作风建设。本人严格按照提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础；始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干；始终保持青年干部的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气，努力成为青年同志的楷模。

二、加强勤政廉政建设。本人十分珍惜b市市委市政府给自己这次到b市工作的机会，严于律己、以身作则、勤奋从政、克己奉公、淡泊名利，努力克服生活上的各种困难，发挥年龄优势，主动、超量地开展工作。在一把手和班子其他成员以

身作则的榜样激励下，本人也培养了自己不怕吃苦、不怕劳累、连续作战、持久作战的工作作风：03年，由于有接待任务，本人在b市度过了自己有生以来第一次没和家人团聚的中秋节；家属生育，由于当时正值节筹备期间，我只在医院呆了一天就回到了b市；接待____集团林总一行，连续两夜工作到凌晨2点；为了节省费用，徒步行走在地面温度达56度的深圳街头，险些中暑。

一年来，本人作出了一定的努力，在领导和同志们的关心支持下，也取得了一定的成绩，但距领导和同志们的要求还有不少差距：

一、由于工作性质的限制，深入基层调查研究的时间、机会偏少，对b市市情的了解只局限于书本经验的理性认识上，缺乏实在的感性认识。

二、在工作中与领导沟通交流不够，有时候只知道埋头拉车。

三、由于自己是年轻干部，又是在陌生的地方，所以在开展工作缺乏魄力。

总之，完美主义和理想主义一直是我工作中的障碍，应当更加清醒地面对现实。在今后年度的工作中，本人一定会进一步解放思想，紧跟市委市政府的工作思路，积极配合一把手和班子其他成员，认真实践“”重要理论，牢记“两个务必”，与时俱进，开拓创新，努力做好接待工作，为在产业带的率先崛起贡献自己的力量。

一年来，在市局的领导下和局党组的带领下，本人与全局干部职工团结一道全力做好本职工作。在为地方经济服务，积极做好局机关党支部、精神文明建设、综治、普法依法治理工作。在思想政治上始终同上级党委保持一致，认真学习贯彻__会议精神，坚持以__重要思想为指导，坚持__基本原则，以一个普通公务员的身份严格要求自己，坚持以人为本、以

服务发展、服务经济、服务群众、作为自己工作的出发点和落脚点，认认真真地做好自己所承担的行政管理和业务工作。为总结工作经验，找出自己工作中存在的不足、现就本人在思想政治、廉洁从政、业务工作总结以下几个方面：

一、思想政治

一是能够认真学习贯彻__全会精神，以热情饱满的精神积极参加局党组的各项教育活动。思想政治态度端正、尽力做好分管工作，在言行举止、工作学习、精神面貌、工作态度、品德方面以身作则，要求别人做到的自己基本做到了，二是摆正位置，分清主次，树立以正职为核心的意识，顾全大局，凡事从全局考虑，积极参与局本部决策，本着对工作负责，对单位负责的工作态度，积极发表自己的意见，从不隐瞒自己的观点。三是认真执行各项规章制度和规定，一年来，在努力学习分管工作相关的法律、法规和政策的同时，能够积极主动，全力去组织实施，做到小局服从大局、个人服从全局的工作态度，积极处理好各方面的工作关系。四是工作上注重实效，坚持以爱岗为前提，以敬业为基础，以精业为自己的目标。与人为合，不斤斤计较，能做的、会尽力去做、做就争取做好。

二、廉洁从政

在个人廉洁从政上、能认真学习省、市、县关于廉洁自律的有关规定、以党员带头作用的身份，积极履行党员八项义务，自觉遵守党的纪律和国家的法律、法规，执行党的决定，服从组织分配，积极完成党的任务，按时缴纳党费、能够经常开展批评与自我批评，密切联系群众，勇于揭露和纠正自己工作中存在的缺点，积极参加党组织的学习活动，有较强的事业心和责任感。执行廉洁制度、遵纪守法、廉洁从政。

三、工作总况

传达了县委“创争”会议精神;成立了“创争”活动领导小组;制定了“创争”活动实施方案;编织了“创争”活动日程安排表;召开了两个动员会:创先争优动员会、文明创建动员会;制定了创先争优活动六项制度;深入县第一中学给学生上了一堂安全课;党组书记给全局干部上了一堂廉政课;党支部与党员签订了“党员先锋岗”责任书;局党组与党员签订了公开书;局综治办与各科室负责人签订安全责任书;组织观看了一部教育影视片;每人写了一篇观后感;举办了一次广场质监普法宣传咨询活动;开展了一次“质量月”活动;参加了两次义务劳动;撰写调研材料一篇送县直工委;组织收看__视频;开展了四次“创争”点评。

作为一名党员,我时刻牢记自己的身份和使命。在工作中,我时刻不忘拿党员的标准来衡量自己的一言一行,严格遵守单位的各项规章制度,认真学习,努力工作,积极思考。一年来,在党组织的正确领导和精心指导下坚持以“__大”重要思想为指导,力求在工作、学习上不断进步,在党性修养上逐渐提高,充分发挥党员的先进模范作用。

在理论学习方面。我通过认真学习党的路线、方针、政策,重点学习了《党章》和“__大报告”精神,牢固树立__。努力提高思想政治素质和理论素质,坚定政治理想信念,切实提高自己的思想认识。并利用电视、网络、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势,提高自己的政治敏锐性和鉴别能力。坚定立场,使自己在大是大非问题面前,能够保持清醒的头脑。经过一系列的学习,我对共产主义的信念更加坚定。此外,我还积极参加党支部组织的各种政治学习及教育活动,为自己补充新的血液。

在工作实践方面。我努力做好手中的每一件事。认真对待和完成领导交办的每一件工作,不管事务再繁杂,工作量再大,我总是尽努力完成各项工作任务。以高度的责任感、使命感和工作热情,积极负责地开展好工作。

反思自己一年来的工作，感到自己还存在以下不足：

1、学习不够深入，对于一些新知识、新理论只是一知半解，缺乏刻苦钻研的精神。

2、创造性的工作开展的还不够，没有大胆的根据实际情况，拿出新办法，新思路和新对策。

共产党是伟大的党，是正确的党，是光荣的党，是我国先进的政党，是引领全国人民走向繁荣富强的优秀组织。作为其中一员，我一定不会忘记自己的使命和责任，不会忘记全心全意为人民服务的宗旨。

根据党员评议标准的要求，我自评为合格。

一年来，我始终热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻持续谦虚、谨慎、律己的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮忙支持下，始终勤奋学习、用心进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，个人思想政治素质和业务工作潜力都取得了必须的进步。现将一年来的学习、工作状况简要总结如下：

一、严于律己，不断提高思想政治素质

我始终以提高自身素质为目标，坚持把学习放在首位，不断提高自身的思想政治素质和业务工作水平。一是平时认真学习马列主义__精神，站稳政治立场，严守政治纪律，牢记“全心全意为人民服务”的宗旨；二是采取集中学习与自学相结合的方式，用心参加机关组织开展的各类政治、业务学习，坚持认真记笔记。透过这些学习不断提高了自身的政治理论水平，丰富了政治头脑，增强了政治敏锐性。

二、努力学习，不断提高业务知识水平

增强业务处理潜力。平时工作中经常向单位业务强，经验丰富的同志学习，不懂就问，并坚持记工作笔记，不断总结工作中的成败得失，还透过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。经过一年的不懈努力，我的业务理论知识得到了必须的提高。

三、求真务实，努力完成本职工作任务

进入县移民办之后，我被分配到人事秘书股工作，一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。人事秘书股工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“四勤”即眼勤、嘴勤、手勤、脚勤。在接待移民群众来访办事时，用一张笑脸、一杯热茶、一声问候、一种耐心用心地服务好移民群众，扎扎实实为移民群众做些看得见、摸得着的事情，解决移民群众存在的实际困难；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送到达各股室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其股室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展状况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮忙和支持下取得了必须的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的公务员。

公务员述职述廉报告篇二

20xx年来到我们的工商局工作，面对领导和同事对我的关爱，我也不断鞭策自己尽快转变角色，努力适应新环境，勤奋工

作，报答领导和同事的关注。下面我对自己这半年来在德、能、勤、绩、廉五方面的情况一一作下汇报。

我认为，公务员的德可体现为“忠实”二字，即忠诚可靠、实事求是。一个合格的公务员应该忠于党，忠于人民，忠于自己的事业；在日常工作中，更要做到实事求是，谨慎踏实。

在半年的工作中，我一直牢记我党的宗旨“全心全意为人民服务”，在自己职责内的“一亩三分地”中，深入学习领会实践“以人为本”为核心的科学发展观，从我分局辖区内的广大企业、个体工商户以及消费者的根本利益出发，想群众之所想，急群众之所急，利群众之所利，履行好一个基层工商干部的职责。在工作中踏实做事，谦逊待人。努力完成职责内的工作和领导布置的任务，团结同事，尊重领导，支持、配合他人的工作，关心、帮助他人的生活学习领会。

我认为公务员的“能”可分为“内功”和“外功”，内练素质功底，外练业务技术。练好“内功”可为业务技能打好基础，勤练“外功”反过来可以强源固本，二者相辅相成，不可偏废。在进入工商系统工作的半年来，面对完全陌生的业务知识和工作环境，我为自己订立了具体的学习领会目标和计划，鞭策自己勤学苦练新业务，掌握新知识。在注册登记和执法办案方面，不断摸索如何使用业务电子平台，向老同志请教各种业务问题；在片区巡查方面，跟着老同志熟悉片区内的个体户和企业，协助完成巡查工作；在食品安全监管方面，摸索学习领会快速检测技术；为了适应工商电子化办公特点，我也有计划学习领会了一些计算机技能。同时我也有计划地开始学习领会工商的法律法规，锻炼公文写作能力，学习领会协调人际关系，在内功方面使自己更上一个台阶。

“勤奋”是任何一个追求上进的公务员必须具备的品质，一个“勤”字贯穿了德、能、绩、廉的全部。作为一个初出茅庐的年轻公务员，我也一直把“勤奋”当做自己的座右铭。半年的工作中，我一直兢兢业业，认真履行职责，做好分内工

作的同时也帮助同事做好工作，严守分局各项工作制度与纪律；在学习领会中，从不懈怠，扎实练习新业务，勤恳自学新知识。通过不断的工作实践和自主学习领会，我已经较好得掌握了分局各项业务技能，对相关的法律法规、制度规范也有了进一步认识，并在县局组织的法律业务考试中取得较好成绩。

在工作业绩方面，半年来我严格按照县局下发的文件指示精神，完成分局布置的各项任务，扎实推进自己职责内的各项工作，取得了一定的成绩。在片区监管方面，认真落实食品经营户日常巡查、索证索票、农资经营户监管等制度，努力清理无照经营户，规范食品经营户经营秩序；在执法办案方面，认真管理行政处罚案卷档案，完善网上案件系统，受理12315消费者申诉举报；在食品安全监管方面，做好查处假冒伪劣、过期变质食品工作，利用快速检测设备完成检测任务三次；在内勤工作方面，管理好分局文件和会议记录，积极完成宣传报道稿件任务，认真做好分局布置的公文写作工作。

参加工作的半年来，我严格遵守国家关于廉洁自律的有关规定，以国家工商总局的“六项禁令”严格要求自己，自觉履行岗位责任制、服务承诺制、限时办结制、一次性告知制等制度规范。对前来的办事的群众礼貌相待，绝不以职权“吃拿卡要”；外出执行公务，不拿群众一根烟，不要群众一分钱，不吃群众一顿饭。以清廉的工作态度得到了当地群众较好的评价。

但是检查自己，工作中，我仍有许多不足。在业务方面，许多业务知识还没有接触过，特别是许多法律法规，亟待深入了解；在能力方面，学生气还比较重，为人处事并不成熟，为此还耽误了许多工作；在业绩上，协管的片区仍存在较严重的无照经营和不量照经营情况，食品流通市场食品安全状况仍待改善，自己对片区的经营户情况仍不了解。

总结上述不足，根源在于自己参加工作时间不长，工作经验

不足，且来到不久，尚未融地的工作生活环境，使得工作开展得较不顺利。但是，我相信万事开头难，只要我勤恳做事，踏实做人，就能在接下来的时间里弥补不足，把工作搞上去。我决心在2019年的工作中，继续努力学习领会，勤奋工作，以优异的业绩回报各位领导和同事的关心和帮助。

我的汇报完毕，请各位领导和同事批评指正。

公务员述职述廉报告篇三

20xx年已接近尾声，回顾自己在刚升为经理的这一年的工作，在领导的悉心关怀和指导下，在同事的帮助和鼓励下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。现就分管的培训工作，向上级领导汇报如下：

一、培训工作情况：

20xx年我部与培训部协作共举办了新入职员工消防培训34期，共923人，每届培训合格率达90%以上，基本达到了目标要求；内部员工培训8次(其中包括全公司处置突发事件培训2次，员工消防知识3次，消防实战练习3次，参训人员达245人次。

二、培训工作总结：

1□20xx年的培训工作比起20xx年相比有了较大的进步，无论是在培训课程还是培训质量上都有了一定的增长幅度。

2、完整了培训计划：建立了制度性培训体系，比起以往的培训工作缺乏制度完善和系统化，培训管理幅度和力度较弱，员工培训意识差，培训工作开展起来较为困难的情形。我部与培训部经过多次沟通，改变了原有的培训模式，将“为什么培训和培训什么”融入到整个公司培训工作中来，在总结了以往的培训经验基础上，优化了培训的重要性，重点加强了培训内容全面性，提升了培训工作的制度化管理。

3、不断改进培训方式，积极探索新的培训模式□20xx年的培训工作，我们主要采取幻灯片、实践训练和理论与实践相结合的方式来提高培训工作，让新入职员工尽快掌握相关知识，在投入工作。

三、培训工作存在的问题与不足：

1、培训工作考核少，造成培训“参加与不参加一个样，学好与学孬一个样”的消极局面，导致培训工作的被动性。

2、虽改变了培训制度但是培训形式缺乏创新，只是一味的采取“上面讲，下面听‘形式，呆板、枯燥，提不起员工的兴趣，导致员工注意力不集中，影响了培训的效果。

3、培训过于形式化：培训时间与课时的不长是导致形式化的主要体现，短短的半个小时不能完全将所要讲的课程融入到培训工作中来。

4、作为部门的培训经理，个人的授课技巧不高、制作课件水平不足、知识面也需要亟待提高。

四、除了分管的培训工作时，还协助部门经理或其它副经理处理好消防及治安等日常工作，还完成了201公务员年度部门职场约定，并进入到全公司前五名之列。

五、由于本身经验尚浅，对于一些突发事件的处理和应对显得有点舍本逐末。在处理事件时有时忽略了公司的利益和宗旨，使公司蒙受了不好的影响。

六、要检讨的是部门各种规章制度那都是“聋子的耳朵一摆设”，我们的工作应该做到一切从实际出发而不是拘于各种规章制度。

公务员述职述廉报告篇四

尊敬的校领导、院领导及老师：

大家好！

我是中文教研室的。按照学院的要求，现将本人20xx年的履职情况向各位汇报，请评议。

一、加强学习，提高素质

1. 政治理论学习深入学习了中国特色社会主义理论体系和党的xx届四中、五中全会精神，紧密联系实际，特别是教育改革发展发展的重大现实问题，书写了关于“中国当前高校发展的现状与思考”、“创建和谐社会，让悲剧不再发生”等学习体会，以及7千多字的学习笔记。

2. 业务知识学习结合教学需要，成人教育发展的新趋势，阅读了大量的教育理论和专业知识的文章和书籍，主要的有：《学教程》、《当代学》、《语言学导论》；《教学系统论》、《学与教学》。撰写了万多字的专业论文《意义的与认知》、教育理论学习体会xx篇、书写了约万字的读书笔记。

二、严格自我，勤奋工作

1. 教学工作方面重新制定了专科现代汉语，本科现代汉语语法修辞、普通语言学3科课程的教学大纲及课程设置说明。另外，参与了教研室教学计划的制定和相关内容的设计研究。

2. 修改了万多字的本科《语法修辞》讲义、编写了万多字的《语言学》讲义，均上交分院参加展示。

3. 制定了专科现代汉语，本科现代汉语语法修辞、普通语言学3科的试题及参考答案。评定专科、本科试卷份。

4. 授课共计天，学时。

5. 院史编写工作承担了学院20xx年至20xx年近十年的院史续写工作。利用业余和暑假时间，经过3个月的辛苦工作，完成了共计万字的编写稿件。期间，查阅了十年来大量的历史资料，整理了多万字的各部门史料，参照学院的组织史并直接与当事人核实，纠正了史误多处。

三、热爱集体，努力创新

1. 参加“六个一工程”活动按照活动的要求，认真完成了各项工作：制定了岗位职责、书写了政治、业务学习笔记、撰写了一篇论文、一篇学习心得、阅读了一本教育理论书。

2. 参加“校本教研”活动。

3. 参加岗位大练兵活动。制定了个人岗位大练兵方案、听取新教师试讲课1次、岗位大练兵听课评课2次。

4. 参加分院和教研室文化建设活动响应分院号召，阅读了名人名言，搜集教育名言10条发给分院；参与了《学习型社会学会章程》的制定与修改；参与了教研室组3织的教研活动、迎接学院检查材料准备和展板制作材料搜集活动、国学讲座和法学讲座等活动，积极协助、支持、尊重教研室主任工作，为教研室的建设献计献策。

5. 爱岗爱院爱分院积极参与了分院招生工作、假期值班工作、办公室迎院检卫生建设活动、分院和学院组织的文体活动[]20xx年，感触颇深，那就是：时间紧迫了、工作忙碌了、学习自觉了、素质提高了、信心增强了[]20xx年，我衷心的希望和祝愿我们的学院、我们地的人教育分院再创辉煌，再传佳绩。

谢谢大家！

述职人：

20xx年xx月xx日

公务员述职述廉报告篇五

20__年在紧张忙碌中过去，回顾过去，虽然没有轰轰烈烈的成绩，但也算经历了一段不平凡的考验。现将一年的工作情况总结如下：

一、组织招聘，加强入职培训。

在担任培训专员职务，我主要负责招聘和培训工作。由于物业公司工资待遇低，工作环境相对较差，因此安全员和基层员工流动率比较大，为了保证管理处正常运作，满足人力资源需求，人事行政部开拓了多种招聘渠道，包括：参加招聘会，网络招聘等。在任培训专员一职，我每天上午参加“才智中南”招聘会，下午网络搜索简历，并组织面试，为改善公司人力资源不足的状况做出了贡献。4-5月份，集中组合新入职安全员培训，通过对新入职安全员的培训，使员工对公司企业文化有了了解，并且感受到公司科学的用人机制，确保了人员的稳定和安心工作。

7-8月份就来我司实习的大学生组织系统培训。针对实习大学生的培训，主要是从社会心态、工作实操经验、职业操守等方面进行培训。不仅使他们了解到信和物业专业化的培训体系，同时让他们感受到公司领导对他们的关心和爱护，使他们能够安心的留在信和工作并为信和的发展贡献力量。

二、印章管理、日常报文、安排外联。

由于公司人事行政部行政秘书辞职，在公司领导各方面权衡之下，我被调任到此职务。相对之前培训专员的工作，行政秘书则要求更加细心、耐心和专心。首先，负责每月员工工

资和社保的统计，上报财务部进行核算工资；其次，每天要把各管理处的公文上报物业公司总经理。报文工作看似简单，但其中也非常烦琐。既要将下面的意见传达到各管理处，又要将下面的意见反馈给公司领导，起到上传下达的作用，稍有疏忽，就会造成丢文和漏文的现象。公司印章的管理，也是一件比较复杂的事情，本人严格按照公司印章管理规定进行操作，保证公司印章不丢失。

自由广场入伙之前相关证照的办理齐全，物业公司资质年审等，虽然只是常规工作，但由于公司之前相关资料准备不齐全，所以期间也付出很多周折，并圆满完成任务。

物业公司20__年取得iso9001-20__质量体系认证，20__年是公司接受质量体系认证的复评。由于公司现状是虽然取得认证证书，但并没有真正按照iso标准要求操作。存在着大量记录未填写，日常工作操作不规范等现象。为了通过此次检查，公司领导批准我来负责组织此事，在与凯悦华庭管理处主任相互沟通和全体员工积极配合下，终于顺利完成此次检查。

三、完善公司制度，推行质量目标管理。

由于公司新到任物业公司执行副总，为协助执行副总开展工作，我再次被调到总经办任职。期间我主要负责汇编行政手册，同时完善公司其他制度。为了更好了解员工心理动向，以及为公司制度建设搜集实际基层资料，特组织“20__年员工满意度调查”，并形成《调查结果分析报告》上报公司领导审阅。使公司领导能够清晰地了解目前公司员工对公司各方面工作的满意度，以及员工对公司的意见和建议，此次调查为公司下一步推行质量目标管理打下了基础。

综上所述，20__年是公司管理的提升年，本人可以顺顺利利地圆满完成一年的工作任务，首先感谢公司领导对我的支持、关心和信任。在新的一年里，我一定会秉承公司优良传统，发扬“办事高效，保质保量”的精神，严格要求自己的工作，

为公司的发展贡献自己的力量。

述职人：