

2023年社保财务会计个人总结 财务工作总结(优质6篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

社保财务会计个人总结篇一

在教育局和教育办的指导下，我校20xx年在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

一、脚踏实地，做好财务经常性工作。健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内工作，不当摆设。按时记收入支出流水帐，随时与收费中心对帐，经费收支在学校经常进行公示。定期对学校帐目进行自查，接受教师的监督。积极为学校服务，及时入账和报帐，不影响学校的正常教育教学工作。每月将学校收入支出结存等情况打印公布，便于教师核对。

二、摸清家底，加强固定资产的管理。本年，我们依据财政局、教育局的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。以后再增加的固定资产，随时登记，让校长在发票上签字，引起重视，增强责任心。

三、量入为出，增强收支按预算管理的意识。根据教育办的要求，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几块支出根据学校规

模作出最贴近实际的支出计划，逐级上报批准，并按预算执行。

四、财务公开，加大对财务的监督力度。我校要“四上墙”，一是民主理财小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是贫困生减免名单要上墙，四是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不能流于形式。

五、腿勤手勤，发挥核算和服务的职能。报帐员每月按时将报表交给校长，使校长对我校的财务状况心中有数。同时，不怕麻烦，不怕多跑腿，争取让学校有票就能报销。

六、自我充电，提高自身业务素质。经常通过各种形式进行业务学习，关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。

一年来，我校财务工作成绩不少，但更看重的是不足之处。下一年，我要在预算的编制、执行、财务公开等方面做好工作。

社保财务会计个人总结篇二

要达到新一时期的高标准，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了财务管理人员的业务培训。

三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色；

四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通；

以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为单位的一个主要职能监督部门，当好家、理好财是我财务部门应尽的职责。在单位加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高！。

查找不足赶先进，立足根本争先进，作为个人我们要实现体现自己的人身价值，企事业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为实现共同的目标我们要添砖加瓦，要有艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于如何提高自我，服务于本单位这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把学习先进、赶超先进、争当先进融入到工作中去，重点将工作放在加强财务管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使管理制度更趋于完善，财务部门将结合单位整体管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，我们将根据各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，特别是各人员的计算机操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，总结之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进。

以上工作是我财务部门下一期的主要工作，查找不足赶先进，立足根本争先进，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务战线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章!总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量。

社保财务会计个人总结篇三

接连几天跑银行业务，深感自己对于银行方面复杂的业务知识以及处理尚有不足，急需学习。且因从未接触过外资银行业务导致对外资银行信息的匮乏，同样急需深入了解与学习。由于几天中所办理业务的复杂性，从中了解感悟到，介于办理银行方面业务的不同性质，办事中应备齐所有资料有备无患。

在此期间工作过程中不断提高自己与外界的沟通能力，同时在公司内部的沟通也非常重要，除了本部门之间，部门与部门之间的沟通也很重要，只有沟通好了，才能提高工作效率。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法，积累经验;另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。对于工作环境，无任何其他要求。

(一)摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位;

(二)主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态;

(三)保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

(四)出纳人员要恪守良好的职业道德。

(五)学会制订本职岗位工作制度。

目前从事的财务工作相对简单，但作为公司正常运转的不可缺少的部分，我深知自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：做好财务工作计划；及时掌握银行方面信息；积极参与配合其他部门的工作。

以上是我对上周新入职岗位的工作总结，请领导给予批评指正。在今后的工作中，不断总结工作经验，努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力。

社保财务会计个人总结篇四

1、正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；用心钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

2、按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要状况和使用状况，主动帮忙各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室透过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

3、工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都贴合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用状况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

- 4、按照规定编造全年、每季、每月的各种预算报表统计资料和月度结算，做到准确无误，并及时报告分管领导。
- 5、所有财务凭证，及时整理、装订和保存。
- 6、经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相贴合。
- 7、配合、督促各有关单位，及时处理一切暂收、暂付款项。
- 8、指导和帮忙出纳工作。

在过去的一年里，兢兢业业，圆满的完成了公司的工作任务，并得到各领导肯定和许多同事的赞扬，这对我是一种鞭策，在新的一年里，将以更加饱满的工作热情投入到工作中去。

社保财务会计个人总结篇五

财务工作一直是每个单位的经济命脉，是单位工作得以正常开展的有力保证。随着公司改制工作的不断深入□20xx年年初，总公司于各分公司签订了最新内部承包合同，在20xx年的基础上，各项指标均大幅上涨。因此□20xx年上海公司财务科把加强财务基础工作和增收节支作为年度工作的重要内容。通过一年来的集中运做，各项工作取得了一定的成效。对会计报表质量精益求精，财务管理工作成绩斐然，各项经济指标完成较好，回顾一年来本部门所做的工作，现将20xx年公司财务总体工作总结如下，不足之处还望领导和相关人员在多多包涵的基础上不吝指正。

在公司领导下，各部门的支持、配合和全体员工的共同努立下，完成产值7.1亿元，在建面积85万m²□在建产值10.32亿元，完成劳动生产率人平13万元，施工队伍30个。

有一个正常、合理的工作氛围才能保证该项工作取得应有的

和较好的成绩。公司领导根据实际情况适时的增加人手，对激活财务工作、调动工作人员的积极性起到很大作用。领导的关心、同事们的配合使财务工作一直在和协、理性、积极向上的气氛中进行。

1、组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。在高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为项目部经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各项目部对我公司的财务要求。公司资金流量一直很大，现金流量巨大而繁琐，财务部的两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时。

2、对外经营借款及项目部流动资金借款及银行业务的办理实行有偿服务。财务科针对公司经营投标业务（投标保证金、银行保函业务），为公司经营活动提供及时的服务。

3、20xx年全体人员紧紧围绕办事处的财务工作目标，特别是公司规定全年必须完成1160万元的收入，全年费用控制在320万元以下。全年公司全体员工本着增收节支的原则，严格控制每一笔费用，能在项目部支出的决不用公司出。并及时收取公司总包费用，力争全年完成公司指标。并以年初计划安排的有限的经费为限，尽力使所花费的每一分钱都有回报为基本准绳，通过公司领导和全体人员的共同努力20xx年实现管理费收入1000万元。

4、为适应上海市个调税征收管理的要求，全面维护公司的整体利益。在进行个调税的税务处理中，财务科周晴在负责浦东房产项目的同时还负责每月的个调税的申报工作。特别是针对新增项目部的税务处理，能做到不厌其烦，耐心指导，必要时能亲自上门服务。

5、上海公司在平湖、淮阴、无锡、上海分别成立了自己的实体

财务“收支两条线”就是所有的收入都必须入公司帐户，所有的支出都必须按规定的用款手续办理用款。财务“收支两条线”是公司所有财务工作都必须遵循的一个重要的财务纪律。财务科从源头控制入手，严格区分公司的收支，做到全年财务收支无差错。在日常的财务报销、财务管理过程中一丝不苟。并能严格控制项目部的资金使用，做到谁的资金谁使用，方便、快捷的为项目部服务。

（一）今年4月，总公司审计科对我公司财务状况、项目部运转情况及贷款使用情况进行了审计。审计结果如下：

- 1、上海公司应充分贯彻“增收节支”的经营观念，经营开拓要本着合理、节约的原则，严格控制非生产性支出；
- 2、上海公司应按局、江都建设有关财务管理规定进行费用的分类归集和反映。
- 3、贷款和总包费用的收取要建立完善的台帐，
- 4、项目管理要加强会计人员的配置。对项目部材料环节的内部控制制度，材料发票应有项目负责人、材料主管、验收、保管人员共同签字的方法。注意各个环节之间的相互监督、相互制约。要建立完善的材料帐，便于项目部工料分析。

（二）上海公司委托社会审计单位针对一分公司进行了审计。审计结果如下：

- 1、一分公司会计帐目健全，核算准确，记载及时清晰。
- 2、已竣工决算工程项目均有盈利，项目运转情况较好。但部

分项目垫资情况比较严重，带来外欠材料公司往来较多。

3、公司银行帐户不明确，此次审计未能查到银行帐户。

（三）总公司年度工作预检，对于上海公司运转情况检查有如下情况：

1、财务管理制度不够健全，没有公司总体财务规章制度、并实施。会计结算中心虽有实施细则，但没有操作。

2、张玉松、朱平项目部工程款未能进公司帐户，存在私开公司帐户或借用帐户现象。

3、贷款未能专款专用，存在经营活动中临时调度现象。

4、执行总公司总包费用收费标准不足的现象。

5、固定资产及管理费用收费台账清晰度需进一步加强。

6、针对总公司的承包合同（收入、支出及上缴），上海公司年终能否完成。

7、对下属单位的财务情况不太熟悉，会计帐目是否建立健全。

资金是上海公司正常经营活动和发展的血液□20xx年由于名人广场本金收回及浦东新兴房产项目的减股，使得公司资金压力锐减，06年全年，公司还银行贷款1500万元。但实体项目部（淮阴、平湖）目前仍然继续增加贷款、白茅岭工程尾款还未收回。公司年底仍需保留一部分资金，保证年底此三个项目部资金分配正常。在对外联系方面，公司财务科联系的主要部门有：银行、税务、审计及各工程项目部等部门。在对外联系的过程中，我们坚持始终把公司的利益放在首位，坚持维护公司的整体形象。

20xx年财务科在公司领导的直接领导和其他相关人员的帮助、指导、协调下，尽管在会计核算、会计监督、会计报表、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩。但不足之处也有很多，现结合公司20xx年财务工作将20xx年公司财务处工作设想如下：

第一、在条件允许的情况下，细分公司财务的财务工作，将公司的财务基础工作进一步做实。把检查中发现的部分项目部无帐务处理及帐务处理不规范的项目部，帐务处理集中归集到公司财务上，成立财务结算中心，实行财务报帐制，规范公司的财务体系。

第二、进一步加强财务日常监督工作，从公司的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证公司财务工作的真实、完整，维护公司的整体利益。坚持“财务收支两线”，力争做到财务票据计算机管理，从源头加强收入的管理，进一步加强财务支出的审核工作。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则控制、使用好公司有限的资金，使公司的每一分资金都发挥最大的财务效益。

第三、进一步加强与银行及其他相关部门的沟通、交往，在公司领导的关心、帮助下，并力争开辟新的资金来源渠道，保证公司正常生产、经营的资金需要。

第五、进一步加强与税务等相关主管部门的沟通、联系，为公司争取更多的优惠政策，为公司的发展争取更多的资金，力争公司利益最大。

第六、加强会计人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合会计人员考评办法，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

第七、进一步完善工程项目总包及个调税台帐，尽量使其能及时完整。

第八、处理公司各项历史遗留的财务事项，完成好领导交办的其他相关工作。

新的一年，我们对前途充满信心，继续保持奋发有为的精神状态和积极进取的工作劲头，踏踏实实去完成我们的每一项工作任务，不断增强责任感、危机感，以实际行动为建总上海公司的强大尽心尽职，再创新的辉煌。

社保财务会计个人总结篇六

开头：在今年5月底，也就是咱们第三展厅办公的第一天，我正式加入了安都这个大家庭，转眼间已经到年末了，我也从一个开始只负责出纳工作的财务人员提升到了负责整个财务工作的部门主管，在这里非常感谢董事长和王经理给我这次机会，谢谢他们的信任和鼓励，也谢谢各位同事对我工作的理解和支持，谢谢大家！

今年的财务部有了一个全新的开始，人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，带队的任务落在我的肩上。我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，我对这半年多的工作做一下简单的总结：

首先，在客观、严谨、细致的原则下，截止到20xx年12月底，审核各类单据19000余份，制作凭证2800余份，编制各类报表百余份，准确率均达到99%以上。

其次，在公司的支持下，财务部与外部建立并保持了良好的联系，友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支，同时与银行建立了优良的银企关系，与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报工作，为公司下一步更好的完成财务工作，打下了良好的基础。

尤其今年完成了几项重要的工作：

在新的年度中，财务部的工作还有很多地方有待改进，财务制度要逐步完善，执行力度要更加强大。

在下一步的工作中，我们要虚心向同行和同事学习工作和管理方面的经验，借鉴好的工作方法，同时努力学习业务理论知识，扩大猎取知识的范围，不断提高自身的业务素质和管理水平，使财务的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和需要，可以为领导排忧解难，做到让领导省心，公司放心。

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团结、高效的团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与安都共同走向辉煌！

谢谢大家！