

最新艺术工作总结(大全5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

艺术工作总结篇一

按照《卫生局党组、卫生局关于在卫生系统开展干部作风整顿建设的方案》，卫组[]号文件要求，疾控中心党支部立即行动，建班子，拟计划，强措施，重落实，积极营造学习氛围，认真组织干部职工积极参加作风整顿建设学习讨论，引导和督促干部职工增强大局意识、参与意识、公仆意识、进入整改角色，现已圆满完成了第一阶段学习讨论任务，总结如下：

为切实抓好作风整顿建设工作，疾控中心一是成立了以中心支部书记、主任同志为组长，副主任同志为副组长，各科科长为成员的作风整顿建设领导小组；二是拟方案，抓学习，干部职工参学率达100%，做到每人一篇心得体会、一个笔记本，以科为单位专题发言；三是坚持了三个结合，即集中学习与自学相结合，中心发言与普遍讨论相结合，学习讨论与当前工作相结合的形式，做到了学习，工作两手抓，两不误；四是以正反面典型事例和规定的文件精神为学习内容，提高学习质量，主要学习了在中纪委第七次全会上的重要讲话，中共中央《关于加强和改进党的作风建设的决定》和中共四川省委《关于深入贯彻同志重要讲话精神，进一步加强和改进党的作风建设的意见》，《关于深刻吸取群体性的事件教训大力加强干部队伍作风整顿建设的决定》以及县委书记x党代大会结束时的讲话等必学科目。

为了使全体干部职工明确整顿建设的指导思想、目标要求，疾控中心把学习教育讨论放在当前工作的突出位置。一是抓学习质量。为使学习阶段见效果，对干部职工心得体会、学习笔记逐级审查，不合格或照抄照搬者要求限期整改。二是中心及各科科长带头专题发言，引导职工结合自己思想、工作实际开展认真讨论。三是以科室为单位选派一名人员参加全中心组织的闭卷测试，优胜者给予表彰；四是组织全中心职工以测试的方式重温学习内容，加深对所学知识的理解；五是通过学习干部职工在工作中认真践行“用心想事，用心谋事，用心干事”的风气浓了，工作效率和服务质量高了。

为了确保查找问题阶段工作扎实有效，将采取以下几项措施：一是通过谈心交心、互查、民主评议、问卷调查等形式，查思想作风、工作作风、公领导作风、学风和干部生活作风是否存在突出问题，深入剖析问题根源。二是认真组织干部职工按照五查五整治要求，严格自我检查。三是设立举报箱，公布举报电话畅通征求意见渠道；四是对干部个人的检查材料要逐级审查，要求领导班子及副科级以上领导干部个人的检查材料测评率不得低于80%。

艺术工作总结篇二

保洁人员是物业管理中重要的组成成员，如何做到让业主满意的物业管理工作□x公司特对保洁人员的工作做出如下总结。

保洁管理是物业服务区域内管理服务中一项至关重要的工作，业主在物业区域内生活或工作，希望看到和感受到有一个干净、整洁、优美的环境，并由此去评价一个物业服务企业的管理服务水平；而从另一个方面看，只有对物业区域内的公共环境、公共设施设备做好定期的清洁和保养，才能使物业保持正常使用和延长使用寿命，从而达到使物业保值升值的目的。保持干净、整洁的环境也是物业服务企业的直观体现，是物业管理服务的基本内容之一。

保洁管理服务工作方法：

保洁工作看似简单，在一般人眼里，只是抹抹擦擦而已。但要真正把这项工作做好，并不是一件容易的事，如果工具使用的不对，不按正确的操作程序去保洁，在保洁过程中不注意自身及保洁物的安全，不对清洁用具进行正确的保养，那么，就无法将保洁工作做好，甚至还可能产生一些安全隐患。所以每一位保洁人员都必须将自己的职责铭记在心，掌握正确有效的操作规程和工作方法，才能在实际工作中提高工作效率和服务质量。保洁工作方法注重循环保洁和操作细节，保洁工作方法要点是：

1、保洁程序先里后外，先上后下，先擦（扫）后清理；

4、季节的不同工作各有侧重

（1）3~4月份气候多为风沙天气，应侧重循环保洁和擦洗；

（2）4—5月份多为自然界虫害繁殖期，侧重布药消杀，装修高峰，室内注重保洁；

（4）10—11月份秋季落叶偏多，侧重收集落叶，注重室外循环保洁；

（5）12~2月份冬季气候干燥，侧重地下室、公共区域等杂物的清理，雪天室外现场的清理。

保洁服务内容保洁服务内容包括：建筑物内公共区域保洁；建筑物外公共区域保洁；垃圾收集与处理；管道疏通服务、外墙清洗；消杀处理；其他等。特别是建筑物外公共区域保洁工作主要包括道路的清洁与保洁、公共设施清洁、绿地清洁、各种露天排水井沟的清掏等。在清洁与保洁过程中扫、洗、捡等方法必须有机的结合起来作为室外清洁与保洁的主要工作方法。在做好室外保洁工作的同时，还要将建筑物内

公共区域包括大堂清洁、消防及公共楼道通道清洁、电梯前厅清洁、墙面清洁、饰物等在清洁与保洁中扫、清擦、洗、打蜡、翻新等有机地结合起来，作为室内的主要工作方法。只有这样物业区域内的环境保洁工作才能做到位。

艺术工作总结篇三

这学年，在忙忙碌碌中就要结束了，下面我就本学期的教育教学工作向大家做一个系统、简要的汇报：

首先，本着为学生终生发展服务，为学生健康成长负责的态度，作为一名老师，一名是数学老师，特别是一名做班主任的数学老师，我始终坚持陶行知先生的“千教万教教人求真，千学万学学做真人”，注意用自己的人格魅力感染学生，达到“润物无声”的效果，工作态度端正，凡事认真负责，除非不做，要做就尽量做到最好，但也要保持一颗平常心，如打篮球，我让他们积极参与，但一定要注意奥林匹克的精神，友谊第一，乐观积极，多看生活中特别是学生美好的一面，经常是面带笑容，所以学生总说：“老师你的笑容很阳光。”让学生因尊重我的人而愿意学习。根据中学生的生理发育和心理发育特点，我坚持公正公平，当众表扬、批评学生，都能把握好一个度，尽量不伤害到学生的自尊心，在与学生交往中注意理解和尊重。

其次，在教学工作中，我利用业余时间不断提高自己的业务水平，因为深圳流行一句话，前几年是“今天工作不努力，明天努力找工作”，而现在是“不是你不够好，而是有人比你更好”。教材教法，不断更新，学生在各种媒体耳濡目染下已不再停留在简单接受的状态，我们做老师的必须不断更新自己的观念和教法，才能与时俱进，教学相长，根据学校和学生的实际尽量采用比较新颖的教法，让学生因为欣赏、喜欢我的课而进而喜欢我的人，因为亲其师，信其道。古人云：人生有三大幸事，从小有一双好的父母，读书时与到一位好老师，将来有一个好的伴侣。我不是最好的，但我时刻

在努力。备、教、改三个环节紧密相连，特别是作文详批详改，周记注意和学生思想交流，好学生是夸出来的，我在评语上特别注意用正面激励性的语言，如“棒极了”“你的文章让人如沐春风”“我为你骄傲”等等，鉴于此，学生在这个学期的作文大赛，不论校内还是书城的比赛中都有良好的表现，涌现出了像卢嘉仪、纪宇辰、马权、谈媛等一大批文学苗子，很有潜力。

第三，因为教学不是一个人的事，需要团队的密切配合，我因经验有限，所以经常虚心向老教师请教，经常在闲谈中向老教师黄老师、刘老师、冯老师等请教管理学生的方法，认真上好公开课并积极向同组其他老师学习，常言到：他山之石，可以攻玉。本学期累计听课18节。因为刚接手这个班，我和家长的联系非常频繁，每个学生平均电访两次，特殊学生如王亚围、江灵我每星期都至少两次电话联系，争取把问题解决在萌芽状态，取得了绝大部分家长的理解和支持，开家长会来了45人，很多家长表示把孩子放在我的手里，他们比较放心。

总之，教书育人的工作是烦琐的，需要有耐心，持之以恒，不怕反复，腿勤、手勤、勤，一学期除了周日，我每天几乎都是在神经绷紧的状态中度过的，但因知识，经验都不足，一存在一些纰漏，在今后的工作中，我将一如既往，踏踏实实做事，老老实实做人。

艺术工作总结篇四

曾经看过一篇文章，作者把职场人员分为两种类型：做的和不做的；做的又分为两种：认真做的和应付地做的；认真做的又分为两种：做后总结的和做后没有总结的。最后，世界上的职场人员就有了成功和失败之分，前一类成功了，后一类失败了。所以有人总结出“总结能力是职场成长的跳板”，这话是很有道理的。

我们说：目标就像大海中的导航灯，它指引我们工作的方向，不让我们迷途、偏轨；而计划就是我们为了达到目标而量身定做的步骤与工作方法，它不断地告诉我们离目标的距离、时间，是衡量我们完成目标的一个又一个的标杆。但我想问问在座的各位：是不是有了目标、有了计划企业就能正常运作吗？就能如期如愿的到达我们的目的地吗？。。。。。

（大家思考，并请人回答、解说）

什么是戴明循环理论（提问）？

戴明循环理论就是pdca企业管理循环系统，企业管理其实是一个从plan—do—check—action□即：计划—执行—检查—行动的一个循环不止的运作系统，对总结检查的结果进行处理，成功的经验加以肯定并适当推广、标准化；失败的教训加以总结，未解决的问题放到下一个pdca循环里。

也就是告诉我们，不论做什么事情我们首先要学会作计划，然后按照计划执行，在执行的过程中，我们要不段的去检测、修正，再行动，再检测、再修正，再行动，直至一个目标的完成，继续制定新的目标、新的计划，周而复始，往复循环，逐步提升企业的业绩、扩大企业的规模，达到企业的长短期规划。。。。

我说总结就是一个检测、是一个评估，大家认可吗？

什么是检测，检测就是对我们以前的工作好的方面认识，并继续发扬；不足的方面也要认识，并在下次工作中不让它再次产生。管理学上有一句话：企业在改革和发展中，要允许职员犯错误，没有错误也就没有发展（大家认可吗？）。。。但是相同的错误不允许发生两次。一个错误一而再、再而三的发生，说明了一个人在工作中根本没有研究错误发生的原因，没有研究，当然也就无法规避，无法规避当然也就再次发生，试问，一个企业如此经营能发展吗？我想不用我说，得到的结论肯定是：无法进步，更别谈改革和发展了。

艺术工作总结篇五

时间如梭□20xx年很快就要过去。回首这一年的工作和学习觉得自己有了长足的进步，同时也存在着这样那样的缺点，为了能在新的一年中更好的工作和学习，因此在这新旧年交替的时候对20xx年的工作总结如下。

1、为编制出科学的20xx年度预算，查阅、调研各年度基础资料，反复进行测算并与相关部门积极沟通，确定各责任公司承担的预算指标，将货车厂修成本、市场产品成本、独立核算经营单位成本费用、部室的归口管理费用进行横向切块，在全厂构建起了全方位的可控费用预算管理责任体系。完善了预算调整流程，设计了预算调整表格，对预算外支出进行了规范管理。

2、由于经营形势复杂多变，受工厂内部及外部多重因素的影响，工厂的经营效益及资金状况一直波动较大，为了及时掌握第一手的工厂财务状况资料，便于工厂领导准确决策，随时跟踪监督财务预算的执行情况，对财务预算与实际执行的差异及原因进行详细系统的分析，并提出改进的措施和建议，提高了预算对经营管理的指导作用，同时为领导决策提供了信息支持。

3、每月对各单位报上来的含有百余个数据的考核资料进行审核。作为与各单位工效挂钩的依据。

4、按《应收账款管理办法》要求，对有关单位的债权进行警示，考核，将责任落实到人，增加了责任单位和责任人的收款压力。同时，对收款及时的和收款难度大的款项进行奖励，有效地激发了有关人员的收款积极性。

5、按铁道部新增的技术政策，对料费指标进行了增加。增加了敞车门锁机构改造的料费指标。同时随着新造车承揽进度下达了各车型料费指标。

6、经过多方调查了解，搜集资料，对蒙古分公司的盈利状况进行了初步预测。

7、进行与保险业务有关的账务处理，保险事故发生后，与保险公司积极沟通，多方争取，为受损户和单位争取权益，并在此基础上争取尽可能多的保险利益。

8、根据集团公司改制工作要求，在较短的时间内，按合同主体变更工作的要求，对全厂重大合同进行了处置。对全厂正在发行的700多份合同进行了清理。

9、根据集团公司改制工作要求，克服了时间紧、难度大的困难，与地方工商局有关人员进行积极沟通，在限定的时间范围内办理了新公司的设立和名称变更工作，为新公司的成立奠定了坚实的基础。

10、申报并获得了河北省20xx年重合同守信誉公示企业。

11、五一期间，别人在享受劳动节快乐的时候，我们加班加点完成了集团公司改制所需的我厂法务调查上报资料及中介机构要求的套报表。

12、对合同进行重点审核。