

最新林业单位工作总结(大全9篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

林业单位工作总结篇一

20xx年工作总结我很荣幸加入这个大家庭，不知不觉已经在公司已经4个多月了，在领导和其他同事的热心帮助下，我发现自己这几个月来发生了巨大变化，身边的同事也都在不断进步，朝着同一个目标奋斗着。新的一年到来了，也带来了新的挑战，我将以全新的面貌来迎接新年的到来。

现对20xx年的工作总结如下：

二、负责管理员工劳动合同，办理劳动用工及相关手续；

三、执行各项公司规章制度，处理员工奖惩事宜；

六、可以自己独立处理保险和工伤的事宜；

七、帮公司其他同事订火车票机票，解决大家出行的后顾之忧。不过我觉得自己还有不足：工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离，人力资源方面的知识还有所欠缺，在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向领导和同事学习，不断提高自身专业素质，才能面对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。

最后，祝愿公司在新年里一帆风顺，一年更比一年好！

今天3月份刚来到这个公司的时候，觉得不是很适应，我的工

作作风一度不被员工接受，在总经理的正确指导下，修正自己的工作作风，适应企业。工作过程中有陌生、有彷徨、有坚定、有信念，各种心绪不胜枚举，现将20xx年工作总结如下：

一、人事管理方面

1、人员招聘工作

自今年3月起，我部通过各种渠道进行新一轮的人员招聘工作，截止20xx年xx月公司员工从18人增加到近35人。招聘结果显示：吸纳人才的效果不明显，主要公司目前所处的地理位置不是很方便；其次根据公司现状，我们需要的是即招即用人才，而目前社会绝大多数应聘者以应届毕业生的居多；其三有工作经验者在待遇方面存在差距。

2、人事档案管理

(3) 完成员工入职、转正、离职、绩效评定等管理工作；

(4) 及时做好档案材料的收集、整理、归档；

(5) 招聘档案管理工作，提高后期招聘效率。

3、考勤、薪资管理

为了规范所有员工的考勤行为，提高员工工作效率，我部自今年5月起启用指纹考勤管理系统，各员工每月薪资亦按月根据考勤结果予以核算。对不履行请假手续者、擅自离岗者等，坚决予以查实并作出处理，这样既维护考勤制度的严肃性，又从另一方面激励了在岗员工的积极性，进而大大改善了公司的工作作风采用等级评估法绩效考核方案，对员工的工作效率、工作能力等方面进行考评。

二、生产管理方面

这块是我们部门目前做的非常薄弱的一块，在以后的工作中，要着重加强。主要要侧重员工的效率方向。虽然在我们公司员工磨洋工的并不多。

造成员工效率低的原因是多方面的，主要原因是对自己的权责不明确，主要表现在以下几个方面：

(1) 管理制度执行力度不够；

(2) 无进取心，容易产生满足。对自己，对工作的要求不高，不求有功，但求无过；

(3) 公司人文建设不到位，员工归属感不足。

个人觉得，针对这个问题，可以对员工加强培训，明确公司发展方向，塑造整体的人文氛围。

三、资质申报方面

从今年9月底开始，我部便开始投入到公司资质的申报工作中。

3、通过镇江中介，办理了6本初级职称；

4、通过常州中介，成功挂靠了本中级职称；

5、通过公司专业人员的协助，准备了基本的设备资料；

6、相关所需的资料，在公司各部门的协助下，有序开展。

四、行政管理方面

根据公司的规模现状及发展特点，我部的职能在很大一方面表现为行政办公工作，行政日常事务的处理是我部本年度工

作的核心。

5、相关政府部门或相关单位的文件的审批和办理；

6、配合公司设计部门，对公司的文化长廊和车间的布置进行了再次修订；

7、负责工资、劳保福利、加班费等审核工作；

8、完成总经理交办的其他任务，并按时按质的完成。

五、在职期间的不足

1、对各部门的工作协调强度方面，还待有加强；

2、各部门分工还不够明确，容易产生分歧，有待跟进；

4、人员“磨洋工”现象有待改进。

6、对各项制度要加强执行力度；

7、人事工作还处于传统的劳动人事管理，应从传统的劳动人事管理逐步向现代人力资源管理过渡。

六、对公司20xx年度工作的建议

1、公司人员

(1) 在确保公司运行的情况下，尽量以兼职为主，不另设岗位；

(2) 确保目前公司人员的稳定，人员以培养为主，不随意的更换。

2、制度一旦确定，不随意的更改。

3、关于文件打印：建议废纸的再次利用，非正规的文件可以通一用废纸打印，虽然纸不贵，但是节少成多。

4、关于网络利用：要求公司每位员工，每周至少要杀毒一次，避免影响公司整体局域网的使用。

5、提高工作效率，做到谁主管谁负责，谁负责谁完善的权责制度。

6、总经理要加强跟基层员工的沟通，保证联系的上通下达。

七、20xx年度的工作展望

2、完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招募与绩效考核提供科学依据；

3、作好员工日常工作信息的采集，完成日常行政招聘与配置；

5、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度；

我将结合公司的实际情况，改进自身的不足，为公司的壮大与发展，奉献自身的能力。

林业单位工作总结篇二

xx年在公司领导下，坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，通过安全教育，增强员工的安全意识和自我防护能力；通过齐抓共管，营造员工关心和支持安全工作的局面，从而切实保障员工安全和财产不受损失，维护企业正常的生产秩序。

为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领

导，把安全工作列入重要议事日程，公司总经理直接抓，分管部门具体抓，办公室、保卫科具体分工负责组织实施。

1、建立安全保卫工作领导责任制和责任追究制。将安全保卫工作列入各有关处室的目标考核内容，并进行严格考核，严格执行责任追究制度，对造成重大安全事故的，要严肃追究有关领导及直接责任人的责任。

2、签订责任书。公司与科室和车间主任层层签订责任书，明确各自的职责。明确了应做的工作和应负的责任。将安全教育工作作为对员工考核的重要内容，实行一票否决制度。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，责任到人。

3、不断完善安全保卫工作规章制度。建立安全保卫工作的各项规章制度，并根据安全保卫工作形势的发展，不断完善充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及员工管理、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、食品卫生管理、防火安全管理、健康体检等规章制度。严禁组织员工从事不符合国家有关规定的危险性工作，对涉及厂区安全保卫的各项工作，都要做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。

4、建立安全意外事故处置预案制度。建立事故处置领导小组，制定了意外事故处置预案制度。

安全教育工作是一项社会性的系统工程，需要社会、公司、家庭的密切配合。我们积极与市公安、卫生、综合治理等部门通力合作，做好公司安全保卫工作，学校组织开展一系列道德、法制教育活动，取得了良好的教育效果。

我们以安全教育周为重点，经常性地对员工开展安全教育，特别是抓好交通、大型活动等的安全教育。

认真做好安全教育周工作。安全教育周以厂区安全为主题，

在安全教育周期间，组织学习安全教育工作文件，对厂区易发事故类型、重点部位保护、工作薄弱环节、各类人员安全意识与安全技能等方面，开展深入全面的大检查，消除隐患，有针对性地扎实地开展教育和防范工作。

开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查内容之一。对厂区进行全面的安全检查。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。

林业单位工作总结篇三

林业统计工作总结怎么写，我想是一件让林业统计员工苦恼的事，下文为大家介绍，让我们一起来看看具体内容吧！

根据国家统计局、监察部、司法部《关于联合开展统计法和统计违法违纪行为处分规定贯彻执行情况大检查的通知》(国统字〔2017〕38号)精神,按照省林业厅(浙林计〔2017〕67号文件要求,结合我市实际情况,我局于2017年7月中旬对各县(市、区)开展自查工作,并在7月下旬接受省厅检查组的抽查。现将有关自查和抽查的情况总结如下:

我局历来重视林业统计工作,同时根据这次林业统计执法大检查的要求,首先,我们成立了以张新波副局长任组长的统计执法大检查领导小组,下发了《关于成立温州市林业统计执法大检查领导小组的通知》。其次,根据《统计法》和《处分规定》的要求,全面梳理林业统计工作中存在的突出问题,并对各县(市区)林业主管部门和基层单位明确提出这次统计执法检查工作的要求和任务。

根据这次统计执法大检查的要求,主要检查对象是调查各县(市、区)林业部门和基层乡镇林业站。检查的内容主要包括两个方面:一是重点检查2017年以来各县(市、区)各级林业主管部门或者有关单位,有没有发生伪造、篡改统计资料

和打击报复统计人员等统计违法行为，各单位的负责人是否存在对本地方、本部门、本单位发生的严重统计违法行为失察等问题，是否存在未经批准擅自组织实施统计调查或者变更统计调查制度内容，以及违法公布统计资料、违法泄露统计调查对象资料等问题。二是检查统计调查对象，是否存在提供不真实或者不完整的统计资料，拒绝提供林业统计调查所需的资料等问题。

本次检查主要是以自查和抽查相结合的方法，在各县(市、区)和有关单位自查的基础上，再接受市级和省级的抽查。

1、林业统计数据收集难，乡镇一级统计数据质量不高。由于我市各县(市、区)乡镇林业站实行以乡镇管理为主的块状管理模式，原有的林技员大部分都兼职乡镇的其他工作，林业统计工作变成了林技员的“兼职工作”，造成了统计人员责任心不强，直接造成了统计数据的来源和质量存在一定的问题，特别是二、三产业的数据漏报现象不断。

2、部门横向联系少，数据来源渠道单一。由于现代林业产业统计涉及到统计、经贸、工商、工业园区、农业、旅游等部门，横向联系非常重要，而林业统计人员由于工作性质关系，对外联系较少，造成了数据来源渠道单一，在一定程度上影响了数据的准确性。特别是对木材加工、家具业等企业都是民营的小企业，财务和统计制度不健全，所以统计数据采集比较难。

3、统计人员不稳定，业务不熟悉。不仅是乡镇一级，就是各县(市、区)也没有专职的统计人员，我市11个县(市、区)林业部门的统计工作人员都身兼多种工作，有办公室的、林技站的、营林的、林政的、森防的等，他们本身业务已经相当繁忙，对统计工作又不是很熟，也不可能投入很大的精力。同时，由于没有固定的林业统计人员，所以每年都有人员变动，对统计业务都需要给统计工作带来更大的难度。

4、统计台账不健全，原始数据采集不规范。由于对企业的统计基本上是由林科员去完成和统计人员变动比较大，造成了林业统计的原始数据采集不规范，而县(市、区)一级也大多是为了完成报表而工作，基层统计基础工作较薄弱，统计资料移交、归档等方面管理较为混乱，加上对统计资料的整理和建档不重视，造成了统计台账不健全，这也是这次检查中发现的一个最大的问题。

通过这次林业统计执法大检查，针对存在的问题，及时提出切实有效的改进措施

1、加大《统计法》的宣传力度，提升林业统计的地位。在今后的工作中，要努力营造学习《统计法》、遵守《统计法》的社会氛围，增强各县(市区)林业主管部门和基层单位领导、林业统计人员、林业统计调查对象的统计法制观念，严格执行《统计法》和《处分规定》，以提升统计地位，保证林业统计的相对独立性，支持统计人员独立行使统计调查、统计报告和统计监督职权，为统计工作提供必要保障。

2、健全统计监管制度。为使各级统计工作步入正轨，全面提高统计工作的质量，要求各级统计单位的统计人员必须持证上岗，建立定期检查制度，加强监督管理力度，杜绝统计违法行为。

3、提升统计数据质量，健全统计台账和原始记录。要按照统计法的要求，统一相关指标统计口径，做到资料完整、来有源、查有据，基层统计基础工作较薄弱，统计资料移交、归档等方面管理较为混乱保证了统计数据的准确性，提高林业统计数据质量。要加强与统计局、农业局等部门的横向沟通，争取多方位、多渠道搜集数据，确保统计数据准确无误，提供部门统计调查所需的资料。同时必须依据统计法律法规和统计报表制度建立健全原始记录、统计台账的建档和归档工作，做到有据可查。

4、加强统计队伍建设，提高统计人员素质。我们温州市局已经明确了在产业处设置统计岗位，并要求各县(市区)林业主管部门也要设置相对稳定的统计岗位，要明确分管的领导和统计人员，就是兼职的统计人员今后也要做到相对稳定，以便熟悉统计业务和积累经验。同时要加强统计人员的业务培训工作，快速提高统计工作的业务能力，培养一支高素质的管理统计工作队伍。另外还要争取解决统计人员的补贴待遇，以调动统计人员的积极性。

5、加强统计基础建设，加大检查督促力度。要求各县(市区)都要配备林业统计专用电脑，努力加强统计基础设施建设，要在管理统计站和信息化建设上要给予更大的扶持。要加大对统计工作的指导，要经常下基层进行调研，了解基层的困难，及时发现和解决问题。同时要加大检查和督促的力度，保证《统计法》的全面贯彻和落实。

总之，我市的统计工作在省厅和市统计局的指导、支持和帮助下，通过局领导和各职能处室以及统计人员努力，取得了一定的成果。但是，我市的统计工作与上级的要求和先进地市相比还有不少差距，今后我们将不懈努力、不断探索、不断改进，进一步做好温州的林业统计工作。

林业单位工作总结篇四

作为一名初任公务员，我于20__年x月幸运地来到__镇人民政府工作。x个月来，在各位领导的关心、支持、鼓励和各位同志的热情帮助下，我的思想认识和行政工作能力有了很大的进步，顺利地完成了从一名学生到一名公务员的角色转变。以务实的工作作风、坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本质工作和领导交办的各项工作。现总结如下：

一、学习大量的政治理论知识

由于以前在学校学的是农学园林专业，因此对政治理论的学习相对较少，而现在作为一名公务员，具备良好的政治理论修养是必须的。在这四个月中，我在镇领导的代领下认真学习，我的政治理论修养有了很大的进步。

二、积极学习业务知识，理论联系实际

由于以前没有从事过企业、矿山之类的工作，自身对企业、矿山工作的了解还停留在比较便面的阶段，因此我努力学习相关企业、矿山方面的东西。在工作中有不懂的地方虚心地向领导和同事请教，刚开始工作时还有点生疏，对于工作的一些程序并不了解，但在他们的帮助下使我对工作程序开始慢慢熟悉。并为以后的工作打实基础。

三、努力工作、按时完成工作任务

四个月来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，当好参谋助手。

一是认真收集各项信息资料、全面、准确地了解和掌握企业办业务方面的工作信息。为解决问题做出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间、按时、按质、按量完成任务。

三是在会务接待工作中，坚持按照工作要求，认真组织、精心布置、合理安排、协调配合、协助好领导、同事办好每一次会务和接待工作。

四是认真填写、上报企业办公室需要上报的各类数据表，如：重点建设项目申报表、招商引资项目信息月报表；中小企业项目进展情况表、安全生产执法行动情况统计表；中小企业非公有制企业统计表、中小企业、非公有制企业主要经济指标月

报表等。在工作中，去学习和总结规律，总结工作经验。

经过四个月的学习和实践，在领导和同事们的帮助下，本人在工作和思想上都取得了很大的进步，这与领导和同事的关心是分不开的。今天，我讲进一步提高自己的思想政治素质和行政业务水平，做好自己的本职工作，融洽同事关系、切蒂把自己锻炼成一名人民满意的公务员。

林业单位工作总结篇五

__年，我局按照县委、县政府的部署，以“城镇建设三年上水平”为载体，全力推进重点项目和市政设施建设，不断加大县城环境整治力度，力促县城环境质量、聚集能力、承载功能、居住条件、风貌特色、管理服务六个方面上水平，取得明显成效。

一、承担市核、县核指标完成情况

(一)承担市核指标2项。

等待验收。在保定本草源中药饮片有限公司配建公共租赁住房120套，建筑面积2760平方米，共两栋，已全部开工建设。其中一栋主体完工，一栋主体一层。

2、危房改造。__年我县危房改造任务是：完成270户危房改造任务。我局成立领导小组，印发《博野县危房改造实施方案》，并在认真调查摸底的基础上，将改造任务分解到各乡镇，现已完成改造任务的96%。

(二)承担县核指标项

__年，市政工程、公共建筑项目计划投资4.5亿元，已完成2.7亿元；总投资12.38亿元，建筑面积62.64万平主米的博阳花园、博雅嘉园、盛世家园小区、兴华鸿景小区、琴园小

区、四季花城小区、和谐家园小区、通达园小区、裕丰小区、汇赢中央公馆、博中高层等11个住宅小区进展顺利，完成投资8.4亿元。

1. 恒鼎国际商贸城项目。项目投资2.5亿，占地50亩，总建筑面积6万平方米。目前已完成投资2.3亿元，一期主体工程基本完成，正在进行道路、供电、照明等基础设施建设，预计元旦投入使用。

2. 园区基础设施建设。依托定河线、博程路(石港高速引线)、县城南环(博爱路)，打造工业区路网总体框架，南环已建成0.6公里，其他路段正在征地，预计年内开工建设。

3. 谋划星级酒店建设项目。初步确定拆迁粮食局旧楼，建设星级酒店。该项目计划投资5000万元，建筑面积25000平方米，现正着手前期准备工作。

4. 博爱路项目。投资1500万元，全长__米。目前已完成勘测，正在进行方案设计和征地工作。

5. 两场建设项目。抓两场(厂)建设。污水处理厂污水处理率达到80%，并稳定运行，达标排放。投资500万元，建成垃圾转运站一座，垃圾处理率达到70%。

6. 县城排水设施改造和排水管网新建工程。计划投资1500万元对博明路等既有管网进行升级改造，新建硝化棉至污水处理厂、橡胶工业园至博成街、通达泵业至白沙街三条排水管道。现已制定新建排水管网设计方案，正在进行征地和清障。完成对博明路既有管网的清淤改造工作。

7. 城区防洪河道整治项目。目前正在清理垃圾，改造工程预计明年开始实施。

8. 城区道路改造和综合整治。一是改造兴华南街，已拿出建

设方案，正在积极筹措建设资金。二是制定《博野县景观大道综合整治实施方案》，对县城主要街道进行了综合整治。今年4月初在县城博兴路十路口安装led电子广告屏1块。县城路灯设施完好，亮灯率达到97%以上。与汇盈房地产公司达成协议，投资530万元，对县城主要街道的户外广告进行更新和亮化。现正已安装彩虹桥15座，更换部分灯箱广告。

9. 小街小巷升级改造。县城目前需改造小街小巷5条，正在进行前期准备工作。

10. 新汽车站项目。总投资0.1亿元，占地25.2亩，建筑面积6000平方米。主体完工，正在进行扫尾工程，预计11月份投入使用。

11. 地下商场项目。现正论证招商。

12. 博阳花园。总投资2亿，建筑面积11万平方米。现在8栋已竣工，4栋完成主体封顶，正在进行内外装修。新开工3栋，正在进行主体工程。

13. 博雅嘉园。总投资3.6亿，建筑面积18万平方米。现在三期工程一栋主体完工，完成内外装修，一栋完成3层主体，物业楼完成外装,准备验收。

14. 盛世家园小区。一期四栋，基本完工，待验收。

15. 兴华鸿景小区。总投资1.1亿，建筑面积6.8万平方米。1号楼正在进行内外装修，2、3、4号楼基本完成，准备验收。5、6、7号楼完成主体，正在进行内外装修。

16. 琴园小区。共4栋，内外装修基本完成，准备验收。

17. 四季花城小区。7号楼主体完工，正在进行内外装。8号楼主体完成，正在进行内外装修。

18. 和谐家园小区。二期共3栋，完成内外装修，准备验收。

19. 汇赢中央公馆小区。总投资1.5亿，建筑面积6.8561万平方米。一栋正在挖槽。

20. 通达园小区。总投资0.7亿，以高层为主，建筑面积3.6万平方米，基础施工

21. 博中高层小区。总投资0.18亿，建筑面积0.9万平方米，正在进行前期准备工作。

22. 裕丰小区项目。总投资0.9亿，建筑面积4.5万平方米，正在进行前期准备工作。一栋开工，正在进行内外装修。

23. 低洼区改造项目。投资0.2亿元，完成石油公司、妇幼家属院改造。现已基本完成拆迁。计划建成4栋住宅楼，现一栋主体完工。

24. 旧汽车站改造项目。总投资1亿元，建设面积3.87万平方米。正在进行前期准备工作。

25. 县社大楼改造项目。总投资0.3亿元，建设面积1万平方米。正在进行前期准备工作。

26. 商业大楼改造项目。总投资0.2亿。元建设面积0.7万平方米。正在进行前期准备工作。

27. 规范房地产市场管理。我们制定整顿方案，发布公告，对房地产违规行为进行了治理。一是抓基点，强化开发企业资质管理，优化开发企业结构；二是抓难点，切实搞好房地产开发项目的源头管理；三是抓热点，加大典型案件的查处力度；四是抓弱点，正确处理规范与发展的关系，不护短。对无证销售等突出问题，我们采取突击检查和日常管理相结合，通过强化资质管理、竣工综合验收等环节，增强企业遵纪守法、

合法经营意识。

28. 完善县城排污管网建设，确保污水处理厂运行负荷达到75%以上。我县排污管网已建成15公里。污水处理厂日处理规模1万吨，我县日产生污水5000吨，实际处理污水4000吨，污水处理率达到80%。

29. 深入实施县城建设“三个一百”（县城面积增加100平方公里、县城人口增加100万人、县级财政收入增加100亿元）工程。认真抓了项目建设、市政基础设施建设，提升城市载体功能；实施保障性安居工程，改善县城居民居住条件；整治县城街道环境，突出风貌特色，力促县城面积、人口和财政收入增加。

30. 按照“责任、效率、精细、服务”要求，提高城市管理水平。为创造整洁优美的县城环境，我局按照县委、县政府重大决策部署，以解决县城居民反映的热点难点问题为突破口，抓重点，破难点，积极探索城管执法长效机制，城市管理水平不断提高。

31. 开展城市容环境卫生综合整治，城区主街主路达到“七无一规范”标准。实施全民参与和市场运作相结合，积极探索城市街道卫生保洁新机制。一方面，制定《博野县县城环境卫生综合整治实施方案》，每周动员机关干部上街开展大扫除活动，实行县级领导包路、科局包段、定岗定员、全天保洁。大力开展“样板街道、样板社区、样板门店创建”活动，引导各社区、住宅小区建立环境卫生责任制，发动居民搞好社区容貌整治，督促各门店认真搞好门前三包，形成了搞好环境卫生整治人人有责的良好氛围。另一方面，实行街道卫生保洁市场化运作方法，对县城兴华北街进行市场运作，向社会发包，探索实施分段分块认养、认购等管理模式，吸收社会力量参与县城管理。堵疏结合，积极探索“野广告”治理新方法。“堵”就是组织有关部门第一时间清除野广告，“疏”就是在县城所有十路口处设置了广告展示墙，定期更换内容，“野广告”治理初见成效。

32. 完善城市管理长效机制，着力解决好市容环境、交通秩序、社会治安等方面的问题。健全和完善城市管理、市容管理办法，对城管、环卫队伍实行岗位目标责任管理。城管队伍实行措施上下班制度，环卫队伍实行“所包面、组包片、人包段”制度，不间断清理整治县城街道环境，县城面貌明显改观。

33. 校园周边环境综合整治。城管队伍对学校周边乱摆摊点等违章行为进行全面整治，保障学校周边秩序和通行。

34. 坚持依法拆迁。新《拆迁法》实施后，我局对拆迁办进行了重组，并组织工作人员参加省、市培训班，以尽快掌握新法，熟练运用。现工作已全面展开。

二、项目争跑情况

今年以来，共争取上级资金852.4万元，已到位。

1、争取中央补助的公共租赁住房补助资金333万元；

2、争取中央廉租住房专项补助资金312万元；

3、争取省级廉租住房专项补助资金13万元。

4、到市住建局村镇处与董芙莲处长联系，争取中央危房改造专项资金162万元，争取省级危房改造专项资金32.4万元。现已到位。

正在申请资金1537万元。

1、申请垃圾处理体系建设项目资金300万元，申报材料已上报河北省财政厅。

2、与市住建局城建处李振川处长联系，积极谋划县城排水管网新建工程。拟新建管网长度23.7千米，泵站三个，争取中

央、省以奖代补资金1237万元，现已填报项目基本情况。

三、特色、亮点工作开展情况

(一)整顿和规范建筑市场。一是加强管理，依法规范建筑市场各方主体行为。严把市场准入、施工图审查、招标投标和施工许可等各个关口，严禁违法项目开工建设。二是规范有形建筑市场运作，打造诚信平台。不断完善有形建筑市场内部机制，强化招标投标监管力度，规范招标代理行为。今年上半年，枣应招标工程招标率100%，杜绝了幕后交易、暗箱操作、规避招标等违法行为，工程承发包竞争有序。三是加大监管力度，查处违法行为。对未办理施工许可擅自开工建设的工程按照《建筑法》、《招标投标法》、《建设工程质量受理条例》进行了处罚。四是查找薄弱环节，进行专项整治。有计划、有步骤地开展了建设工程监理、施工质量和安全生产、拖欠工程款和民工工资、建筑墙改与节能等专项检查，对检查中存在问题的工程，责令停止施工，限期整改。五是加大监督力度，提升工程质量。六是转变管理模式，狠抓建筑施工安全生产监管工作。针对已往企业抓安全生产只为应付检查和评优的现象，安监站加强施工现场全过程的监管，落实建设工程监理责任。对施工坍塌、高空坠落、起重机械、施工用电等安全薄弱环节开展了专项治理，对不符合《建设工程安全生产管理条例》规定的工程，限期进行整改，情节严重的予以停工。七是加强对施工、监理企业的管理。引导和帮助企业提高整体素质，提高企业技术人员自有率，提高企业的自律能力和市场执行力，切实依据企业自身的技术优势。九是建立长效机制，确保完成清欠工作目标。为促进清欠工作稳步、有序开展，根据省、市政府关于清欠工作的目标要求，制定了清欠工作方案，明确工作目标，分解工作任务，强化工作责任，按照拖欠工程类别分别制定了清欠计划。截至目前，清欠目标已顺利完成。为防止发生新的拖欠，对企业用工行为及工资支付等做了明确的规定，同时制定了违规处罚办法。凡在辖区内新建、扩建、改建的建设工程项目，均按照省、市有关规定缴纳了民工工资保证金，用

于支付工程竣工后因建设单位拖欠工程款造成施工企业拖欠的民工工资。

(二)整治县城容貌。制定《博野县县城环境卫生综合整治实施方案》、《博野县城镇容貌整治实施方案》等一系列办法,力促我县县城的容貌、形象、品质实现整体提升,目前已经取得初步成效。

一是创新机制,提高县城环境卫生水平。实施全民参与和市场运作相结合,积极探索城市街道卫生保洁新机制。一方面,制定下发了《博野县县城环境卫生综合整治实施方案》,每周动员机关干部上街开展大扫除活动,实行县级领导包路、科局包段、定岗定员、全天保洁。大力开展“样板街道、样板社区、样板门店创建”活动,引导各社区、住宅小区建立环境卫生责任制,发动居民搞好社区容貌整治,督促各门店认真搞好门前三包,形成了搞好环境卫生整治人人有责的良好氛围。另一方面,实行街道卫生保洁市场化运作方法,对县城兴华北街进行市场运作,向社会发包,探索实施分段分块认养、认购等管理模式,吸收社会力量参与县城管理。堵疏结合,积极探索“野广告”治理新方法。“堵”就是组织有关部门第一时间清除野广告,“疏”就是在县城所有十路口处设置了广告展示墙,定期更换内容,“野广告”治理初见成效。二是建管结合,提升市政设施建设水平。投资500多万元,建成垃圾转运站1个,在县城增设地下垃圾池、垃圾点12个并配备专业运输车辆,垃圾日产日清率达到100%。加强市政设施日常管护,实行精细化管理,明确责任领导,细化工作标准,建立快速反应机制,保证市政设施完好。今年以来,共实施县城道路交通标线及停车位施划等交通疏导工程,修复交通标识标线3000余平方米。三是加强施工工地管理,与施工单位签订门前三包责任书,目前,县城内11个在建工程,全部做到了围挡作业,整洁有序。强化摊位管理,坚持主干道、次干道严控,部分街道有条件放开的原则,今年以来,共清理违章占道180余处、店外经营400余处,基本上杜绝了乱摆乱设、违章占道问题。

四、工作谋划

住建局工作思路是：以__大精神为指导，以科学发展观总揽全局，以城市品质提升为主题，以优化城市空间布局、健全完善城市功能、促进城乡统筹发展为重点，强化队伍建设，坚持服务创新，扎实推进我县城市建设步伐。

(一)加强建筑市场、质量、安全巡查工作力度，确保不出任何安全事故。

(二)确保污水处理厂达标排放和垃圾转运站稳定运行，并积极探索城乡一体垃圾处理体系，力促城市环境质量上水平。

(三)抓好市政基础设施建设并保持完好率。加快实施县城道路改造和街道景观综合整治，提升县城形象。

(四)继续做好建筑节能、新型材料推广应用工作

(五)加强人民防空建设。继续加快指挥场所信息化建设，实现人防应急指挥平台与市人防办形成上下贯通、左右衔接、运行高效的指挥体系。搞好人防专业队伍年度组训，完成防空警报试鸣工作。

(六)加大保障性安居工程建设力度，完成年度建设任务。

重点项目包括：

1、道路建设。启动投资4500万元的北环路、西环路建设；

2、启动投资5000万元的星级酒店建设；

4、根据园区发展要求，建设道路、排水、绿化等基础设施，完成投资1000万元。

5、实施县城排水设施改造。新建3条排水管网，完成投

资1000万元。

林业单位工作总结篇六

总结是对自身社会实践进行回顾的产物，它以自身工作实践为材料，采用的是第一人称写法，其中的成绩、做法、经验、教训等，都有自指性的特征。下面是本站小编为您精心整理的单位人员年终工作总结范文□

20xx年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的个人工作总结报告如下：

一、加强学习，注重提升个人修养

一是通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，深入学习领会党的十九大精神，不断提高了政治理论水平。加强政治思想和品德修养。

二是认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，全年的工作如下：

二季度，按照财务制度及预算收支科目建立xx年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。

在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费。

三季度，根据财[]02号文精神的要求，用近一个月时间对xx年以来的账目按《中华人民共和国会计法》及[]xx省会计管理条例》进行对照自查，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。

四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

三、勤勤恳恳 做好后勤服务

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工作总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的

工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在20xx年里，我会做好20xx年个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

在过去的一年里，我在各级党委、政府、及周围同志的帮助下，各方面取得了全面的发展。在单位领导的培养关怀下、在同志们的大力支持帮助下，我逐步适应了从象牙塔到政府机关、从大学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变。岁首年终，我静心回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提高个人素质

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。单位浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加单位组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习党的十九大精神，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性。通过认真学习中纪委的《若干规定》，强化了廉洁自律的自觉性，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看、多听、多问、多想和多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时我还努力学习系统相关知识，提高自己的业务水平。今年我共参加局组织的法律培训2次，综合业务类培训1次，通过视频收看了局法规处组织的20xx年度监察员法律知识培训等，通过学习培训进一步加强了自己的法律意识、责任意识、服务意识，达到了开阔视野、吸收理念、增长知识的目的，切实提高了自身的业务水平。

此外，我积极把在书本上学到的内容与实际工作相结合，在实践中发现自己知识的不足，再有针对性的进行学习和思考，

达到逐步提高的目的。

二、踏实肯干，努力完成好各项业务工作

在这一年中，通过领导的支持帮助和同事们的全力配合下，我已经能独立处理好职责范围内的各项日常工作。按照综合处的分工，我主要负责行政执法、文字处理、日常信息、视频网络维护、办公信息平台的部分管理工作。工作中，我能做到积极努力，保证了职责范围内的文件及时处理，视频会议顺利进行，工作信息畅通，为领导实施正确决策当好助手。

1、协助领导规范检查行为。起草了《进一步规范行政执法的有关要求》，对检查记录单和整改文书的填写、使用做了细致的规范；配合业务处下发整改文书。全年配合各业务处下发整改通知书13份，整改建议书11份，发现问题79个，整改率达68%，其他暂未解决的问题已在平台做好跟踪监控。

2、加大行政处罚力度。全年共实施简易程序的行政处罚2起，一般程序行政处罚1起。

3、做好业务培训。年初制定了20xx年的培训计划，局组织的各类培训10次，其他培训5次，全年参加外部培训人数共计48批次53人次，所有参加外出培训的情况均已录入到监管办平台，便于统计和查询；二是协助办领导和业务处室认真组织内部学习9次。

三、完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足：

三是机械完成工作的时间多，总结经验和规律的时间少。平时面对繁杂琐碎的事务性工作，着眼点主要放在完成工作上，没有进行认真进行总结找出工作中的共性和规律，不利于水

平的快速提高。

基于以上几点，为更好地作好本职工作，当好领导的参谋和助手，今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：

五是作风上求实。即注重培养求真务实，严谨细致的工作作风，牢固树立“今日不为，食寝难安”的高度责任意识，养成细致入微，精于做小事的习惯。

综上所述，这一年来，我已经逐步适应了岗位工作，在领导和同事们的帮助以及自己的努力下，我对民航监管的工作又有了新的认识，以后，我会在逐步完成好各项工作的同时，努力赋予工作新的，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做的更好，使自己成为一名优秀的工作者。

20xx年以来，本人在上级人事部门和镇党委、政府的关心、支持下，以党的十九大会议精神为指导，以人才资源开发为重点，以服务于全镇的三个文明建设为出发点，进一步解放思想，更新观念，开拓创新，突出重点，扎实工作，取得了一定的成绩，现总结如下：

一、加强学习研究，提升能力素质

的自觉性，增强政治意识、大局意识和责任意识，使自己的政治素质得到了明显提高。同时，人事工作涉及面广，政策性强，只有通过不断地学习业务知识，增强自己的业务水平，才能把握好人事工作的各项政策、规定，才能更好地服务于别人，服务于中心和大局。

在调资过程中，能切实领会每次调资的政策、规定，及时主动地为符合调资人员进行调资，做到一个不错，一个不漏。同时，对有人提出疑问的或不太清楚的，能耐心解释，做到对人人负责。

另外，还积极配合市人事局做好了镇属事业单位内部分配制度改革的调研工作。根据市局统一安排，认真组织镇机关公务员参加《行政许可法》的培训，培训、及格率均达100%，使他们增强了依法行政的能力。另外，还认真组织了部分规模骨干企业参加了市人才中心举办的系列培训和讲座，使企业家们的思想观念得到了更新，视野拓宽了，发展的压力增强了。

二、改进工作作风，增强服务本领

为了进一步提高人事工作的服务水平，提高服务效率，本人经常深入企业，调查了解各单位的人才需求信息，为他们提供及时、准确的人才服务。

一是做好企业和高校的桥梁和纽带，组织3家企业和安徽工学院等高等院校进行双向交流。同时，还积极做好冬、夏两季大中专毕业生专场招聘会的各项准备工作，通过对企业的调查、摸底，了解人才需求信息，积极动员他们参加人才集市，以便他们引进合适的人才，为企业的发展提供智力支持。

二是积极做好我镇各类技术人员的职称申报工作。在调查摸底的基础上，凡符合条件申报的都能及时申报。另外，今年四月份积极做好了扬中市专业技术带头人选拔工作，我镇按要求选拔并申报了专业技术带头人5人。

三是对机关事业单位人员进行人事管理。在核实的基础上，对18名合同到期的招聘干部进行了续聘，及时对镇属法人事业单位进行了年检，同时还认真做好了机关事业单位技术工人的定级考核和继续教育的报名工作以及培训工作，此外，还认真做好国家公务员的考核录用工作，今年我镇考核寻用了1名国家公务员。同时，为了解决我镇的后勤人员后顾之忧，多次到市劳动局了解和咨询有关劳动保险情况，根据不同情况办理劳动保险。

另外，及时做好干部年报、工资年报、编制年报以及党员年报工作，按时完成机关事业单位工作人员的年度考核工作等。

三、服从组织分工，完成中心工作

在做好人事工作的同时，紧密围绕党委、政府的中心工作，不折不扣地按要求完成各项任务。

一是切实协助做好铁本的善后处理工作，在分房安置、装修、分配等多个环节中协调各种关系，处理各种矛盾，做好稳定工作。

二是紧密配合镇“双清双美”主题活动，深入所分工的村及路段，做好思想宣传发动工作，和村干部一道清理整治杂草、垃圾及河道里的漂浮物，营造整洁、优美的环境。

三是协助组织口工作，积极发挥参谋助手作用。配合组织委员继续做好农村干部“三制”管理工作、农村后备干部培训工作、举办入党积极分子培训班和发展党员工作、村干部人事考察工作以及支部换届选举工作等。

四是积极做好分工定村工作，与村干部一起为村里的三个文明建设出谋划策，出力流汗。同时，还认真做好了村组合并前的各项协调和宣传解释工作，为南旺桥村和双三村的顺利合并做了应有的工作。

四、做到严于律己，树立良好形象

平时能认真学习党纪、党规，发扬艰苦奋斗的优良传统，生活上不追求享乐，特别是对两个条例的系统学习，对党的纪律有了更深了解，时刻做到自重、自省、自警、自励，在各种诱惑和考验面前把握好自己。

作为一名入事干部，更应该做到对党负责，对事业负责，对

个人前途负责，对家庭负责，严格要求自己，时刻不忘廉洁自律：

一是要有坚定的理想信念。树立正确的人生观、价值观和世界观。二是要约束、克制自己的欲望，克服拜金主义和享乐主义，不义之财，断不可取。三是要自觉遵守廉洁从政的各项规定，在工作圈、生活圈、社交圈都能做到一尘不染，一身正气，从而提高自己的拒腐防变的能力。

以上是本人一年来所做的一些工作，所有这些都离不开上级部门和党委、政府的关心和帮助，离不开分管领导和同志们的支持。

在平时工作中，本人还存在着一些不足之处，主要表现在：一是新形势下人事人才工作的思想不够解放；二是在工作中还缺乏创新意识。这些都有待于我在今后的工作中认真加以改进。

时光飞逝，转眼之间一年过去了。回顾一年来的工作，本人在县政府办公室的正确领导下，在同志们的大力支持和积极配合下，我与本科室人员团结奋进，开拓创新，为政府的后勤（财务）工作提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作情况简要总结如下：

一、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好地履行好职责，就必须不断地学习。因此我始终把学习放在重要位置。本人认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想，深入学习贯彻落实科学发展观和中央、省市工作会议精神。通过学习武装头脑，自觉运用辩证、科学的观点和方法分析问题，解决问题。结合分管工作，认真学习了《会计法》、电算化知识等法律、法规和宏观经济决策知识，掌握了应有的技能，提高了实际动手操作能力。一是钻研业务。

热爱本职工作，遵守会计人员的职业道德，勤奋、努力钻研业务技术，使知识和技能不断适应会计工作要求。

为了使工作精益求精，在百忙之中坚持自学会计业务知识。二是熟悉法规。会计工作不只是单纯的记账、算账、报账工作，会计工作时时、处处涉及到执法守规方面的问题、涉及到纪检问题。在熟悉财经纪律、法规和国家统一的会计制度的基础上，努力做到在处理各项经济业务时知法依法，知章循章，依法把关守口并做好宣传工作。通过学习，无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事；处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

二、爱岗敬业，扎实做好各项工作

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中能够坚持原则、秉公办事、顾全大局。不管饰风下雨，还是家务缠身，都能遵守机关的各项制度。凭借对工作的执著与热爱，展现了无私的敬业精神。由于单位人多，情况复杂，经常放弃休息时间，不分早晚，丢下家里的一切事情到单位加班。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务。

主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作。认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、账目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况。除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务，如人事、保险、住房公积金等工作。始终发挥乐于吃苦、甘于奉献的精神，任劳任怨、

尽职尽责，出色地完成了各项工作任务。

总之，在近一年的工作中，自己在本科室人员的共同努力下，做了大量卓有成效的工作，这与县政府办的正确领导和同志们的艰苦奋斗是分不开的。在今后的工作中，我将更加努力地工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我们政府办的建设和发展贡献自己的力量。

时光匆匆，转眼间□20xx年就要过去了。回顾20xx年以来的工作，我在局领导和各处室同事的支持和帮助下，很快适应了财务岗位的工作，为我局的后勤(财务)工作提供了优质的服务，并较好的完成了各项工作任务。现将个人工作总结如下：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

爱岗敬业、坚持原则，在工作中，自己快速适

应安排的工作岗位，并认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和电脑特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

加强政治业务学习，我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。认真学习单位全体会议贯彻内容，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事。

三、做好出纳等工作的承接，保证工作的顺利进行

做好出纳及其他会计工作的承接，及时登时现金及银行等明细账，保证账实、账账、账表相符。并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，保证会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求。

四、重视日常财务收支管理工作

重视日常财务收支管理工作收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

五、加强配套费核算的管理工作

套费核算的管理，认真的审核配套费的拨款进度，及时发现申请过程中存在的问题并向领导汇报。同时发挥自己在电算会计方面的特长规范配套费的电算化账务处理及核算，更好的为领导决策提供相关数据和依据。

六、做好年度预算及年终决算工作

预算及年结合我局的部门财政预算，根据我局的发展实际需要，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，完成了部门财政预算的编制工作。使预算更加切合实际，利于操作，确保了我局各项工作的顺利完成。

本年的年终决算主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。是一项比较复杂和繁重的工作。

年终决算的数据是对我局这一年来收支活动的一个总结和评价，我们需要总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决算提供依据。

七、认真做好会计档案的整理和归档工作

对各类会计档案进行分门别类的整理。将会计凭证、会计账簿、会计报表、配套费结报单费等分别进行了档案打印、归类、装订，并及时进行了会计档案系统的录入。

八、及时进行固定资产的报废清理工作

根据关于固定资产清查的相关规定和使用年限，对局已经申请报废的各项固定资产及时进行卡片的报废处理，并进行账务及固定资产明细账的登激作，确保国有资产的安全完整和有次使用。

九、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题和财政的新要求，对下一步“公务卡的使用和结报”制度作出了的规定，使我局的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。

十、建立健全我局工会的财务制度及电算化的账务处理

根据市总工会关于建立全市工会会计预审制度的通知，取消我局工会的手工账，建立电子账，并将工会发生的各项业务及时的进行电子账务处理。

十一、积极配合其他部门的相关工作

为配合我局跟建委成立的“配套费清理工作小组”关于对我局配套费进行清理的需要。积极的跟国库支付局领导联系，

将我局管理的200多个配套项目，在最短的时间内将各项资料打印出来并准备好，为清理小组的工作开展作好基础准备工作。

总结这近一年来的工作，首先要谢谢各位领导和各位同事的支持和帮助，让我在融入我局的这个大家庭中，并在其中成长和进步。

我知道在一些方面还存在关不足，工作中还有待改进。在新的一年里但我会将更加努力做好财务工作，发挥自己的特长，不断的鞭策自己，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我局的建设和发展贡献自己的微薄之力。

林业单位工作总结篇七

在校党政及分管校长的领导下，科研处领导班子团结全处同志一道，认真学习、贯彻落实党和国家的各项方针政策，紧紧围绕国家和地方科技、经济和社会发展需要，结合学校建设和发展目标，勤奋努力，踏实工作，悉心组织，精心谋划，在全校广大教师、科技人员、管理工作者的共同努力和密切配合下□20xx年度学校科技工作保持了良好的发展态势，科研项目数和经费数持续增长，在一些方面取得明显成效，较好地完成并实现了年度计划任务和目标。

一、纵向科研项目层次、数量、经费均有增长，主持承担国防军工项目实现突破

二、加强应用研究，服务经济建设，科技开发与成果转化经费达新高

组织全校科技力量，积极主动开展技术开发、技术改造、技术转化和技术服务工作。

三、重视科技成果验收鉴定，授权专利数量增加

1□20xx年7月以来共组织申请鉴定、验收科技成果27项，组织申报地市级以上科技成果奖38项，其中省部级22项，地市级16项。

2、共获得各级科技奖励18项，其中省部级11项（二等奖4项、三等奖7项）

3、共组织申请专利35项，软件著作权登记2项。共获得专利授权17项，其中发明专利6项，实用新型专利10项，外观设计专利1项。获得授权专利的数量比上一年增加10项。

四、构筑基地，加强建设，激励发挥团队作用

先后完成了教育部农产品生物化工重点实验室和教育部光伏系统工程研究中心的机构设置、领导班子配备及资源整合工作；教育部光伏系统工程研究中心通过教育部验收；率先启动了教育部农产品生物化工重点实验室开放基金项目。

五、积极深入开展多种形式的产学研合作

20xx年在学校党政主要领导和分管校长的带领下，组织相关学院和科研机构，先后到全国近20个大型企业和骨干研究院所参观学习、座谈交流、寻求合作，与若干企业和研究院所签订的合作协议，已取得实质性进展，为学校更广泛地寻求科技合作，开辟了新的渠道。

六、集体决策、分工负责，加强领导班子自身建设

科研处领导班子是一个团结战斗的集体，工作敬业，作风务实，清正廉洁，接待教师热情、耐心，服务意识强。能各负其责抓分管工作，履行自己的岗位职责。领导班子能坚持每周一次处务会制度，做到处务公开，集体决策，严格执行规

范的招待、用车制度和文件阅签办理制度。

七、存在的主要问题和不足

1、科技工作在学校发展中的重要地位还没有真正落到实处，引导和激励广大教师从事科技工作的政策不够系统和完善。

2、现有的科研组织形式难以适应发展需要，科技工作对内计划性不强，对外市场适应性较弱。专职队伍有所削弱，资源分散，切合社会经济发展的重大科研项目数量偏少，缺乏有显示度的标志性成果。

3、学术水平高、科研能力强的优秀拔尖人才匮乏，严重影响了承担重大科技项目的竞争力。

4、经费投入不足与投入效益不高的矛盾并存。一方面学校经费投入有限，而另一方面投入发挥效益不高，成效不显著。部分科研基地运行管理尚不规范，机制不健全，人员不到位，没能很好发挥科研基地的功能和研发平台的作用，存在“重申报、轻建设，重名义、轻内涵”的现象。

5、领导班子深入院系调查研究不够，应重视和加强对学校科研发展的战略研究，需要在基地建设、团队建设、制度建设以及投入机制等方面多动脑筋，狠下功夫。

总之一年来，在学校党政和分管校长的领导下，在各学院和职能部门的大力支持和密切配合下，在全校广大教师和科技人员的辛勤工作和共同努力下，使学校的科技工作得以持续发展，并在某些方面取得了一些成绩，但我们清醒地认识到，目前的科研现状和发展态势，距学校的期望和要求差距还很大，还需要进一步挖掘潜力，优化资源，调动积极因素，加倍工作，不懈努力，不断开创新局面。

20xx年，我们单位围绕构想，结合开展学习实践科学发展观，

进一步增强科技创新的责任感、紧迫感和使命感，积极探索，锐意进取，以精细化管理为契机，不断提升各项工作的管理水平，继续加大力度，逐步解决，努力发展完善，为社会进步和可持续发展做出了应有的贡献。

一、20xx年度工作完成情况

（一）工作目标完成情况

1、任务指标完成情况□20xx年，我们单位共承担项目项（接转项，新开5项）。

2、财务指标：严格执行财务预算标准，实行内部可控成本及材料消耗精细化管理，做到了有效控制财务支出，实现了总成本不超支、费用不超标的财务管理目标，节余万元。实际变动成本加折旧万元，占年度变动成本加折旧的%；年度目标变动成本加折旧控制额万元。

3、安全指标：

（二）工作取得新水平、新进展

我单位工作取得一项新水平、两项新成果、三项新突破。

一项新水平：

二项新成果：

三项新突破：

二、主要做法和经验

20xx年，面对安全环保、节能减排等诸多方面新的挑战，我们单位按照上级单位的部署，始终注重发挥技术人员的主导

作用，把握规律、运用规律，积极转变思路，注重，实现。我们的主要做法是：

（一）强化设计超前性，确保项目按期验收

1、加强领导，明确责任，领导分片包干。全员全过程参与项目推广工作，形成所长全盘抓，分管领导包片抓，室主任分项抓，项目负责人直接抓的工作体系。

2、与外联单位建立了较好的伙伴关系，建立定期回访制度，在沟通中及时发现问题，解决问题。持续改进设计规划技术水平，提高外联单位的满意度。定期到各外联单位与工程技术人员座谈，在今年月份与（单位）的座谈中发现，设计不能满足实际需求，需要进行调整，研究所立即组织力量进行研究，很快拿出了设计方案，现场试验效果很好。

3、加强了项目的跟踪管理。对于新开发的技术依靠科技例会、中评估、重点项目汇报会等，从调研、立项、研究、实验、推广应用等各个环节进行跟踪管理，确保科研项目按期顺利完成。

4、分工明确，责任到人。明确项目负责人与推广项目负责人，做到技术开发与现场推广同步实施，加快新技术推广力度，确保各项技术的成果转化率80%不降低。

5、立足长远发展，制定了中长期发展计划。研究所从9月初开始到生产单位进行调研并和技术人员座谈，同时深入到各基层单位（部门、科室）与工程技术人员交流，共同探讨技术在未来几年的技术需求。并且在此基础上结合研究所技术实力编写了《20xx-20xx年中长期技术发展规划》，确定了今后几年技术开发的方向，制定了详细的科研项目运行计划，不断提高研究所在未来几年的核心竞争力。

（二）创新科研体制，激发技术干部工作热情

近几年来，我们结合本单位实际，从科研体制创新入手，仔细研究，反复酝酿，实施了一系列管理措施，先后出台了“三制三法”管理办法，即：科研项目招标制、科研项目分级制、项目级别负责制及科技管理实施办法、奖金砍块分配法和项目动态考核法，为人才成长创造了宽松环境和有利条件，充分激发和调动广大科技人员的积极性和创造性。

年初以来，我们加大了“三制三法”管理法的实施力度。他们根据今年承担项目的难易程度，对个项目划分为等级进行管理，并对个新开课题进行了内部公开招标，其中有不少70后走上了重要项目的负责人岗位，如、等走上了项目负责人的岗位。在总结20xx年项目负责人制经验的基础上，修订和完善了科技管理制度，对个项目都实行了项目负责人负责制，并保证了项目负责人责权利的统一。在分配上，继续坚持宏观上向科研单位倾斜，微观上向科研骨干倾斜的政策，全年科研主体比后线人员奖金平均高出（数字：一般情况下小于1）倍，科研骨干比一般科研人员高出（数字：一般情况下小于1）倍。通过上述新举措，科技人员队伍热情高涨，形成了争着到科研一线工作，抢着研究项目的良好局面。

（三）采取积极措施，努力培养各类人才

今年以来，我们采取积极措施，把培养高素质人才当作一项长期工作来抓。主要体现在以下两方面。

1、搞好专业技术人才的培训与培养。我们制定了中长期人才培养计划，本着干什么学什么的原则，有计划有选择地输送培养对象。大力提倡“企业需求”，坚决反对“个人包装”，做到既宽松又严格。20xx年，在等专业，先后举办期培训班，累计名技术干部参加培训，选送名同志攻读硕士生，选送名管理干部到高培进行科技管理培训，选送名科研骨干到高等专科学校学习多媒体技术培训等，初步见到了成效。

2、做好人才的交流与沟通工作。针对规划设计工作急需的高

素质专业人才和具有实际工作经验科研骨干，我们主动与其生产单位联系，邀请相关技术专家和骨干参加重点项目科研攻关和推广工作。采取走出去的办法，充分发挥他们的特长，让一些技术素质过硬、实际经验丰富、创新意识突出的技术骨干，参与到其它生产单位项目研制中去，如、等，经过实践取得了可喜的成绩；对所内专业技术人员，尽量按所学专业进行配置，让他们学有所用，用有所长。

（四）营造安全文化氛围，从制度管理向文化管理迈进

在“安全管理年”活动中，研究所以基层室达标活动为载体，强化安全教育，积极营造安全文化氛围。按照“三基”工作要求，结合研究所多年的安全管理经验，强化岗位练兵，组织完善了员工应知应会、现场施工标准、“三违”案例剖析等安全教育系列读本发给员工，使员工们全面掌握操作规程、作业程序、工艺流程、岗位风险识别、应急程序及安全技能知识等内容。落实安全责任制，坚持安全管理监督检查，开展交通安全、工程施工、现场试验等安全环保大检查，查处安全隐患个，当即整改个，限期整改个，规避安全风险，为实现全年安全管理零事故目标打下了基础。

（五）以科学发展观为指导，推进党建工作协调发展

提高认识，统一思想，坚持把学习活动作为提高技术创新能力、推动技术创新进程的重要契机，以先进的科技文化为引领，科学的管理制度为保障，有效的党群组织为支撑，基层建设稳步推进，形成共识。

1、加强班子建设，建设坚强领导集体

领导班子是设计所发展的核心，是打造优势的组织者和推动者。设计所党支部努力创建“政治素质好、经营业绩好、团结协作好、作风形象好”的四好班子，把领导班子建设成为打造企业优势的坚强领导集体。在开展各类学习活动中，领

导班子成员和基层干部带头学习，立足工作实际，努力讲求质量效果，取得明显成效。

2、抓好政治思想教育，注重企业文化建设

强化政治理论学习。思想政治工作是生命线，也是一种生产力，事关单位的稳定、和谐、生存与发展。党支部在努力抓好本职工作的同时，始终把做好员工的思想政治工作放在首位，要求党员干部加强政治学习与品格修炼，树立以事业发展为重的价值观和全局观，重视才能发挥，狠抓素质提升，为推进设计所全面发展做出新贡献。

重视党员干部思想教育。我们在认真抓好政治学习和教育活动的同时，还针对员工思想中存在的具体问题，开展了切实有效的思想政治工作。定期排查员工队伍中的不稳定倾向和苗头，把隐患苗头消灭在萌芽中。通过开展切实有效的思想工作，为设计所发展营造了一个健康、稳定、和谐的内部环境，也为全面完成今年的各项工作指标打下了强有力的思想基础和群众基础。

搞好企业文化建设。党支部坚持以人为本，搞好企业文化建设，用先进思想和现代理念育人。开展好员工文体活动，丰富员工文化生活，不断改善员工生活工作环境。同时，支部也注重宣传报道工作，今年来在、等媒体播发及发表了5篇有关技术干部科研攻关的宣传报道。

3、加强党建工作，为设计工作提供重要保证

加强支部组织建设。党支部分工不分家，工作中各有侧重，各负其责，互相协作，密切配合，彼此间互相信任，互相理解，互相支持，团结一致，同心同向，增强了整体的战斗力、向心力和凝聚力，工作中不推诿，不扯皮，推功揽过，有效发挥了支部战斗堡垒的作用，努力为规划设计工作保驾护航，为设计所所圆满完成20xx年项目任务奠定了坚实基础。

认真实行民主集中制原则。设计所党支部认真贯彻执行党的民主集中制原则，领导干部求真务实，深入项目工程一线，密切联系群众，坚持和落实党员民主生活会，充分发扬民主，严格决策程序。对涉及员工切身利益及敏感问题，坚持上会讨论，形成共识后执行，坚决不搞个人说了算；并把德才兼备、业务精通的优秀干部，充实到重要岗位上来。积极推行所务公开，对员工关心的重大决策、项目招标、项目奖励、评先评优、奖金分配、职称评审、困难补助”等进行公示。进一步增强员工参政议政意识，保证了全体员工合法权益。

加强对党员干部的日常管理和教育。我们在平时工作中，十分注意对党员干部的日常管理和教育，年初同党委签订了《党风廉政建设责任书》，通过完善监督机制和各项规章制度，加强了反腐倡廉、廉洁自律的教育工作，做到警钟常鸣，清正廉洁，堂堂正正做人，老老实实办事，提高了工作和决策的透明度，开展了党风党纪的自检自查工作。通过召开民主生活会，大家实事求是，以诚相待，敞开胸怀，有则改之，无则加勉，认真开展批评与自我批评，总结过去工作中的经验教训，找差距，讲缺点，民主生活会开的有声有色，进一步明确了前进方向，找出了不足，增进了团结，加深了感情，激发了斗志，有效地提高了支部的凝聚力和战斗力。

有计划地开展学习活动。我们根据分公司党委的统一部署和安排，制订了研究所党支部的学习计划，并本着“忙时少安排，闲时多安排，工作学习两不误”的原则，通过抓好人员、时间、内容三落实，开展各项政治业务学习，确保学习效果。我们采取了党员生活会学习、全体党员集中学习、各室组织一块学习、党员自学等各种方式组织学习，并积极参加各基层党委的各种学习活动。在内容上坚持理论学习与实际工作结合、理论教育与警示教育结合，并用科学发展观中的观点、方法解决工作中出现的矛盾和问题；我们还开展了“科学发展观实践”主题实践、“创先争优”主题教育、上党课等学习教育活动。通过深入细致的学习和教育，使广大党员的思想觉悟、理论水平和业务素质均有了较大提高，先锋模范作

用增强，学习兴趣浓厚，组织纪律性加强，工作积极性提高，支部的政治核心和战斗堡垒地位得以巩固。

积极开展群众活动。今年以来，党支部积极组织相关人员参加上级单位活动和设计院文体活动外，还组织全体员工开展了内容丰富、形式多样、健康有益的活动，如：太极拳、羽毛球、乒乓球、台球等体育活动，增强了党组织的凝聚力，营造了良好的党内文化氛围。

4、强化党风廉政建设，培育良好风气

搞好党风廉政建设，关系到执政党的生死存亡和企业发展的前途命运，因此，党风廉政建设一直是支部建设的重点。按照以党风廉政建设责任制为核心的制度体系，党支部继续将党风廉政建设贯穿于日常管理工作始终，坚持反腐倡廉常抓不懈，防微杜渐。使廉政建设进一步深入人心，各级管理人员做到牢记职责，严于律己，廉政勤政，全年未发生一起违纪违法和员工群众投诉事件。

加强党风廉政教育。党支部围绕分公司党委关于党风廉政建设的总体部署，认真学习和深刻领会《中国共产党党内监督条例》和《中国共产党纪律处分条例》，全体党员干部积极参加纪委和纪委开展的“党风廉政知识”网上答题活动，网上覆盖率100%，答题准确率95%以上。教育党员干部牢记“两个务必”，严格执行国有企业领导人员廉洁从业“七项要求”和“局管理人员违纪违规行为处分规定”等，抓好党员干部理想信念、艰苦奋斗、法纪条规、典型警示教育，增强拒腐防变能力，自觉抵制和反对不正之风。

切实做好效能监察工作。按照上级党委要求，切实执行“三重一大”规定，重点做、差旅费、科研经费、办公用品等的监督检查，积极做好职工反映的热点问题及时得到解决，保证设计所良好清廉工作环境。

三、存在的问题和建议

二是科技人才队伍存在潜在的危机。整体结构还不尽合理，技术干部年龄老化。技术干部46岁以上的人，占总数的%，45-41岁的人，占总数的%，40-36岁的人，占总数的%。年龄结构明显偏高，也影响了设计所的发展后劲，建议出台技术干部动态管理激励机制。

三是科技管理工作需进一步加强。项目现场试验施工运行不畅通，现场试验补贴发放有的不到位，影响了前线小队现场试验施工配合的积极性，应加大协调力度；增强学术交流和考察，有利于提高科研骨干技术水平；试验工房不配套，面积小，已完成的推广项目工具与生产单位交接不及时；新增技术干部没有计算机，部分计算机老化，运行速度慢，影响工作效率。建议相关部门试验补贴带帽奖励到小队或者直接发到研究单位，为技术干部考察交流创造机会，定期配备更新计算机。

四是解决员工切身利益问题有待加强。由于项目任务重，人员少，科技人员和技术骨干工作压力过大，身体素质下降；办公电话陈旧破损严重，影响通话质量。建议相关职能部门改造活动室和工房，并统一配备办公电话。

林业单位工作总结篇八

我担负着出纳和会计辅助工作。工作伊始，人员少、工作杂、业务多，我一兼数职，在繁忙的工作中锻炼自己磨练自己，也常常加班加点的熟悉自己的本职工作，在短时间内就进入角色并配合夏部长按纪律做好财务工作。

财务部一直人手较少，而且我们没有独立的办公室，一间办公室内安排了四个部门。但在夏部长有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付

与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作。一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。由于__公司是筹建阶段，工程、生产、后勤需要的资金量巨大，每月的现金流量就有上千万。虽然现金流量巨大而繁琐，但我们“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中我都尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己的努力。

今年下旬一期工程已接近尾声，设备的生产阶段开始展开。随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在12月份进行了会计电算化的实施，即采用新中大a3财务软件，虽然系统开始不是太稳定，但工作的高效率已经体现出来。这为我们节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，并圆满完成了对统计、税务等各部门有关资料的申报。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于大局，着眼于今后的发展。我也会向其他同志学习，取长补短，相互交流好的工和经验，共同进步，争取更好的工作成绩。

单位会计年终工作总结范文

林业单位工作总结篇九

20xx年以来，本人在上级人事部门和镇党委、政府的关心、支持下，以党的十九大会议精神为指导，以人才资源开发为重点，以服务于全镇的三个文明建设为出发点，进一步解放思想，更新观念，开拓创新，突出重点，扎实工作，取得了一定的成绩，现总结如下：

一、加强学习研究，提升能力素质

的自觉性，增强政治意识、大局意识和责任意识，使自己的政治素质得到了明显提高。同时，人事工作涉及面广，政策性强，只有通过不断地学习业务知识，增强自己的业务水平，才能把握好人事工作的各项政策、规定，才能更好地服务于别人，服务于中心和大局。

在调资过程中，能切实领会每次调资的政策、规定，及时主动地为符合调资人员进行调资，做到一个不错，一个不漏。同时，对有人提出疑问的或不太清楚的，能耐心解释，做到对人人负责。

另外，还积极配合市人事局做好了镇属事业单位内部分配制度改革调研工作。根据市局统一安排，认真组织镇机关公务员参加《行政许可法》的培训，培训、及格率均达100%，使他们增强了依法行政的能力。另外，还认真组织了部分规模骨干企业参加了市人才中心举办的系列培训和讲座，使企业家们的思想观念得到了更新，视野拓宽了，发展的压力增强了。

二、改进工作作风，增强服务本领

为了进一步提高人事工作的服务水平，提高服务效率，本人

经常深入企业，调查了解各单位的人才需求信息，为他们提供及时、准确的人才服务。

一是做好企业和高校的桥梁和纽带，组织3家企业和安徽工学院等高等院校进行双向交流。同时，还积极做好冬、夏两季大中专毕业生专场招聘会的各项准备工作，通过对企业的调查、摸底，了解人才需求信息，积极动员他们参加人才集市，以便他们引进合适的人才，为企业的发展提供智力支持。

二是积极做好我镇各类技术人员的职称申报工作。在调查摸底的基础上，凡符合条件申报的都能及时申报。另外，今年四月份积极做好了扬中市专业技术带头人选拔工作，我镇按要求选拔并申报了专业技术带头人5人。

三是对机关事业单位人员进行人事管理。在核实的基础上，对18名合同到期的招聘干部进行了续聘，及时对镇属法人事业单位进行了年检，同时还认真做好了机关事业单位技术工人的定级考核和继续教育的报名工作以及培训工作，此外，还认真做好国家公务员的考核录用工作，今年我镇考核寻用了1名国家公务员。同时，为了解决我镇的后勤人员后顾之忧，多次到市劳动局了解和咨询有关劳动保险情况，根据不同情况办理劳动保险。

另外，及时做好干部年报、工资年报、编制年报以及党员年报工作，按时完成机关事业单位工作人员的年度考核工作等。

三、服从组织分工，完成中心工作

在做好人事工作的同时，紧密围绕党委、政府的中心工作，不折不扣地按要求完成各项任务。

一是切实协助做好铁本的善后处理工作，在分房安置、装修、分配等多个环节中协调各种关系，处理各种矛盾，做好稳定工作。

二是紧密配合镇“双清双美”主题活动，深入所分工的村及路段，做好思想宣传发动工作，和村干部一道清理整治杂草、垃圾及河道里的漂浮物，营造整洁、优美的环境。

三是协助组织口工作，积极发挥参谋助手作用。配合组织委员继续做好农村干部“三制”管理工作、农村后备干部培训工作、举办入党积极分子培训班和发展党员工作、村干部人事考察工作以及支部换届选举工作等。

四是积极做好分工定村工作，与村干部一起为村里的三个文明建设出谋划策，出力流汗。同时，还认真做好了村组合并前的各项协调和宣传解释工作，为南旺桥村和双三村的顺利合并做了应有的工作。

四、做到严于律己，树立良好形象

平时能认真学习党纪、党规，发扬艰苦奋斗的优良传统，生活上不追求享乐，特别是对两个条例的系统学习，对党的纪律有了更深了解，时刻做到自重、自省、自警、自励，在各种诱惑和考验面前把握好自己。

作为一名入事干部，更应该做到对党负责，对事业负责，对个人前途负责，对家庭负责，严格要求自己，时刻不忘廉洁自律：

一是要有坚定的理想信念。树立正确的人生观、价值观和世界观。二是要约束、克制自己的欲望，克服拜金主义和享乐主义，不义之财，断不可取。三是要自觉遵守廉洁从政的各项规定，在工作圈、生活圈、社交圈都能做到一尘不染，一身正气，从而提高自己的拒腐防变的能力。

以上是本人一年来所做的一些工作，所有这些都离不开上级部门和党委、政府的关心和帮助，离不开分管领导和同志们们的支持。

在平时工作中，本人还存在着一些不足之处，主要表现在：一是新形势下人事人才工作的思想不够解放；二是在工作中还缺乏创新意识。这些都有待于我在今后的工作中认真加以改进。