

煤矿班组长个人工作总结(通用5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

煤矿班组长个人工作总结篇一

一年的时间很快过去了，在一年里，我在矿领导、部门领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

1、思想表现、品德素质修养及职业道德。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习理论知识；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、专业知识、工作能力和具体工作。我是六月份来到19煤矿工作，担任矿行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了各项工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极的完成了以下本职工作：

(1)协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工

作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便。

(2)做好了各类信件的收发工作，1919年底协助好办公室主任顺利地完成了19年报刊杂志的收订工作。为了不耽误工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。

(3)协助好办公室主任做好科室的财务工作。财务工作是一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院19年办公用品励志网http://出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。科室的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年里再接再厉把工作做的更好。

(4)做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。

(5)做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6)认真、按时、高效率地做好领导及办公室主任交办的其它工作。

为了19矿工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为矿及部门工作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为19煤矿的发展做出更大更多的贡献。

□

煤矿班组长个人工作总结篇二

我叫19，2019年月来到19公司后被分配到通风队施工组担负一名普普通通的施工员至今。一年多来再领导的关切和爱护下，在同事们的支持和协助下，我顺利平安的工作到这天。我的业务技能程度获得了熬炼、综合素质获得了晋升、政治素养也得以进步，总体上讲，取得了一些造诣，但我不会自满，我会锲而不舍的尽力下去。

跨出校园的大门就得融入社会这个人人庭，为了可以或许在生活、工作历程中与同事树立一种协调的人际关系。我始终坚持“干工作先做人”的原则，赓续从老工人身上学习先进经验，戒骄戒躁、客气谨慎，理解前辈的教育，赓续增强自身思想道德修养，正直做人服务应有的正确态度，为本身各项业务工作开展做到铺垫。同时居心认真的学习公司的各项政策和会议精神于上级领导持续高度一致时刻持续共青团员先进性。

在矿期间，认真学习煤矿相关的规程步伐，明确什么可以或许做，什么不可以或许做，我始终不忘“活到老，学到老”的精神。作为一名煤矿工人，我果断学习贯彻落实科学成长不雅。时时以“以人为本、科学成长、协调成长平安成长”的理念作为向导。坚持“平安第一、预防为主、综合管理”的平安方针，遵纪守法，勤勤恳恳，牢牢环抱我矿”全年平安事故为零“的平安生产目标，认真的做好本身的本色工作。

转眼已经两年了，回顾起来，真的很不容易。从一个稚嫩的学生一下子转到了煤矿工人，刚来的时候真的有点挺不住，然则我照样咬牙坚持下来了，我坚信我必须会凭着本身的尽力坚持走下去。在这两年多来我感到本身的劳绩甚多，思想上成熟了，思考事情不再那么简单了，言行上提高了，行为举止上不再那么轻率了。

自从参加煤矿工作后，在赡续的学习，赡续的摸索下，对煤矿有了一个新的认识，固然是一名施工员，但也必要用知识赡续地武装本身，从实践中来论证理论，赡续的摸索中前进、前进、在前进。对付井下的各个区域的通风设施我都对照了解，常常共同部里的技巧人员去调风的工作，在跟他们的打仗和讨论中，我感到到本身不懂得地方还许多，就应多多的向他们学习，所有数据都必要相当准确的，由不得半点马虎，也感想感染到通风工尴尬刁难已一个煤矿的紧张性。

固然我尚不具备扎实的煤矿专业知识，对各类问题的的见地更多的局限于感性认识阶段，然则我正在赡续的学习，充足本身对煤矿专业知识的不够，我相信，我必须可以或许干好本身的本色工作，在这个根基上去理解新的挑战，我相信，我必须可以或许给领导一个满意的答卷。

煤矿班组长个人工作总结篇三

时光如梭，2019年已接近尾声，过去的这一年可以说是不平凡的一年，我从一个实习生顺利转变为一个正式技术员，转

变的过程刻骨铭心。在这一年里我先后在19采一区、荆各庄矿准备区以实习，最后在通风区见习，转正之后成为了一名正式的技术员。现将一年来的工作从以下几个方面做一总结。

一、加强理论知识学习，努力提高业务技术水平，扎实深入现场，快速成材

1、不管是从以前的实习单位还是现在的工作单位，理论知识的学习从未间断，加之矿领导注重对技术人员的培养，每季度的“学提做促”活动，都让我学到了很多实用性的知识。另外在工作中遇到一些不懂或者不明确的地方，积极查找相关书籍和规程措施寻求答案。

2、根据区领导的要求，我分管了通风区设施对和加工组两个队。设施对负责我矿所有通风设施的修建及维护。到目前为止我已编写7篇通风设施施工安全技术措施及我矿3126综采工作面注水设计。虽然通风设施施工安全技术措施没有生产单位的施工措施复杂，但是我还是坚持每一篇措施我都亲自到现场调研，详细记录现场数据及巷道布置情况，在措施编写的时候认真考虑实际情况，并借鉴生产单位有关辅助运输方面的措施，将我区这个薄弱的环节逐渐加强。使施工安全技术措施更加完善。我编写的措施得到了区领导的一致认可。

3、作为一名年轻的技术员，最缺的我认为是现场经验。所以我坚持经常深入井下，从转正之日起，每月下井数都在20次以上。其中每月包括10次盯岗。并且都是带着任务和问题下井，包括调研施工现场情况以及参加我矿每月的一通三防达标检查等。特别是10月份，我矿1092区域发现一氧化碳严重超标，如果处理不及时可能引发火灾。区里领导高度重视，我也放弃了国庆节休息的机会，积极参与到治理当中，每天都和领导去一次1092区域，并在区里研究后果断采取了打孔探测及巷道喷浆等措施进行治理，取得了良好的效果。并在事后长期记录该区域各种气体数据，做成曲线图分析。

二、加强政治理论学习，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观

在忙碌的工作之余，不断地加强政治思想理论和相关业务学习，认真学习先进理论知识，保持坚定的政治信念，加强自己的组织性和纪律性；不断修正自己的世界观、人生观和价值观。

三、在生活中，加强团队合作，积极融入班队

在工作中，我能够自觉地和队班子一起，严格做到不迟到早退，跟好班，值好班。所负责的措施及时编写，积极落实领导安排的任务，主动向技术能手和经验丰富的员工请教，交流自己的想法。以便更好的服务于区班队。

当然，在工作中我也发现自己存在以下不足：

1、对于上级政策、文件精神学习深度不够，认识理解还不是很好；2、注重技术方面的工作，忽略了组织协调工作；3、工作中偶尔也会出现心急气躁，表达方式有些不稳重。

对于2019年工作中取得的成绩我将正确看待，继续保持，而对于自身存在的不足之处我将积极改正。牢固树立正确的人生观、世界观、价值观。爱岗敬业。提高综合素质，努力成才，力争做一名优秀的工程技术人员。为我矿的美好未来贡献自己全部的力量。

煤矿班组长个人工作总结篇四

2019年的工作已经结束，回顾本年度的工作，在矿领导的正确领导下，认真学习贯彻落实党的十八大精神，圆满地完成了各项工作任务，个人的思想政治素质和综合素质都有了较大的提高。现将本年度个人工作情况总结汇报如下：

一、思想政治表现、品德素质修养及职业道德。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

二、专业知识、工作能力和具体工作。

我来到煤矿工作后，担任矿行政秘书，协助办公室主任做好工作。行政工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了各项工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

- 1、协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件提供了很大方便。
- 2、做好了各类信件的收发工作，底协助好办公室主任顺利地完成了年报刊杂志的收订工作。为了不耽误工作，不怕辛苦每天按时取信取报，把公函，便函及时分发到部门及个人。
- 3、协助好办公室主任做好科室的财务工作。财务工作是一项重要工作，需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习学校各类财务制度，理清思路，分类整理好各类帐务，并认真登记，年底以前完成了学院年办公用品、出差、接待、会议、教材、低值易耗等各类帐务的报销工作。科室的财务工作正进一步完善规范，我会在新的一年再接再厉把工作做的更好。

4、做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行公章管理规定，不滥用公章，不做违法的事情。

5、做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

6、认真、按时、高效率地做好领导及办公室主任交办的其它工作。为了矿工作的顺利进行及部门之间的工作协调，除了做好本职工作，我还积极配合其他同事做好工作。

三、工作态度和勤奋敬业方面。

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守劳动纪律，保证按时出勤，出勤率高，全年没有请假现象，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

四、工作质量成绩、效益和贡献。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为矿及部门工作做出了应有的贡献。

以上就是本年度个人工作总结报告，不当之处还请上级领导批评指正。虽然较好的完成了各项工作，但是仍然有许多需要改进和提升的地方。在以后的工作中，我将认真学习各项政策规章制度，不断提升自己的工作能力、思想政治素质和综合素质。

□

煤矿班组长个人工作总结篇五

转眼间，一年的时间又过去了，在这短短的一年时间里，我学到了很多也收获了很多，在科室领导与同事的支持和帮助下，我也成长了很多，在自己的理论与技术水平方面都有了很大的提高。在为人处事方面也变得更加得体，不会再像以前那样迷茫。

今年过的非常充实且有意义，在学习上，严格要求自己，勤奋好学，已掌握了基本的专业知识和操作技能，并可以进行设备的熟练操作和专科知识的灵活应用，除了对专业知识的学习外，同时还注意了综合知识方面的扩张，广泛的涉取其它学科的知识，从而提高文化素养。在工作上，我积极配合领导和同事，正确执行各项安全技术操作，发现问题，及时上报，及时解决。在工作中能理论联系实际，遇到不懂的问题及时向科长及年资深(经验丰富)的老前辈请教，努力提高自己的业务水平。

认真干好本职工作：

- 1、每月对我矿井下进行3次测风、配风，发现问题，及时处理，保证我矿通风系统正常合理运行。
- 2、每天认真填写通风科各类报表，保证通风科资料完整。
- 3、每月对通风科仪器进行检查并对送其校验(风表、秒表、瓦斯器)。
- 4、整理科室资料并对不健全的进行补充，保证每次检查时有依可查。
- 5、对我矿全体员工进行《“手指口述”安全确认》相关知识的推广与落实。

6、认真坚持跟班制度，每月下井次数不少于20次。

7、认真执行领导安排的其它各项临时工作。

雨季三防方面：

1、负责雨季三防日常工作并制定一切关于雨季三防的各项措施与制度并实施。

2、做好我矿雨季三防工作，组织我矿人员对我矿全矿进行排查并做记录，发现问题，及时汇报相关领导与责任人，限期整改。

3、接收上级来文，根据相关文件，并组织我矿人员学习雨季三防知识，并做记录。

4、制定我矿雨季三防相关制度，对于我矿易发生险情地段，进行专人进行排查与整改。

5、进入汛期期间制定雨季三防值班表、并认真坚持值班制度，每月对我矿全矿区巡查次数不少于20次。

6、认真执行领导安排的其它各项工作。

个人荣誉：

一、在我矿今年开展的“安康杯”知识竞赛活动中，荣获二等奖。

二、在集团组织的《“手指口述”安全确认》活动中，共参加14家单位(人数共计952人)，经过各位专家和教练的26次的层层选拔中，我很荣幸以“测风工”的身份，最后以优异的成绩进入15强(人数15人)，晋级决赛。

三、在集团组织的“技术比武”活动中，共参加13家单位中，

我代表本矿“测风工”进行比赛，取得优异成绩，晋级决赛。

当然，我身上还存在一些不足的地方有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。

在工作上，有时存在着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提高，这都是我今后需要改进和提高的地方(不过，这些也正是我今后的努力方向)。在已经过去的一年里，要再次感谢领导、科长的教育、指导、批评和帮助，感谢同事们给予的关心和支持。

回顾过去，有许多进步和提高，同时也存在一些不足(有经验、有教训、更有了明确的方向);展望未来，扬长避短，敢于面对问题和克服困难，朝着明确的工作目标奋发前进。为了我矿的美好明天而贡献自己的一份力量!

□