

最新财务述职报告(精选6篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

财务述职报告篇一

过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在这一年我迈进人生一个新的里程碑，在这一年我率领计财部的各位同仁，在行领导的关心、爱护、支持下，以高度的责任感，恪守职责，务实开拓，将支行的发展推上了一个新的台阶。

20xx年我根据业务发展变化和管理的要求，对责任、制度修旧补新，明确责任、目标，并按照缺什么补什么的原则，补充建立了上些新的制度，对支行强化内控、防范风险起到了积极的作用。

20xx年内一方面加强考核，实行工效挂钩的机制，按月考核差错率，并督促整改问题，及时消除事故隐患，解决问题。另一方面，加大检查力度，改变会计检查方式，采取定期、不定期，常规与专项检查相结合的方式，及时发现工作中的难点、重点，再对症下药，解决问题，有效地防范了经营风险。

1、以人为本，加强会计、出纳专业人员的素质培训，进一步实现了会计、出纳工作的规范化管理。

2、主动、积极地抓好服务工作，坚持不懈地搞好优质文明服务，树立服务意识；

4、开展不定期的技能比武、知识竞赛，加强对员工综合能力的培养，提高结算工作质量和效率。

5、更好的完成年度财务工作，我严格按照财务制度等规定，认真编制财务收支计划，及时完整准确的进行各项财务资料的报送，并于每季、年末进行详细地财务分析；在资产购置上做到了先审批后购置，在固定费用上，全年准确的计算计提并上缴了职工福利费、工会经费、职工教育经费、养老保险金、医药保险金、失业保险金、住房公积金、固定资产折旧、长期待摊资产的摊销、应付利息等，并按照营业费用子目规范列支。

6、费用支出实行了专户、专项管理，在临时存款科目中设置了营业费用专户，专门核算营业费用支出，建立了相应的手工台账，实行了一支笔审批制度，严格区分了业务经营支出资金和费用支出资金。在费用使用上压缩了不必要的开支，厉行节约，用最少的资金获得利润。

在费用的管理上，根据下发的等文件精神，严格费用指标控制，认真执行审批制度，做好日常的账务处理，并将费用使用情况及财务制度中规定比例列支的费用项目进行说明，以便行领导掌握费用开支去向。

全年按总部费用率的考核标准，支行实际费用率为xx%□节约费用x个百分点，费用总额没有突破下达的年度费用控制指标。

我在抓好管理的同时，切实注重加强自身建设，增强驾驭工作能力。

二是坚持实事求是的作风，坚持抵制和反对腐败消极现象，在实际工作中，积极帮助解决问题，靠老老实实的做人态度，兢兢业业的工作态度，实事求是的科学态度，推动各项工作的开展。

立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益化。

五是准确做好各项财务测算，为行领导的决策提供依据。

7充分发挥职能部门的“职能”，加强管理，加快工作的效率

回顾一年的工作，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，虽然我的工作取得了一定的成绩，但仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善。

面对日益变幻的金融经济形势，金融工作任重而道远，成绩永远属于过去，在今后的工作中，我将不断完善提高工作水平，在新的一年里迈上一个新的台阶。

财务述职报告篇二

加强财务管理，强化收支预算管理意识，从严控制费用开支，降低管理费用。认真审查各种原始凭证，建立健全内部稽核和财产清查制度，在票证管理上将微机票和手工票分开记账，使账目清楚、易检查核对。车辆通行费，财产赔付等专项资金，按照省厅、物价局的收费标准和收支两条线的规定执行，加强票款缴存、上解管理，做到票据领发、缴销制度严格，上解及时、足额。并主动接受上级部门的监督检查。半年来，无各类资金相互挤占、挪用、平调及违纪违规的现象发生。

务。

严格按照《陕西省收费公路管理规范化考核暂行办法》，建

立健全量化考核制度，继续全面、深入、细致地开展规范化达标活动，提高规范化建设质量。制定出六条收费文明服务的标准：

- 1、牢固树立“窗口”形象，严格执行收费标准。
- 2、诚实待人，服务积极主动。
- 3、为过往司乘人员解危济困。
- 4、模范遵守职业道德。
- 5、精练业务技能，提高服务水平。
- 6、文明服务不违规，诚实守信不违约。还要求收费人员始终坚持“以人为本、以车为本、服务人民、奉献社会”的工作宗旨，热忱为过往司机服务，切实把文明服务落到实处，以优良的工作作风，优美的环境服务人民、回报社会，为“双创”开展做好基础工作。

□

1、动态管理，持续改进。本站抓好安全检查和抓好安全生产考核。考核部门结合日常考核工作，经常性地对安全重点岗位、重点部位进行巡查，重点检查规章制度的执行情况，检查各岗位工作人员对安全知识的掌握情况，检查设备的运行情况以及检查活动措施、防范应急措施的落实情况，检查隐患和不安定因素的整改情况，一旦发现问题，及时进行处置，以达到实行持续的目标。

2、坚持管理人员值班制度，做好内保工作。认真坚持值班制度，继续加强对收费、办公等区域的巡视巡查，并认真做好记录和特殊情况的上报处理，督促班组在岗人员加强防范，防止被盗、被抢及火灾等事件、事故发生。

3、落实突发事件应急预案，确保在发生突发事件时，能得到及时有效的处置。我站在做好安全检查等工作的同时，坚持按突发事件应急预案，落实应急措施，准备应急物资，随时应付可能发生各类事件。同时协调交警、派出所等部门，做好站区交通事故、被盗等的处置工作。

特点的掌握、岗位安全生产操作规程的遵守、特殊情况的识别与处置、安全设备的使用知识及操作能力掌握提高等方面都向前推进了一大步。

通过半年来严抓细管和不断的努力，工作取得了一定的成绩，但也存在不足之处，主要表现在：政治学习、相关政策的贯彻力度均不够；集体主义教育有待加强，整体素质有待提高。下半年，我们将继续做好以下工作：

1. 抓好职工队伍建设，加强职工教育，丰富职工业余文化生活，积极维护职工正当利益和合法权益。

2. 加强财务工作管理，执行好财经政策，继续实行财务公开和站务公开制，加强民主管理和民主监督，合理有效用好全年经费。

财务述职报告篇三

为了加强单位财务管理，提高会计水平，进一步规范财务管理制度和内部控制制度，根据市财政局印发的《林业系统财务检查实施方案》的通知精神，我局于20xx年6月15日对单位进行了财务自查。重点对项目资金使用、财务收支、财务基础工作、财务制度建立和执行情况进行自查。自检报告如下：

我们站有三名工作人员。林业局自直接管理以来，积极理顺财务关系，建立事业单位账户，任命江同志为财务人员。从自查情况来看，我单位可以严格遵循《会计法》和相关会计准则，认真执行国家规定的会计制度，依法设置会计账簿，

根据实际经济业务事件及时、真实、准确地填制凭证和登记会计账簿，坚持财务“一笔”审批制度和复核制度，按照规定保存会计档案，建立健全内部控制制度和监督制度，不存在设立小金库的现象。凭证装订整齐，现金簿日结月结，账账相符。截至目前，收入33570元，主要用于森林防火定向捐赠，支出26689.5元，其中办公费用8231.5元，生活费用9777元，车费4566元，烟酒副食品819元，人工费330元，电费246元，退耕还林补苗和购买医疗保险2220元。

一、主要表现是收入发票不规范，实际上是白条收费。

二是财务管理水平有待提高，要建立健全财务制度，并在执行中认真遵守。

1、加强学习，提高认识。加大对财务人员的教育力度，组织全体财务人员学习会计知识，加大《会计法》等制度法规的宣传力度，强调会计的重要性，并在正常实施中认真贯彻执行。另一方面，将打击会计违法行为，维护会计法规的“刚性”约束。

2、搞好财务基础，提高会计人员的'责任感。要不断加强理论知识的学习，提高会计人员的素质，增强责任感。加强各级沟通协调，切实帮助基层解决实际问题。

3、实行站帐局管理。收支票据每月送局会计部保存，便于财务档案管理。

4、发票问题需要局方提供正式发票和收费项目。林业站没有充电电源的，要明确禁止。如果林业站没有充电电源，应明确禁止，以免基层人员出错。

财务述职报告篇四

尊敬的领导：

x年来，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，全年的财务会计如下：

(一)以认真的态度积极参加xx市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

(二)及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

(三)对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

(一)认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的.财经政策和程序办事。

(二)通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

(三)不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

(四)努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足

(一)只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与

收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

(二)忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

(三)理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

此致

敬礼!

述职人□xx

x年x月x日

财务述职报告篇五

xx幼儿园是一所创办于20xx年的民办幼儿园，本园设四个班级（学前班，大、中、小班），年末学生人数120人，平均学生人数115人。年末教职工人数为9人，其中教师6人。学校资产总额达到35万元，教学、活动面积800余平方。

20xx年度教育费用总投入结构表单位：元

1、学校在20xx年底的资产总额达到元，与上期相比增加元，增长率为%。本年度学校租金和教室整修，总费用累计为万元，投入占本学年总投入的%。

2、本年度购置和更换了一批电脑、打印机、电子琴、、音响、室外儿童玩具等总计元，占本期总投入的%。

20xx年度总收入结构表单位：元

20xx年度总支出结构表单位：元

由以上两表可以看出本期毛利润为元，本期收入主要有两部分构成，即学生学保育费和代管费，其中学杂费收入占到近%。本年度支出总额为元，教职工薪酬支出占总支出的%，其他方面的支出主要在方面。本园办园伊始就以“为广大农村适龄幼儿提供更好的学前教育服务”为宗旨，不计较学园的利润多少。本期收入的`%以上皆反馈与学生，充分体现了办学的基本理念。

本园办学规模中等，学杂费征收标准较低。因此形成的资金特点是：收入较少，支出也较少。但支出的质量较好，学校的其他资金收入，如公益捐助、财政专项拨付等收入甚微。由于学校资金收入形式单一且金额过小，为学校的后续发展设置了障碍。学校应严格按照县教育局的规定，制定资金预算制度，合理高效的利用资金，做到取之于学生，用之于学生。在以后的学期内，逐步增加教职员薪酬待遇，继续加大学校在基础设施和教学设施投入，改善办学条件和办公环境，提高教学质量。为学校教学教育工作更上一层楼提供强有力的保证，为广大适学幼儿继续提供高标准的求学服务。

财务述职报告篇六

xxx□x□xxx年本科毕业后一直从事临床工作□19xx年—20xx年攻读硕士学位，作为一名xxx科医师，在考核期内认真履行了自己的工作职责，踏实工作、恪守敬业，现述职如下：

本人坚持以十七大精神以及“三个代表”重要思想为指导，贯彻落实科学发展观，全面贯彻执行院领导安排和布置的各

项工作和任务，遵守医院规章制度，遵守卫生厅下发的各项行医规范，作为一名医务人员，恪守行医准则，牢记为人民服务的信念，在临床工作中热忱服务患者，急患者所急。坚决抵制医疗行业中的不正之风，不利用职务之便谋取私利，不做损害患者利益的事情，不做损害医院的行为。对待患者一视同仁，为患者多考虑，节约医疗费用，不开大处方、不开多余检查单，合理控制医疗费用，合理用药，让患者得到最好的服务，为患者谋福利。

作为中年的医师，业务上承担承上启下的作用，临床工作中认真虚心向上级医师请教，同时结合书本知识来巩固自己所学。同时对学生及下级医师，实施“传道授业解惑”，帮助他们巩固书本知识，耐心指导他们工作。在平时的工作中，熟练处理多发病、常见病，参加危重病人抢救，如急性心梗溶栓及心衰的救治等，尽最大可能挽救患者生命，受到患者好评。平时按时出门诊，看病同时指导患者改变生活方式，利于疾病恢复，提高疾病诊断正确率。在病房中认真管理床位病人，及时观察病情变化，调整用药等，学会在实践中提高自己。积极参与继续教育活动，保持知识的持久更新，完成了继续教育所需学分。本周期内无医疗事故发生。

在平时工作中，从事教学、临床及科研的工作□20xx年卫生厅城乡医院对口支援先进个人□20xx年院临床路径管理先进个人。作为一名医师，在领导及同道的帮助下，工作虽取得了一定成绩，但将来的道路还很漫长，我将在自己的岗位上继续坚持理论联系实际的原则，对待临床工作兢兢业业、恪尽职守，取得更优异成绩。