

最新学校后勤年度工作计划(模板10篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

学校后勤年度工作计划篇一

过完年就迎来了xx年学年的第二个学期，在这一学期中，我们全体后勤人员要竭力尽自己的所能，配合园里各个部门，完成各项后勤工作。

具体安排如下：

一、食堂管理及食谱制订。

首先，食堂人员都要按规定操作，厨师必须持证上岗培训，操作时需戴帽子、带口罩。

在现有的消毒设施下，进一步树立消毒、无菌观念，要把食堂用具与消毒刹虫剂严格分开，确保食堂的环境卫生与安全。

另外食堂要把好食品关，坚决杜绝“三无”食品，熟食加盖，生熟分开，凡已腐烂变质食物不能给幼儿吃，严防食物中毒。

并且每天做好食品留样工作，留样时间保持24小时。

为了保证幼儿的营养均衡，园医要每天进行一次营养分析，及时调整伙食，要经常深入班级，听取意见，以确保幼儿的伙食，使我们的食堂管理更加规范。

二、提高后勤队伍素质。

为了提高后勤队伍素质，本学期安排了厨师上岗培训，更好地为幼儿服务，另外，为了使幼儿能安全地在幼儿园，门卫还将配备保安。

除此之外，各部门还将定期组织人员进行业务培训，尽能力抓好后勤人员的思想和业务工作，不断改善服务质量。

三、重视安全教育工作。

为进一步做好安全教育工作，加强《宁波市中小学生安全条例》管理，切实加强对安全教育工作的领导，本园将把各项安全工作列入重点议事日程，让幼儿不断增加安全意识。

另外，还将完善幼儿园管理系统，使家园联系更方便。

幼儿园每天还必须做好常规安全工作检查，以便能及时整改。

四、完善园舍设施。

为了让孩子有一个舒适、安逸的生活环境各活动场所，本学期还将增添几个大型玩具供小朋友活动。

还将对原来的玩具进行适当的修理，另外，对园所内各处需要修理的地方汇总上报，以便能及时地解决。

并且，每周要进行安全设施检查，对于园内环境卫生，要实行片区包干，落实到人，

让幼儿园有一个整洁的园貌。

五、把好财务管理质量。

财务人员要严格执行财务管理制度，认真制订每月的预算计划，及时做好收费、催费工作。

做到帐目清楚，按时完成报表，对园内每一项的支出能尽可能用到恰到好处，尽量做到不必要的浪费。

对于购置的固定财产、物品要专门有人进行入帐登记、核对，并且做到物品领用清楚，

使财务制度更加完善起来。

六、配合幼儿园各项活动，做好后勤工作。

本学期中，幼儿园的各项大小活动，我们后勤人员都要尽力配合，如场地布置、物品供应、有关事宜联系等都要满足活动的需求。

七、建立人事档案。

对每一位来园工作的教职员工要有效地建立起档案，对符合条件的教职工进行劳动合同订立，以减少她们的后顾之忧。

总之，要做好后勤工作也并不是一件容易的事，一定要尽心去做，我们必须吸取好的经验，更好地健全后勤制度。

一、指导思想

加强安全、创建工作，在不断完善和规范中，为教育教学工作服务，为全体师生服务，及时做好各项服务和临时性的任务，为幼儿园的正常运行提供强有力的后勤保障。

二、主要工作及措施

1. 创设良好和谐的育人环境。

(1) 营造良好的精神环境。

加强园风建设，要求全体教职工互相关心，互相尊重，平等

相处，常听到礼貌用语，主班老师和配班老师配合默契，共同关心爱护幼儿，让幼儿在日常生活中保持愉快的情绪。

(2) 整洁卫生的环境创设。

各班级的卫生、公共卫生区责任到人，活动室及走廊做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐。

(3) 对各班的物品摆放、卫生、消毒工作进行评比和公布，对家长开展保育、卫生保健工作等方面的宣传。

(4) 各班要备有充足的开水，使幼儿对开水的需求得到保证。

(5) 做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被子和寝室经常消毒。

并做到消毒有记录。

2. 发挥各要素的作用，取得最好的效率和效益。

(1) 后勤各岗人员要坚持服务的思想，树立以保教为中心的整体观念，把保教工作的需要放在第一位，根据自己的职责做好工作。

(2) 各部门充分体现先行性、服务性、全面性的特征。

做好期初的各项准备工作，购置各类办公用品、日常用品，采取切实可行的措施，将各项复杂琐碎的工作按一定的程序有条不紊的进行，提高工作效率。

(3) 勤俭建园，物尽其用，财尽其效，做好供求维修工作，并进行定期、不定期检查，发现问题及时处理，同时注意对设备设施的保养维修，并要求全园教职工勤俭节约和爱护公物，避免浪费和无意义的损耗。

做好期末的财产清点工作，健全和执行损坏公物的赔偿制度。

3. 加强财务管理，建立健全校务公开制度。

严格按照上级规定的收费标准进行收费，并将收费标准向教师、家长和社会进行公布，加强透明度。

合理使用幼儿园经费，在各项开支上做到精打细算，节约开支，同时，尽量争取上级有关部门和家长的支持，共建美好家园。

4. 加强膳食管理。

(1) 科学的制定食谱。

幼儿每天午餐做到热菜热饭，做到营养搭配得当，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

(2) 把幼儿的健康和安全列入首位，坚决杜绝伪劣变质的食品流入幼儿园。

(3) 要求厨房工作人员要保证两点一餐的准时及保质保量的供应。

5. 做好安全工作。

(1) 强化全体教职工的安全意识，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位。

各教师在备课、组织幼儿活动和自制教玩具等都要考虑安全保护的内容。

用餐点时，提醒幼儿注意餐点和开水的温度，同时做好幼儿来园登记、离园交接的工作，使每一位幼儿高高兴兴的来园，平平安安的回家。

(2) 提高幼儿生活学习环境的安全系数。

每班定期对教玩具进行自检，排查不符合安全的教玩具，请专业人员定期检修园内的水电和消防设施，避免意外事故。

(3) 严格执行晨间的检查及全日观察制度，发现异常及时处理，并作好全日观察记录。

三、月份工作安排

二月：

1. 做好开学前，班级卫生用品、办公室用品的购进与发放。
 2. 全园卫生大扫除。
 3. 检修全园水电设施和门窗桌椅。
 4. 做好缴款、财务公开工作。
 5. 进行“春季防传染”卫生宣传工作。
 6. 认真做好活动场所大型玩具、体育器材的检查维修工作。
- 整理和检修体育用品房器材，保证体育器械的安全性。

三月：

1. 培养幼儿良好的用餐习惯。
2. 教育幼儿爱护公物。
3. 开展庆“三八妇女节”活动。
4. 定期检查班级卫生、寝室卫生及各班的卫生清洁区情况。

5. 做好各班幼儿的请假登记及伙食费退费工作。

四月：

1. 抽查各班的卫生清洁区情况。

2. 抽查各班口杯清洁情况。

3. 对食堂煤气用具、电器设备、门窗，进行一次全面的检查修理。

4. 检查各班级和走廊、大厅及办公场所的照明设施，发现问题立即维修。

5. 做好各班幼儿的请假登记及伙食费退费工作。

五月：

1. 查看幼师的一日工作情况。

2. 检查班级幼儿来园登记情况。

3. 为“庆六一”做好各项准备工作。

4. 对班级与办公场所的电扇进行一次全面的检查与维护。

5. 进入夏季前清洗空调。

6. 做好各班幼儿的请假登记及伙食费退费工作。

六月：

1. 庆祝“六一”儿童节。

2. 做好灭蚊灭蝇的工作，清扫整理园内的每个角落。

3. 各班组织幼儿学习有关卫生知识，并做好防暑降温工作。
4. 大班毕业典礼。
5. 做好各班幼儿的请假登记及伙食费退费工作。

七月：

1. 清点班级以及其它园内财产。
2. 做好财务稽核工作。
3. 归还出借物品。
4. 做好招生工作。
5. 维修各班级的坏床、坏椅等工作。

学校后勤年度工作计划篇二

xxx学校如今在虞城教育界已颇具规模，颇有名气。每年的秋天，都是我们盘点收成的季节。我们在享受种种喜悦的同时，一项项荣誉又成了我们前进的动力。新学期就要开始了，为了永远立于不败之地，为了把民办教育事业做大做强，为了使学校各项工作有章可循，真正有的放矢，根据上级指示精神，结合我校实际，特制订如下工作计划：

一、学校基本情况：

我校现有学生两千多人，教职工100多人。建校十年来，我校一步一个脚印，逐渐发展壮大，现在教学区、生活区、活动区三区分明，各种教育教学设施基本齐全，是学子接受教育的绝佳场所。我校实力雄厚，教学成绩连年夺冠，每年都受到上级嘉奖。我校拥有良好的社会声誉和广泛的知名度，生

源覆盖面广，学生整体质量优秀。这一切为我校的再发展提供了坚实的保障。

二、总体目标：

本学年我们将弘扬“更高、更快、更强”的奥运精神，以继续打造品牌教育为己任，努力实现办学品位更高、发展速度更快、综合实力更强的新目标。加强服务意识、质量意识、安全意识，把握机遇，振奋精神，坚持“以人为本、因材施教、精心育人、回报社会”的办学宗旨，学校整体水平再上新台阶。

三、实施措施：

1、 加强师德建设，全面提升教师形象。我校将不定时地利用周会的时间组织教师认真学习相关法律法规，同时，学校利用教师放假前的政治学习时间，组织广大教师观看《教师礼仪》系列片，进一步规范教师行为。“5.12”大地震引发了全国人民对于教师职业道德的新思考，我校教师应及时了解并参与其讨论。我们力争培养一支自尊、自信、为人师表、爱岗敬业、职业思想过硬的高素质师资队伍。

2、 加强领导班子建设，全面提高工作效率。我们提出以提高效率、促进发展作为每一个领导成员追求的目标。班子成员明确分工，各司其职，但同时又努力做到分工不分家。我校努力打造一支学习型、干事型、服务型、创新型的领导队伍。

3、 加强素质教育，重视学生的全面发展。在学校管理中，强调以人为本，重视人的主体作用、能动作用，要尊重人、理解人、关心人、爱护人，做到人人参与管理，并且主动参与管理；在教育教学中，我们鼓励课任教师与学生多沟通，接近学生，知道学生哪些方面有需求，这样课堂上教学组织会更有针对性。同时，新的学期我们要求教师在课堂上

尽可能的组织学生小组合作交流学习，让学生上课有自主性，教师加以引导，让学生成为学习的主人；在校园文化建设方面，开设了学生广播站，力求让每位学生在高格调的校园文化的浸润下，激发学生爱校、爱国情感，增强学生的光荣感和责任感；在校园活动方面，把科技、体育、卫生、艺术工作放到提高学校影响、提高学校知名度的高度来认识、来对待经常组织一些集体活动，锻炼学生的参与意识和竞争意识，培养学生的集体荣誉感。

4、加强教学管理，全面提高教学质量。牢固树立“以学生发展为本”、“为学生服务”的教育思想和理念，全面深化教育教学改革。强化教师责任心，提高学科教学质量。继续重视“培优辅差”工作，规划出系统完善的培优辅差计划，做到定时间、定教师、定学生、定目标，争取每个年级各科合格率达到100%，优秀率达到90%。高度重视毕业班质量管理，保证培优辅差时间，提高教学效率，力保毕业班升学率还是名列第一。

5、加强安全教育，确保学校正常的教学秩序。在全体师生中，进一步增强安全工作的法制观念，切实做到学校发展与学校安全两头兼顾，通过签订安全工作责任书，以做到领导落实、岗位落实、措施落实。认真抓好师生安全教育，积极采取各种预防措施，强化校舍、教育教学设施、食品卫生、锅炉等的安全工作，经常组织人员检查学校的安全状况。

6、加强校容校貌和校园文化建设，大力改善办学条件。本期继续完成餐厅改造，建成了多媒体教室，并投入使用。将教学楼、宿舍楼楼区全面粉刷，将校园道路硬化，将操场平整，将所有木制门窗维修并油漆。继续完善理化生实验设备、体育、艺术教育器材、图书资料等设施。

7、加强并创新后勤管理，提高后勤服务质量与水平。加强各项安全管理，杜绝各项安全事故发生。树立服务意识，牢记服务职能，真正成为学校发展的后盾。完善校产管理的各

项责任追究制度，提高使用率，降低损坏和浪费。

四、月工作安排：

八月份：1、做好招生宣传工作，招收优秀插班生

2、做好餐厅改造工作，更新餐桌

3、安装多媒体设备，并确保使用

九月份：1、做好开学准备工作，确保按时开课

2、举行开学典礼，贯彻各种规章制度

3、制订工作计划，并落实实施

4、搞好庆祝双节活动

十月份：1、举行庆国庆诗文朗诵比赛

2、进行教育教学常规检查，督促教学工作

3、举行阶段考试，做好成绩分析

十一月份：1、进行冬季安全教育和安全检查

2、做好期中考试各项工作

3、召开家长会，加强家校联系

十二月份：1、进行教育教学常规检查，督促教学工作

2、举行阶段考试，做好成绩分析

3、开展教学教研活动，组织听课活动

- 一月份：1、做好期终考试准备和安排考试工作
- 2、做好学期总结工作，奖优罚劣
- 3、布置寒假安全教育工作，安排寒假事宜

学校后勤年度工作计划篇三

一、指导思想：

以科学发展观为指导，以厚重校园文化为主旋律，以锤炼干部教师队伍素质为重点，以提升课堂教学质量为中心，以针对性、实效性德育活动为载体，牢牢把握“外美内实创特色、政通人和求发展”的办学目标，向精细化管理要质量、向精彩活动要特色，向精诚服务要形象，实现一七五办学水平由“又快又好”向“又好又快”的由蛹化蝶的第二次跃升。

二、各项工作目标：

- 3、实施科学化、规范化管理，争创区名校；
- 4、加强干部、教职工队伍建设，逐步建立科研型教师队伍，建立复合型领导人才；
- 7、加强青年骨干教师培养，发挥名师效应；
- 8、扎实做好初三备考工作，力创中考佳绩；
- 9、加强艺术、体育、卫生工作，促进学生全面发展；

三、主要工作及措施

学校文化建设就像建筑一座顶天立地的摩天大楼，建设伊始要精心设计，九层之台起于垒土，夯实基础，精心施工。学

校文化建设也是这样，站在世界文化的视角，纵观中国百年学校文化的跌宕发展，参天悟地穷古今之奥妙，格物致知通宇宙之精微。经得起历史风雨的洗礼，任苍桑巨变，始终如一。

1、完善校园文化设施

型都飞动灵气、栩栩如生，有香有色有味；每一处至理名言都富于哲理，深长隽永；办公室文化、教室文化、功能教室文化、走廊，大气磅礴、遥相呼应、相得益彰。各种凝固的艺术和历史、和时代、和世界息息相关，一脉相承。让人触景生情，生思古之幽情、萌飞天之梦幻、懂创新之幻想。

2、健全学校管理制度

无规矩不成方圆，刚柔相济历来是人文化管理的重要手段，完善学校的各项管理制度，凝练办学理念、校风、教风、学风、校训，斟酌学校的校徽、校歌，修订各类岗位人员的职责、教育教学管理制度、评价激励制度等。提高规章制度的科学性、规范性、导向性、可操作性，紧紧触摸时代脉搏，与时俱进。

3、加强教师队伍建设

教师是人类的灵魂工程师，教师队伍的综合素质和精神风貌，不仅是校园文化的重要组成部分，而且在一定程度上引领校园文化的发展。加强教师队伍建设的核心是师德建设。必须以爱和责任为核心，以“学为人师、行为世范”为基本要求，深化“崇教厚德、为人师表”主题教育，努力建设一支思想道德素质高尚、业务能力超强、有创新意识的教师队伍。要创新师德教育的内容和方法，在明确教师基本职业道德要求的基础上，引导教师充分认识教师职业的意义，克服倦怠心理，把握自己的道德操守和人生境界，引导教师对专业和自身发展的设计与反思，确立前进目标，将个人的可持续发展

和事业有机结合起来，在促进教育教学工作的过程中，实现自我发展和自我完善。加强教师队伍建设，领导要起模范带头作用。加强教师队伍建设是校园文化建设的重点和关键。

（1）加强干部教师队伍 在干部队伍中要大力提倡读书、学习、思考的风气和习惯，树立真抓实干、敢想敢干、团结高效的工作作风，强化任劳任怨为师生服务的意识。树立大局观念，明辨是非，一切以有利于学校发展为标准，敢于管理，善于管理，不断增强事业心和责任感。

责任、爱心与良知是教师的吉祥三宝。每位教职员工都要视学校如家庭、视同事如兄妹，视学生如子女。

学校要充分运用大浪淘沙的机制，把不认同、不同步、不追求、不与时俱进的干部教师从关键岗位上调整出来。

（2）加强教师专业化培训 请专家为教师洗脑、充电、补钙。培训是教师吸收新鲜空气、活化教师积淀理念的催化剂，是教师反思固化行为习惯的活化剂，是教师创新课堂教学的勇气和信心的加油站。要专家引领和校本培训相结合、培训和教科研开发相结合、榜样示范和发现树立典型相结合。让教师懂得，学会与他人合作是生存需要；乐于和他人合作是一种美德；善于与他人合作是一个人的重要能力。教师应该树立服务意识，学生是教师心目中永远最爱的人，爱自己的孩子是人的本能；爱别人的孩子是神圣。这是教师职业道德决定的。

（3）适当的引进外校骨干教师 这是改变教师队伍成分，激活教师知识结构，形成竞争机制的有益尝试。各年级要注意发现典型，缔结帮教对子，促进新老共进共为。

（4）制定具有激励性、可操作性的政策 激发干部教师和学校共同发展的理念，是一条稳定优秀教师，鼓励教师创新的可行举措。要不断完善，加大力度，不断满足教师日益增长

的物质与文化需要，永葆其前瞻性、激励性是实现学校可持续发展的有力保障。

4、科学谋划教育活动

教育活动是校园文化的重要组成部分，也是校园文化的重要载体。设计科学的校园活动，既能活跃师生的文化生活，提高学生参与、组织、协调和鉴赏能力，又能在丰富多彩的活动过程中对师生进行潜移默化的思想道德教育和熏陶。

(1) 常规教育活动 贯穿主线的德育系列化活动，要以学生的年龄特点为基础，以学生兴趣爱好为视点，以丰富的中华传统美德为背景，以学会负责、学会尊重、学会创新、学会相处、学会感恩为内容，结合“XXXX”教育，让学生在活动中感悟，在活动中萌发，在活动中飞跃。在系列活动中不断培养学生的“大爱、大智、大任、大气”，做一个顶天立地有本事的人；做一个有远大理想和人格健全的人；做一个乐于吃苦、懂得快乐幸福的人；做一个自立自强、充满信心的人；做一个有良好修养、心胸开阔的人；做一个情感丰富、懂法守法的人；做一个顽强不屈、有强烈责任感的人；做一个勤奋好学、道德高尚的人；做一个服从为上、德才兼备的人；做一个团结友爱、尊老爱幼的人；做一个有自尊、有个性、有贡献的人。做一个想着他人和想着自己一样多的人。大力开展信心、信任、信用、信仰、信念的“五信”教育。

(2) 重大节庆日、传统节日活动 充分利用艺术节、五四、七一、班主任节等重大节庆日，清明、端午等传统节日，开展丰富多彩活动；利用开学、毕业、入团等特殊意义的日子开展主题教育活动。

(3) 坚持每周一次的升国旗活动 严格程序，坚持升国旗制度。组织升旗仪仗队，让更多的学生有机会在升旗仪式上发表感言。

觉。

(5) 鼓励共青团、学生会、文学社等学生社团开展各种有意义的活动，为展现他们的聪明才华搭建舞台。

让校园内歌声迴荡、吟诗诵典、处处洋溢学生的笑脸，处处看到学生龙腾虎跃的身影。让校园成为学生挥动天性的乐园、乐此不疲家园，促进学生健康成长。活动形式要体现学生的积极性、主动性、创造性，活动内容要突出科学性、知识性、趣味性、娱乐性。

5、健全各类学生组织

社团组织和社团活动是校园独特而亮丽的风景线，是校园文化的重要载体和组成部分，对学生成长发展具有多方面教育功能的意义。必须大力组建学校文学社、校园电视台、篮球队、排球队、足球队、文艺团队等一系列学生社团组织，大力支持社团开展积极健康的文化活动，利用一切可利用的媒体，并以体育、艺术、科技节等形式给学生社团充分展示的平台和机会，要加强对社团和社团活动的引导，特别是用主流文化去引导社团，让社团在坚持先进文化的前提下，百花齐放、百家争鸣。

6、锤炼校园精神

校园精神是一所学校的灵魂，是师生的根，是凝聚师生意志的纽带，是引领师生和学校发展的不竭动力。

一七五的校园精神要体现出“特别爱学习、特别有信心、特别讲和谐、特别能创新”。这一精神在一七五发展过程中鼓舞我们高举“以人为本，服务第一”的旗帜，狠抓校园秩序建设，教师队伍建设，聚精会神抓质量，一心一意谋发展，学校的各项工作出现迅猛的发展势头。这一精神要将伴我们一路同行，实现学校的可持续发展。

7、坚持教学创新，为校园文化建设注入新的活力

教学工作是学校的中心工作，学生的天职是学习。校园文化立足于学校这块肥沃的土壤，加强和教学的整合，是校园文化建设、发展、张扬的基础。一方面，校园文化指导着学校的教育教学工作；另一方面，教育教学工作又是校园文化传播、深化、提升的手段。教育教学工作通过传递、保存和活化来传递校园文化，通过选择和整理来改造校园文化，通过培养具有创新精神和创造能力的人，以及创造新的文化来发挥改造与更新校园文化的功能，从而使校园文化始终充满生机和活力。

(1) 实施“质量强校”战略。强化每位教师的质量意识，要把教学的质量视为学校的命根。落实教学工作的十字方针，即课改要“深”，上课要“实”，作业要“精”，教学要“活”，手段要“新”，活动要“勤”，考核要“严”，辅导要“细”，负担要“轻，质量要“高”。

(2) 强化目标管理。教学管理部门要将各班级学科区期中、期末统测成绩作为衡量教学业绩的主要依据。上升则奖励，下降则惩罚。学校希望教务处尽快拿出奖惩方案。

(3) 强化集体备课。备课要做到“三定”、“四备”和“五统一”，即定时间、定内容、定中心发言人；备教材、备学生、备教法、备学法；统一教学进度、统一目的要求、统一重点难点、统一作业练习、统一测验考试。备课组要加强对教材、教法、学法以及练习的研究，抓好每次集体备课的质量，落实好备课的专题，有效地把备课内容转化到教学实践中。从3月份起，学校班子成员挂点到每个年级组、教研组，参与学科教研及年组活动，目的也是为了加强年级组工作的力度和教研组的建设。

(4) 狠抓教学常规管理，落实教学工作检查制度。定期检查和随时抽查相结合，检查教师完成教育教学任务的情况，检

查教师的课堂教学状况，检查教师备课、辅导及作业批改等情况，检查教师教研工作情况，检查科组建设状况，检查各功能场室的管理状况等等。

(5) 充分利用现代信息技术，努力实现信息技术与学科教学的整合。大力推进教育信息化进程，充分利用“一台两网三室”，开展多媒体教学，开展网络评课，创建个人博客，促进信息技术与学科教学的整合，提高教学实效，使现代技术更好地服务于教育教学和学校管理。

(6) 以关注学生和教师生命发展的高度来重视课堂教学的改革，建构以学生为主体，教师为主导的课堂教学模式，坚决杜绝“虚课”、“乱课”的现象。

研究中考动态，研究中考复习的阶段性和要求，坚持循序渐进，阶段侧重，分层要求；研究复习课、练习课、讲评课的特点和重点，克服复习课炒陈饭，练习课题海战，讲评课对答案的低效益现象；要注重以《新课程标准》为主的中考信息的研究，对照考点和能力要求进行复习、训练；要在苦练内功的基础上广泛采集信息，筛选加工，开阔思路，努力克服固步自封和经验主义。

8、加强与创建书香校园活动的整合

书声朗朗、动静皆宜是校园的特征；激情飞扬，知书达礼是年轻学子的写照。传统校园文化赋予读书人修身、齐家、治国、平天下的人生航程与目标，将读书与个人修养、国家的命运紧密地联系起来。面对市场经济的浮躁心理和功利思想，面对长期应试教育造成的科学精神与人文素养的缺失，知识与能力的脱节，校园呼唤思想文化与人文情怀的回归。大力创建书香校园，营造读书、讨论、争鸣的浓厚的书香氛围，培养学生良好的行为规范，以科学的理论武装人、以高尚的思想塑造人、以正确的舆论引导人、以优秀的作品鼓舞人，使广大师生始终保持昂扬向上、奋发有为的精神状态，使校

园成为社会理想与人类进步的土壤，以校园的清新空气引领社会的文明进步。

中国传统文化博大精深是一本读不完的书，世界文化是包罗万象的书，需要花费一生的时间去拜读她。让读书成为学校师生的习惯，让校园处处弥漫书香，象陶渊明那样，“好读书，不求甚解，每有会意，便欣然忘食”，在一七五养成读书的习惯受益终生。

9、加强国防教育

树立国防教育重如泰山的教育意识，是学校开展国防教育的有力保证。学校国防教育是全民国防教育的基础，是学校德育工作的重要组成部分。我校在抓国防教育中，首先是不断统一学校领导班子和全校师生对国防教育重要性的认识。

国防教育需要一个良好的教育载体，才不会流于空洞的说教。我校在国防教育过程中，始终把军训和开展活动作为国防教育的两个重要内容来抓，以点带面，推动学校国防教育向纵深发展。

三、工作要求

2、树立形象 这里说的形象是指教师人格形象、教师的真理形象。所谓人格是教师道德品质、道德情感、道德行为，表现在教育教学实践中就是高尚、谦虚、友善、豁达、勤奋、公平、同情；教师的真理形象就是教师在和学生一道探索真理的形成过程中务实、钻研、求真、执著、旁征博引、层次分明、神采飞扬、妙语连珠、主题鲜明。

3、坚持学习 任职前的学习是职业入门的敲门砖，而任职后的学习是对信仰的再认识、是对专业理论认识的升华、是对实践中困惑的探索。每一天太阳都是新的、每一批学生都是各具特点的、每一年教材都是变化的。作为教师坚持学习、

反思，向实践学、向先进学、向学生学、向书本学，教之有涯、而学之无涯，这样才能与时俱进、教育之树常青。

4、诲人不倦 我们选择教育这一神圣的岗位，要求我们胸怀开阔，面对学生要有爱的情怀，不嫌弃、不讥讽，爱好学生是天性，爱先天资质较差的学生是考验，我认为诲人不倦应更多的是在他们身上体现。不怕反复，不怕变化不显著，融化心里坚冰，纠正认识偏见，就是要诚信诲人不倦。 5、友善交往 我们的教师来自四面八方，不同的地域、不同的家庭背景、不同的性格，在寻求自身价值张扬的同时，要融入团队、要积累核心竞争力、凝聚学校精神，要求己所不欲勿施于人，想着自己和想着别人一样多，不搞宗派、不搞小动作，广交朋友，以诚待人、友善交往，和谐共进。

6、经常反思 反思是为更快节奏、更高标准寻找路径，是为减少失误、避免浪费，反思是把拳头缩回来，再打出去更有力。干部教师都要养成反思的习惯。逆向思考、对照就是反思，要经常照镜子，知道哪里有灰尘，这样你就能不断进步。

当时机举办法学经验交流会、动员会及高密度安排学科竞赛、月考等。

8、参与科研 科研不是高不可攀，但科研也决不是轻而易举。上品位、上档次、上水平都必须跨上科研的骏马。从教一生要至少搞过一个科研课题，否则，只能算虚度年华。科研让人丰富、让人聪明、让人更加理性。

9、与生为友 责任、爱心与良知是我们教师的吉祥三宝。只有当教师能够让学生坐下来谈心交流，学生、家长不感到你居高临下，教师、学生、家长找到共同的作用点时，教育才是有效的。

10、撰写博客 这是一种新的情感载体，可以和同行、学生交流。不拘形式、不限时间，就职业感想、人生感叹、教学感

悟、师生感情都可以在这里抒发、展示，仿佛心灵呼唤、情感碰撞、理想共鸣，养成习惯积累起来，就是你的人生自传。我希望年轻人都能成为晒客。

开放的世界，需要开放办学，定期到外面的精彩世界走一走，换换新鲜空气，为校园文化注入新的元素与活力，让校园文化拥抱鲜活。要把一七五中学办成苏家屯区众望所归的学校还有很长的路要走。纠缠着这也不应该，那也不该做的想法的人必将成为历史的罪人。

新理念支配新行为，只有不断创新才会领先一步，才会永远走在时代的前列。

学校后勤年度工作计划篇四

一、指导思想以素质教育为导向，以师生道德建设为核心，以提高教育质量为本，密切配合公司的改革进程，内强素质，外树形象，立足常规，稳中求进。进一步强化创新意识、质量意识、服务意识、竞争意识、拼搏意识，扎实搞好常规教育，稳步推进素质教育，力争学校各项工作有更大进步。

二、具体工作任务一德育工作全面贯彻落实《中共中央国务院关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》《教育部办公厅关于进一步加强中小学生诚信教育的通知》，以抓学风建设和学生行为规范为重点，在求实效、促转变上做文章。全体教工必须牢固树立“每一个教育工作者首先就是德育工作者”的观念，重视和加强学校的德育工作，形成全员育人、全程育人的良好机制。

1、要充分利用晨会、班会、国旗下讲话、校内外活动等途径有计划有针对性地进行爱国主义教育、集体主义教育、道德观念教育、诚信教育、法制教育、安全教育与文明养成教育，尤其要突出道德建设和学风建设。除学校安排的主题德育活动以外，每校每周要求保证有一次以上的宣讲和点评，

每次宣讲要求有专人负责、有内容备案、有活动情况记载。

2、将学风建设作为班风和校风建设的切入点，通过改善课堂教学、严肃课堂纪律、严格要求完成作业、表彰鼓励优秀生、耐心辅导后进生、丰富课外活动等手段，将学生主要时间和精力吸引到学习和有益的活动中来，以此促进班风和校风建设。学校教导处和班主任老师要经常巡查课堂并有记录，科任老师要认真履行课堂组织作用，对课堂违纪行为作出及时有效的处理。各校对经常违反课堂纪律、逃学旷课、不交作业的学生应采取定期办学习班的形式，对其进行帮助和教育。

3、要进一步发挥班、团、队以及学生会的作用，按学校计划围绕教育重点，积极组织开展形式多样、喜闻乐见的活动。组织学生干部有效行使学生自治职能，定期组织学生干部培训。要协调好学生管理部门、班主任老师、学生干部在日常管理中的作用，形成合力。

4、要继续加强德育环境建设。学校和班主任要有针对性地走访学生家庭，家访和家长来访要有记载。全期每个学校各年级召开一次家长座谈会。对学校周边的不当场所组织进行经常性检查，及时查处学生上网、赌博、抽烟、酗酒等不良行为。全体教师都应该成为学校联系家庭和社会的纽带，教师在校外发现学生违纪行为而不作为应受到失职处理。

5、班主任老师在按考核要求履行常规职责的同时，要力求工作创新。对班级中出现的不良现象要及时发现、及时处理，要针对学生的思想状况和行为表现组织有效的班级活动。全期各校组织一次班活动比赛。班主任工作要有详细记载，期末每位班主任撰写一篇有一定质量的关于班级管理方面的专题总结或论文。

6、强化班级管理。学校定期召开班级管理会议，交流班级管理经验，协调班际关系。对薄弱班级要安排学校行政人员深入其中，指导和协助班主任抓好班级管理，力争使每个班级

都能成为行规合格班，使每个班主任都能成为合格的班主任，并涌现出更多的优秀班主任。

7、不断改进德育工作方法，作耐心细致的说服和教育工作。学生中重大事情及时与家长取得联系，与学生和家长的重要谈话要求有记录、有签名。反对体罚和变相体罚学生，严厉禁止将学生逐出教室。

1、常规教学是教学工作的头等大事，怎样面向现实的学生条件和教学条件，最大限度地发挥课堂的效果，整体提高教学质量是我们本学期教学工作追求的目标。

2、常规教学要做到认识上真心实意，行动上真抓实干，严格执行国家的课程计划，开齐、上足、教好各门课程。要防止工作上的浮躁情绪和对学生的厌倦思想，严格按照教学规程扎实认真地完成备课、上课、作业批改、学生辅导、考试等教学过程中的任务。务必充分重视课堂教学作为提高教学质量的主渠道作用，严格课堂规程，提高课堂效果。根据我校目前实际和其他学校教学经验，要大幅度地增大学生们的练习数量和质量，要用准、用好各种练习资料。

3、依照教学章程，全期组织四次教学工作检查，两次校内自检，两次全校公检，检查的结果将作为教师工作考核的主要指标。

4、稳步推进新课程的改革。一要组织全体教师继续学习与新课程改革的相关理论，使大家能真正理解课改精神，接受新课程的理念，进一步解读新课标，用好新教材。各校围绕课程改革每学月组织两次以上业务学习，每次学习要有记录，全期每位老师要有一篇一上的学习心得。二抓好典型引路，发现并注重培养在教学中有创新意识的老师，发挥其示范作用。每校组织三堂以上的校际公开课。三要对全体教师的课堂教学进行全面评估，评估采用听课和学生调查相结合的方式。四要加强联系，尽可能参加教育行政部门的教研教改活

动。

5、要继续重视文体卫生工作，音乐、体育、美术三门学科要开满、上足、上出特色。各校要安排专人负责管理学生的体卫工作，要形成专门计划并落实到位。进一步抓好新广播体操的教学与推行，保证“两操一课”的正常开展，坚持将两操和卫生打扫情况列入班级日常考评。进一步完善音、体、美的测试工作和器材的管理工作。

1、加强党的建设，发挥党员的先锋模范作用。全体党员同志要认真落实党的“十六”大精神和“三个代表”重要思想，讲学习、讲政治、讲正气、讲实绩，进一步服从大局讲团结，忠诚事业讲奉献，立足本职比贡献。热爱事业，热爱学校，热爱学生，关心集体，少说空话，多做实事。按公司党委的要求，积极参加党的活动，每月组织两次政治学习，搞好“三会一课”活动和新党员的培养和发展工作。每期进行一次党员评议工作，评议结果纳入党员教师的考核。

2、着力建设一支事业心、责任心、进取心强的高素质学校行政队伍，要求行政人员立足本职，勤学习、勤思考、勤工作，以敬业实干，主动服务，廉洁自律，勇挑重担，敢于负责作为行政人员的考核标准。学校将在工作计划中明确每项工作的责任人，期末由教职工代表对校行政从德能勤绩四方面予以评议，评议结果与考核结果挂钩。

3、继续抓好师德师风建设，以创文明校风、树师表形象为重点，开展以“爱岗敬业、为人师表、教书育人、严谨笃学、与时俱进”为核心的师德教育。坚决杜绝歧视差生、体罚差生、私自收取补习费用、向学生推销学习资料等一些有损教师形象的现象，做到依法执教、廉洁从教、文明施教。对于屡禁不止的除教育帮助外，年度考核一律为不合格。全体教师都要有爱生精神、敬业精神、乐业精神和专业精神，自觉遵守学校的各项规章制度，严以律己，忠于职守，服务学生，提高质量。学校对教师的出勤情况、坐班情况严格考核。

4、鼓励和支持教师的继续教育，依照教育部门安排，有计划组织教师参加业务活动，不断充实和提高全体教师的业务水平。

1、全体后勤服务人员要进一步明确为教学服务的思想，做到工作勤、质量好，加强协作，搞好团结。

2、进一步节省开支，精打细算，做到化小钱办大事。坚持校务公开，严格财经制度，加强民主理财，定期组织教师代表审查财务帐目。

3、要切实加强安全保卫工作，搞好安全宣传。把防盗窃、防火灾、防食物中毒、防流行病疫、防交通事故、防各种意外事故等工作落到实处，确保无事故发生。

4、要继续争取公司支持，逐步改善学校办学条件。各位老师，学校工作目前正面临着来自各方面严峻挑战，学校的生存和发展的重任落在我们的肩上，学校顺应改革的潮流，从企业剥离出来，走向社会的重任也将落在我们肩上。新的学期是我们很抓学风建设和教师队伍建设关键的一个学期，也是我们推行全员考核，整体提高工作质量，为学校顺利过渡到社会作好充分准备的关键学期。让我们进一步坚定信心，振足精神，努力拼搏，狠抓落实，在公司的正确领导下，为实现学校各项工作取得全面进步而共同努力奋斗！

学校后勤年度工作计划篇五

努力建设一个积极向上充满活力的班整体。

本班共有学生59人，其中男生31人，女生28人。

1 抓好班风建设。因本班男生大都活泼好动，下课时间常有磕磕碰碰，且自从教室搬至中栋以后，孩子们下课的空间没

有以前宽阔了，再加上没有好的体育活动让学生玩，所以下课时学生只好追打打，安全事件也是屡禁不止。为形成积极向上团结的班级氛围，我决定通过一些活动来形成良好的班风。如下课时让学生去北栋的操场跳绳，在班上适时开展跳绳比赛等。

2 做好问题学生的诊疗工作。因受家庭教育或各种原因的影响，班上有些学生在品德或纪律方面出现了一些问题。如有的学生有打人的习惯，还有“告状专业户”，还有的上课严重不听讲等等。对这些各式各样的学生，还得从各方面找寻其性格形成的原因，以帮助其形成良好的习惯。

3 抓好班级常规管理。一直以来，我都没有引起足够的重视，只是遵循这样一条底线：只要不影响正常的教学就行，没有必要苛刻要求。

九月

1 手绘t恤比赛 秋游

2 庆祝教师节

3 讲故事比赛

十月

1 朗诵比赛

2 班级跳绳比赛

3 校运会和接力比赛

4 全班学生来评一评班主任（教学和班级管理中的优缺点）

十一月

- 1 经典美文诵读比赛
- 2 班级优秀日记优秀作文展示

十二月

- 1 经典诵读
- 2 庆元旦
- 3 复习迎考

学校后勤年度工作计划篇六

坚持 " 以人为本，服务育人 " 的思想，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作提供有力后勤保障。

二、20xx年后勤工作计划中的工作重点：

- (一) 做好学校后勤安全工作
- (二) 加大校产管理力度，不断完善校产管理制度
- (三) 做好寄宿生管理工作
- (四) 进一步加大校园环境与卫生管理工作力度
- (五) 加速学校基建工作、食堂、球场

三、工作措施：

- (一) 更新观念，增强服务意识

1、全体后勤人员必需树立师生利益、家长利益至上的服务观，把师生、家长的合理需求作为开展工作的出发点和归宿，想师生、家长所想，全心全意为师生和家长服务。

2、加大总务后勤工作的群众路线力度，动员、组织全校师生民主参与、民主管理、民主直辖市、民主决策，参与后勤管理。

（二）精打细算，严格财务管理

1、依据教学需求，学校实际，本着精打细算的原则，制订经费预算，严格实行计划经费限额包干使用。

2、加强对电话费、水电费、打印费等管理。

3、严格请购、审批、验收、入库、报销制度。

4、做好领物审批制度的改革工作。领物原则上由教研组长、班组长、部门负责人根据实际需要来领取。

（三）物尽其用，发挥设备功能

1、为使学校现有校产校具发挥其效益，要鼓励、提倡师生们大胆地、经常地去使用，真正发挥设备的"育人"功能，做到物尽其用。

2、鼓励使用的同时，还需加强管理，对使用情况、设备情况以及借还手续都要实行严格登记，避免不必要的人为损坏、遗失等。

3、加大校产校舍的定期（期初、期中、期末）及日常的检查力度，严格执行校产保管奖罚和损坏赔偿制度。对期初发放的日常用品、班级用品、门窗、窗拉手、台凳等实行承包管理，谁损坏谁负责。

（四）加强协作，做好环境卫生工作

- 1、本学期继续加大校舍校产的检查、维修、保养，环境绿化等工作，力求为师生创造一个优雅的学习、工作环境。
- 2、做好宿舍安全保卫工作，督促宿舍卫生，健全考核制度
- 3、协同教导、大队部等部门，利用黑板报、晨会课、升旗仪式讲话等形式，向学生进行爱我校园、爱护公物的教育活动。
- 4、加大总务处的日常检查及每周一次班级卫生、包干区的抽查力度，同时协同行政值周、医务室、学生监督岗等相关人员，扎扎实实地抓好卫生工作。每天的卫生检查情况做到及时公布上墙，对存在问题要及时指出，纠正。

（五）长抓不懈，提高安全防患意识

- 1、加强校园巡视，对发现有安全隐患的校舍、建筑物、体育器材等作及时彻底的维修、排除。
- 2、加强门卫的职能，外来人员来校要登记，同时做到在学生离校期间对校园进行巡视检查。

学校后勤年度工作计划篇七

20xx年xx区学校后勤管理工作坚持“服务师生，高效节能”的指导思想，不断创新管理工作方式，拓宽管理工作覆盖面，为全区教育改革和发展提供有力后勤保障。

一、整合资源，优化后勤工作职能

随着全省对学校后勤管理服务工作职能的不断转变和工作程序的不规范，我区从实际工作出发，根据上级要求，通过职能归并和资源整合，对学校后勤管理工作任务进一步明确，

工作程序进一步规范。

一是统筹指导学校后勤保障设施设备配置及管理，促进公共机构节能降耗。20xx年投资700万元为全区45所寄宿制学校安装了太阳能供热系统，全区近万名住宿学生享用热水。投资380万完成了全区学校直饮水系统建设，解决了4万多在校学生的饮水问题。在去年投资100万的基础上再次追加投资50万配齐了全区所有住宿生的床被。同时对学校其他物质设备采购也提出了规范管理的指导意见。制定了《xx区教育系统公共机构节能工作实施方案》，在鄢家河初中开展了节能工作试点。

二是强化学校食品卫生安全监管，从源头保障师生饮食安全。按照“资格准入、学校使用、勤办监管、学校考核”的原则继续深化大宗物资集中采购配送制度，面向社会公开招标建立xx区学校后勤服务企业库，对学校商店食堂米、面、油、蔬菜、肉食、冷冻食品等物资实施全区集中招标采购并统一配送，减少中间环节，降低采购成本，保障食品安全。

三是细化学生资助，搭建学生求学绿色通道。认真落实国家政策性资助资金和地方资助资金，广泛筹集社会各界资助资金，为贫困大学生办理生源地贷款及还贷工作，保障我区贫困学生顺利完成学业。完善资助体系，开展学前教育资助工作。

四是围绕学校中心工作需要提供配套服务，化解学校风险。结合学校工程前期手续办理的复杂性和时间长的特点，为了减轻学校负担，根据教育局安排，启动了代x学校工程前期手续的服务，为25所学校代办了工程前期手续，全部按要求进入招标程序。针对当前学校存在的诸多安全隐患，建立校（园）方责任保险、城镇居民和新农合医疗保险和学生家长自愿参保的学生平安保险“三位一体”的保障体系。校方责任险参保率为100%；城镇居民和新农合医疗保险参保率达95%。从20xx年起，还将校园超市和食堂食品安全纳入统筹保险范

围，有效化解学校风险。

二、培训强基，提高管理队伍素质

建立素质优良、管理方法得当的后勤服务队伍，是做好学校后勤工作的基本前提。但长期以来，在学校以教学为中心的大背景下，从事学校后勤服务管理工作的人员，多以从教学一线退下的“老弱病残”人员或教学能力稍差的人员为主力。而学校后勤管理工作，本身繁杂琐碎，甚至盘根错节，加之师生对其要求甚高，而且从事后勤管理服务工作的同志认为“工作辛苦却受到尊重不够”的偏见，势必给后勤管理工作带来严峻挑战。为改变学校后勤管理服务“做起来重要而提起来不被认可”的被动局面，我区从队伍自身建设入手，多方位开展岗位培训，转变观念，提高服务工作的价值观念，打开学校后勤服务管理工作的局面。

一是全员管理服务人员跟踪培训，增强工作的主动性。20xx年秋季，xx区乡镇（街道）中心学校实施片区管理，为使后勤管理工作较好衔接跟上节奏，我们及时召开后勤管理人员培训会，同时调整工作方法，对学校后勤管理采取片区负责制，分片分人负责指导与管理，坚持每月下到片区学校，深入调查研究，查实情、办实事、讲实效并严格遵守下校纪律；从群众反映的热点、难点问题抓起，进一步加强自身建设，树立良好社会形象；着力解决当前后勤管理亟待解决的问题。

二是管理队伍骨干培训，增强工作活力。在区教育局组织的全区教育管理干部集训会期间，专门安排培训课程，对全区教育管理干部进行后勤管理工作的内容、方法培训，区教育局明确要求，学校后勤管理工作是涉及民生的大事，各学校一把手要负总责。结合每月的工作小结和下月的工作安排，分层次召开管理者会议，及时反馈工作情况，研究新问题，探讨新办法，提出新思路，保证后勤工作有效为教育教学中心工作服务。

三是技能操作培训，增强服务品质。为了全面落实我区学校食堂“五员”制管理模式，推进学校“光盘行动”，从全面提高学校食堂技能操作员操作水平入手，于20xx年10月5日至10月28日分9期对全区学校321名食堂技能操作员实行了全员培训，全区师生食堂全部实行了持证上岗，大大提高了学校食堂服务质量，提高了学生生活质量。区政府、区教育局领导多次到校查看学校的“光盘行动”，并给予了充分肯定。

三、效率当先，提供精心优质服务

一是全面落实“标准化建设、星级化管理、母爱般服务”的学校后勤管理总要求。突出为学生健康成长需要提供母爱般服务，着重抓了食堂精细化管理、食品质量和宿舍管理三大工作。通过在丁家坝小学试点的典型带动和共同努力，全区学校食堂精细管理的模式基本形成，并推出了丁家坝小学、上海中学、三峡高中、鄢家河小学、鸦鹊岭初中、黄花初中等一批先进典型。在全区学校聘请了236名食品安全监管员。通过调研，制定了《xx区学校营养菜谱指导意见》，为学校食堂制定每周菜谱提供技术指导，要求全区学校食堂每餐为学生提供的食品不能少于两荤两素一汤，且荤菜中荤的比例不能低于50%，每月督查通报，学校饭菜质量大幅度上升，学生和家长反响很好。围绕为学生提供舒适的住宿环境这一要求，着重抓了学生宿舍卫生管理、文化建设和安全管理，全区学生宿舍管理水平明显提高，涌现出鄢家河小学、丁家坝小学、上海中学、鸦鹊岭镇等一大批学生宿舍管理样板。

二是大力实施蓝天助学工程、“五个亲情”工程。继续落实义务教育学校免费配送教科书，金额283.01万元；落实普通高中国家助学金240万元，资助贫困学生1598人。发放特困生资助资金50万元，资助特困生1152人。政府投入，试点邓村、下堡坪、乐天溪三个乡镇生活补贴全覆盖。广泛筹集资金，争取社会各界捐资助学。樟村坪镇政府安排学生生活免费供给制资金250万元；区总工会救助中心到邓村初中、下堡坪初中资助学生27人，共计4.05万元；xx市驻汉办资助贫困学生30

人，共6万元□xx市驻汉办王主任一行到太平溪镇看望三名贫困学生，并现场捐赠人民币0.7万元；区民政局设立“xx区关爱困境少年儿童阳光基金”项目，第一批资助17人，计5.1万元。大力宣传大学生生源地助学政策，为620名贫困大学新生办理了生源地助学贷款预申请，同时筑牢诚信，认真做好生源地贷款还贷工作□20xx年完成还贷合同371份，催还贷款490人，归还贷款本息297万元，连续三年回收率达100%，同时被评为xx市资助工作先进单位。

四、评价驱动，提升后勤保障活力

一是以“四个创建”为载体，以“后勤管理标准化、服务精细化”为抓手，更新观念，坚持评价标准，精细化管理，狠抓落实□20xx年有五所学校顺利接受了市花园式学校验收、有两所学校获省绿色文明校园称号、区勤办获省后勤宣传工作先进单位。

二是对从事学校后勤服务管理工作的人员实施工作业绩评价。制定了□xx区后勤人员工作业绩评价方案（试行□□□□xx区食堂工作人员考核细则》，把学校后勤工作人员，包括合同工，一并纳入区教育局业绩奖励范围□20xx—20xx年度拿出40多万资金，对全区16个先进单位、308名后勤人员进行表彰奖励。

20xx年，我区的学校后勤工作在上级行政和业务部门的重视、关心和指导下，各项工作取得了可喜成绩。省学校后勤管理现场会4月中旬在我区召开，为省会议提供了学习借鉴的后勤管理现场，受到省厅领导和与会人员的高度赞誉，先后接待了xx市、xx市、xx市等12个县市区近300人次的参观学习。在新的一年里，我们将牢记服务宗旨，不断创新工作思路，为更好地服务全区教育教学中心工作再作新贡献。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

学校后勤年度工作计划篇八

以xx大精神为指导，深入实践科学发展观，紧紧围绕学校20xx年秋季工作要点，围绕后勤为教育教学服务的宗旨，进一步强化后勤内部管理，全面提高后勤人员的思想素质和业务能力，增强服务意识，提高服务质量和服务水平，使后勤工作规范化，制度化。

1、创建和谐平安校园。做好学校安全稳定工作，强化智障学生的安全常识教育，确保学校本学期安全事故发生率为零。

2、规范后勤采购，加强门卫、食堂和生辅的管理。

（一）加强综治和安全管理工工作。

配合区直部门开展校园周边环境专项整治行动。坚持每月20日的安全排查，按要求及时上报及隐患整改，确保校内师生安全。全面落实校舍、消防、交通、踩踏、溺水、传染病的教育与预防工作，为学生营造一个健康成长的良好环境。

（二）强化后勤管理与服务。

进一步加强后勤人员的理论和业务学习，最大限度地服务于教职工与学生。

1、生活辅导工作。

(1) 清洁卫生。把生活区的清洁区域指定到人。每天起床后住宿学生开始打扫寝室、生辅室及走廊卫生。在用水拖地的时候，强调把拖把拧干，以免衣柜受潮。早餐后生活辅导人员带领寝食负责人及时检查，做好记载。

(2) 宿舍摆放。在学生离开寝食后，生活辅导人员带领寝室负责人及时检查学生的被子是否叠整齐、床单是否拉平、毛巾是否挂好。

(3) 男女厕所卫生。在学生离开后，生活辅导人员带领寝室负责人及时检查厕所地面是否干净，水桶是否摆放整齐。

(4) 帮带工作。对新入学和年龄比较小的学生继续实行一对一的帮扶活动，使学生在生活自理能力上有所提高。

(5) 做好记载。建议以日记的形式做好生辅日志的记载。如早中晚没有吃饭学生的名字，每天打扫卫生的情况，学生思想动态等。

2、食堂工作。

(1) 清洁卫生。保持食堂内地面、墙面、天面、水池以及案板的清洁卫生。

(2) 按时就餐。按照学校的作息时间安排，在规定的时间内就餐，不影响正常的教学秩序。

(3) 食品安全。注重食品采购的质量，做好食品加工的卫生以及开水和热水的供应，重视学生用热水的人身安全。

(4) 做好记载。做好食品采购的记载，为食品安全提供依据。

3、门卫工作。

(1) 做好内保与外保的衔接，保证在学校规定的工作时间内门口有保安人员值班。

(2) 规范管理。随时开门锁门，星期五学生离校和星期日学生到校一定要学生签名，没有特殊情况不准学生外出。

(3) 做好门前三包，保持门卫室的清洁。

(4) 做好门卫日志的填写。

4、勤工俭学及房管工作：

5、校舍管理及其他。

(1) 加强校舍、校园管理，确保校舍安全。做好绿化剪枝、除草、栽培等工作。

(2) 根据教学和生活需要，及时做好维修和添置工作。

(3) 做好临时性、突击性工作。

学校后勤年度工作计划篇九

一、指导思想

坚持 " 以人为本，服务育人 " 的思想，树立服务意识，提高服务技能，保证服务质量，规范后勤管理，为学校的教育、教学工作提供有力后勤保障。

二、20xx年后勤工作计划中的工作重点：

- （一）做好学校后勤安全工作
- （二）加大校产管理力度，不断完善校产管理制度
- （三）做好寄宿生管理工作
- （四）进一步加大校园环境与卫生管理工作力度
- （五）加速学校基建工作、食堂、球场

三、工作措施：

（一）更新观念，增强服务意识

- 1、全体后勤人员必需树立师生利益、家长利益至上的服务观，把师生、家长的合理需求作为开展工作的出发点和归宿，想师生、家长所想，全心全意为师生和家长服务。
- 2、加大总务后勤工作的群众路线力度，动员、组织全校师生民主参与、民主管理、民主直辖市、民主决策，参与后勤管理。

（二）精打细算，严格财务管理

- 1、依据教学需求，学校实际，本着精打细算的原则，制订经费预算，严格实行计划经费限额包干使用。
- 2、加强对电话费、水电费、打印费等管理。
- 3、严格请购、审批、验收、入库、报销制度。
- 4、做好领物审批制度的改革工作。领物原则上由教研组长、班组长、部门负责人根据实际需要来领取。

（三）物尽其用，发挥设备功能

1、为使学校现有校产校具发挥其效益，要鼓励、提倡师生们大胆地、经常地去使用，真正发挥设备的“育人”功能，做到物尽其用。

2、鼓励使用的同时，还需加强管理，对使用情况、设备情况以及借还手续都要实行严格登记，避免不必要的人为损坏、遗失等。

3、加大校产校舍的定期（期初、期中、期末）及日常的检查力度，严格执行校产保管奖罚和损坏赔偿制度。对期初发放的日常用品、班级用品、门窗、窗拉手、台凳等实行承包管理，谁损坏谁负责。

（四）加强协作，做好环境卫生工作

1、本学期继续加大校舍校产的检查、维修、保养，环境绿化等工作，力求为师生创造一个优雅的学习、工作环境。

2、做好宿舍安全保卫工作，督促宿舍卫生，健全考核制度

3、协同教导、大队部等部门，利用黑板报、晨会课、升旗仪式讲话等形式，向学生进行爱我校园、爱护公物的教育活动。

4、加大总务处的日常检查及每周一次班级卫生、包干区的抽查力度，同时协同行政值周、医务室、学生监督岗等相关人员，扎扎实实地抓好卫生工作。每天的卫生检查情况做到及时公布上墙，对存在问题要及时指出，纠正。

（五）长抓不懈，提高安全防患意识

1、加强校园巡视，对发现有安全隐患的校舍、建筑物、体育器材等作及时彻底的维修、排除。

2、加强门卫的职能，外来人员来校要登记，同时做到在学生

离校期间对校园进行巡视检查。

一、指导思想

本学期学校后勤工作坚持以学校工作计划为指导，坚持后勤为教育教学服务的思想。以学校教学工作为中心，以为教育教学服务，为教科研服务，为师生服务为宗旨，以提高后勤职工素质为抓手，强化后勤工作的规范管理，确保后勤工作保障有力，服务到位，努力提高后勤服务工作质量，为师生创造一个良好的工作、学习和生活环境，为创造一个和谐校园而努力。

二、工作目标

(1) 进一步整治校园环境

1. 进一步完善校园环境管理，优化育人环境，加强学校精神文明建设，为全体教职工的生活和学习创造良好的校园环境，确保环境净化、美化、绿化。
2. 学校根据校园美化、绿化的需要，规划并实施校园绿化工程，因地制宜栽种树木、花草。
3. 爱护树木花草，人人有责。对损害、破坏树木花草及绿化设施者，给予批评教育并视情节进行相应处罚。
4. 各班级和专门人员，对班级教室、功能室和卫生包干区内的干道、楼前楼后进行定时清扫和保洁。全体师生应自觉保持并维护环境卫生。违者将给予批评教育，严重者给予相应处分。
5. 总务处加强对食堂的监管。食堂工作人员应讲究个人卫生，规范着装；应定期对饮具消毒，保持清洁卫生；应按照要求操作，确保食品卫生安全。

6. 门卫工作人员应加强对进出校园车辆的管理，做到有序出入、安全行驶、整齐停放。车辆不得影响师生的行走与安全，不得干扰正常的教学秩序。应加强外来人员的登记制度，上课期间，严禁车辆和外来人员进入。

(2) 牢固树立 " 安全第一 " 的思想

牢固树立 " 以人为本，安全第一 " 的思想，增强安全工作 " 责任重于泰山，细节决定成败 " 的意识，加大领导管理力度、宣传教育力度、检查监督力度、防范处置力度，确保校园平安、师生安全。

1. 增强责任意识。

居安思危、警钟长鸣，克服 " 满足于不出事，陶醉于现状态 " 的侥幸心理和麻痹思想，做到 " 思想上提高认识，工作中落到实处 " 。要继续建立学校安全领导小组，通过健全和完善学校安全工作责任制、签订安全工作责任书，做到责任到人、人员到岗、措施到位。

2. 加大宣传教育力度。

切实加强师生安全教育与宣传，增强学生的自我保护意识，提高他们的自我防范能力，增进学校安全工作的实效性。充分利用板报、宣传橱窗、校园广播、讲座等宣传途径，宣传了解和掌握安全知识和安全技能的重要性。学校、家长共同配合监督，使学生的安全知识内化为自身行为习惯。

3. 加大检查力度。

要认真做好安全隐患排查工作，建立健全经常性、预防性的自查自纠工作制度，增强安全工作的主动性。

4. 安全检查小组做到分工明确，责任到人。

安全检查小组坚持每月一次学校安全大检查。巡查工作主要由总务处负责，要坚持每天上午到校对校园巡视一次，主要巡查校园内提供学生活动的各类设施、设备的安全以及场地安全；每次巡视及安全检查都要认真记录好安全工作台帐，严格做到防微杜渐。发现隐患立即加以整改，确保校园安全。

5. 要继续加强门卫管理。

门卫值班人员必须具有高度的安全责任感，对外来人员一律须主动办理登记手续，凭会客单进入校内，如遇学生生病或其他事情，家长来校领回子女的，也应履行登记手续，经班主任、政教处人员签名后方能将学生带出校门。要维护好监控设备，确保监控设备全天候24小时正常运行。

要进一步建立健全校园突发事件与预警机制，落实各项应急措施，增强防险防灾意识，确保校舍走道、楼梯和消防通道畅通。

6. 要继续落实班级安全员。

各班要继续设立安全员，通过暗访，了解学生私带刀具等情况，并能随时将学生间的吵架、纠纷报告老师，杜绝浪费现象及安全事故的发生。

（3）增强后勤服务意识

总务处着重要从以下几方面提高服务意识，强化服务质量：进一步树立以人为本、学生第一、服务至上的观念；进一步确立无私奉献的观念；确立高、严、细、实的管理制度，向全校师生公开服务承诺，进一步提升育人环境。

三、工作重点

（一）进一步完善后勤制度建设

1、加强校园管理，提高校园环境卫生，对花草，树木定期除草，施肥，修剪。

2、加强校产管理及专用教室的设备、设施管理，定人，定岗，责任到人。

(1) 进一步完善购物、保管、维护、使用等财产保管制度，做到制度健全，职责分明，同时要严格执行政府采购制度。另外要抓好库存物品的管理，减少库存数量，避免积压资金，做到精打细算，少花钱多办事，厉行节约。对办公用品的发放、水电器材的维修及更换实行登记制，明确责任，减少浪费。

(2) 继续按惯例对各班级、各部门、各专用教室公物实行登记管理，兑现损坏赔偿制度。要通过班主任对学生进行爱护公物的教育，强化班级财产管理制度，力争把人为损耗降到最低程度。

3、加强对学校门卫的管理。

4、总务处做好防电、防火、防盗的有效防护措施，确保学校财产及师生的人身安全。

5、加强对班级，各处室电教仪器和设备的管理，杜绝开无人灯和电扇，强化节约用电、用水的意识。

(二) 强化学校食堂管理

1、要继续对食堂工作人员加强职业道德教育，增强干好本职工作的责任感，真正以主人翁的姿态投入自己的工作，明确后勤为教学服务、为师生生活服务的宗旨，食堂工作人员要确立一个目标："安全、卫生、规范"。

2、要继续建立严格的索证制度。严格把好食品采购关，定点

采购，并与对方签定采购协议，要有专人负责索证登记。

3、要继续建立严格验收制度，以确保食品及原料的新鲜、质优、价廉，杜绝安全隐患。

4、要继续建立严格的消毒登记制度。并要有专人负责做好消毒登记。

5、要继续建立严格的食品留样登记制度。做到食品卫生意外事故有据可查，有效防止安全隐患的存在。

在不断地发展中，我们学校也得到了很大的发展，这是我们一直以来不断的努力，不断进步的明证。学校一直在教学成绩上取得很大的进步，我们学校的名气也逐渐的在周边地区扩大开来。

虽然学校后勤部门不直接参与到学校教学中来，可是后勤部门自然有它存在的用处。我们后勤部门全体教职工已经准备好了，在20xx年下半年中为学校的发展做出的贡献，具体工作有：

一、指导思想

在新学期里，继续高举邓小平理论的伟大旗帜，全面贯彻重要讲话精神，坚持党的基本路线、方针政策，以实施素质教育为宗旨，以教书育人为中心，以搞好服务提供保障为目标，做好服务育人教育工作，积极有效地配合学校搞好教学工作和各项活动。

二、具体工作

根据学校20xx学年第一学期学校主要工作计划精神和本部门工作实际，在本学期中计划作好以下工作。

- 1、加大对小卖部的管理力度，严禁过期变质食物在上述窗口销售，确保学生饮食安全卫生；对学校食堂进行科学管理，保证伙房人员严格操作规程，精工细做，做到饭菜卫生、多样、经济、实惠、规范，为部分家长解决好后顾之忧。
- 2、严格执行安全保卫管理制度，做好来人来车登记，外来车辆未经允许不得入内，进一步提高门卫人员的工作责任心，做到文明值班，礼貌待人，把门卫办成我校精神文明的窗口，树立好我校的形象；吸取兄弟学校和本校以往的教训，投保太平洋保险公司的财产综合险，防患于未然。
- 3、配合学校搞好本学期的各项教学工作活动，以及临时的应急工作；继续做好建校一百周年庆典的有关准备工作，协助工会搞好教职工的福利工作。
- 4、利用暑期对校舍进行维护，对学生课桌椅、教师办公桌进行简易维修，对教学楼南楼木门进行油漆，确保秋季教学工作的顺利进行。
- 5、组织各种形式的学习，教育后勤人员要以学校的需要为己任，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、全心全意地为师生服务；认真学习先进的技术技能，初步掌握计算机的操作和使用，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务育人的质量。积极推进人事制度改革，在后勤工作的“多劳多得，优绩优酬”方面加以探讨，充分调动后勤职工的积极性。
- 6、根据教育、教学和师生生活中的需求，及时购买教育、教学用品，确保教学工作正常进行；把节约放到工作的首位，以低廉的价格购得高质量物品，修旧利废，把节约每一分钱当作大事来抓；坚持合理开支的原则，抓好对新买物品的登记和发放工作。
- 7、加强对校产校具的管理。

做好校舍维修保养工作，重点是幼儿园屋面的翻修，争取在9月上旬完成；

搞好校园环境建设，对原有的花木要进一步加强管理，及时进行锄草、浇水、施肥、修剪，建设净化、绿化、美化的校园，创造优美的育人环境。

一、安全工作：

（一）消防安全

为贯彻《中华人民共和国消防法》，结合构筑社会消防安全“防火墙”工程，重点是提高各学校、单位检查消除火灾隐患、组织扑救初起火灾、组织人员疏散逃生和消防宣传教育培训的“四个能力”。

1、提高广大师生员工检查消除火灾隐患能力，切实做到“消防安全自查、火灾隐患自除”。

2、提高师生和员工（主要是教师和员工，不提倡学生参与灭火）组织扑救初起火灾能力，切实做到“火情发现早、小火灭得了”。

3、提高组织人员疏散逃生能力，加强应急疏散演练，切实做到“能火场逃生自救、会引导人员疏散”。

4、提高消防宣传教育培训能力，切实做到“消防设施标识化、消防常识普及化”。

5、检查与考评：

（1）对广大师生员工的消防安全知识通过“消防安全知识问卷”的方式进行检查。

（2）对师生的消防技能和安全逃生技能的检查，通过实际操

作消防设施设备灭火，组织消防灭火及疏散逃生演练进行检查。

(3) 对学校的消防设施设备的管理和维护，进行实地察看进行检查。

(二) 交通安全

1、加强师生交通安全知识教育。

交通安全教育是解决交通事故的有效途径。只有有了很好的交通安全知识和自我防卫意识，才能确保交通的安全。各学校要定期开展交通安全教育，学习交通安全知识，提高师生交通安全意识。

2、加强对师生的交通安全管理。

严格执行《中华人民共和国道路交通安全法实施条例》中关于：“不满十二岁的儿童不准在道路上骑自行车”的相关规定；同时，加强对学校中教师私车进入校园的管理，规定时间、规定路线、规定停车场地，确保师生安全。

3、加强家长的交通安全意识。

学校要通过各种方式对广大家长加强教育，通过签定《告家长书》等，明确家长在监护学生交通安全，特别是禁止乘坐无证无牌机动车方面的责任。

4、加强校车的管理，完善校车管理使用的各项规章制度□

5、积极配合相关部门，完善学校门口交通警示标识标牌的设制工作；积极主动配合相关执法部门对无证无牌机动车的清理整治工作。

6、检查与考评：

(1) 对广大师生员工的交通安全知识通过“交通安全知识问卷”的方式进行检查。

(2) 检查学校与家长签定《安全责任书》的情况。

(3) 实地查看学校教师的车辆进出校园的管理情况。

(4) 对有校车的学校，将检查学校落实校车管理的各项规章制度的情况。

(三) “三防设施建设”的管理工作

我市66所学校的校园安全防范设施（即“三防设施”）建设工作得到了**市委、市政府的高度重视，经由**市十x届市委第六十八次会议和xx届政府第四十一次常务会议通过，并付诸实施，目前，全市校园安全防范设施建设已基本到位。

1、建立健全学校保安24小时值班。

专职保卫护校制度；加强学校教育教学活动的管理，保证学校的教学秩序正常；负责学校安全保卫的人员要经常和辖区的公安派出所保持密切联系，争取公安派出所对学校安全工作的支持和帮助。

2、学校要经常检查校内围墙、栏杆、防盗门窗、楼梯扶手、以及各种消防、基建等设施的安全情况，对有不安全因素的设施要立即予以维修和拆除，确保师生工作、学习、生活场所和相应设施既安全又可靠。

3、学校技防设施大多是电子精密仪器，各学校要加强维护管理，对监控记录下的音像资料，要严格按有关规定进行管理，不得随意外泄。同时，要有效避免因天气原因导致学校教学

设备损坏及不安全事故的发生。

4、检查与考评：

(1) 将不定期抽查学校保安值勤、值守的履职情况，重点检查《学校门卫值班记录》、《外来人员进入学校登记册》等。

(2) 不定期抽查学校教育教学设施设备的安全情况，对存在安全隐患的设施设备限期整改，并进行复查。

(3) 对学校保安及值班人员使用、维护技防设施设备的情况进行实地检查。对学校保安及值班人员使用技防设施设备的记录进行检查。

二、学校后勤管理

(一) 学校食堂规范化管理

1、学校食堂规范化管理的原则。

学校食堂必须依法取得《餐饮服务安全许可证》，实行量化分级管理。学生就餐必须坚持自愿原则，不得以任何方式强制学生在学校食堂就餐，学校必须确保学生就餐的卫生和午休时段的人身安全。参与组织管理学生就餐的人员依法按劳计酬（不能免费就餐），并负责安全管理，岗位职责必须落实到人。

学校食堂实行成本经营，明确非盈利性质，落实好国家对贫困生的生活补助政策。按标准配备学生食堂从业人员，从业人员必须持健康证和培训合格证上岗，接受卫生执法部门的监督管理。

2、学校食堂的经营方式。

学校食堂必须由学校自主经营，禁止将学校食堂承包给个人

或社会团体经营，并妥善处理好食堂经营遗留问题。

3、学校食堂的劳动用工。

根据《劳动法》、《劳动合同法》的规定，实行非全日制劳动用工的，可签定非全日制劳动用工合同，校方为其参加工伤保险。实行全日制用工的学生食堂，按学期签定劳动合同，依法参加社会保险。职工工资按月支付，在法定工作时间内完成工作任务，其工资标准不得低于当地政府公布的最低工资标准。

两种用工形式的职工，应当自觉履行合同约定的条款，接受校方的规章制度管理。发生劳动争议后，依照《劳动争议调解仲裁法》规定进行处理。

4、学校食堂的大宗食品采购。

学校食堂大宗食品采购必须按照《**市学校学生食堂大宗食品采购管理暂行办法》执行，招标时请纪委监察及教育主管部门派人参加，完职中及同规模学校原则上单独组织招标采购，其余学校学生食堂，提倡相邻片区学校联合招标采购，以利优质优价，减少中间环节降低成本，建立长效价格平衡运作管理机制，招标采购资料交学校安全及后勤产业办和工商部门备案。

5、学校食堂的成本核算。

学校食堂的成本核算，应包括以下内容，原辅材料，水电气费、工人工资、参与组织学生就餐人员加班合理费用，低值易耗品，设施设备维修费用，从业人员学习培训费用，食堂文化美化建设费用等。学校食堂应做好节水、节粮、节能等工作，尽量降低成本。

6、学校食堂的监督管理机制。

学校必须成立由学校领导、后勤管理人员、学生、教师、家长代表组成的监督小组，对食堂卫生、菜品质量、服务态度等，每月至少进行一次检查和评价，并将检查评价的资料归档，作为评价学生食堂经营管理优劣的重要依据。食堂菜谱必须提前一周公布。

7、学校食堂的收费和财务管理。

包餐制学校学生就餐收费按月收取，分农村和城市，由教育局按月（季、期）公布限额。月底退还学生（或家长）缺餐伙食费。非包餐制学校学生就餐，提倡自助刷卡消费。对挤占、挪用学生伙食费、不按标准收取伙食费及变相多收费的，将学生食堂收入给教师发钱的，应依照有关法律法规追究学校校长和相关责任人的责任。

学生食堂实行独立核算，学生食堂财务与学校财务分别做帐，分别核算，做到收支平衡，学生食堂的财务列入校务公开的内容，接受学校师生的监督。教育局对学生食堂财务实行内审监管。

8、学校食堂管理制度及档案要求。

下列内容是学校食堂管理和档案的必备内容：证照、信息公示、招标采购索证、试尝留样、责任追究、应急预案、卫生行政主管部门制定的11个制度、**市学校食堂管理制度。

9、检查与考评：

（1）检查学校食堂的《餐饮服务安全许可证》、从业人员健康证和培训合格证。抽查学生就餐是否坚持自愿原则（抽查学生）。

（2）检查学校是否根据《劳动法》、《劳动合同法》的规定，与工作签定用工合同并按月支付工资情况（查资料）。

(3) 检查学校食堂大宗食品采购是否按照《**市学校学生食堂大宗食品采购管理暂行办法》的规定执行。

(4) 检查学校食堂的成本独立核算情况，学校食堂的各类支出的比例是否符合教育行政主管部门的规定。学校食堂的收费和财务管理是否主动接受相关部门的监管和审计。

(5) 检查学校是否成立由学校领导、后勤管理人员、学生、教师、家长代表组成的监督小组，并抽查小组成员履职情况。

(二) 学校小卖部规范化管理

1、非寄宿制学校一律不准开办小卖部，寄宿制学校开办小卖部，应按相关规定重新办证、建制，由学校负责开办。

只卖学具、生活日常用品，禁止卖小食品及饮料，微利经营，其财务并入食堂统一管理。学校要加强对学生良好卫生习惯和生活习惯的养成教育，禁止学生购买学校周边摊点的食品。积极配合工商、城管部门做好校园周边小商小贩的整治工作。

2、检查与考评：通过抽查的方式对学校是否符合条件开办小卖部的情况进行检查，对符合开办的学校资质、出售商品情况进行检查。

(三) 学校饮用水规范化管理

1、自备水源必须经疾控中心检测并取得合格证后，方可供水。

2、学校应向学生免费提供饮用开水，相应的合理支出纳入公用经费开支范围。

3、使用桶装水应本着学生自愿，将桶装水纳入学校食堂大宗食品招标采购范围，建立收支登记簿。

4、学校应成立学生饮用水管理机构，并设专（兼）职管理人

员进行管理，确保饮水安全。

5、检查与考评：

(1) 检查学校自备水是否符合卫生执法部门的规定（检查是否有由卫生执法部门出具的《水质检测报告单》或《饮用水卫生许可证》）。

(2) 对学生饮用开水（桶装水）费用的开支情况进行检查。

(四) 学生宿舍规范化管理

学生宿舍的劳动用工，按学生食堂劳动用工进行处理。

1、学生宿舍应按标准150：1配备卫生管理员（生活老师），并持健康证上岗。

2、学生宿舍应按规定配备消防栓、灭火器等应急设备，从业人员必须会熟练使用消防设备。

3、学生宿舍必须制定宿舍管理、值班守护，消防、清洁卫生、财物保管、设施设备等管理制度，制定应急处置预案和严重违纪处理规定等。

4、管理人员、从业人员信息必须公示上墙，岗位职责落实，确保24小时值守。

5、学生宿舍档案内容按下要求规范存档：

公寓（宿舍）卫生、安全宣传教育工作记录资料（文字、音像资料）；公寓（宿舍）管理工作计划、总结、报告；相关的上级卫生安全、监督管理文件资料。

6、检查与考评：

(1) 检查学校宿舍是否按劳动用工会同使用工人，工人是否具有健康证（查资料）。

(2) 检查学校宿舍的消火栓、灭火器等应急设备是否完善，从业人员是否会熟练使用消防设备（现场操作）。

(3) 检查学校学生宿舍的各类管理制度是否完善，学校是否制定应急处置预案和严重违纪处理规定等（查档案）。

(4) 检查学校宿舍管理人员、从业人员信息是否公示上墙，岗位职责是否落实，确保24小时值守。（查值班记录）

（五）学生装规范化管理

1、是否购买学生装，由学校根据自身实际和需要确定，学生装的购置遵循以下原则：

第一，学生自愿，家长同意；

第二，必须在学生装定点企业招标采购；

第三，收支相关资料和发票一并保存备查。

2、检查与考评：

(1) 抽查学生装的购买是否是学生自愿且家长同意（抽查学生）。

(2) 检查学生装的采购是否在定点企业招标进行。

(3) 检查费用的开支情况（查相关资料）。

（六）作业本规范化管理

1、我市作业本采购严格按照**市教育局集中招标采购的要求

执行，按生按费统一配置（确需散发的需报批同意）。学校要按生按量足额发放给学生。

2、检查与考评：

（1）检查学生的作业本是否由市局统一配置。

（2）检查学校是否将学生的作业本按量足额发放给学生（抽查学生）。

学校后勤年度工作计划篇十

本学期后勤工作以始终坚持“为教学服务，为师生服务”的原则，树立“服务育人”的宗旨，认真做好后勤服务、财务管理、物资设备管理、环境卫生管理等各项工作。具体如下：

1、按学校的规定，热情主动地做好办公用品、学习用品等的发放工作，认真及时做好记录，期末要做好库存清点工作。

2、对教育教学工作中需要的常备物资、材料做到及时采购，有适当的库存量，既保证教师、学生们随时领用，又不积压。

3、大力开展节电、节水、节纸等节能活动，提倡节约，反对浪费。

4、门卫人员要按学校制定的各项规定，严格执勤、文明服务，放学后要检查各班关灯关水关门等情况，发现异常问题要及时汇报，要及时负责地做好报刊信件的发放工作。

1、及时做好维修工作，每天根据报修内容进行维修工作，提高服务效率，并根据维修情况，提出校产维护意见。督促全体教职工自觉做好校产的维护工作。

2、在总务处对各教室、专用教室财产登记造册的基础上，明

确各教室、专用教室等管理人员的职责，要求保管责任到人，并经常进行检查，期末进行核对。发现短缺、毁损财产的现象，查明原因，明确责任，作出处理意见。

3、我校的电脑、多媒体等现代化设备逐年增加，电教设备的日常维修、保养工作十分繁重，总务处要协助电教组了解情况、分析、解决问题。要加强现代化技术装备的常规性管理，定期检查，发现问题，及时处理。

□

1、在收费上要严格遵守物价、财政、教育部门核准的收费标准，正确使用好收费票据，做到票据出具符合规范，内容正确合法，学期末要及时准确地出据学生xxxx费结算清单。

2、严格控制xxxx费的支出。学校任何一项xxxx费项目都要符合：教育局审批同意；学生自愿、家长签字；随时发生、随时收取的原则。广大教师要时刻注意，不可自主收取自认为是合情、合理的费用，坚决杜绝乱收费现象。

3、做好校长的财务参谋工作，执行好经费使用计划，准确提供有关数据、情况。在经费使用上，努力做到精打细算，少花钱，多办事。

四、创造良好的学习环境和卫生环境。

1、各班级要认真搞好环境卫生，教室和卫生包干区要经常保持清洁卫生，各班级的学习、生活垃圾要倒在校门内的垃圾桶内，确保环境卫生。

2、重视校园的绿化工作，对花草树木的生长情况经常关心，及时督促养护人修剪、施肥、锄草、施药等。

五、常抓不懈，提高安全防患意识。

1、加强校园巡视，对发现有安全隐患的校舍、建筑物、体育器材等作及时彻底的维修、排除。

2、加强门卫的职能，外来人员来校要登记，同时做到在学生离校期间对校园进行巡视检查，杜绝爬围墙进校打篮球、玩耍等不良现象。

总之，总务后勤人员要努力热情待人，以身作则，以高度的事业性和责任感，主动开展各项工作，依靠全体教师把总务后勤工作搞好，为实现我校的办学目标作出应有的贡献。