

2023年公司接待工作总结 公司工作总结 (优质5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

公司接待工作总结篇一

截止到20xx年10月12日xx能源库存资金总额为3838万元,较上周库存资金下降15.63%。其中,设备库存资金183.4万元,化工生产准备材料库存资金320万元□xx能源甲供材料一期、二期合计库存资金为2864.4万元,其他办公、热电厂、设备备件等物资470.2万元。其中:

一期甲供材料库存资金为958万元,同比上周库存资金下降7.23%。一期甲供材料各标段的库存情况如下:一标段库存资金183万元占一期库存资金19.11%;二标段库存资金69万元占一期库存资金7.23%;三标段库存资金125万元占一期库存资金13.14%;四标段库存资金44.6万元占一期库存资金4.66%;五标段库存资金326万元占一期库存资金34.08%;总图、厂前区(外管、地管、全厂供电)库存资金208万元占一期库存资金21.78%。

二期甲供材料库存资金1906万元,较上周库存资金下降15.23%。各标段的库存情况如下:一标段库存资金301万元占二期库存资金15.81%;二标段库存资金242万元占二期库存资金12.69%;三标段库存资金103万元占二期库存资金5.4%;四标段库存资金96万元占二期库存资金5.05%;五标段库存资金71万元占二期库存资金3.73%;总图(外管、地管、全厂供

电) 库存资金1092万元占二期库存资金57.29%。

本月材料计划工作方面除完成每日的计划审核、提交物料编码新增、跟踪申报物资实时到货情况等工作外，还完成以下几点工作：

1、共审核材料计划577条，其中提报有库存可调拨材料79条，物料编码描述和备注中描述前后不一11条，已将存在问题当日反馈专工修改后进行审批，确保材料计划的及时性，创建转储订单30条，由于甲供材施工单位变更，更改接收方150条。

2、物资调拨平库计划共35条，其中钢材调拨平库14条计划，共25吨，金额为13万元，其余2条为过量入库的材料平库，其他项目不再使用材料平库共19条计划，合计金额27.9万元。

3、累计审核领料申请单1420张，从源头上杜绝了专工之间抢材料的情况发生，确保了材料领用的准确性。

4、对各专业专工申报的新增编码物料描述在系统中逐一核对、排除重码，对单位、物料组在系统中逐条进行检查，核对无误后提交新增流程。流程提出后打电话对各节点逐一催促流程，对遇到的问题及时与专工和物装相关人员沟通，确保新增编码流程顺利通过，将编码再第一时间反馈专工。

5、对经过协调沟通无法解决的问题，及时上报主管领导，做到日事日毕、日清日结。关注材料计划的订单形成情况、关注材料计划的到货情况。对于sap系统里滞留时间较长的计划及时与相关专工和物装的相应业务人员沟通，确保材料计划的有效实施和采购。

1、本月共计审核项目物资入库金额1.1亿，审核项目物资出库金额1.2亿；审核生产物资入库金额642万元，审核生产物资出库金额903万元；完成项目与项目调拨、生产与项目调拨共计33万元；审核并申报新增物料编码共计1500个。

2、根据《造价咨询工作手册》中的要求，物流中心及时提供施工方的材料出库及退库明细表，为了完成次项工作，多次与合同预算组专工进行工作沟通、分析研究，按照要求完成了工作。

3、依托sap软件系统管理物资，仓储中心从源头进行管理，从审核计划、物资到货、验收入库、出库，掌握库存物资状态，及时督促各专业组专工领用物资。

4、根据股份公司对加强存货资产盘点管理的要求，及时做好存货的盘点工作。物流中心会计根据《xx能源存货盘点管理规定》配合财务处组织原材料保管共同对现场物资进行盘点，并及时根据盘点情况写出书面报告，上报主管领导，达到降低库存，减少资金占用率，加速资金周转的目的。

1、对临时库房进行规范管理，将库房合理布局，规划出合理摆放区域，组织仓储全体员工对露天库房进行清理整顿，提高了库房利用率，最大限度的发挥现有库房的作用。

2、为使xx能源有限公司项目物资入库、出库进行规范化管理，保证出入库帐目物资清晰，有据可查，组织会计及材料员编制了《xx能源物资管理规定》《xx能源存货盘点管理规定》《xx能源项目物资出入库管理规定》《xx能源项目物资计划管理规定》目前已下发执行。

3、为建立和完善物流中心分级管理的全面管理体系，充分调动全体员工的工作积极性，形成闭环式管理，促使中心各项管理更加规范化、制度化、标准化，中心通过“以奖代罚”、“打开员工晋级通道”、“员工评优选先”、“我心中班组成员评选”等管理模式激励全体员工，让员工自主提高工作技能和工作质量，同时依据xx能源公司相关管理规定，编制完成了《xx能源物流中心绩效考核实施方案》现已下发执行并取得了较好的效果。

4、完成了地磅三查四定工作，并整改落实相关问题，保证地磅及时投用，确保公司所有原材料及产成品物资的计量称重，为公司项目按时投产奠定了基础。

5、因罐区v-904b成品酸罐发生轻微泄漏，在试漏过程中罐区共计加水、排水约6900m³，后续经过设备制造厂家3次修补后，完成了v-904b成品酸罐的修补工作，目前v-904b成品酸罐运行正常。

6、按照天辰设计院的变更，完成了罐区新增废酸送回泵的安装及配管工作，目前已完成了两台废盐酸泵的单机试车工作，对泵出口管线及废酸装车管线进行了试漏工作，共发现两处漏点，均为法兰连接部位，目前已消漏，现两台泵处于备用状态，同时完成了罐区全部静设备标注沉降标识工作。

7、自9.30开车后，针对目前生产施工特点，对物流中心管理人员、新进及转岗人员、岗位人员及劳务人员进行了安全技能培训，培训内容包括安全基础管理制度、中心现场所涉及到的危化品的物化性质及伤害应急急救、罐区危化品泄漏应急处置方法、消防器材的使用及日常维护保养、固体装卸作业规范，特种车辆现场作业规范及环保排污规范要求、现场安全技术交底形式及内容要求等。通过培训促使岗位员工及基本掌握了安全基础知识，提高安全防护意识和自我保护能力。

8、为杜绝物流中心各班组事故的发生，开展中心反三违活动，中心发现三违现象2项，对中心发现的三违按“三违就是事故”的原则，依据中心考核管理规定进行考核处理，并举一反三，对今后类似三违事件杜绝发生。

目前安排材料员每周五对一二期库存物资进行统计汇总，并将统计汇总表发至各标段负责人处，要求施工方及时领用，因到项目建设后期，施工方领用量逐渐下降，造成项目物资库存仍在两千八百万左右。

pvc片碱发货平台处拉货车辆进出通道是单行道，现场拉货车辆、叉车、及外协施工单位车辆交叉作业，易发生厂内交通事故，且影响作业安全的硬件设施不完善，经中心各级管理人员共同努力，通过对现场人员职责分工、车辆出入库行驶路线规范、作业场地安全指示标示规范、针对外来司机和内部发货库管叉车司机及装卸人员的分工进行危害辨识并修订安全技术交底单来规范作业行为，现除现场标识因制作未完成外，其他作业以基本规范，但仍有待继续改进。

特种车辆所报的铲车、叉车已全部到货，目前铲车、叉车无固定停放地点，冬季到来后xx能源气温偏低，车辆不易发动；其次，铲叉车维护保养无法正常进行（如黄油补加及日常维护保养因无场所，无法进行），现需设计院及时提供施工蓝图，并修建特种车辆检修厂房，以保证生产正常运行后对特种车辆设备的有效管理。

因公司安排近期将中央大道东侧临时露天库房内物资清空并拆除，物流中心急需另行选址修建临时露天库房，以确保露天库物资的安全存储及保管问题，目前中心已进行选址，望相关处室及时修建完成，同时满足库房内硬化、排水、监控等要求，确保库存物资的有效管理和存放。同时针对此问题20xx年5月打过专题报告，并提交设计意见和图纸，公司领导也审核通过由新疆设计院设计好施工图纸，同时对选址处树木也进行移位，但到目前一直未施工，中心建议及时施工投用，为今后三四期项目建设及物流中心的正常管理做好前提保障工作。

（一）寒冬将至，为配合xx能源二期项目建设尾项施工需求，物理中心未雨绸缪，提前做好物资尤其是冬施物资的入库管理工作，现场安排库管、装卸工及中心管理人员值班，在确保安全的前提下保证库房24小时进行材料的收发，保证生产及二期项目物资供应正常，同时对冬季入库物资做好防冻防冻措施，需室内保存物资及时倒运入库，对室外存放物资做

好上苦下垫工作，保证物资的正常保存及发放。

（二）不断梳理工作流程，确保物资从入库到出库的整体流程通畅，同时根据工作流程制定相应制度，使所有工作有章可循，对已制定下发的制度，根据实际操作情况，在保证项目和生产正常稳定运行的前提下不断进行修改和完善，使之更好的为项目建设和生产服务。

（三）开展好物流中心各级员工及新进员工的安全培训教育工作。

（四）开展好物流中心班组两级反三违活动。

（五）按xx能源公司要求作好本年度危害辨识工作。

（六）密切关注罐区酸碱储罐及相连管线冬季安全隐患的变化情况，做好标识警戒防护工作。

（七）后期物流管理将致力于如何最大化的实现现代化的物流操作，将在陆续做好基础管理的前提下，逐步规范现场管理，对所有物资进行分区、分库、分类摆放，及时申报采购先进的仓储物流操作使用工具，同时加强对库管的培训和要求，努力向先进行业的物流管理学习和靠近，加快向公司提出的“旗舰店”式企业靠近的步伐。

公司接待工作总结篇二

在公司领导的关心帮助下，在各位同事的大力支持下，本人能正确处理好各方面的关系，立足驾驶员岗位的工作特点，勤奋工作，诚恳待人，遵守各项规章制度和工作纪律，不断提高服务质量和工作效率，全年做到了安全行车无事故，较好的完成了领导交办的各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

一、认真钻研本职业务，确保安全行驶无事故

一年来，能始终牢记“行车万里，安全第一”的总目标，在日常工作中，结合自身工作求，能认真学习和钻研驾驶专业知识。同时爱护车辆，勤俭节约，对所驾驶的及时检查、维修，每天做好对车辆的清洁工作，做到车子每日如新。平时注意掌握车辆的状况，及时做好保养等工作，使车况良好。认真坚持“三检”、“一保”制度，做到不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，保证每一次出行都遵纪守法、文明驾驶，确保安全出车，文明驾车。

二、严格公司各项规章制度，全力做好服务工作

作为一名司机，一年来我能明确自己的工作职责，遵循职业道德规范。在工作中严格按照各项规章制度，坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，服从领导，做到不迟到，不早退，不误事。在工作中任劳任怨，只要有需要时早晚或节假日都能随叫随到，不计报酬从无怨言；在资料文件的传递工作，做到及时传递无差错，较好地完成了领导和同事所交给的工作和任务。

一年来，本人能爱岗敬业，取得了一些成绩，但也存在一些问题与不足，主要表现在：

第一，作为一名司机，服务效率有待进一步提高；

第二，有些工作还不够过细，有待于加强；

今后努力方向

在新的一年里，在领导的正确领导下，我决心认真提高专业技术水平。做到：

一、继续坚持安全行车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。

二、对领导安排的事情坚决不拖拉，能当时作到的当时作到，今天的事情在今天做好。

三、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥自己的主观能动性，

四、有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战[]20xx年，随着公司工作的发展，可以预料今后我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，争取为公司的发展做出更大的贡献。在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。在接下来的这一年里，我会做好20xx年个人工作计划，争取使各项工作开展得更好。

公司接待工作总结篇三

人口与计划生育工作是我国的一项基本国策，关系到政治稳定，经济发展，因此我社区对此项工作高度重视，近年来加大了工作力度。在街道计生办、计生委的正确指导下，在社区两委的大力支持下，今年围绕着街道下达的人口与计划生育目标任务，认真学习和实施《人口与计划生育法》，以人为本抓重点，规范管理，以宣传教育为主，大力开展计划生育优质服务，狠抓流动人口综合治理，紧紧围绕制定的计生工作奋斗目标和优质服务工作计划，牢固树立“国策”意识，把计划生育工作置于重要位置，踏实工作，扎实有效地开展了一系列富有成效的工作，现将今年的计生工作汇报如下：

我社区认真研究学习了街道下发的计划生育考核目标，明确了计划生育率100%、信息准确率100%、期内综合避孕措施落实率98%以上等三项责任目标。为进一步做好计划生育工作，

切实加强计划生育工作力度，进社区两委决定，聘用10名妇女担任妇女组长，负责配合妇女主任有效开展计划生育工作，实行专人负责，入户调查，把计划生育工作做细、做精，不留问题，争取圆满完成目标。

一是以转变群众观念为出发点，采取多种方式，不断增强宣传教育工作的渗透力。今年重点结合《人口与计划生育法》，有针对性的在重点地区，重点人群中加大宣传力度。今年我们在人群较密集的集贸市场主要道口悬挂宣传横幅4条、在社区宣传栏开设计划生育板块二块专人负责定期更新内容，张贴标语百余条。二是在社区人口学校开设计划生育课程4期，向育龄妇女、新婚妇女以及党员干部等宣传国家计划生育政策、妇幼保健知识等，让他们了解国家的政策，计划生育的好处，努力使社区群众少生、优生。三是积极参加上级组织的计划生育和流动人口培训，增强自身的业务能力，提高自己的工作水平。四是每月及时向街道计生办报送宣传信息，使街道计生办能够及时掌握社区的计生动态。

一是积极组织社区妇女参加三、九“月服务”活动，对未能及时来参加的人员实行补差，保证参查率100%。对妇女检查时查出有问题的及时进行处理，对查出有疾病的人员，督促其进行治疗，并且对检查费用给予适当报销，对绝经妇女及时进行取环。保证社区妇女的身体健康，帮助育龄妇女排忧解难。今年参加检查人员18人，参检率95%，查出妇科疾病较重点有2人，均得到了有效的治疗。二是社区计生及时做好书面工作，完善各类帐表、台帐，及时上报不孕症档案，填写好《生殖保健服务手册》，努力做到不仅工作做的好而且记录做的全、细、准。三是定期发放避孕药具，及时随访，并登记好随访卡片，为社区内每位妇女建立好个人信息档案。四是以口头或书面传单的形式向社区妇女宣传计划生育知识、避孕方法以及妇幼保健知识等。让妇女自己选择适合自己的避孕措施，达到有效避孕。

积极推行计划生育政务公开制度，加强依法行政工作，认真

贯彻执行《中华人民共和国人口与计划生育法》，建立健全各项依法行政制度，严格一、二胎申请、审批制度，照顾再生育审批手续、材料必须合法、齐全。对流动人口齐抓共管，综合治理，不断加大流动人口的管理，在做好宣传工作的基础上，一是积极配合有关部门做好流动人口的管理，查验计生有关证明。二是对加强二级单位房屋出租经营户的管理，对外来租赁房屋人员必须查验婚育证明，并在房屋出租合同中明确规定，租房经营户不得有违反计划生育相关规定，并定期和不定期进行检查。对流动人口实行发证制度，并要求定期验证，同时实行房主与社区签订合同的制度，多方面管理流动人口。及时处理群众来信来访，做到公正公平、公开透明，及时处理解决，报表及时准确，让群众满意，让领导放心。

计生统计是计生工作中的重要环节，稍有不慎，就会出差错。为了做好这一工作，防止瞒报、错报、漏报情况的发生，每个月初由妇女组长上报结婚、怀孕、生育、节育四类信息到社区计生专干处，供计生专干了解情况，每个月底，对快到预产期的孕妇，我们都一一打电话询问是否已出生，何时出生，男孩女孩等，并叮嘱他们及时办理户口。同时为确保信息的准确无瞒、错、漏报现象，社区计生专干常常需要下组上门入户调查，准确了解情况，并做详细记录，再将结婚、怀孕、生育、节育四类信息及时上报到街道计生办。并且做到有情况发生的及时变更育龄妇女信息卡，保证信息的准确性，做到人卡一致，为每位育龄妇女建好一卡、一薄，对自己的帐卡做到认真、仔细核对，使帐卡与月报、半年报表及实际相吻合。做好月信息报告单、基本情况报告单和计划生育各类台帐等，按时上交各类统计报表和材料到街道计生办，使计生办能够准确了解社区计生工作的开展情况，并进行指导和监督。

一是协会的生命力在于活动，而建设是协会生生不息的动力所在。为做好协会建设工作，我社区积极健全组织网络，选拔计生信息员，号召育龄妇女加入计生协会，成为协会会员，

参加协会活动，制定规范协会制度，对协会中家庭困难的妇女进行帮扶。二是利用社区会议室作为协会阵地，积极开展有益活动，组织协会会员一起学习计划生育政策和知识。三是社区订阅了《人生》杂志，帮助社区妇女增长知识开阔眼界，社区妇女非常喜欢看《人生》杂志。四是我社区积极发展协会会员，社区内共有育龄妇女***人，其中计生协会的会员达到了***人，这大大有利于社区计生工作的开展。五是本着对社区内育龄妇女健康负责的原则，协会积极号召育龄妇女办理计划生育保险，向她们宣传办理此项保险的好处，社区内的许多妇女都办理了这项保险，她们说愿意买份健康、买份安心。我社区计生协会也圆满的完成了今年的计划生育保险任务。六是为确保协会工作顺利开展，规范制度，协会做到每次活动都有计划、有总结，对协会的工作也要做到年初有计划、年末有总结，整体统筹，具体实施，认真做好协会各项台帐，确保台帐内容完整齐全。

以上就是我社区xx年开展的各项计划生育工作，在街道计生办、计生委的正确指导下，在社区两委的'大力支持下，可以说我社区圆满的完成了xx年计划生育工作的任务。虽然取得了一些成绩，但也应看到还存在着一些不足之处。在接下来的时间里，我社区将继续往开来，将计划生育工作开展的更好、更规范、更深入，争取取得更大的成绩。

现有职工97人，其中男职工66人，女职工31人，男单职工家属20人□xxxx年，xxx计生办在上级计生办的正确领导下，中心领导的大力支持下，计划生育工作紧紧围绕上级计生办下发的工作要点，结合单位的工作实际，为企业又好又快发展创造良好的人口环境为工作目标，求真务实、扎实有效地开展了以下工作：

一是xxxx坚持党政一把手亲自抓、负总责，分管领导具体抓、负实责，其他领导参与抓的领导责任制，做到责任到位、投入到位、措施到位，研究解决人口与计划生育工作中存在的

实际困难和问题。二是，制定了全年工作要点，根据三矿区分发的《xxxx年人口和计划生育工作要点》，结合单位实际，认真制定了车辆服务中心人口与计划生育工作计划，并召开专题例会，下发到基层计生负责人要求贯彻落实。三是完善计划生育目标管理责任制，坚决执行“一票否决”制，在干部考核、评选先进时通过计生部门严格审核把关，切实将制度落到实处。

对生活困难的女职工采取扶贫帮困措施；组织女职工开展各种有益身心健康的文体活动，活跃了业余文化生活，陶冶了情操，激发了工作热情；组织女职工听取了女性保健和形象礼仪知识讲座，提高自我保健意识，提升自我形象；今年，对育龄妇女进行2次孕检。这些活动，不仅增进了感情，而且也有效地提高了群众的满意度。

今年，我们把夯实基础工作作为工作重点，因此，在经常深入基层了解掌握职工情况的同时，分门别类建立了各种档案，实行动态管理。人员变动情况在网络软件中做到随时更新，确保资料准确无误；每月做到按时上报报表；计划生育信息，做到及时宣传；调入调出人员，做到随时建档或撤档；内部调动的育龄妇女，做好委托管理工作；做好满14周岁独生子女停发独子费的工作；做好下年度一胎申报工作；进一步完善规章制度，使工作逐步制度化、规范化，推动工作顺利开展。

在总结成绩的同时，也发现工作中存在的不足，今后我们将创新工作、规范程序、强化基础，进一步推进车辆服务中心计划生育工作更上一层楼。

公司接待工作总结篇四

本次实习以生产实习为主，生产实习是学习工业工程专业的一项重要实践性教学环节，旨在开拓我们的视野，增强专业意识，巩固和理解专业课程。实习方式主要是跟着工人师

傅一起亲身体验生产的过程，了解生产的流程，同学们下生产车间参观，并跟随工人师傅一起搞生产。

在实习的第一天，该厂经理首先给我们强调了一下安全的问题，注意生产过程中必须遵守的安全规范，接着给我们大概讲述了该公司的相关情况，因为是第一次实习，所以大家都比较兴奋，个个都生龙活虎的样子，要大干一把了，经过分组，分成三组，分别各自把每个组分配到冷散车间、钣金车间、总装车间进行实习，每个车间做四天，然后轮流换车间，首先我是分配到钣金车间，所谓的钣金车间主要对空调的外壳进行生产加工，而钣金车间又分为喷塑区、数控机床区、普通机床区、冷压区、焊接区。

总装车间是对空调机配件进行组装成机，本厂除了一些连接铜管、外壳以及一些内部连接部件外，其它重要部件都是 from 外买进的，如压缩机等。

1. 领料：按明细表领齐各零，部件，标准件，紧固件. 进入工作场地. 并备齐各装配工具.

3. 二层及骨架装配：将骨架用紧固坚固定于底盘上，将二层底固定在骨架的相应位置, 并用螺钉上紧.

4. 换热器装配: 将换热器用紧固件紧于二层底及骨架上, 此时应注意调整好所装配的尺寸, 以保证今后装配工作进行顺利.

5 . 焊管：用氧焊将各连铜管焊接, 焊接应牢固, 焊料应均匀, 不得有沙眼, 开裂及任何泄漏, 现象. 板换器, 四通阀, 高, 低压开关焊接时均要浸水或湿布淋水冷却。要求充氮气保护焊。

6. 试漏 对焊好的管的系统内充入氮气, 对所有产品均充入2.4mpa压力的氮气进行浸水试漏. 以浸入水中5分钟 无气泡渗出为合格。

- 7 . 检验:检验员跟班检验，保证浸水时间。
- 8 . 稳压试漏:在浸水试漏结束后，出水进入工作场地，停置12小时;保压，稳压，当环境温度影响每升高或降低1度，允许压力值偏差3%。不允许有超过气温影响的压力降出现。否则应重新进行工序“6”的工作，并延长入水时间至10min□稳压12小时确定不漏后，系统减压至1.4mpa□直至放气抽真空。
9. 外壳安装:按图纸要求在各相应零部件处粘贴聚乙烯软泡沫板;再将外壳各件逐一安装好，同时将各风机固定安装牢固;最后将前面板各件定位安装好后再拆下，以便开展下一工序工作。
- 10 . 抽真空:接上工序将系统内的氮气缓慢放出，当系统内氮气的压力接近或等于大于压力时接入真空泵，进行抽真空工作，抽真空至-0.1mpa(表压力)压力下，继续抽真空20分钟。
11. 检验:检验员跟班检验抽真空质量时间。
12. 充注共质:对完成上工序的系统按工艺要求续充工质，达到工艺规定值后进持口及收尾工作。

公司接待工作总结篇五

三个月的实习转眼就要过去了，目前我在xx货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。现在已经成功转正，以下是我的工作总结：

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习□xx货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

到xx货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。在工作中我按照各位师傅的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅有着过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现的问题向师傅虚心求教，积极总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。在师父xx的指导下独立完成xx标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。

而期间遇到很多困难，只有x家购买标书，抽取评委时，在xx限定的次数内未抽到足够的评委，向xx申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在xx的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了xx工作人员后，及时与xx沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这三个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xx公司的发展做出自己的一份贡献。