

# 最新年度工作总结(汇总5篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 年度工作总结篇一

我办自20xx年12月份成立以来，在区委、区政府的领导下，在有关部门的协助下，始终坚持排查先行，掌握全区动态；坚持督导并重，推动工作进展；坚持协调为主，加强部门联动；坚持定期研判，强化信息报送。有效推动了我区民间金融风险的化解与防范工作，现将今年主要工作完成情况简要总结如下：

### 一、20xx年主要工作进展情况

今年以来，我区涉及民间金融、金融借款等领域的案事件持续高发。一是公安刑事立案情况。共立案29起，破案22起，共刑拘21人次，逮捕19人次，取保候审19人次，刑拘上网追逃10人，移诉15起26人，涉及人数1626人，涉案金额50.2769亿元，冻结资产6.025亿元。其中市级以上督办的大案要案7起，在全市仅次于xx区（9起）。二是法院民事诉讼情况□20xx年1-11月，民间借贷收案1682件，同比上升80.3%；结案1532件，同比上升136.4%；结案标的21.617亿元，同比上升281.2%。

20xx年1-11月，金融借款收案377件，同比上升280.8%；结案307件，同比上升448.2%；结案标的2.39亿元，同比上升86.7亿元。但在全区各部门、各单位的共同努力下，一年以来没有因此发生群体、性事作，基本保持社会和谐稳定，采取的工作措施主要有以下几个方面：

1、坚持动态排查，强化信息报送。为快速、准确、全面收集和传递全区民间金融动态，切实将民间金融风险的排查纳入综治“网格化”管理，做到了“三个坚持”。一是坚持横向滚动排查。各街道按照“属地管理”的原则，实行一周一排查，一月一小结的滚动式排查和信息报送制度。二是坚持纵向定期排查。各行业协会按照“归口管理”的原则，开展协会内企业单位的定期排查；区经信局坚持对全区重点企业开展定期排查；各银行对不良贷款情况开展定期排查。各部门将排查出来的情况及时统计汇总到我办，为我区相关工作的有序开展提供了有力的支持。三是坚持做好信息报送。始终按照市、区有关要求，坚持每周一汇总、每月一小结，及时将我区涉及民间金融问题的发案情况、处置情况和典型案例等信息以书面形式报送市处非办和区领导。现已上报民间金融问题周报43期，月报5期；信息多篇；上报百日专项行动周报9期，信息4篇（其中1篇分别被省、市《专报信息》采用，朱从玖副省长和陈金彪市长都作了重要批示）。

2、加强部门联动，深化协调机制。一是各部门间联动更加顺畅。截止11月16日，我办核实区法院报送涉及金融类案件共3066件，其中已立案的1810件，审查中的1182件，建议由街道先行登记的74件；核实区民政局报送的离婚登记信息64件；核实区工商分局报送的企业股东变更案386件，涉及股东1115人，企业注销或备案注销案148件；核实区国土资源分局报送的土地使用权抵押登记案402件，土地使用权变更登记案63件；核实区房管局报送的房产变更案12件。收到区法院、区公安分局个案处置协调函23件，并及时予以书面回复；向市处非办等有关部门报送要求协调的函15件。二是与银行联系更加密切。今年我区银行不良贷款率持续上升，严重危及我区金融稳定。我办在各银行的积极配合下对各银行涉及企业风险信贷情况进行了全面的排查、汇总、调研，及时掌握企业在融资过程中出现的困难，分析评估企业信贷风险，预警金融市场对实体经济造成的冲击。特别在开展xx区风险企业帮扶和银行不良贷款化解百日专项行动后，我办与各银行之间进一步建立起了良好的沟通渠道。现各银行都确定了1名

分管领导和2名联络员与我办保持正常的联系与沟通。三是企业帮扶更加有效。根据区相关会议精神，确定浙江长江能源、温州协欣制革等10家企业作为区领导联系帮扶的重点企业。同时立足我办职能，联合区经信局等有关部门，根据有关企业的申请，与市委政法委、市金融办、市有关银行及区属有关职能部门开展深入对接与沟通，成功协调了欧利尔、爱科自控阀门等10多家企业的信贷、债务纠纷；对企业和银行遇到的土地顺位抵押登记、单证土地抵押等问题，在第一时间报告市、区领导，使问题迅速得到了妥善解决，有效缓解了相关企业的融资压力。

3、个案处置取得新的进展。一是清算工作得到有效推动。通过调解成功化解了永中街道的张福林债务纠纷案。通过简易程序成功化解了永兴街道的张崇洁债务纠纷案。其余个案都已经全面启动了清算程序。二是争议个案得到有效协调。多次接访郑珠菊、姜强华、章毓东、朱玉妹、施族、陈久春等案的涉案群众，对案件相关的法律、政策进行解释，对案件的进展进行通报，对涉及的疑难问题进行协调，有效稳定了相关群众的情绪，促进了案件处置进展。三是突发事件得到有效稳控。在第一时间接访了吉泰布业、日泰布业、长江能源等新发事件的债权人，开展了耐心、细致的沟通与交流，尽量稳定当事人情绪，为下一步开展协调工作争取时间。四是支持引导司法途径解决。根据我区的实际情况，并经我办与区经信局协商，决定对涉及我区的天宝实业、以勒钢管等31家企业的民事纠纷，支持引导相关当事人通过司法途径解决，有效促进了相关债权、债务的依法处置。

4、全面开展风险企业帮扶和银行不良贷款化解百日专项行动。为切实防范和化解企业资金风险，有效控制银行业金融机构新增不良贷款，快速处置现有银行不良资产，降低不良贷款率，改善全区金融生态环境，推进实体经济平稳发展，我区于9月15日展开风险企业帮扶和不良贷款化解百日专项行动。一是企业帮扶工作。企业帮扶组织人员深入各企业开展调查，实时掌握企业经营状况，协调解决企业在融资、生产经营等

方面遇到的困难和问题，加快落实各项优惠措施与扶持政策；同时帮助企业做好与政银企金融联络组及银行的沟通工作，确保银行保持信贷额度的平稳投放，做到不抽贷、不压贷。设立中小微企业发展基金和专项信用贷款资金专户，用于扶持成长型、创新型、科技型小微企业初创时期的发展和缓解中小企业融资难的问题。二银行不良贷款化解工作，截止11月底，全区合计已化解银行不良贷款31551.4万元，涉及企业26家，在静态上约占总化解任务额的53.3%，正在着手化解的有1亿多元。

5、网络舆情呈现波状走势。自民间金融风险爆发以来，网络舆情随着时态的发展时起时落，6月份，以“炬森”事件和陈国良事件引发的债权人跳楼案为导火线，引发民间借贷舆情小高峰。但我们即时通过加大正面宣传引导，强化宣传阵地建设，加强网络舆情监控等措施，切实控制了社会舆论的主导权，社会舆情基本平稳。

## 年度工作总结篇二

20xx年，在公司领导的正确领导下，胜利的号声已经接近尾声，为了做好20xx年的后勤工作，现对20xx年的后勤工作总结如下：

一、充分利用时间做好后勤内部服务，为公司员工创造良好的工作环境。

后勤部按照公司提倡员工之间及部门之间服务的理念，努力做好对内的服务，为员工在公司工作创造良好的工作环境。

（一）提高食堂质量关，让员工满意。

搞好食堂一直是后勤工作中的难点之一，如何让大多数员工在公司就餐放心满意是后勤部着重关注问题。20xx年，食堂进一步在菜品花样上下功夫，确保员工可吃到相对喜欢的菜肴；

同时□20xx年，员工食堂还多渠道收集员工对于就餐满意度的信息，根据员工满意情况适时调整菜品出品，尽可能确保餐品符合大多数员工的口味。

（二）员工宿舍的管理，为员工提供安全干净的住宿空间。员工宿舍每天都有几十人在此

休息就寝，安全、卫生问题是员工宿舍管理面临的难题，以前也不时出现物品失窃的事件。加强对临时进出员工宿舍的外来人员的管理，使员工宿舍的安全问题得到了控制□20xx年基本未发生员工宿舍安全事故。在员工宿舍卫生方面，实行宿舍值日制，区域包干制，做到及时打扫，每天检查，保证员工宿舍始终保持整洁干净的状态。

（三）为营业部门服务，满足员工的服务要求。

为保证员工良好的工作环境，后勤部定期协调水电部对员工宿舍进行不定期巡视，及时了解员工住宿环境设施设备运转的情况，在供电、供水及锅炉方面后勤部安排专人到现场检查，及时进行调节和处理。在其他部门员工有后勤服务需求的情况下，后勤部积极安排好工作，第一时间解决问题；有力地帮助其他部门员工解决了生活之忧。

二、加强资产采购管理工作，树立成本控制观念，节能降耗工作再上升台阶。

后勤部是公司运行费用使用较大的部门，加强费用控制，履行节能降耗是后勤工作的重点之一□20xx年，后勤部重点在以下几方面做好费用控制，降低成本的工作。

（一）闲置资产管理，提高资产利用率。

经过几年的经营，员工宿舍积累了一定数量的闲置资产。为了更好地做好资产管理工作□20xx年，在采购需求执行前，实

行资产管理先行审核制度，确认是否有可替代闲置资产后再确定是否执行采购，最大限度利用闲置资产。如今年对客房部提报采购席梦思床的过程中，后勤部从闲置资产中调拨出来，满足了客房部的需求，节约采购资金几千元。

（二）执行采购程序，加强采购监督。

保证以就低价格采购，加强监督。

（三）能源运行控制，节能降耗效果显著。

节能降耗工作是后勤部非常关注的重点工作之一，部门制定了节能降耗的具体措施和计划。后勤部主要采取了以下的节能降耗措施：一是对锅炉房、电视房进行普查，重新确定运行时间；二是对员工就餐后洗碗用水实行巡视管理，督促其节约用水，避免不必要的消耗；三是提高全员的节约意识，及时发现和制止能源浪费的问题。

（四）费用使用分析，及时调整费用控制办法。

后勤部每月对员工饭堂费用支出项目均进行费用分析，包括：伙食费、电费、水费、燃料（煤炭）费等费用支出分析。对计划执行情况及实际运行费用情况进行综合对比，分析差异与变化原因，提出下阶段应采取的费用控制措施和办法，通过逐月的费用分析报告，确保公司领导及时掌握费用的使用情况及效果，及时采取调整措施，使费用使用能始终控制在合理和预期的范围内。

1、工作落实不彻底，导致工作细节出现纰漏。表现在工作跟进仍然不够，员工接受工作和领导安排工作不清晰；工作范围有遗漏。虽然部内的要求传达下去了，但在抽查过程中仍然能发现问题。

2、员工饭堂主管的组织管理能力偏弱，文化程度偏低，管理

经验不足，导致工作组织没有章法，内部还在管理混乱或水平偏低的情况。

3、工作效率低，落实工作不及时。员工工作落实还依赖上级的检查和监督，导致不应出现的问题出现。如：员工宿舍卫生问题的未能彻底完善。

4、服务能力欠缺，存在想服务但缺乏服务技巧和服务手段的情况，没有养成良好的服务习惯，对其他部门的工作时间不了解也是后勤服务针对性不强的主要原因。

5、对采购产品质量缺少有效的跟踪和满意度了解，往往出现问题后才暴露采购产品质量缺陷，也反映了后勤服务的主动性不足。

6、与其他部门还不能做到无缝沟通，存在“上边热，下边冷”的情况，基础员工基本不沟通或沟通不力，导致工作执行的不协调。针对以上问题，后勤部将工作中重点加以关注和解决，结合合理细节的问题，后勤部20xx年总体工作重点如下：

1、建立完善的后勤服务体系，全面提升后勤服务。

2、建立员工的监督考核体系，考核内容进一步量化，确保后勤主要工作管理的目标的实现。同时与公司绩效考核有效结合，真正发挥考核对工作的促进作用。

3、进一步修订和完善工作标准和管理制度，做到涵盖所有重点的工作。

4、解决效率偏低的问题，将工作安排、工作处理、工作跟踪、工作回复流程形成闭环。

5、全面提高员工的整体素质，进一步对员工进行登记评定。

通过培训和考核实现优胜劣汰，增加员工自我压力，促进员工的自我提升完善。

总之，后勤部20xx年依然面临着诸多的问题，对此，后勤部将认真总结20xx年经验教训，力争工作各方面再有所突破，切实提高后勤保障能力和运行水平。

## 年度工作总结篇三

按照□xx县人民政府办公室关于印发xx县创建省级森林县城工作考评方案的通知》（田政办□20xx□63号）（以下简称《通知》）的工作部署，我局高度重视，认真做好创森工作筹划，并按照筹划积极推进创森工作。现将工作情况总结如下：

### 一、责任明确

我局成立了创森工作领导小组，做到主要领导负总责，分管领导具体抓，各职能股室负责人抓落实，全面把握、客观分析，强化责任和考核制度。精心筹划布置，把创森工作列入本单位重要的议事日程，积极开展实施，切实把创森工作做为基础性长期性的任务抓紧抓好。

### 二、制定措施

按照《通知》要求和xx交通的实际，我局制定了□xx县交通运输局创建省级森林县城工作实施方案》，周密组织实施，把绿化与公路建设有机地结合起来，注重与周边自然、人文景观的结合与协调，因地制宜开展乔木、灌木、花草等多种形式的绿化，形成绿色景观通道，努力打造道路与自然和谐发展的绿色交通。

### 三、工作成效

为确保创森工作的顺利完成，我局迅速召开“创森”工作会



议，全面部署启动“创森”工作，将农村公路绿化任务分解至县道养护班站及乡（镇）养护管理站。对已建成的可绿化公路按照“补植修复、拓展延伸、调整提升”的总体要求；对在建公路项目按照施工设计中有关绿化与主体工程同步设计、同步施工、同步验收的相关规定，早谋划，早安排，早落实，使各项工作进展顺利，推进有序。

（一）已基本完工的两个公路建设项目：华石线二期工程建设里程5.3公里，按照有关绿化的设计要求，共种植乔木3124棵，灌木约27800株，植草绿化302亩，德化界至华兴乡改建工程建设里程8.56公里，共种植乔木3000棵，植草绿化17亩。建设中的屏山乡至横七线（和洋村）公路工程建设里程8.38公里，目前完成填方植草绿化95亩，做到了相应的绿化工程与项目施工进度同步进行。

（二）县道养护班站及乡（镇）养护管理站按照各补植任务，迅速组织劳力，对所属的路段进行了补植补种，以确保完成创建省级森林县城交通绿化任务。目前县、乡道可绿化里程约1282.8公里，已绿化约1103.2公里，占可绿化里程的86%。同时将绿化成效较突出的县道石纵线石牌镇拱桥至谢洋段约10公里、乡道盖吾线梅山乡盖竹至沈岭段约13.9公里打造为绿化生态示范路做为典型推广。

（三）在进行公路绿化的过程中，注重与各部门之间的相互配合，整合项目、资源和资金，合力推进创森建设。乡道城杉线后华村至杉板桥公路，里程约2.5公里临溪而建，做为小流域水土流失综合治理项目，水利部门在公路两侧种植了香樟、桂花等乔木约500棵，红叶石楠约6000多株，既保护了水土流失又绿化、美化了公路；县林业、旅游部门根据县委县政府发展屏山旅游的需要，整合专项资金在县道管吴线石牌镇马山至屏山乡公路，里程约6公里两侧种植了香樟、广玉兰、香椿等树种约3200株，及各类开花植物等，为发展屏山的旅游增添了美丽的风景。

## 四、加强宣传

我局积极参与全县创森宣传活动，一方面在单位led宣传显示屏有宣传标语，一方面充分利用舆论导向，广泛宣传创森活动的重要意义，引导广大干部群众不断增强植绿、护绿、爱绿、兴绿的文明意识，积极参与，为创森工作营造出良好的氛围。

## 五、存在问题

虽然创森工作开展以来道路绿化取得了一定的成效，但是也存在一些问题，我县公路里程长，地形复杂，有些地方植树条件差，有些地方村财困难，造成部分道路绿化不尽人意。但我局将克服困难，一如既往抓好公路绿化工作，为我县创建和巩固创森成果，打造和谐绿色交通而努力。

## 年度工作总结篇四

20xx年，我镇的软环境建设工作按照市委、市政府的工作要求，结合第二批保持共产党员先进性教育活动，紧紧围绕“第一要务”这个中心，以推进“项目年”工作为着力点，始终把软环境建设作为规范化服务型政府及开放型经济的生命线来抓，从投资者和村社群众反映最强烈的问题着手，在加强对企业、群众的服务，深化机关作风建设等方面做了大量工作，达到了预期目标，促进了全镇的开放开发、招商引资和经济快速发展，受到投资业主、群众的欢迎。

### 一、强化组织领导，增强责任意识

为进一步加强软环境建设，推动规范化服务型政府的形成，我镇进一步加大了软环境建设工作力量，除原有的软建办一套人员外，还结合规范化服务型政府建设，从各部门抽调业务骨干成立便民服务中心，更好地为企业和群众服务。与此同时，镇党委政府结合党风廉政建设责任制的贯彻落实，把

改善软环境的工作任务分解到各位班子成员身上，并与他们签订了责任书，年终要求述职。在对村上的党风廉政建设目标责任中，我们还专门突出了软环境建设的内容，如要求村组主动为企业搞好协调服务，处理好企业与村组、群众的关系；村组干部不准在到企业强包工程、强买强卖、强行务工等，把村组干部纳入了软环境建设的责任主体。

## 二、改进机关作风，主动服务企业

机关作风好坏，直接影响党委政府在企业和群众心目中的形象，也是经济发展软环境好坏的主要表现。今年9月，镇党委政府结合保先活动的深入开展，通过召开座谈会、设置意见箱、发放调查问卷等形式，收集了社会各界对机关作风的建议意见共17条，班子集体也通过党性分析，找出了机关管理失之于软、疏之于宽以及奖惩激励机制不健全等方面的问题。在此基础上，提出了整改方案，成立了作风监察小组，加强了机关作风建设。一是狠抓机关管理，继续坚持了上下班点名制度、出勤抽查制度、外出公示制度、亮牌办公制度，对机关干部出勤执纪情况进行了随时抽查，发现违纪行为及时纠正处理，杜绝了机关干部上班时间打游戏、打牌等现象，转变了机关作风，提升了工作状态。二是在先进性教育活动中，通过组织开展“两个具体”大讨论、“五必谈”、党性分析等活动，使机关党员明确了先进性的具体标准，找出了自身在执行力、服务意识和能力、建设不相适应的地方，明确了努力的方向，提高了“人人都是投资软环境”的意识。三是进一步深化为企业的服务。镇党委政府视企业发展为自己的衣食父母，提出了“企业墙内的事情自己办、墙外的事情我们办”的口号，落实班子成员和经发办工作人员每人跟踪联系1个企业，至少每月到企业中去一次，一方面帮助企业及时协调与部门、村组的关系，另一方面诚恳听取企业负责人对投资软环境的看法和建议，随时了解企业对改善经营环境的反馈意见，真正做到了“帮忙不违规、服务不添乱”，受到企业的好评。

### 三、执行六项制度，搞好信访接待

认真执行首问责任制、一次投诉查实追究制为主要内容的经济发展软环境建设六项制度。凡是企业和群众来办事，镇党委政府都要求办事人员做到热情、礼貌，能够当场办理的就当场办理，不能当场办理的要说明办理时限，不能办理的要说明原因、作好解释工作；对企业和群众办事拖拉推诿、踢皮球的“二传手”干部和态度冷漠的“衙门”干部进行严肃处理，绝不手软；为了方便企业和群众办事，镇党委政府在镇机关显着位置对办事程序、收费依据、收费标准、责任人以及办公室的职能职责进行了公示，同时简化办事程序，使办事人员一目了然；对待群众的来信来访，我镇建好了信访接待室，制定了领导信访接待日制度，建立了企业、群众来信来访的接待、受理、调查、办理、反馈的工作机制和责任制度，做到了企业、群众来信来访“件件有落实、事事有回音”。

20xx年，我镇的经济软环境建设取得了一定的成绩，在一定程度上推进了政府职能从管理型向服务型转变，提高了办事效率，密切了干部群众之间的关系，在招商引资、城乡一体化工作中有了新的突破，但对照贯彻党的十六大和十六届四中、五中全会精神、进一步解放思想、创造性开展工作的要求，以及与先进地区相比，还存在思想解放不够，工作开拓不够，刚性有余，灵活不足等问题。在今后的工作中，我们要切实加以解决。

20xx年软环境建设要以转变政府职能为重点，以深化机关作风建设为切入点，以“服务无小事、真情我传递”为主题，针对存在的问题全力改进和完善服务。一是要进一步解放思想，牢固确立抓软环境建设就是发展生产力的观念、开拓创新的观念、公开透明的观念、公平公正的观念、绩效评估的观念。二是要进一步深化服务大环境创建活动，继续搞好在第二批先进性教育活动中广大干部群体提出的关于软环境建设问题的整改，建立长效机制，巩固整改成果。三是结合第三

批教育活动的深入开展, 培强村组干部的服务意识, 切实解决存在于村组干部中服务意识不到位的问题, 努力为企业营造良好的生产经营外部环境; 四是要加强全体党员干部招商引资培训, 树立人人都是招商引资主体的观念。五是要适时组织企业对部门服务状况进行测评, 并逐步建立相关考核机制。六是深入开展企业服务月活动, 不断提高服务质量, 切实帮助企业解决在建设、生产、经营过程中的困难, 为企业营造良好的外部环境。

## 年度工作总结篇五

今年, 围绕县委、县政府“项目建设突破年”、城市精细化管理以及治污减霾工作, 县市容园林局在认真贯彻党的十八大精神和中央“八项规定”“六项禁令”, 全力抓好市容环卫管理各项工作的同时, 扎实开展好党的群众路线教育实践活动, 以思想解放、作风转变谋求工作新突破, 以抓好重点项目建设、完善环卫基础设施为重点, 着力提升县城市容市貌标准和精细化管理水准, 创新工作理念和举措, 各项工作均取得了较好的成绩。现就一年来工作总结如下:

### (一) 以抓作风纪律促进机关效能再提升

1、围绕党的群众路线教育实践活动, 按照民洲书记在高陵调研群众路线教育实践活动时“先行一步, 探索经验”的指示精神以及县委、县政府具体安排部署, 局党委及时召开会议, 由局领导亲自带队, 分成10个工作调研小组, 积极深入帮建帮扶村组及学校、卫生院等基层单位, 走访困难群众, 查找问题。共计查找各类问题5个, 实际走访群众220余户, 梳理归纳群众意见建议20余条。

2、围绕单位工作作风纪律建设, 按照中央“八项规定”、“六项禁令”, 县委、县政府有关工作纪律作风建设要求和我局提出的通过“十个坚持”推动“五个促进”等, 在全局系统内扎实开展会员卡商业预付卡自查、公车

规范管理、不良贷款摸底调查、改进节假日期间工作作风加强廉洁纪律等一系列作风纪律整顿活动，制定了我局纪律作风整顿文件，严格规范单位工作人员行为。活动开展以来，经过细致检查与反复排查，全局整体情况良好，无一人有不良现象。

## （二）城乡精细化标准化管理

1、加大精细化管理宣传力度。按照市、县统一安排部署，我局及时召开动员会、专题会议，制定《市容园林局城市精细化管理实施方案》，集中人员、集中力量在县城街道集中组织开展了多次大范围、大面积整治活动。管理人员走上街头，逐街逐门店向住户、过往群众散发宣传城市精细化管理有关政策方针、规章制度以及工作标准等资料，累计出动人员2400余人次，车辆430余辆次，散发资料3600余份。

2、高标准做好道路清扫保洁。一是街道管理标准化。全县城所有已接管路段均按照城市一类二类道路清扫、操作规程和标准要求，采取重点路段、重点区域固定专人、分段包干、责任到人的办法，加强管理。二是环卫作业精细化。坚持主干道、人行道每天两扫五洒，全天保洁，次干道路一扫三洒一保，垃圾日产日清、随产随运。环卫工统一定员定岗，明确保洁时间、任务、区域、责任，定时擦洗和清掏果皮箱、垃圾箱、中转站，及时清理绿篱、绿化带内烟头杂枝等污染。三是街道冲洗常态化。灵活洒水频次，扩大机扫区域，每周组织市容管理人员、环卫工对城市主干道、绿化带、道沿实施不少于2次高压冲洗，增加对背街小巷、工地周边等扬尘污染较大路段的冲洗频次。四是道路清扫机械化。新购置扫地车、洒水车、道路养护车等清洁车6辆，加大洗扫力度，提高机扫率，减轻环卫工负担，降低二次污染。

3、严格门前“三包”、户外广告管理。对县城所有沿街单位、门店（点）、住户门前“三包”责任书签订情况进行拉网式排查检查，对全县所有户外广告、灯杆旗广告等实行严

格普查、排查、审批、登记、备案制度，动态监督，源头管理。全年新签订及检审、更换门前“三包”责任书1200余份，清理各类乱贴乱画乱涂“野广告”52000条。

4、农村环境卫生管理。严格按照“一项考评、两个监督、三级联动、四重环节”16字方针做好农村生活垃圾集中处理工作，并对保洁员每月上岗情况、保洁力度和工资发放情况及时进行督导、督促、检查，督促有关乡镇（管委会）环卫所对存在问题及时整改。

（三）重点项目建设完成情况好，进展有序。

1、投资20xx余万元建设的张卜、耿镇、鹿苑、通远4座生活垃圾压缩站，已于8月底全部建成完工，正式投入试运营，截止11月份农村共清运处理生活垃圾30455吨。

2、围绕垃圾填埋场无害化处理，生活垃圾无害化处理率实际已到99%，位于6个涉及的区县第一；启动填埋场二期渗滤液处理工程建设，同时对填埋场门前桥头重修坚固，便于清运车辆出入摆布。

3、建筑垃圾处理厂已完成前期选址、规划工作。

（四）环卫基础设施不断完善，城乡环境面貌大幅提升

1、在原有1辆扫地车、2台洒水车基础上，投资130余万元新购置扫地车、洒水车、高压冲洗车各1辆及道路养护车2辆，提升机扫化清扫水平和机扫率，目前，县城区道路机扫率已达50%以上。

2、县城公厕实行24小时全天候免费开放，方便群众日常生活。同时，加强巡视检查力度，不定时、不定期检查公厕管理人员上岗、公厕的使用情况，及时维修破旧损毁设备。

3、围绕平安高陵建设，对单位破旧、破损的电路设备进行了维护更新，为单位及小区新安装了高清监控设备，更换了灭火器，加强对外来人员进出的登记，确保单位安全。

4、垃圾代运费征收。我局综合科收费人员不断改进工作方式，改善工作方法，加大征收力度，截止今年10月底，已收取垃圾代运费94万元。

（五）全力做好治污减霾、扬尘污染治理工作。一是规范建筑工地管理，提前介入，与建筑工地及时签订《市容环境卫生管理目标责任书》，要求施工方对施工场地高标准硬质围挡，修建文化墙，安装自动冲洗设施，硬化工地出入口；二是建立健全各项管理制度，所有从事渣土运输的车辆全部登记造册，台账式、常态化管理，违规一次给予警告，两次停运整改，三次取消渣土清运资质；三是积极参与配合县环保局“百日大检查”、县治污减霾办“冬季保卫蓝天”等各种联合检查行动，严禁渣土车辆超高冒尖、沿途抛洒、轮胎带泥、随意倾倒等；四是根据天气随时调整和增加洒水频次，在每日5洒的基础上大力推行机械化清扫，降低二次扬尘，并对未按规定安装冲洗设备的工地及时纠正；五是先后召开治污减霾、建筑工地容貌监督推进会等，在西北工业大学高陵校区、九境城等工地出入口固定容貌监督员，布设摄像头，安排专人24小时全天候远程监控，严防渣土车违规上路。截止10月底，累计查处各类违规拉运渣土车60余辆，检查大小建筑工地18家，固定30余名容貌监督员新进驻工地，安装高清3g网络摄像头19套，出资13万元在热力公司门前扎设文化墙170余米，有力地整治了建筑垃圾乱倾倒现象。

（六）对外宣传报道力度进一步加大

截至目前，共开展各类大的宣传教育活动18次，印发各类宣传资料、倡议书8400余份，悬挂整治横幅120余条，出动宣传车500余辆次，制作大的宣传展板12块。其中，报送各类信息报道120余条，《领导参阅件》采纳44条，撰写《市容简



报》43期，《西安日报》《泾渭风采》等刊载5篇。

一是县城区个别路段存在规划不健全，管理不规范，车辆乱停乱放等问题，致使街道清扫保洁难以及时、要求不够严、责任不到位、机械化管理水平与机扫率不高等问题，需要加大督促检查力度，创新工作管理新模式、新机制。

二是全县生活垃圾清运还存在着箱体爆满、摆放不到位、清运不及时、个别拉运司机超速导致沿途抛洒以及箱体智能化程度不够等问题，还需要我们进一步加强日常工作督导与检查，防微杜渐。

三是抓目标任务、重点项目的手段、措施不够硬，方法不够灵活、考虑不够全面，工作进展不平衡，垃圾填埋场二期渗滤液处理工程由于资金迟迟不到位而陷入停顿状态。