

2023年十年工作总结 管理工作总结(模板6篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

十年工作总结篇一

今年以来，在中心党组的正确领导下，在中心相关部门的业务指导下，围绕中心的总体部署，根据我部制定的“一年打基础，两年上台阶，三年大变样”的发展思路，努力提高管理部的工作效能，进一步理顺、规范了住房公积金的相关业务；今年，在管理部全体工作人员的共同努力下，我部住房公积金管理事业展现出健康、平稳发展的局面；现将今年的工作情况及下一年的工作打算汇报如下：

1、住房公积金归集

今年共归集住房公积金3244.33万元，与上年相比减少7.18万元，完成全年归集计划的106%；累计缴存单位6个，累计缴存公积金人数为8277人；公积金覆盖率为92.13%，归集率100%；截止本年末，累计归集住房公积金余额10756.03万元。

2、住房公积金提取

今年累计提取住房公积金2216.16万元，提取额占今年归集额的68.3%；其中，还贷、购房提取1594.70万元；转移提取4.64万元；退休、死亡提取541.12万元；解除劳动合同提取69.40万元。

3、住房公积金贷款

今年公积金个人贷款发放额336.00万元，共39户，比上年减少了169.75万元，完成目标计划的33.60%；前四季度回收委贷本息523.13万元；现公积金贷款余额为1472.34万元，截止12月31日，我部增量贷款无逾期。

4、增值收益

今年公积金存款利息收入108.37万元，增值收益利息收入9.07元，委托贷款利息收入58.71万元；住房公积金利息支出145.48万元，住房公积金归集手续费支出17.63万元，委托贷款手续费支出2.25万元，其他支出0.21万元；我部目前有5000万元的定期存款和190万元国债未到期，还有2950万元的资金调剂借款未归还，这三部分都未计算利息，截止12月底我部的增值收益表现为：1.52万元。

1、统一思想认识，坚定发展的信心

今年，是中心提出全力推进住房公积金事业跨越式发展的第三年。面对市区、各管理部公积金归集、委贷业务蓬勃发展的大好形势和我部的实际情况，针对完成年度工作目标，我部认真组织学习讨论xx主任在工作总结动员会上的讲话精神，找差距，议措施，进一步统一大家的思想认识，树立三个有：一是要有敢于争先的工作激情，在热情服务社会满意上争先；在思想、业务素质上争先；二是要有攻坚克难的拼搏豪情，以无畏的精神直面困难，以改革的思路、创新的举措、发展的办法克服困难；三是要有爱岗敬业的奉献精神，做到勤于学习勇于创造，谦虚向上，努力成为本职工作的行家里手。

2、规范业务运作，提高工作透明度

(1) 住房公积金是广大干部职工的“血汗钱”，社会关注程度高。今年我部进一步健全了住房公积金管理业务规章制度，

规范有关住房公积金提取、贷款等业务的操作规程。例如：针对住房公积金异地贷款试点工作，我部严格执行《住房公积金管理条例》和中心的有关要求，在异地贷款开展过程中秉承对职工、对社会负责的精神，杜绝任何违规行为的产生；在委托银行住房公积金异地抵押登记手续费收取标准上，我管理部与各家委托银行沟通协商，制定严格的收费标准，切实保障职工权益。

(2) 建立各岗位之间业务权责分明、相互配合、相互监督的管理机制；按照政务公开的要求，在工作场所设立政务公开栏，公开公积金管理部职责、工作人员职责和业务范围，公开住房公积金缴存、提取和贷款的办理依据、办事程序、办事行为规范、办事收取的要件清单、办事时限、咨询和举报电话。为职工提供公积金查询服务，方便职工了解和核对本人账户资金情况，提高管理服务工作透明度。

3、关注民生，积极开展住房公积金业务

今年以来，我部在去年启动住房公积金异地贷款试点工作的基础上，积极稳妥地开展公积金异地贷款业务；截止12月底，我部已累计发放异地贷款418.00万元，使xx职工真真切切地享受到了建立住房公积金制度带来的好处和便利；住房公积金异地贷款开办以来，职工反映良好，申请贷款热情高涨，这将极大提高我管理部的资金使用率；截止20xx年12月31日，我部共收到贷款申请140户，金额1169.68万元，已发放48户，已审核待办理抵押登记73户，初审中申请9户，另有10户职工放弃贷款申请。

4、严格管理，确保资金安全

(1) 按照中心下发的各种内部管理制度，规范自身工作程序和业务行为，自觉接受社会各界的监督，增强住房公积金管理的透明度，加强风险控制，确保资金安全。

(2) 按审计、检查意见进行认真整改，使会计核算、档案管理逐步规范，达到要求。

(3) 积极稳妥放贷。严格贷前审查，确保抵押（担保）手续的规范、资料齐全，建立风险防范预警机制。

5、加强电子账务系统建设工作，确保系统账务准确、规范运行

根据中心今年电子账务系统建设的要求，第三季度我管理部进一步规范账务系统的管理工作，将总账、单位账、个人账三级账目的核查工作规范化、制度化，为下一步脱手工账作好充分准备。着力加强职工个人账户余额核查工作，将职工汇缴额及个人账户余额与委托银行余额调整正确，更正个人账户错误信息，将职工重叠账户进行合并。

1、加强住房公积金宣传工作

通过发放宣传单、设立咨询台等，进行多种形式的住房公积金法规、业务宣传，使住房公积金工作的社会认知度、满意度不断上升。

2、以住房公积金政策为依据，规范公积金提取行为。

下一阶段，一方面对符合政策的提取申请做好服务，尽可能方便职工。对不符合政策的提取申请要作好耐心解释，让职工理解、了解住房公积金的相关政策和法规。

3、加大住房公积金贷款发放力度

以发放住房公积金异地贷款为主线，实现职工购房能力的不断提高；大力发展公积金职工购房政策性贷款，促进住房信用消费，加快改善职工住房条件，是建立公积金制度的根本意义所在；所以，下一阶段，我们在规范贷款管理，完善贷

款操作流程，确保不出现风险，完成中心下达的贷款任务的同时，加大住房公积金异地贷款的发放。

4、增强服务意识

加强为人民服务的意识，美化办事环境，提高办事效率，提高服务质量，增强住房公积金的社会满意度。

十年工作总结篇二

今年是公司高速发展的一年，也是我提高最多的一年。在公司领导及各位同事的支持与帮忙下，我严格要求自我，按照公司的要求，较好地完成了自我的本职工作。经过近年来的学习与工作，在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，圆满完成了年初和公司签订各项目标任务。现将一年来的工作情景总结如下：

作为一名管理人员，我深深认识到要想适应公司快速发展的需要，使自我在改革的浪潮中不被淘汰，首先要提高自身素质，不断学习新的知识，掌握现代办公技能，才能做好本职工作。所以，我进取主动学习工会、妇会等各项法规政策，学习实践公司的规章制度，开拓进取、勇于创新，使自我的理论水平、写作水平、组织本事、协调本事、业务技能、办事效率都有了很大的提高，及时完成工会日常工作。

职工是企业的主人，为职工排忧解难，解决实际困难是我们义不容辞的职责。

出台了《关于建立“困难职工救助基金”制度的若干规定》，设立困难职工救助基金，以救助遭遇意外灾害及家庭异常困难的职工。今年来，我们为困难职工许小平、刘向军分别发放了1000元救济金；为遭遇车祸的员工侯建兵送去了2000元的慰问金，为我公司困难职工马锁平、张小本同志解决了孩子入学的资金难题。人本精神”一向是企业发展的润滑剂。为

有效预防疾病保证员工的身体健康，我们进一步修改完善了《阳城县煤炭运销公司员工健康体检规定（暂行）》。按照规定为各单位厨师和全体女职工进行了健康体检，并将体检情景及时通报本人，让员工及时了解自我的身体的健康状况。

为了职工的收入多元化，提高职工对企业经营管理的参与度，工会还对公司员工投入参股进行管理，组织召开了职工持股二、三会、圆满完成了侯甲煤矿、大宁金海煤矿的投入参股任务，并将公司投入参股的数据进行核对登记，并在短时期内，制作并发放出资证明书达3000多份。

我们还经过脉点软件归属管理中的“员工生日”，将员工生日及照片按月进行录入，使每位员工在生日之际都能看到领导和同事们的祝福。员工遇到丧婚大事，或因病因伤住院时，我们都主动及时看望，为他们送去公司领导的祝福和企业对员工的关怀，从而感受到煤运大家庭的温暖。

妇女工作是党群工作的重要组成部分。为充分发挥妇女组织的桥梁纽带作用，使她们在社会主义市场经济中，立于不败之地。我们利用“三八”妇女节，组织女职工召开座谈会，让她们谈感想、谈发展，鼓励她们进取参与上级妇联组织的各项文体活动，并为妇女姐妹们送上节日的礼物。今年我公司妇委会被阳城县妇女联合会授予“三八红旗团体”的光荣称号。

同时，我们没有还不忘公司内、退休老干部、老职工，邀请他们参观公司的四大工程建设。九九重阳佳节，我们安排退休老同志召开了“九九重阳节”茶话会，并组织参观了省煤运系统双礼貌站卡阳济站和遭受洪灾重建以后桑林新站。让他们及时了解公司的发展状况，提出宝贵意见。

为保证企业决策的民主执行力，更好地调动广大员工的进取性和创造性，充分发挥员工的聪明才智，我们在公司进取开展、广泛征集合理化提议活动。自开展活动以来，我们共收到来自公司各科（室）、下属各单位合理化提议131条。资料

涉及公司发展、机构设置、基层站点建设、薪酬分配、人才招聘、企业文化发展等多方面的资料。经我们团体讨论、精心筛选，选出有价值的合理化提议10余条，并召开提议审定会，对被采纳的提议人，以及优秀组织单位、和个人给予了表扬和奖励，以激励员工对企业决策的民主执行力。

职工代表大会是职工参与决策、管理和监督的重要形式。职工的民主权利都应得到尊重，其合法权益都得到保护。今年，我们分别在三月和八月组织召开了二届二次和二届三次职代会。分别经过了《阳城县煤运公司职工出资金海公司实施方案》、《阳城县煤运公司关于分阶段为职工解决住房问题的实施方案》、《阳城县煤运公司关于成立重点工程特殊贡献奖的意见》、《阳城县煤炭运销公司投资入股梁庄煤运协议书》、《关于向职工借款入股演礼乡梁庄煤矿的实施意见》。

同时为了强化民主监督力，我们以企务公开为基础，实施“企务公开、民主管理、民主监督”制度，以职工群众关心的热点、难点问题为重点，以强化民主管理、民主监督为核心，推动我们公司民主化进程及现代化管理的发展。保障职工的民主权益，促进公司各项工作的顺利完成。我们建立《阳城煤炭运销公司企务公开实施细则》，对企业的财务收支情景、业务招待费、每月完成任务情景以及领导通讯费、小车费用、重大人事任免、以及奖惩等情景及时进行公示。更是把职工关心的焦点、热点、难点问题作为工作的重点来抓。同时建立健全企务公开档案，增强了办事的透明度，拉近了职工与企业的距离。

为完成县委县政府为公司制定的包村帮扶任务，我们把帮扶工作列入到本单位的议事日程，深入驻点，走访群众、调查研究、制定方案，根据所包村的发展需求，想群众所想、急群众所急、干群众所需，扎扎实实开展工作，取得了明显成效，受到了包扶村干部、群众的一致好评，本人还被授予“模范工作队员”的光荣称号。

今年，我们进取为我们的所包贫困村进行帮扶，共为蟒河镇台头村捐助资金60480元，为河北镇北梁村捐助资金63000元，用于建设寄宿制小学及新农村建设工程项目；此外，还为北梁村的残疾人闫金山和台头村的残疾人吉海霞（女）分别捐助创业启动资金3000元，变“输血”为“造血”，从根本上来改善他们的生活状况。同时，我们还对凤城镇上王村捐资打造基井，解决当地居民的燃眉之急。

在对贫困村进行帮扶的同时，我们不忘“百年教育、百年树人”的教育理念；先后为侯甲小学，横河镇水头村小学，河北镇寄宿制小学，革命老区坪泉村，捐赠了校服了和教学用品、为他们解决资金达23万余元；七一前夕在张书记的带领下，为考入中央音乐学院的困难家庭赵晓丽同学送上5000元的助学金。同时，我们还设立了“煤运”助学基金，启动资金38万元，用于资助贫困大学生，和中考成绩优秀的贫困家庭学生。

更值得一提的是：7月14日，一场百年不遇的洪水袭击了我县蟒河地区，位于该地区的我公司桑林营业站同样未能幸免，损失十分惨重。在这种困难情景下，我们组织干部职工为灾区群众募捐资金17480元，分别捐助给受灾的蟒河镇和河北镇。我们的扶贫助困工作得到了县红十字会的赞许，并在阳城电视台进行了宣传报道。

截止目前，我公司共向社会累计捐助资金达百万余元，真正实现了反哺社会、回报社会的目的。我们的义举也得到了县委、县政府的充分肯定，近日，阳城县委、县政府已向山西省委、省政府申报我公司为省级“扶贫先进单位”。

为推进企业文化建设，丰富员工业余生活，“五一、五四”期间，我们成功举办了“五一、五四”文化活动，多次组织拔河、团体跳绳、健美操等比赛项目；与此同时我公司文艺宣传队代表阳城县工会参加了晋城市首届职工文化节“兰花杯”文艺调演，受到社会各界的广泛好评。

我们还成立了“假日、休闲、运动、健康、阳光”俱乐部，设立了十余个兴趣爱好小组，多次组织员工到黄围山，云蒙山、杨柏、平泉、析城山等地进行野外拓展训练，经过拓展训练，丰富了员工业余生活，锻炼了员工的身体，增强了团队精神，培养了员工顽强毅力和良好的沟通本事，扎实有效地推进了“企业文化年”的建设。

我们和党办、团委多次与党办合作，共同在公司内进行文体活动，今年的“庆中秋、迎国庆”摄影书法大赛，真正让每个员工参与，从参赛都投票，让每一个员工在比赛的同时，得到学习，陶冶了情操。同时，我们还配合党办共同为了公司设计制作了宣传版面，为公司的文化宣传起到了重要的作用。

为了加强员工业务知识和安全常识，我们还组织了公路业务知识竞赛、侯甲煤矿安全质量知识竞赛等业务知识竞赛。最终将枯燥的单一学习模式，转变为喜闻乐见的学习模式，使员工在参赛中得到学习，取得提高。

更值得一提的是：9月份，在时间短、人员紧张的情景下，我们克服困难，组织员工排练的节目《平凡的忠诚》在分公司举办的晋城煤运系统“兴我煤运”文艺汇演中，获得一等奖，音乐快板《奋进之歌》获得优秀奖。至此，在分公司组织的文艺活动中，我们成功实现了“三连冠”。

我们还重视发掘企业文化的精髓，体现公司的人文精神，我们与公司党办共同组织百名员工在晋城青莲寺共同度过了中秋之夜；“兴我煤运”文艺汇演结束后，为庆祝我们“三连冠”的殊荣，组织公司员工在阳城一招举办了“三连冠”庆功party，表彰在三次文艺汇演突出表现的员工。

能够说这一年来，我们的工作虽然取得了必须的成绩，但在工作中仍存在缺点和错误：成绩的取得，是领导的支持和广大干部职工的帮忙的结果；存在的缺点错误也请大家批评指正！在今后的工作中，我仍会努力脚踏实地、开拓创新，在

工作中学习，在学习中工作，带领工会办的员工在今后的工作中取得更大的提高！

十年工作总结篇三

今年，我校按照二道区招生办公室的工作部署继续承担了吉林省自学考试考点、考务工作。在上级领导的关心、指导下，我们认真贯彻落实《全国自考考务实施细则》要求，加强考务管理和考风建设，精心组织，严密实施每一场考试，圆满完成了上级交付的考试工作，现将情况总结如下。

本次我校作为二道区自学考试考点，共设置考场xx个，参考考生xx多人。监考、考务人员共计xx人。

本次考试学校按照招办要求设置了领导组织机构。主考一人，副主考三人，设立了考务、保密、后勤、医疗等工作小组，分管有关工作，按照要求坚持考试工作人员回避制度，对所有参与考务人员进行了严格的遴选，保证考试正常实施。

1、按照要求严格实施考点布置，设立了“六室一处”。

考点悬挂吉林省自学考试春城考点横幅，大门口在醒目位置设立了4块版面，各种考点指示牌一应俱全，安排到位。

2、考场安排严格依照《细则》规定整理、准备考场。

每个考场三十个座位，单桌单行，间距在80厘米以上，桌口朝前，实行蛇型编排，多余桌凳全部搬出并远离考场；考场门口粘贴招办印制的考场标识，考场有挂钟并及时校对，清理所有的文字图片，并在黑板上按要求书写文字，对警戒线内的其他房屋进行了封贴落锁。

3、搞好考前培训工作。

先后两次在学校会议室组织考务人员集中学习《细则》，组织他们自主学习，对每位涉考人员进行了专题内容口试。xx日上午，我们由校长亲自带队参加区招办组织的培训会。xx日下午再次对老师进行专业培训，以强化业务水平、提高业务能力，熟练掌握考试每一个细节和每一个环节的要求，更好地服务考务，应对突发事件。

4、加强对考试环节的管理。

每场考试前，我们都按照市、区招办的要求组织考务人员及时到场，按时点名，考前对监考教师进行考前培训，重点突出“把握2个时间”，“强化5个细节”，“坚持6个不准”以及严格学生入场程序，重点监控手机、手表等电子违禁品入场的管理。严格考务程序，规范工作行为，并对前一场的工作进行总结，对下一场的工作提出要求。

5、及时妥善处理突发事件服务考生。

对考试中发现的考生答题卡残破、答错需更换使用备用卡等突发问题即使按照规定上报主考，予以妥善解决，对与考生考试期间上厕所的问题，按照要求由主考指定两名考务人员寸步不离陪同考生如厕。

6、加强对监控设备的管理、使用。

我考点在xx月xx日前已按照招办要求对监控设备进行了精心安装和试听，并先后在xx月xx日上午再次按照区招办要求进行设备检测。尽力为考生提供满意的考试环境。

7、规范对答题卡、试卷、草纸验收环节的规范操作。

严格答题卡的验收，对缺考考生的卡按规定要求监考人员进行涂、写、记录，对尾场空白卷进行“空白”字样填写；强调顺序、是否倒装、夹页、以及装袋方式要求规范。草纸、

试卷要求按顺序装订，试卷回装试卷袋。注意答题卡袋和试卷袋封面的填写。要求做到填写清楚。

1、我们在强化对监考、考务人员的管理同时，也努力通过端正考风为考生提供公平、公正、和谐的服务，尽最大可能为考生、社会提供和谐自考、阳光自考、公平自考的环境。

2、在考点内设立了考生守则，提醒宣传牌，并按规定在每个考场设置了屏蔽仪和金属探测仪。及时跟踪、强化信号屏蔽效果。按照视频监控审查员的指示，及时对学生试卷摆放方式进行纠正。

3、强化对考生入场程序的规范操作，严禁学生戴手表、手机进入考场。对学生进行金属探测时，要求考生出示被探测物。在分发试卷前在省市巡视员指导下，对各个考场考生入场情况、屏蔽器信号进行监测，有效防止了作弊行为的发生。

4、积极主动为考生提供无距离服务，为考生准备了医药救急药品。在省市各级领导的指导、关心下，通过两天安定、平稳、顺利的考试检验，足以验证我考点在考点的筹备、考务人员的培训、考试的组织实施、考风考纪的管理等各方面所付出的努力是有效的。我们用心血为本考点的自考工作交上合格答卷。

十年工作总结篇四

20xx年是我们公司具有挑战性的一年，在承受多方面的压力。在各外协单位的支持下，在总经理的领导下，在在座各位主管、员工的共同努力下完成了公司的各项工作。为此，我代表公司向大家表示衷心的感谢！

下头就20xx年x月至今的工作情景向大家报告如下

1、我们在总经理的带领下，在平稳过渡中完成了生产部人事

结构改革、生产流程改革、品质监控和车间环境的改善。

2、工价问题基本上我们做到在合乎情理之中，坚持以人为本、定点定量、确保工人日工资到达要求标准、员工薪金进一步提高。促进了员工之间相互帮忙，自由竞争、共同提高。

3、生产数量上也有较大的增长率，在车间各主管的精心管理下，月产量提升幅度较大，产品质量有了提高。

4、规范管理，日日提升。生产例会的准时召开、建立各部门的培训例会制度，给管理人员的一个沟通、协调、学习的机会。并及时掌握车间人员、机械设备、品质、卫生、产能等主要生产要素的具体情景，反馈上报总经理，给予处理意见并协助处理。

总结了过去好的一面，其实我们也存在很多不足。从各个部门也能发现，产品质量可是关、节俭意识差、纪律性薄弱，还有很多没按照公司制度去做。有很多待去改善和完善的地方。

明年我们的管理将从以下几方面着手，使其进一步完善：

全年班组按照5s管理的要求，持续不断的对现场进行改善和提升。

1、车间生产线由于流动性大，不易控制，为此，流水线利用业余时间每月至少2次以上的整顿。

2、制作各种适宜的标语，美化现场环境；创造一个舒适的生产环境。

3、实施5s管理看板的更新，使其更具实效性；。

1、成本管理改善。

对各项成本指标进行了修订，加强漏包、溜包，皱包、挂烂包等控制。为了让成本更具可控化，班组将成本指标分解到个人，让组员都参与到成本管理中去，建立成本目视管理看板，实施岗位成本投入产出报表。

2、做好节俭、消耗控制。

培养员工节俭意识，减少浪费。要求从小事、实际做起、提高资源的有效利用。

1、质量管理。

质量缺陷有反复现象，控制手段有待提高，方法需要改善；为此要加强质量控制，做好不良品统计。做好成品检验工作，做好抽检、巡检工作，加大成品出库产品的质量控制。还要提高生产部门的监督、检查力度，充分发挥其主导作用。此外，加强品检队伍素质的培养，给生产部的员工一个奖罚权利和职责，从而完善我们的品控管理制度。

2、工艺管理。

(1)、为适应生产的需要，做到工艺的及时调整与更新，做好生产工艺作业指导书。

(2)、班组明晰工艺流程，开展工序之间质量承诺和服务活动。

1、安全管理。

2、设备、工装、完成部分工位工器具的改造与更新。车间加强统一化、一体化要求，及时做好员工工装后勤服务工作。

3、宿舍管理。

对员工的宿舍进行调整，为了迎接新员工的到来，我们将加

强宿舍基础设施建设，给员工创造一个舒适的生活环境。

1、制度完善。

围绕精益创立的含盖资料，建立健全班组各项管理制度，构成班组制度文件汇编。设定明确的质量、安全目标和信得过资料。从产能、质量、损耗三项中继续完善生产工价，使工价更加合理，进一步完善计件人员的改革，能计件的尽量计件制，不能计件的，尽可能量化或保底计时制。此外，做好各部门和员工的绩效奖励制度。

2、精益推进。

班组从明年开始，进行精益班组的创立。班组实行月度计划、总结制，围绕“精益”二字，在生产、质量、工艺、培训、安全、设备、成本、物流、学习型组织建设等方面要不断创新、改善，力求信息传递简便化、准确化、扩大化。抓好车间一线管理的管理水平，从识人、知人、用人、育人、留人做好开展各类的培训活动，到明年上半年管理提升到一个新的水平。

生产主管管理规范化，主要是从物料的领用制单、生产制单、生产产出看板制单、不良统计制单的统一化。

为了营造学习的氛围，加强岗位培训□5s学习，操作技能、工艺学习。以适应生产的需要。

以上几方面将是生产部20xx年实现基础管理提升的主要资料，我们将全面组织学习，以提高生产效率、降低浪费、提升质量效益、增强个人和组织适应性为主要目标，充分挖掘全体组员的潜能，实现团队综合素质、管理水平和劳动价值的提升。

各位同事、各位员工，路漫漫其修远兮。期望20xx年的我们

在新的一年里；改变思想，转变观念，立足本职，认真工作。有新的期望、新的提高。我们有决心、有信心在20xx使生产部的各项管理工作再创新佳绩，为公司的改革与发展做出应有的贡献！

十年工作总结篇五

光阴似箭，时间如梭。转眼间又是一年，站在这2019年的岁末，回首过去的一年，内心不禁万千：虽然没有轰轰烈烈的战果，却始终持续着严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨，严以律己，较好的完成了公司交给的各项工作任务。在这一年的工作实践中，把自我的理论知识应用于了工作中，提高了单位的技术水平，创造了效益，同时，我也在不断地从工作中获取了宝贵的经验和实践知识，丰富了自我，提升了自我工作潜力，这无不令人激动和自豪，具体工作总结如下：

我作为我们公司的一名管理人员，负责了xx现场项目的全面生产管理工作。在生产管理方面，我把我们公司的管理制度与现场公司管理制度的融合，制定了适合xx现场生产的具体管理规章制度，保证了劳动纪律；生产任务上，做到合理的安排生产计划，协调好现场生产与我们公司的配套件的供应及其他公司的生产要求，保证了现场生产进度，满足了现场公司的合同要求。

经过了前两年现场生产管理，总结了许多管理经验与教训，使我的生产管理潜力有了突飞猛进的发展，同时提高了现场的管理水平，促进现场的生产效率。经过现场管理，我充分认识到自我既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了要有熟练的业务之外，还有合理的计划和安排，并且要以身作则，发挥团队精神，才能为公司创造出良好的效益。

由于工作需要，我被调回了分公司的技术科。由于技术科任

务繁忙，刚才从xx现场回来就匆匆进入了技术工作的主角，使技术科的各项工能够按时完成，保证了车间生产工期。负责了写字楼项目钢构生产技术，对钢柱上的开孔全部进行了放样，确定了该孔的位置和尺寸。由于工期太紧，每一天加班加点，最终按时完成了此项工作。并对该项目进行了预决算和钢柱定尺。

我全面担负起了xx的生产技术及工艺工作，负责了该xx的预算，对重要零部件和特殊材料进行了定尺，并对特殊零部件进行了放样，及时处理车间生产中的技术问题，给了车间有力的生产技术保证。之后我接到了xx项目，此项目为整套xx出口xx设备，从公司高层管理到车间工人，都十分重视。我为了提高制作质量，把特殊和异型件均行了准确放样。个性是该设备出口要经海运，我多次与业主交流沟通，确定了该设备的解体方式及包装形式，此刻正经行该设备的包装方案的设计工作，我赶在了元旦之前按时完成工作，我每一天都在加夜班，争取按时保质保量的完成此项工作。

经过这一年实践工作和自我的不断地学习，我的分析问题和解决问题的潜力有了很大的提高，理论知识与实践相结合，提高了我专业知识的灵活应用潜力和综合处理问题的潜力。但学无止境，我还要不断学习，努力工作，并在此过程中使自我的各方面素质得到更快更全面的提高。以自我饱满的热情为企业发展奉献力量。

十年工作总结篇六

为加强学校干部职工作作风建设，维护学校形象，转变工作作风，提高工作效率，激发教师工作积极性，保持社会稳定，扎实推进实施素质教育，努力提高寄宿制教育质量和办学水平。我校按照上级教育系统的安排与部署，坚持以“科学发展观”重要思想为指导，认真贯彻省、市、县作风建设活动会议精神，大力弘扬求真务实精神，大兴求真务实之风，继

续坚持“以建为主、以评促建、标本兼治、纠建并举”的方针，切实把维护广大人民群众的利益放在首位，认真落实干部职工工作作风整顿活动月实施方案，认真开展好个阶段的相关工作，并取得令人满意的成效，现将一些做法和体会总结如下如下：

一、开展的主要工作：

1、健全机构强化领导

为保障干部职工工作作风整顿活动各项工作能深入持久、富有实质性的开展，并取得富有实效性的效果，建立健全领导机构是保证。我校成立了以书记、校长为组长的干部职工工作作风整顿活动领导小组，并聘请了以乡纪检副书记、退休干部、退休教师、村书记、县人大代表、教师代表构成的作风监督员，形成一套由上到下、内外结合、由第一把手负总责的评议机构。始终坚持：“以建为主、以评促建、标本兼治、纠建并举”的工作思想，明确目标，责任到人，广泛地、多层面地开展行风评议工作。在工作中，严格按区效能办和教育局对作风建设中各阶段的工作部署，结合本单位实际制定我校干部职工工作作风整顿活动月总体实施方案和各阶段工作方案，狠抓排查整改，检查监督工作，确保行评工作的实施和落实。

2、注重学习抓好宣传

在作风建设活动各阶段中，我们认真组织教师学习有关行风建设的法律法规和上级有关部门的文件精神，制定落实学习制度，兑现实施方案。在学习教育中，我们紧扣学习“科学发展观”重要思想，法律知识教育、党风廉政建设教育、教师职业道德教育和创建精神文明密切地联系起来。各校还利用墙报、简报及教师会、学生会、多种形式的座谈会等形式进行宣传作风建设的重要性，行风评议内容和有关方法。通过宣传发动，广大师生及家长们提高了认识，放下了包袱，推动了批评与自我批评思想武器的应用，人人树立主人翁思

想，积极参与评议活动，使行风评议活动开展得有声有色、深入人心。

3、广开言路深入排查

我校以教师会、学生大会、学校行政例会以及评议代表、部分教师、部分学生、走访家长等座谈会为载体，借助载体，学校领导以诚相待，对他们的思想顾虑，鼓励他们从看重事业、关心学校、热爱学校的角度出发，拿出勇气，说实话、说真话，以诚肯的态度，对学校及领导、教师提出宝贵的意见和建议。学校分别向评议代表、家长、学生等发放评议表298张，以无记名方式对学校行风进行书面评议，收回评议表290张，满意率达95%，活动期间，学校共召开座谈会5段次，走访群众及社会人员代表180人次以上，学校活动办公室认真摘录评议表中对学校管理及其他各方面的意见和建议共8条，学校对此进行综合、归类，并原汁原味给予反馈，且在校务公开栏进行公开，真正做到真刀真枪，解决在点子上。

4、责任到人、整改到位

我们认为排查工作做好，并不意味着工作到位，实质性效果的体现重点是在于整改兑现。整改兑现的好坏直接关系的是整个作风建设工作的成败，关系到教师的主人翁地位是否树立，社会、群众对学校的希望和信任程度如何？所以，我们多次召开了多种形式的会议，深入研究整改的有关工作，坚持“谁主管、谁负责”的原则，认真制定项目负责分解表，确定整改时限、整改负责人。并拟定成立整改项目完成监督小组，进行再次评议、认定，方可承认整改效果，对不能按时落实整改项目给予黄牌警告，并派出督查协调人员帮助整改，直至让群众满意为止。若对学校客观上无法解决和个别意见和上级有关规定不许可的，我们只能认真做好细致的思想工作和解释，达到教师、群众理解，真正做到责任到人、措施方法得力、事事有着落、件件有回音。真正让评议代表、家长、老师、学生都满意，社会群众对我们的高度信任和希

望。

5、健全机制加大监督

一是建立抓落实的工作机制，进一步完善工作目标责任制，严格工作程序和工作纪律，切实加大督查力度，严格依照规定兑现奖惩，从机制和制度上确保各项工作落到实处，维护政令畅通。二是建立监督制约机制，严格落实干部职工重大事项报告、廉政谈话、廉政档案、政务校务公开、述职述廉等监督制度，形成全方位的监督体系。监督工作是作风建设行风活动中一项不可缺少的组成部分。为真正能使监督职能畅通，我们设立举报电话、举报信箱，及时收集举报信件和举报电话，力争在最短的时间内解决群众再者，校务公开工作是行风建设中的中心工作、重点工作，校务公开质量好坏、透明与否尤为关键，对此，我们成立校务公开领导小组，并由专人负责该项的具体事务工作。同时成立了校务公开专项监督组，认真审核、督促校务公开的程序、内容及群众意见的反馈工作，彼此相互牵制、监督管理，促进了校务公开工作的正常动作，增加校务公开的透明度，增加了教师的信任感，充分体现了监督职能的作用和效果，大大地帮助了学校领导的行政工作，从某个角度来说，又为学校领导解脱了很大的包袱，得以轻装上阵，对事业的发展起了很大的作用。三是加强制度建设，要进一步建立健全干部职工学习制度、请销假制度、联系基层制度、工作汇报制度，努力在全校统建立健全保持良好工作作风和严密组织纪律的长效工作机制。

二、作风建设活动取得的成效

通过加强行风建设，认真开展民主评议工作，推动了学校管理、常规工作和其他方面工作的发展，取得明显的效果。

1、领导工作作风得到明显的转变提高，为师生服务的意识大大增强，各职能部门的工作效率和服务质量不断提高，广大家长、师生表示满意。

2、领导干部和师生群众之间的关系更为密切，联系得更加紧密，在加强校务公开工作的背后，学校领导的廉政清白充分显现，教师明白清楚放心。

3、广大教师的思想政治水平、职业道德修养不断提高，教书育人的责任心增强了，积极向上的气氛也日趋浓厚。

4、广大师生的主人翁意识增强，形成了一种人人关心、爱护学校，主动为学校的发展出谋献策，养成一种领导与教师、教师与教师、教师所反映的问题。之间能以诚肯的态度开展批评与自我批评，就事论事，达到彼此间互相理解，减少了纠缠、减少了争吵、上上下下关系和谐，给工作带来一种合作奋进的气氛。

5、校风得到了根本性的转变、提高，教师遵纪守法、学生遵守纪律，学习自觉性、主动性极大地提高，争当优秀教师、争创“文明班级”、争当“三好学生”的良好氛围已充分形成。

6、学校面貌发生了巨大的变化，教育质量、办学水平不断提高。

7、在开展民主评议工作的同时，也推动了学校工作目标考评，党建工作，依法治校、依法治教、绿化美化等各项工作的进步，经各有关部门的检查评估均取得好成绩，深受有关部门的好评、社会的赞誉。

三、体会点滴

1、领导要重视。领导重视是搞好作风建设的根本保证。第一手要亲自抓，要抓紧抓实，精心组织并着力于检查监督，强调富有实质性地开展，不停滞于形式花样上。

2、认识要到位。提高对作风建设工作正确认识，要充分认

识到开展作风建设也是学校工作的重要工作，是纯洁行风的“清洁剂”，是事业发展的“催进动力系统”，只有把作风问题工作做好了，才能转变出无穷的内在力量和动力，推进事业的发展与进步。

3、走定群众路线。密切联系群众，与群众打成一片，这是党的一贯的工作代风和优良传统，只有相信群众、依靠群众、与群众以诚相等，才能增强群众对领导的信任、才能打消思想顾虑、合理化的建议和弥补缺陷的意见，才能推进整改兑现工作的开展。

4、整改要有力度。开展作风建设活动，提高作风建设效果，重点在于整改，要坚持“谁主管、谁负责”的原则，不保守、不保留、原汁原味的给予责任部门、责任人反馈，并限时整改，毫不手软、不走过场。

5、跟踪监督不忽视。要做好整改问题的长期监控工作，防止时冷时热一阵风、防止风过吹又生，坚决杜绝回潮反弹现象发生。要以顽强的韧劲来做这项艰难而持久的巩固工作，才能使作风建设工作结出丰硕的果实。

我校在开展干部职工作作风建设工作中取得了一些成效，这是基础工程，我们将在些基础上，不懈持久地开展行风建设工作，不断地解决新出现的问题，把问题扼杀在萌芽状态时，不受泛滥，推动学校各项工作的全面进步，更上一个新台阶。