

# 2023年督导工作总结(优秀9篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 督导工作总结篇一

本学期，在省教育厅、市教育局，联院有关教育教学工作文件精神指引下，在校长室统一领导下，围绕学校中心工作，规范制度，强化管理，严格按照督导室工作职责完成工作任务。积极主动地对全校的教育、教学、行政、安全、卫生、后勤等各方面工作进行“全覆盖”式动态检查、督促、评价和指导，尤其对教育、教学工作进行了有力地督导，有效地促进了全校整体工作的有序进行。督导室及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，将督导信息反馈给校长室及相关部门，为学校领导指导教育教学工作、进行科学决策提供了有效的参考依据。督导室协助校长室、各部门为广大教师解决实际问题，尤其是做好了在教学一线教师的服务工作。作为学校上下沟通的桥梁，督导室起到了促进校园和谐稳定的作用。现将本学期所做工作总结如下：

1. 开学初，对教务处的开学准备工作进行了较为全面的督导检查，对各教研组教师的教案进行了抽检，对相关教师提出了要求。
2. 通过走动巡视，对教师教学情况及学生课堂秩序的遵守情况进行了多次检查，发现问题及时与相关人员沟通，并将需要解决的问题反馈给相关部门及领导。

3. 对个别系部进行了教学督导，对相关教师的课堂教学、教案、作业批改等情况进行了检查，并提出意见。对个别教师课堂教学的不规范行为给予指正。

4. 对各系部的教学计划执行情况分别进行了检查，并向部门领导反馈了意见。

5. 对部分专业教师的授课计划执行情况进行了检查并提出了意见。

6. 对期中、期末的考务工作进行了检查，并对考场纪律进行了巡视督导。

7. 对电子教案的实施方案落实情况进行了督导。

1. 采取走动式督导检查方式，不定期对学生的上课情况、早晚自习、按时进班情况、禁烟遵守情况、住宿情况进行检查，发现问题后首先是现场处理，然后及时将问题提交班主任或相关部门，协助各系部对学生进行教育管理。必要时通过短信直接将对学生教育管理的注意事项告知相关教师。

2. 本学期强化了督导作用，将学生违规、违纪具体事件进行曝光，对相关部门、相关教师查找问题原因，加强学生管理起到了积极的协助作用。

3. 对学生学费，伙食费的上交情况进行了督导。

4. 对实习生在岗稳定性情况。

5. 对新生稳定性情况，流生情况进行了检查。

1. 对教务处、学工处、总务处等部门的开学准备工作进行了督导检查。督促各部门确保新学期各项工作的顺利进行。

2. 对各部门月工作安排执行情况进行了检查，督促各部门查

漏补缺，提高工作质量。

3. 对学校例会情况，日常出勤情况进行了统计，对例会制度遵守不严格的人员给予了指正。

4. 对总务处常规工作如空调、厕所、危墙等的维修进行了督导。

5. 对各栋楼保洁情况每天进行了检查并公示。

6. 对教务处、学工处学期结束工作落实情况进行了督导。

7. 常规性反馈教职员工针对各部门的意见、建议，并督促各部门解决问题。

1. 设立楼长制，常规走动式巡查学校安全隐患，对校园、教学楼、教室、实训室、办公室的建筑、设备、水电等进行检查，将发现的安全隐患及时通知相关部门排除。

2. 对学生宿舍进行了重点检查，将发现的水电安全问题及宿舍管理问题及时通知相关部门解决。

3. 对学校的食堂、商店的卫生、安全工作进行常规化安全检查，督促食堂、商店搞好卫生、安全工作。

4. 配合总务处，对校园用电安全进行了检查。

5. 完成了开学初、寒假前的校园安全设施督查。

1. 每月常规性检查食堂管理、伙食、卫生、安全等情况，及时发现问题并提出整改意见，确保食堂管理为教学做好后勤保障。

2. 就伙食问题向师生做过调研，将意见及时反馈给食堂。

3. 配合食堂经营，对师生就餐秩序进行了督导。

4. 经常性地巡视检查办公室环境、教室环境、教学设施的配备，深入教师之中，听取教师对后勤服务的意见、建议。将检查中发现的问题及教师的合理化建议及时转交相关部门解决，以期为广大师生提供良好的教学、学习后勤保证。

1. 听取、收集干部、教师对学校建设发展中的意见、建议。随时将广大教师关注的问题及时上报校长室及相关部门，协助校长室及相关部门为广大师生及各部门解决实际问题。

2. 认真领会上级部门、校长室及行政办公会议的精神、决议，就广大教师关注的热点问题做好宣传、解释工作，促使学校工作顺利进行。在领导与群众之间起到了上情下达，下情上传的桥梁作用。

1. 配合学工处，多次对全校卫生、宿舍进行检查。

2. 配合院办，对有关部门的绩效核补工作进行了督导。

3. 配合教务处、教科室的听课活动，对相关教学人员的教学准备、作业批改等情况进行了检查。

4. 配合学校教学视导迎查准备工作，对全校教学秩序、学生校规遵守，卫生、安全、食堂经营等方面进行了督导。

5. 配合教科室，参与五课教研两课评比。

6. 配合学工处，多次对旷课、吸烟、损坏公物等违纪学生进行了教育。

7. 配合总务处，对校园用电安全进行了检查。

8. 配合总务处，对全校进行了安全检查。

本学期，督导工作全面、顺畅地开展，对学校建设起到了积极促进的作用。但工作中还存在着某些不足。如，由于人手不足，教学督导的力度不够，无法按照学校的要求严格完成教学督导任务。未能找到得当的方法使一部分中层干部、个别部门材料的上交做到按时、按要求完成，从而不能全面检查部门完成工作任务的情况。对某些工作的督导虽有过程，却无能力解决发现的问题。对各部门、各专业部的业务工作了解不深，督导难以细化。对老师们提出的合理化建议虽积极反映，协助解决，却因客观原因不能让老师们如愿。由于人手有限，督导面广，要做的事多，不能尽善尽美地为老师们服务到位。

在今后的工作中，督导室成员一定不断加强工作能力的提升，不断创新工作方法，更好地与校领导、各部门、广大师生沟通交流，最大限度地发挥督导室应有的职能，有效促进学校全面工作的有序开展。

## 督导工作总结篇二

xxx乡中心小学地处县城东12公里的xxx乡xxx村。服务于1个乡政村，10个村民小组，全村2896人。学校建于1942年，占地面积8518平方米，建筑面积3525平方米(其中教学用房1351平方米、办公用房54平方米、辅助用房774平方米、教师周转宿舍523平方米、食堂240平方米)，生均建筑面积10.8平方米。现有教师17人，大专及以上学历17人。

教师学历合格率100%。有7个教学班(其中学前班1个)，在校学生325人(其中学前班54人)，女174人(学前班28人)师生比1:20。学校配备互联网设备。电教室、实验室、仪器室、图书阅览室各1个。图书室藏书7512册，生均27册;仪器室按国家二类标准配备。学校适龄儿童入学率为100%，残疾儿童入学率为100%，巩固率为100%，毕业升学率为100%。年小学毕业检测双科合格率为79.4%，三优率16.7%，较2015年三合率上升41个百分点，三优率上升16%。其它各年级各学科成绩也有

较大幅度的提高。

## (一) 学校环境

1. 硬件建设。我校近两年来，把继续改善办学条件，营造良好的育人环境当作大事来抓。2015年争取国家项目两个：教师周转宿舍和学生食堂，现已建成并投入使用。拆除危房三栋共32间，彻底改变了学校的育人环境。

2. 加大绿化、美化、净化力度，营造一个干净整齐的教育教学环境。一是组织学生搞好每一天的值日工作，确保学校内无垃圾、无脏物；二是加强学生的养成教育，教育学生勤剪指甲、勤理发、清洗衣服，坚持进取健康的形象；三是学生坚持每一天穿校服，少先队员佩戴红领巾。

## (二) 德育工作

1. 加强师德师风建设，营造良好育人环境。

学校把师德教育作为教师继续教育的一项重要资料，明确师德师风建设的目标，经过团体学习文件精神，分组讨论、个人自学等形式组织教师认真学习贯彻《教师法》、《中小学教师职业道德规范》等法规制度，是教师队伍具备优秀的道德品质。

2. 常规教育

抓好行为规范教育，积极开展小公民教育。抓好学校的各项常规，创立优良学校。抓好“班队”德育主阵地，上好每一节班队课。加强班级礼貌建设，营造良好班级氛围。抓好德育宣传阵地建设。法制教育紧抓不放。探索尝试心理健康教育，构成健全人格。把德育工作渗透到各学科之中。

## (三) 安全工作

学校把安全工作当作头等大事来抓，认真落实“安全第一，预防为主”的方针，以对全体师生负责的高度认识，把安全工作纳入学校重要议事日程，采取措施，保障学校在学校安全、交通安全、食品安全、取暖安全及防震减灾安全工作落到实处。

1. 成立领导小组。学校成立安全工作领导小组。以一把手为组长，学校副校长、村委会主任为副组长，学校教职工、村委会成员、村卫生所成员为组员的安全工作机构，并制定了各自的职责。

2. 加强教师安全防范的职责主体意识，教育学生增强自己保护意识，学校与教师签订安全管理职责书、班主任与家长签订安全协议书，职责到人。

3. 对校舍进行定期检查，及时排除隐患。

4. 加强学生交通安全教育，学前班至三年级坚持家长接送制，四至六年级坚持路队制。

5. 加强学校周边综合治理工作，经过专项整治，消除安全隐患，建立健全长效治理机制，营造安全的育人环境。

6. 做好防震减灾工作。学校成立了“防震减灾领导小组”、“防震减灾救援小分队”制定了“防震减灾紧急预案”。同时加强学生的防震减灾教育和安全演练，做到疏散路线明确、措施到位。

#### (四) 教学管理

教学管理是学校的重中之重，关系到办学方向，教育质量，培养社会主义合格接班人的大问题。学校领导班子对这项工作做了认真细致的研究，制定出了切实可行的管理方法，健全了常规管理制度。如：严格按照大纲规定开足开齐课程，

工作计划、备课、上课、作业批改、辅导、考试评价、质量目标等方面均有明确要求。严格按照作息时间工作，坚决杜绝放学后讲讲学生留在学校内补课或利用节假日或双休日等时间给学生补课。

## (五) 师生管理

首先对于教师的管理，我们要加强对教师的政治思想教育和职业道德教育。实行绩效奖惩制，对教师的各项工作，实施行之有效的量化考核，奖惩分明。进取组织教师参加各种教学研讨和专业技能培训，努力提高教师的业务水平。

在学生管理方面，要加强对学生的思想品德教育。认真组织学生学习《中小学生守则》和《中小学生日常行为规范》，要求学生背并认真落实。认真开展“两争创(争创先进班团体和先进少先队)”、“优秀班干部”、“三好学生”、“学习标兵”等活动，使学生有榜样，有方向，取得了很好的教育效果。营造和谐的师生关系。

## 督导工作总结篇三

转眼已经到了xx年，根据自身的实际情景，我对自我xx年的工作做出了评定和总结，提出了需要改善的地方以及解决方法。

作为公司市场部督导这一职位，我在工作上有很多不到位的地方，没有使用好公司下发的考核标准。做事总是想到哪做到哪儿，工作没有合理的计划和总结，没有正确的工作方法。工作起来比较麻木，总是急于解决问题，做不到冷静的思考问题，没有合理的解决问题根本策略和方法。

解决方法：拟定一个属于自我的工作流程，每一天按照此流程来展开工作(对每一项事情的了解和问题的处理都设有时间的限制)，这也就是被迫提高工作效率。经过一段时间的磨合，



相信自我在工作方法上会有所改善，并且工作效率也会有所提升。

20xx年在公司业务方面，得到了小部分的成果，但其中也有很多是鉴于公司同事们的帮忙和鼓励。我们的军团军规中有这么一句，当你进入一家讲究实效的公司，请用你的业绩说话。

在工作中总会提醒自我：所有出现的问题仅有自我解决，等到别人的仅有参考的意见和鼓励的话语，凡事全部需要自我才能解决，没有任何人来帮忙你完成它。这样自我的依靠性就不会那么强，所有的问题仅有自我去寻找解决方法。再苦再累，仅有你的业绩才能证明你的本事，其它所有的只是空谈。

上半年工作中总结出：此刻的公司仅有较强的个人本事是不行的，拥有公司的团队协作精神才是最为重要的。再强的个人永远比不上一支优秀的团队。目前团队的建设将成为下半年度的工作计划。在团队中我总是教导我的管理者，必须做到以身作则，严格要求自我。店铺的'管理者需要的是解决问题的方法，而不是我们帮忙他们解决问题。对于如何培养员工：只要员工犯的不是原则性问题，我们基本以引导和教导为主。员工不是被骂成才，她们同样也需要赞美和鼓励的话语，多给信心。

1、自我学习力不够，总是需要鞭策。

2、工作还有潜力没有全部发挥，需要改善工作方法。

3、对于平时的培训及会议记录是有，但只是流于形式，没有最终的总结，采用和实施。

1、合理地安排自我的学习时间，没有异常重要的事情，不可打乱学习计划。

2、给自我制定工作流程，不断改善工作方法，学习优秀的人是如何有效地安排自我的工作时间，利用好五项管理。

3、在培训和会议之后学会总结和分析，分析出自自我目前的工作问题，总结出自我如何更好的执行和布置工作。在实施之前做好充足的准备，将计划详细，实施的时候就比较简便。

以上就是我对20xx年的工作总结，在工作总结中分析出自自我工作中存在的各种问题，对下一年的工作计划和目标有很大的帮忙。接下来我会认真执行下半年的工作，为自我的目标而努力！

## 督导工作总结篇四

时间过的很快，一转眼一学期已经从我身边匆匆流去，在学生会工作也有很长一段时间，在工作中，我真的学到很多东西，使我有机会锻炼自己，不但提高了自己的社交能力，还提高了工作能力。

回顾半年的工作，有成功也有不足，我们都能克服种种困难完成上级交给我们的任务，但高兴之余也有忧虑，我们没有足够的工作经验，只能靠自己摸索，处理事情难免有些手忙脚乱。虽然在学生会工作了一年，但需要学习的地方还是很多，我离开了自己的部门，到了另外的岗位上，一开始我对督导的理解就是做考勤，其实这是片面的，我要做的还很多，配合学校进行学校校风校纪的建设，加强对学生的管理。

### （1）惩罚制度不够完善

对于屡犯不改的学生的惩罚制度不够严格，然而导致违纪现象重复出现。我认为对于犯错的学生，我们必须进行严格的惩罚，完善督导的惩罚制度。

### （2）督导人员对自身职责不明确

督导的基本任务并没有严格的界定，在实际工作中，从学校校风校纪出发，配合学校学生管理工作，建设文明校园，培养学生学习气氛，提高学生个人素质。

### (3) 督导工作不够严格

督导人员在督导时，有时候人员不能够按时到齐。实施检查工作之时，有时候没有重复抽查，不定时检查的制度不够严谨。

学生积极配合学校的工作，严格要求自己。在督导的时候，要始终将学风、校风建设放在突出的地位。加强道德规范，提高道德修养和培养文明的行为习惯，对于净化校园风气、改善学生素质。

## 督导工作总结篇五

20xx年的工作即将成为历史，一年的忙碌就要在此告一段落了。今年的10月份，我走进了x成为了一名市场督导，截至到现在，已经在公司沉淀4个月了，对于x彩妆的专业知识已大部分掌握，化妆技术也得到了很好的提升，回顾这4个月的工作，心得体会会有太多的感慨、太多的感触在里面。让我颇有心得，做出了如下总结：

我进入公司后，在公司内部接受到了x彩妆的专业知识培训，在公司的直营店亲身体会到了优良的销售氛围。在经过一个多月的培训后，我对产品的卖点已基本掌握了，根据代理商的需求，公司决定让我去和代理商接触，我也就开始了我的出差生活。

此次出差的目的地是x出差的主要任务有两项：前期的工作是协助代理商开展年终答谢会，后期的工作主要是市场服务。

### 一) 年终答谢会

初到x□我的心情期待而忐忑。我到达时，代理商已经开始了年终答谢会的会前准备工作，我也迅速地投身其中。在几天的努力下，代理商公司于20xx年11月30开展了20xx年度的年终答谢会。

会议邀请了新老客户约60人，会上请到x网的创始人之一到场讲解零障碍营销模式，下午由x教授讲解了人体排毒，在听了不同讲师讲课后，感受到了不同的讲课风格，对于我的讲课水平有很大的帮助。晚上请到了专业的演出团队，为新老客户带来了精彩的表演，我荣欣的担任主持人，很好的锻炼了我上台讲话的胆量以及主持能力。

会议结束整理过后，取得了较理想的成绩，所有的品牌共签单约200万，由于不是以x□x彩妆品牌为主打，所以彩妆品牌签单的都是老顾客，约有30万。会后客户也能很迅速的的汇款，比其他的品牌回款的速度高出很多。

## 二) 市场服务

我在x市场一共出差了一个多月，服务了5个店家，3家日化店，2家美容院。店内彩妆品牌大多都有两个，以价格来区分□x□x彩妆相对来说都是高价位的。

我的工作安排以协助市场销售和培训店员为主，培训工作成果较理想，能够很好的鼓励店员的学习积极性，帮助掌握x彩妆的专业知识以及娴熟的化妆技巧，促进店员专业带动销售，服务产生业绩。

因年关和天气寒冷等原因，销售成绩不是很理想，但基本还是可以保持每个店家3000元以上的销售业绩□x出差对于我个人来说，总体效益还是不错的，又上了一个新的台阶。

在x这份工作，并不是我踏入社会大学的第一份工作，我换过

好几份工作。个人简历能走进公司，天生就是缘份，我和公司是有缘的。不过更重要的是公司的氛围、公司里的每个人、包括公司的领导给我留下了不一样的感觉。

在和大家的相处中，我感觉很受益。和公司的领导人沟通也一直很愉快，让我对公司和我自己充满信心。这是一个温馨的大家庭，这里的人都很好相处，没有尔虞我诈，没有人际斗争。这里的氛围我很喜欢！

在过去的这四个月里，我学到了很多新的人生经验，销售是一门永远也学不完的课程，这4个月里，我学会了慢慢的去剖析顾客的心理，为其选择适合的产品，彩妆形象丰富，在和顾客交谈的过程中，学会了去了解顾客的消费能力，从而为其选择适当价格的产品。

慢慢的认识到了要提高自身的影响力，才能够做好循环销售和离开门店后的店家持续销售。在贵州出差的期间，协助了年终答谢会的开展，从而了解到了终端会议的筹备和开展，为以后我自己筹备终端会议打下了扎实的基础。从公司完善的会员制度中，我也清楚地明白了会员对于店家的重要性。

这些都将成为我实现梦想的垫脚石，让我的人生更加丰富。这4个月时间里，有太多的事情让我不能忘记，有太多的感动让我铭记....

新的一年对我们来说是充满挑战、机遇、希望的。新的一年，我一定要努力打开一个工作新局面。为了提高工作效率，我制定了以下的新年计划：

一)在销售方面，要努力加强自己对产品的专业度，提高自己的销售水平，为明年出差赢得更高的人气，为店家，代理商，公司和自己赢得更高的利益。努力做好和代理商的沟通，学习和了解回款政策，做好公司和代理商之间的桥梁，代理商和店家之间的桥梁。

二)在讲课方面，要提高个人自身影响力，鼓励店员学习，带动店销。把产品剖析的更透彻，并努力开创出自己独特的讲课风格。

以上就是本人20xx年度的年终总结以及新年计划。工作计划写出来了，目的就是要执行。在明年的工作中，我一定会努力配合、虚心求教、善于发现并积极面对所遇到的问题与困难，迅速成长起来，不让关心我的领导与同事们失望。请大家拭目以待。

## 督导工作总结篇六

通过市场的巡查与监督/维护,更为了提升单店的销售业绩,使品牌在市场上得到更好的发展与推扩,现将市场部督导对于一个月内的工作总结归于如下:

由于各店的导购都是新近员工并且都是第一次接触家居服与保暖内衣对产品陈列都是很迷茫不知如何放手去做,很多同事都是在等待公司人员下去再做调整,没有学习度.更没有责任感.

解决方案:

深入各店加大对同事的沟通,加强对货品陈列的.培训,更大的让同事了解恒源祥, ,学习恒源祥. 懂恒源祥.

各店货品信息过于混乱,库存与销售没有明细记录,没有专门人员负责店面日常工作的汇报与总结.

解决方案:

先对各店进行货品盘点,并做好详细的账本记录,进行人员培训如何做好店面的货品信息,并暂订人员负责账户的记录.暂定储备店长负责店面的日常工作与汇总.

各店货品并不齐全,新款式跟进没有及时,店面补货不够迅速.补货时仓库没有及时发货,调货,仓库与店面之间也没有很好的去沟通.

解决方案:

多跟进仓库了解更多货品信息,多与仓库交流,跟据各店陈列要求再进行货品补充.拉近店面与仓库之间的距离,及时的将各店面货品补充到位与饱满..。

总结:为了更好的提升店面的销售业绩,更好的展现出品牌形象,督导将每日将加大驻店时间,结合实际给导购培训好相关的店面制度与相关的销售环节,陈列要点,规范日常工作的行为规范,让员工了解企业文化,有品牌意识.了解产品知识,多了解产品的优点、价格、款式.加快账目的详细工作,对重点员工的培训,让新员工能迅速适应新环境.督导好仓库管理人员,让货品正常的流入到店面,做好仓库与店面的账目来往.

市场 部

20xx-11-5

## 督导工作总结篇七

为认真贯彻落实中央、省、市、县关于安全生产工作的决策部署,进一步落实在建工地及燃气企业主体责任,规范安全生产行为,切实保障人民群众生命财产安全。我局根据《关于开展仁化县疫情防控期间安全生产督导检查的通知》的工作安排,结合当前复工复产实际情况,对全县范围规模以上房屋市政项目及燃气企业进行了疫情防控期间安全生产督导检查,现将有关情况汇报如下:

### 一、基本情况

## （一）房屋市政项目方面

3月5日我局迅速成立以局主要领导为组长，分管领导为副组长，相关人员为组员的检查组，对全县范围内所有已复工及未复工工地均进行了检查，结合节后复工的特点，重点排查脚手架、深基坑、高边坡、起重机械、临电、消防、模板支撑和民工宿舍等安全隐患。对所有项目下发了《关于企业安全有序复工复产的告知函》。

截止3月7日，已有14个项目复工复产，分别是：

- （1）丹霞冶炼厂炼锌渣绿色化升级改造项目；
- （2）尾矿资源综合回收及环境治理开发项目；
- （3）凡口铅锌矿采掘废石资源化利用技术改造项目；
- （4）周田产业园土地平整二期项目；
- （5）仁化县丹霞街道车湾村、夏富村美丽乡村建设工程项目；
- （6）仁化董塘-丹霞街道段碧道规划建设项目；
- （7）仁化县中等职业学校宿舍楼工程项目南侧边坡工程项目；
- （9）丹霞新城二期沁泳园h区项目；
- （11）宝能丹霞国际旅游度假区一期a区项目b11地块项目；
- （12）宝能丹霞国际旅游度假区一期a区项目b4b9地块项目；
- （13）仁化县妇幼保健计划生育服务中心建设项目；
- （14）仁化中学三项目扩建优化工程一期--学生宿舍楼、图



书馆。

## （二）燃气企业方面

20\_\_年2月13至14日，由我局分管领导带队，组成的联合检查组主要对全县范围内经营燃气的7家企业进行安全生产检查，分别是：

（1）仁化县石油液化气有限公司；

（2）仁化县赤佬坝液化气有限公司；

（3）仁化县瑞山液化气有限公司；

（4）仁化县建辉液化气有限公司；

（5）仁化县铁燃燃气有限公司；

（6）仁化县安顺达管道天然气有限公司。（仁化县亮亮液化气有限公司由于疫情期间封路无法到达现场检查，待疫情缓解后再进行检查）督促各燃气企业认真按时整改检查发现的问题认真整改，同时做好疫情期间的防控工作。未抽查的企业由企业负责人自查自纠，并做好疫情期间的防控工作及做好台账记录。

由于疫情期间大部分燃气终端用户都处于休市状态，此次暂无法对小餐饮、小食店进行宣传 and 入户检查。另外燃气终端用户的入户抽查我局分别于20\_\_年11月、20\_\_年1月共进行3次检查，主要存在的问题为个别餐饮店所使用的软管为普通的单层软管，耐久性不高，易被虫鼠咬破，已督促餐饮店主及时更换软管，保障用气安全。

## 二、主要存在问题

### （一）房屋市政项目方面

一是部分工地文明施工落实不到位，施工现场地面未做到100%硬化，雾炮机设置不到位，部分工地围挡防尘喷淋设备由于停工时间过长出现管道堵塞、水泵故障等欠缺维保的现象；二是脚手架刚性连接不到位，安全网、扫地杆不到位，部分施工工人贪图方便，从就近安全网缺口进入，不使用员工专用通道；三是工人工资实名制信息管理系统，此任务为省、市住建部门本年度重点工作，部分项目仍未安装设备或安装设备未完成后台信息录入。

目前针对检查中发现的安全隐患，均下发整改通知，要求施工单位马上整改，不能马上整改完成的，由我局安排专人对后续整改工作进行跟踪。整改完成后方可复工。

## （二）燃气企业方面

目前针对检查中发现的问题，共下发整改通知书6份，责令各燃气企业对专项检查的存在问题和安全隐患于7个工作日内整改完毕，并对拒不执行整改指令或未按期整改的企业，按照《广东省燃气管理条例》相关条款进行处罚。截止2月26日，已收到5家企业的整改落实报告。

## 三、下一步工作措施

（一）狠抓在建工地安全管理。一是会同属地街道、镇政府，科学安排我局骨干工作人员、属地管理人员及企业管理人员组成三人工作小组，每周对企业所属工地的疫情防控、安全生产工作至少进行一次检查；二是落实企业主体责任，所有返工进场人员均须要进行安全三级教育的同时进行疫情防控知识培训；三是工地进行全封闭管理，所有离韶返仁人员按规定进行14日体温检测及返仁前14日行踪报告制度；四是以高标准高要求加大对重大危险源、起重机械、临时用电等事故高发项目的日常抽检，对发现存在问题的一律整改，确保做好疫情防控期间的安全生产工作。

（二）狠抓燃气安全管理。一是会同县市场监督管理局、县应急管理局切实增强做好安全生产工作的责任感和紧迫感，确保城镇燃气行业整治工作有序开展，重点落实经营企业的安全主体责任、规范市场秩序、提升用户安全意识、防范遏制重大安全事故的发生。二是完善“企业查隐患、执法促整改”工作机制，对于企业上报或检查发现的安全隐患问题，建立台账，限期整改。对于整改完毕的，不定期开展“回头看”行动，确保整改真正落实到位。三是加强宣传和教育培训。计划20\_\_年上半年与市燃气协会培训机构对接，加强宣传，联合开展企业负责人、送气工及相关从业人员培训工作。

## 督导工作总结篇八

根据《河北省教育厅关于加强中小学校督导评估工作的意见》（冀教督[20xx]9号）文件精神 and 张家口市人民、政府教育督导室的相关要求，一年来，我们积极开展中小学校督导评估工作，做了大量的工作，成效显著。现将一年来的工作总结如下：

成立了以教科局局长为组长主管局长为副组长、各股室负责人和督学为成员的中小学校督导评估工作领导小组，下设以督导股成员和督学组成的督导工作小组，制订了督导工作计划。

督导组对照《张北县教育和科学技术局20xx年教育工作要点》及《张北县教育和科学技术局关于全县中小学（幼儿园）目标管理考核办法》，深入全县中小学校通过听取校长汇报，实地察看，召开班子会议，交换整改意见，参与相关活动等方式，了解并督促中小学校教育教学工作。在督导过程中，重视学校过程性管理，坚持以“指导为主，重在促进”的原则，发现问题、解决问题，针对不同情况，提出不同的整改和指导性意见；帮助学校分析优势和问题，查找亮点、消除盲点；督促学校落实阶段性工作，并取得了效果。

一是发放教育工作督导卡36份，日常工作扎实有效。认真填写学校的基本情况，主要工作或特点，针对问题梳理意见和建议以要点形式填写，对整改工作情况，提出限期整改措施和阶段性工作要求。如：针对海流图小学校园面积小，硬化面积大的实际，学校依据督导组建议从育人角度出发，利用废旧桌橙和床板，自制种植箱100个，种植了庄稼和花草。

二是参与学校相关活动，在“导”上下功夫。如：师范路小学听课教研活动，张北四中七、八年级集体备课，大河小学、两面井小学、永义街小学庆“六一”文艺活动。

三是对学校阶段性工作进行重点跟踪，加强专项督导。如：为打造油篓沟中心小学园林式校园五次深入学校督促并指导工作，目前，油篓沟中心小学已投资20多万“一墙、一景、二园”初具雏形。为实现校园的硬化、绿化、美化与校园文化、育人、经济效益相结合目标，三次到郝家营、大河、小二台、馒头营、台路沟、二台等小学和二台中学进行实地督导；特别是大河小学在“三化”过程中师生动手种植品种全，精细化程度高，彰显了育人效益。谋划并帮助两面井、馒头营中心小学筹办中心幼儿园相关工作，馒头营中心小学行动早、动作快，于四月份顺利搬迁到小学院内，幼儿园人数突破百名；两面井中心园，学校和乡政府意见留在原小学，但原小学已被脱水蔬菜厂占用，督导组认为在安全、交通、学生健康等方面存在隐患，建议将小学闲置房屋改建成中心幼儿园，目前投资34万元，改建工程已竣工并入住。为大囿囿中学及中心小学、海流图、二泉井等中心小学的校园硬化、绿化、校园文化工作出谋划策。四是针对部分学校的不足，建议他们到兄弟学校参观学习，并召开小型学校现场办公会。如：油篓沟中心小学组织班主任到小二台中心小学参观宿舍管理，台路沟中心小学到大河中心小学参观校园绿化、美化，馒头营中心小学到郝家营中心小学和小二台中心小学参观校园硬化。

建立“一线工作机制”，实行干部包校；以督导组牵头，组

织全县校长、部分教师93人对全县学校进行了一轮联查，提供了互相学习、互相促进的平台；组织机关干部开展了“干部下基层、学校转作风”活动，进一步规范学校的办学行为。通过以上举措加强了过程考核，使校长感受到实实在在的责任和压力，工作作风更加务实、主动。

根据各自分担的学校，深入学校认真开展工作。按照20xx年《张北县教育局关于全县中小学（幼儿园）目标管理考核办法》，对全县2所高中、1所职中、6所初中、28所小学、2所幼儿园、1所九年制学校共40所学校通过听取汇报、走访师生，召开座谈会、查看教案、作业、听课笔记、档案资料和有关账目等方式进行了深入细致的考核评估和督导。在此基础上总结了各校的成功经验和存在的问题与不足。通过这一轮的督导评估，进一步了解了全县各级各类学校工作中的成绩和不足。

1、在办学条件上，基础建设超前但现代化装备比较滞后。我县教育最大的差距在于缺品牌、缺特色，最大的任务就是加强内涵、提升水平。

2、在办学理念上，认同素质教育但实践探索不够，要加强对中小学学生素质综合改革工作的指导，积极开展中小生素质综合评价理论研究和实践探索。将评价改革纳入县级政府教育工作督导评估，促进中小学素质评价工作健康发展，引导学校深入实施素质教育。

3、学校要按“精心、精细、精致、精彩”的要求，谋化并实施各项管理工作，努力打造“务实型、服务型、学习型”的校长队伍。

4、中小学校应加强名师的培养和特岗教师的培训工作。

5、校园文化建设应拓宽思路，创新理念，提高标准，强化内涵发展。

5、学校应搭建教师强身健体平台，把教师体育活动常态化、制度化。

## 督导工作总结篇九

今年11月份学院成立了教学督导团，本人很荣幸被推为成员之一。在这期末之际，就本学期的教学督导工作作一个全面的总结。

贯彻教育部16号文件精神，坚持以“导”为主、以“督”为辅的工作方针，本着规范教学过程、稳定教学秩序、提高教学质量的基本思想开展教学督导工作。

1、深入教学一线，做好听课工作。坚持每周听课是教学督导员的常规工作。自教学督导团成立以来，本人做到每周听课2次以上，听课范围尽可能覆盖到每一门课程及教师。累计听课19节次，每次听课都认真评课，并与上课教师交流，探讨教学心得，异常注意对新进教师的指导。

2、做好巡视工作。对于系部的教学秩序进行有效监控，不定时巡视各个课堂，杜绝教学事故的发生。

3、参与期中学院进行的教学检查工作。学院对期中教学检查工作十分重视，本人协助倪督导以及系部领导认真检查了部分教师的教学资料，包括教案、课件、点名册、作业批改情景等，及时发现问题并总结经验、教训，肯定了数字艺术系的教学改革成果。

4、配合教务处参与组织本系的“讲课比赛”，关注参加比赛的教师和授课情景。

5、参与组织期系部“教学反馈”工作。期中，在系部学工的协助下组织学生就教学情景填写调查问卷，及时掌握学生对教学、管理方面的反馈信息。

6、就教学管理方面的工作经常与系部领导进行探讨，并提出一些提议。提议完善具有本系特色的学习激励机制，如；建立学生留校作品库，将部分优秀的学生作品收藏在系部，并授予作者“收藏证”。这样既能够树立良好的学习榜样，也为学生就业增加更多的“资本”。

1、做督导工作首先要严格要求自我，在教学上要起到带头作用，这样才能树立威信。

2、工作要注意方式方法，主要是要善于“导”。

1、由于自身还比较年轻，经验不足，工作中对一些问题研究不周到，应变本事有待提高。

2、与其他督导员之间的交流不够，以后这方面还需加强。

1、不断加强自身的学习，刻苦钻研业务，加强与其他系(院)督导员的交流，相互学习，取人之所长补己之短，提高工作本事。

2、工作中做到敢说敢管，履行好自我的职责。

3、进一步完善系部的教学监控机制，更全面、及时的掌握系部的教学动态。