

# 2023年财政决算工作总结(精选10篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

## 财政决算工作总结篇一

20××年，是本人在财务科工作的第二年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

20××年，本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支“学习型劳教机关”队伍的号召，“爱岗敬业”演讲比赛、“××条例”知识竞赛活动中，在参加活动的時候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责

责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章循章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，

将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，20××年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力；通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

## 财政决算工作总结篇二

各位代表：

我受公司工会\_\_的委托，向大会做第\_届工会委员会财务工作报告，请予以审议。

自20\_\_年\_月\_日工会换届以来，公司工会财务工作在上级工会的正确引导下，在公司党政领导的高度重视和大力支持下，在公司工会财务、经费审查人员的奇特努力下，牢牢围绕工会工作大局，开拓进取，依照省公司“三抓一创”的总体请求，全面落实“依靠”方针，突出保护职工权利，在财务管理上求标准，在经费、资产管理上求实效，保障了经费足额及时拨缴，美满实现了省电力工会、市总工会上解经费的目的义务，为工会开展好各项职工活动奠定了坚实的基础。工会财务工作持续六年分获河南省电力工会财务比赛一等奖、\_\_市总工会财务工作先进单位等名誉名称。借此机会，向一贯支持和关心工会建设的各级领导、各有关局部和全体会员表示衷心的感谢！

### 一、工会经费收支利用情况

(一)经费收入情况。20\_\_年初经费余额\_\_万元。七年来，公司工会总收入为\_\_万元。其中：

1、拨缴经费收入\_\_万元，包含行政和三产。

2、会员会费收缴\_\_万元。

3、上级工会补助\_\_万元，重要是：补贴购车、办公费等。

4、行政补助收入\_\_万元，主要是：补助购置文体活动场地器材及大型体裁活动等。

5、银行存款成本收入\_\_万元。

(二)经费支出情形。经费共计总支出为\_\_万元。其中：

1、上解经费。按照拨缴经费收入30%的比例上解省电力工会、10%的比例上解\_\_市总工会，共计上解经费\_\_万元。

2、会员活动费支出\_\_万元，其主要用于基层分会发展活动。

3、职工活动费支出\_\_万元。其中：

(1)职工教诲费。主要用于购职工学习书刊等，支出金额\_\_万元。

(2)文体活动费。主要用于组织职工参加省公司文体活动和市总工会举行的职工活动会、“文化体育活动月”、“双节”文艺晚会、重大节日文体活动等，支出金额\_\_万元。

(3)宣扬运动费。主要用于制作宣传板面跟宣传条幅，举办摄影展等费用，支出金额\_\_万元。

(4)其它活动费。慰问一线职工和“三八”节等活动，支出金额\_\_万元。

4、工会业务费支出\_\_万元，其中：

(1)会议费。用于职代会及工运实际研讨会等，费用\_\_万元。

(2)培训费。主要用于职工代表培训、摄影培训及女职工健康培训等，费用\_\_万元，

(3)专项业务费。主要用于劳动竞赛活动支出等，费用\_\_万元。

(4)其它业务费。主要用于工会本身建设方面。包括给基层分会购置照相机、购买必要的办公用品及办公用品、接待兄弟单位等，费用\_\_万元。

(三)经费结余。截至\_\_年底经费滚动结余\_\_万元。

## 二、七年来工会财务工作回忆

(一)密切联系干部，保持经费拨交渠道的畅通。

工会经费是工会工作的物资基础，确保经费收支主渠道的畅通是工会财务工作的重中之重。为了圆满实现工会经费的收缴目标，工会先后制订了《关于加强工会财务管理的划定》、《工会经费上解季度考核管理办法》、《\_\_公司工会经费管理方式》等，踊跃领导协调基层分会会费收缴和工会经费收缴工作，将会员会费按80%返还基层，有效提高了基层分会收缴会费的积极性；工会还加强对多经企业经费拨缴的规范化管理。在多经经费收缴方面，七年来，我们加大宣传力度，使多经各单位从领导到职工真理解工会经费收缴的依据，通过基层分会的作用，向职工宣传《工会法》和有关工会经费管理规定，使每个职工明白工会经费的真正意思和上缴会费是每个会员应尽的任务，打消了含糊概念，收缴率达到了100%，从而使职工支持工会工作变为事实，为工会工作首创了新的局面。

## (二)服务中心工作，尽力管好、用好工会经费。

本着“统筹兼顾，实事求是，收支平衡，略有结余”的准则，工会始终坚持四个服务的导向。一是为企业中心工作服务；二是为职工身心健康服务，使职工健康生活，快乐工作；三是为基层分会组织建设服务，有盘算的对基层工会开展活动进行补助；四是为企业凝心聚力服务。把资金的重点用在促进企业和谐发展、维护职工合法权力，发展好职工各项活动、为基层服务、为职工办实事等方面，坚持做到支出公平，职工满意。

## (三)迷信管理，努力提高经费管理水平。

一是强化工会经费的预决算工作。年初周密估算，年中对照检讨，年末当真决算，保障有计划、有步骤的公道使用经费；二是坚持民主理财，加强经费使用的透明度，面向基层，服务职工。坚持“一支笔”审批制度，重点开销由工会委员会群体探讨决定，经审委对工会经费的使用、管理情况进行定期检查、督促，在每年的职工代表大会上公布工会经费的收缴、使用、管理和经审情况，自发接受各级组织和广大会员、职工的监督；三是加强财务人员的专业培训，踊跃应用省电力工会开发的财务管理软件，实现工会资产的信息化管理和工会财务尺度化管理，工作效率大幅度提高，财务管理水平明显提升，持续多年在全省电力系统工会财务审查评比中金榜落款。

## 三、今后五年财务工作的重点

随着工会工作整体水平的不断提高，工会财务工作任务将更加艰巨。工会财务在工会工作中的经济保障作用将更加显现。咱们将在上级工会的领导下，坚持\_，依法聚财、科学理财、有效用财，全面加强工会财务工作建设，为工会各项工作开展供应坚实的物质保障。

(一)工会要进一步加强对财务工作的领导。

重视工会经费收缴工作，坚持工会经费独破管理和工会主席“一支笔”审批制度，抓好财务内部操纵制度的建设，控制好经费应用的准则、方向跟重点，将工会经用度于为职工民众服务上，用于工运事业发展上。关怀、帮助、支撑财务人员履行职责，英勇探索做好工会财务工作的新方法。

(二)坚持依法收缴工会经费，加大对工会财务工作的考核力度。

连续加强对多经企业工会经费的收缴管理力度，搞好工会财务工作的季度考察，确保工会经费收入的牢固增添。按照省公司工会财务工作考核细则，即时、足额上解经费。

(三)进一步增强工会估算轨制治理，更好地管好、用好工会经费。

科学编制预算直接影响着工会经费的使用和管理。今后要努力探讨如何根据局势收好、管好、用好工会经费，自发接收同级和上级经费审查委员会的监视。强化预算约束，不断调解和优化支出结构，让有限的资金发挥出最大的效力，为工会自身建设和工运事业发展供给有力保障。

(四)认真学习，始终提高工会财务人员业务水平。

一直进步财务人员的业务程度，是工会财务工作今后五年的重中之重。财务人员在做好本职工作的同时，要认真学习业务，努力把持业务技能，严格按照省公司工会对工会财务管理的具体恳求，做好各类报表。虚心向兄弟单位学习，向专业职员学习，取长补短，使工会财务工作再上一个新台阶。

各位代表，今后五年，咱们将紧紧围绕公司工会的中央工作，以服务为宗旨，进一步加强工会财务管理，全力以赴收好、

管好、用好工会经费，为开创工会财务工作新局面做出新的贡献！

## 财政决算工作总结篇三

根据上级精神□xx中心校以求真务实的工作作风，为学校的建设和发展提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务，在\*凡的工作中取得了一定的成绩，现就20xx年度财务工作总结如下：

单位预算是事业单位完成各项工作任务，实现事业计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好我乡的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据学校的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门的意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。

固定资产是学校开展教学业务及其它活动的重要物质条件，其种类繁多，规格不一。在这一管理上，很多人长期不重视，存在着重钱轻物，重采购轻管理的思想。为加强这方面管理，在\*时的报销工作中，对那些该记入固定资产而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记，并定期与校产科进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点能够及时发现和堵塞管理中的漏洞，妥善处理 and 解决管理中出现的各种问题，制定出相应的改进措施，确保了固定资产的安全和完整。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，建立健



全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，使得学校能够集中财力办事业。通过认真落实执行，收效非常明显，极大地提高资金的使用效益。

年终决算是一项比较负责和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新帐，编制会计报表。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是\*门和单位领导了解情况，掌握政策，指导学校预算执行工作的重要资料，也是编制下年度学校财务收支计划的基础。所以中心校非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来收支活动进行分析 and 研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水\*，也为领导的决策提供了依据。

## 财政决算工作总结篇四

20\*\*年，我镇工会根据县总工会工作会议精神和镇党委政府中心工作的要求，紧紧围绕总工会东工[20\*\*]4号文件精神和20\*\*年工会重点工作目标责任书的目标，结合大豫镇的实际，开展一些活动，做了一些工作，现小结如下：

我镇共有各类企业46家，25人以上的有18家，到目前为止，我镇共建有基层工会及小组30家。25人以上未建有工会的企业1家。今年来，我镇工会紧紧围绕年初签订的重点工作目标责任书的要求，从组织起来，切实维权入手，经常深入到这些企业了解工会情况，帮助及基层工会企业解决一些问题，对未建立工会组织的企业与企业负责人宣传与协商，号召企业组建工会，今年我镇新建工会5家，占必成指标的50%。

今年我镇工会按照县总工会的要求，于今年3月25日召开镇基层工会主席会议，一是学习县工会1月份会议精神，对民主管

理与法律上进一步进行强调，要求企业职工代表会、厂务公开做到从头开始，按照要求抓紧落实，职代会每年不少于一次，厂务公开每季一次，我镇企业及工会均能按照要求进行实施，厂务公开、职代会做得比较好的企业有东港集团有限公司、如东农场、南通盐泰公司、兴盛食品、吉祥水产、升福水产、锦江水产、海丰公司、汇鸿羊毛衫、万得纺器、大宇水泥、南通银杰公司、华宇紧固件、金木家私、大豫医院、豫铭服饰、祥升服饰、辉华服饰等19家企业。

为了发挥作用，镇于今年3月份召开了劳动保障、企管站镇工会负责人联席会，对我镇企业在职职工工资福利、养老保险、医疗保险进行了专题研究讨论和落实，全镇33家企业，今年为职工办理养老保险601人，医疗保险116人。工伤保险407人，生育保险74人，失业保险74人，职工计时工资最低在500元/月以上。同时为了协调劳动关系，镇对劳动关系协调委员会进行了调整，组成了由朱国建书记任主任，镇工会、劳动保障、农经、企管站等单位负责人为成员的镇劳动关系协调委员会，要求全镇规模企业按照要求对劳动争议调解委员会进行了调整和建立。以推行平等协商和集体合同制度为抓手，努力做好签约工作，到目前为止，镇建立集体协商集体合同制度的企业达到30家。

镇工会与镇政府于4月20日召开联席会，参加的镇分管工业镇长刘益松、镇企管站就镇企业在招商引资、做大做强、创新发展和发挥基层工会作用、企业安全生产等方面进行研讨，4月25日，与镇人大召开了联席会，就《一办法五条例》的学习，及安全生产检查在时间上进行了安排，镇人大、镇政府、镇工会于4月27日至5月10日对全镇的企业进行了安全生产检查，对发现有影响安全隐患的企业，发出了书面整改通知，从而使全镇企业安全生产列入了企业的议事日程。6月份在安全月中与镇安全部门、镇企管站的人员一起，对全镇企业又进行了一次安全生产检查，对原有安全隐患的企业整改情况进行了全面检查，从检查结果看全镇各类企业都能高标准、严要求的抓好安全生产，以安全生产视为企业的生命线，时

时时刻刻记在心里，落实到行动上，今年全镇企业未发生各类事故。

宣传教育工作做到自始至终从头抓起，年初，镇工会要求各基层工会在创学习型班组活动中，全班组行动，在争当文明职工活动中全员参加。全镇30家建有工会组织企业的开展了活动，江苏东港集团、南通盐泰公司、如东农场、豫铭服饰公司、豫杰特种螺丝公司、镇机关分别于4月28日至5月5日，开展了“庆五一”文体娱乐竞赛活动，通过活动的开展，提高了基层工会在企业中的知名度，增强了广大职工对企业特别是企业工会组织的凝聚力。

在创新工程与劳动保护上，组织了6家企业参加“安康杯”竞赛，并基本完成了职工技能大赛任务，豫铭服饰、祥升服饰于5月份由企业及工会负责组织了缝纫技术技能竞赛活动，大宇水泥厂狠抓产品质量，在20\*\*年投资300万元进行技术改造的基础上，今年又投资数万元进行技术改革创新，从抓配料入手，改以前的人工配制原料由微机配制，提高了产品的质量。今年水泥级别由 升至级，为县经济开发区建设工程提供了建材。

在劳模管理上，全镇有省市劳模共有6人，现有5人，按上级要求一年一次对劳模进行慰问，同时通过电话适时与劳模进行联系，了解情况，帮助解决一些困难。

我镇共有豫铭服饰、祥升服饰、辉华服饰等3家规模服饰企业，从业人员均为女工，由于企业规模的扩大，制衣业务量的增加和产品质量的提高，三家企业急需掌握裁剪缝纫技术的工人，特别是辉华服饰需要100人左右。为了解决企业人力资源的困难，年初，镇工会与镇成人教育学校商讨，确定镇成人教育学校为镇工会就业培训基地，培训内容为裁剪、手工缝制、棒针勾织，至目前止，共培训出学员1000余人，其中有50多人参加了再就业培训，为企业急需技术工人提供了方便。

在再就业示范基地的选树上，镇工会与南通祥升服饰公司及工会商定，该企业为大豫镇工会再就业示范基地。今年，该企业招收安排就业和再就业职工20多人，豫铭服饰招收安排就业和再就业人员17人，辉华服饰招收安排就业和再就业人员30多人，其中我镇在四个企业安排再就业50人，同时，祥升豫铭服饰公司定为镇工会女职工示范单位。

在献爱心一日捐中，镇工会充分利用镇机关的优势，会同机关党总支一起为镇凌边村一名职高学生、县通用机械厂一名职工、镇机关一名工作人员捐万元，解决了因病治疗需要的资金，解决了患者及家庭的燃眉之急。

镇工会经费按照县总工会财务部、镇财政所财务管理制度，严格加强管理，账务与现金支出均由财政所负责，所办票据，均由当事人签字，财政所长兼工会副主席查核签字，镇长审批，对基层工会经费审计按县总工会的要求实施进行。

1、由于镇工会人员变动较多，先期台帐资料不全，在台帐资料的收集与整理上存在着少和不规范。

2、工会信息资料上报未完成

## 七、奋斗目标与方向

针对本镇工会存在的问题与不足，在新的一年里，根据县总工会东工[20\*\*]39号文件《关于印发的通知》精神，围绕县总工会20\*\*年的工作目标，组织基层工会开展好各项工作，努力完成县工会下达给我镇工会的各项工作目标，为争创江苏省工会工作模范县作出贡献。

如东县大豫镇工会委员会

## 财政决算工作总结篇五

20xx年即将过去，自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把自己各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

生活中继续发扬勤俭节约、团结互助的优良作风，并有意识约束自己的言行，努力做到：能自己解决的绝不找领导解决，能暂时凑合的绝不跟领导反映，绝不提过分和无理的要求。同时，正确处理好工作与生活的关系，以积极健康的生活状态为工作打下了良好的基础。

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习

笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地展开，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好；二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率；三是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服；四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。五是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导

致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的建设和发展贡献自己的力量。

## 财政决算工作总结篇六

各位代表：

现向大会报告本届工会经费收支情况和工会财务工作，请予审议。

### 一、 本届工会经费基本收支情况

本届工会自20\_\_年以来，工会经费总收入\_\_万元。其中拨交经费收入万元；会员会费收入4\_\_万元；职工福利费收入万元。

经费总支出\_\_4万元。其中上解经费8\_\_万元，占总支出的32%；本级经费支出万元，占总支出的68%。其中主要开支有职工活动费万元；会员活动费万元；工会业务费万元；职工福利费支出万元。

截止20\_\_年9月底收支相抵结余万元。

### 二、 财务工作回顾

4年多来，本届工会委员会始终按照党委和上级工会的要求，认真贯彻《工会法》、《工会会计制度》、《工会经费管理使用办法》和《工会福利费管理使用办法》，严格财经纪律，坚持“统筹兼顾、保证重点、量入为出、收支平衡、略有结余”的原则，在收好、管好、用好工会经费方面取得了显著成绩，为保障工会各项工作的顺利开展发挥了积极的作用，较好地完成了本届工会财务工作任务。

### (一) 工会经费收入稳步增长，制度建设日趋完善

工会的收入主要有三个来源，即工会拨交经费、会员会费和职工福利费的收入。拨交经费是工会经费的主要来源，占总收入的69%。在##的大力支持下，经过本届工会的努力，我##的工会经费连续几年稳中有升，尤其是近3年，拨交经费收入逐年递增，达到了与职工工资总额的同步增长，学校工会经费得到了保证，并得到了上级工会的表扬。同时，在学校的大力支持下，职工缴纳福利和学校补助的福利费也同时得到了大幅增长。

本届工会委员会一开始就比较重视财务制度建设，为了规范财务行为，先后修订了《##经费管理使用办法》、《##福利费管理使用办法》、《##活动经费使用办法》等制度，使##工会的各项支出有章可循并接受群众监督。

### (二) 坚持民主理财，接受群众监督

本届工会按照总工会的要求，设立了第九届工会经费审查委员会。5年来，经费审查委员会积极履行自己的职责，并按照##工会的要求，每年对我##工会经费的使用情况进行审计并报省经审委进行考核，我##工会连续多年获得考核二等奖。

### (三) 坚持收好、管好、用好经费

5年来，##工会财务根据省教育工会的财务要求，对##行政拨



交全体教职工工资2%的经费做到了按时按量收好，这部分收入是工会财务经费的主要来源，也是上解陕西省教育工会40%经费的唯一途径。工会财务5年来都能按时足额完成上解任务，从未发生截流、拖欠现象，受到了上级工会的表扬。

在按比例收到的工会会费使用上，工会财务按总工会财务规定精神，坚持管好、用好。每年的工会经费均按规定程序编制年初预算、年终决算，通过经审委员会的审查。财务核算日清月结。根据预算与会员活动安排情况，积极与各分会联系，适当追加部分活动和福利经费的不足，保证职工文化活动和年终福利的发放。

在工会经费使用过程中，工会财务主管负责人与财务人员共同把关，严格控制工会经费各项开支。坚持主管财务开支一支笔，坚持原则，按制度办事，本着勤俭节约的精神，为工会会员少花钱多办事、办好事，真正管好、用好有限的工会资金。

工会财务一直受到##工会领导的重视，专设会计、出纳人员，管理工会财务工作，并根据业务技术需要，安排财务人员参加培训学习，不断提高管理水平。在日常财务工作中，工作人员能认真贯彻执行有关财务规章制度，严格按照制度要求列支账目，凭证保管齐全、核算准确，收支手续健全完备。5年来，坚持每年春节前在部门工会主席、##工会委员扩大会上汇报一年的经费收支情况，并以多种形式向全##教职工公开。5年来，工会财务从未出现违反财经纪律现象。

#### (四) 用好用活经费，重视资金使用效果

工会经费收好是基础，用好是关键。我们坚持财务管理通过时把好预算关，经费支出时把好审查关。正确把握资金使用方向，保证重点活动开展。明确经费使用坚持为会员服务、为职工服务、为基层服务的方向。5年来，直接用于职工和会员活动支出万元，占总支出的41%。为了更充分地调动基层工会

开展活动的主动性、积极性，##工会每年拿出部分经费用于基层分会使用，力求来之于会员、用之于会员。有的单位还与会员参加活动的多少、取得的成绩挂起钩来，有效地推动了基层工会各项工作的开展。为更好地为基层和会员服务，满足工作需要，5年来，支出万元；购置了部分活动设施及办公器材设备(如演出服装，乒乓球、羽毛球器材设施、铺设运动地胶等)，共支出资金13万元。

5年来，我##工会财务工作取得了一定的成绩。这些成绩的取得，是党委正确领导、##行政大力支持、工会经费审查委员会、基层工会组织以及广大工会会员共同努力、密切配合的结果；是基层工会干部尽职尽责、艰辛努力的结果。在此，我代表第九届工会委员会向所有关心、支持工会财务工作的同志们表示诚挚的敬意和衷心的感谢！

在肯定成绩的同时，我们也看到在财务工作中还存在着不足，其主要问题有以下几点。

1. 工会财务预算的科学化、细化不够，基层分会的经费使用比例还需进一步提高，工会各类开支的预算应进一步详细、准确。

2. 工会财务管理手段有待提高，需要加快电算化建设，以适应新形势的发展。20\_\_年工会财务软件已由省教育工会配备到位，但利用还不够充分，在日后的工作中需进一步开发使用，以提高工会财务工作的水平。

3. 各项财务规章制度还需进一步完善与细化。

4. 工会财务管理人员的业务水平和管理水平需再上一个台阶。

对于这些问题，我们建议即将产生的第十届工会委员会和经费审查委员会认真研究，积极改进。我们相信，在新一届工会委员会的领导下，我校工会财务工作一定会做得更好。

谢谢大家!

## 财政决算工作总结篇七

20\_\_\_\_年，财务处在院党政领导的正确领导下，在分管领导的大力支持下，为我院^v^四大战役^v^战略目标与任务的实现努力提供充分的资金保证。财务处在确保做好日常工作的前提下，着重做好以下几个方面的工作：

一，迎难而上，积极筹措建设资金，在资金上保证了新校区建设工程的顺利完成

浦口新校区建设是在建设靠贷款的情况下，轰轰烈烈地开展起来的。由于要在半年的时间里，完成近1\_\_\_\_\_平方米的大规模建设，因此所需资金的数量大，时间紧，任务重，能否在短时间内按时贷到足够的建设资金就成了新校建设的关键问题之一。从贷款的宏观环境上看，适逢国家为了防范资金风险对高校贷款实行宏观调控，银行紧缩对高校贷款的规模，使资金筹措面临极大的困难。我们在学院领导的大力支持下，在相关处室的密切配合下，财务处先后与1\_\_\_\_\_银行的2\_\_\_\_\_家省市行和支行的行长或信贷员，经过上百次交涉，通过了解情况，谈判协商，提供资料，分析数据，最后落实了\_\_\_\_\_银行同意办理授信贷款业务。由于各家银行贷款的前期调查要求不一，我们积极提供银行所需的一切资料，尽量满足各家银行的不同要求，为顺利取得银行贷款做了大量的工作。到目前为止，已为学院融资\_\_\_\_\_亿的贷款资金，银行已实际投放贷款5亿元(含归还上年贷款1.8亿元)，尚有未使用贷款额度1亿元。银行贷款的及时到位，为新校一期工程的按期交付使用提供了强有力的资金保障。

二，积极争取\_\_\_\_年各项财政资金，保证了教学，科研和日常开支的顺利进行

按照\_\_\_\_\_财政预算高校资金的新分配制度，我院\_\_\_\_年财

政资金的拨款基数已超过了省内财经类院校的拨款标准，要想在\_\_年再增加财政拨款数，实属不易，但若我院\_\_\_\_年度维持在\_\_\_\_年的财政拨款水平将可能影响我院未来的发展，因此，财务处积极采取措施努力争取财政资金，赢得了财政厅，教育厅的财务主管的支持，使20\_\_\_\_年财政拨款资金比\_\_\_\_年拨款资金增长了5，为我校今年和以后各项事业资金的增长奠定了较好的基础。除此之外，财务上不放弃任何一次财政可能拨款的机会，争取各种增加资金的机会，到20\_\_\_\_年底，争取到各项经费达800\_\_\_\_\_元，比去年实际拨款增加资金100\_\_\_\_\_万，增长幅度达17，为学院的可持续发展创造了较为有利的经济条件。

### 三、认真制定20\_\_\_\_年的校内预算，严格进行预算控制

财务处除了做好向上级财政上报我校预算之外，还要结合我院教学评估，科研支持，学生奖助补等各部门的不同需求，分配校内预算资金，以保证各职能部门各项工作的顺利进行。由于预算管理采取项目管理，加上资金的合理分配，有序的监督和服务，使05年的校内预算能够严格按照下达的预算执行，使本年度的预算做到收支平衡，略有盈余，预计年底使用率达到90。由于加强预算资金使用方向的控制，使有限的资金保障了学校各项工作的顺利进行。

### 四、做好财政资金^v^二上二下^v^工作，力争财政资金略有增长

由于省财政拨款采取统一标准，财政拨款主要是按学生人数和离退休实际人数按标准下达，再加上今年我院普本学生减招，使我院\_\_\_\_年度财政拨款资金要比\_\_\_\_年拨款减少，由于省财政采取这种分配标准已有几年的过渡时间，而我校这几年通过财务处的积极争取，我校实际上是按原部属院校标准拨款的，财政拨款仍年年增加，今年省财政厅受到强大的压力，一律采取的统一的分配方式，使我院\_\_\_\_年财政资金不到400\_\_\_\_\_元。为了争取财政拨款不减少，财务处积极

向财政厅和教育厅的领导反映，积极争取主管领导的支持，力争财政拨款持平或略有增长，我们及时地把财政厅与教育厅主管财务的领导请到我院，使他们向院领导作出了\_\_\_\_年财政资金与\_\_\_\_年持平并争取有所增长的承诺，可使财政拨款至少增加155\_\_\_\_\_元。

## 五、争取更多的中央与地方共建资金，增加我校教学设备的投入

国家对高校实验室设备建设投入的补助款是中央与地方共建资金的重要形式，一般理工科院校设备需求和投入资金量要更大些。这几年我院财务处在院领导大力支持下，在教务处和相关院系领导的共同努力下，一直保持中央与地方共建资金对我院有较高的资金支持，20\_\_\_\_年除去争取中央与地方共建资金50\_\_\_\_\_元外，还争取到省财政专项拨款10\_\_\_\_\_元的资金支持，为教学设备的投入提供了重要的资金保证。

## 六、财务处在合理使用财政拨款资金，提高其使用率上做了大量的工作

今年省财政厅对财政拨款资金的使用管理更加严格，对财政拨款资金采取零余额帐户国库集中支付的办法，且大多采取直接支付方式，要求逐笔的分项目划转出去，每出一笔资金都要经过财政厅几个部门的审核通过后，方能支付出去，一般预算审批要求有年度计划，本月计划。合同是否齐全，手续是否齐备。属政府采购需在规定的地点采购，有些项目的资金使用需附有上级相关批文等程序方可直接支付到对方单位。对同名转款属于严格控制范围。这就要求学校上报的年度预算资金的项目使用计划必须真实准确，预算编制必须有很强的预见性。由于在我院的部门预算的项目预算中，有的资金使用部门在向财务处申请项目预算资金时，其内容缺乏科学的论证，使得资金的使用结构与上报的预算资金结构出现差异，因此就会出现财政批准资金支付成为困难的问题。财

务处今年花了大量的力气努力使实际使用的资金与预算资金项目衔接与配合，使绝大部分的财政资金转化为我校实际使用的资金，并对资金使用不足的部门从今年下半年开始一直催促其尽快使用。现岁末将至，财务处将配合相关部门积极向财政厅，教育厅说明理由争取把个别专项资金留转到下一年度。

## 七、财务处顺利地通过了上级主管部门的各种专项检查

今年财务处接受了不同形式的各种专项检查或协助办案1\_\_\_\_\_，分别主要是20\_\_\_\_年度财政预算执行及财务管理检查，得到了专业检查小组的好评(见审计报告)。接受了中央专用资金评估，为学院争取专项资金60\_\_\_\_\_元。接受了共建资金使用情况检查。省教委新生入学收费管理检查。中央七部委关于治理高校收费行为的专用检查。省级预算外资金管理的调查。省地税，国税局专项调查。省检察院专项调查等1\_\_\_\_\_，财务处花了大量的人力和精力，好在无论是哪方面的检查工作，在政治，经济和政策执行等诸方面都获得了较为满意的评价与结果。

## 八、其他方面：

1、无差错地完成了大量的日常财务工作。顺利地完成了新老生的收费工作。完成平均每个月100\_\_\_\_\_笔报销，转帐，100\_\_\_\_\_张记帐凭证等日常业务工作，今年经财务处进出资金达到\_\_\_\_\_多亿，且无差错，保证了行政，基建资金的正常运转。

2、积极协助办好^v^十运会^v^做好^v^十运会^v^的财务收支工作，完成校组委会交办的任务。

3、配合教务处，积极做好教学评估工作。财务处按照教育部评估指标要求，认真整合各项评估所需的各项经费数据。

4、积极与物价局联系，确定有关收费标准。赶在新生入学之前批准住宿费标准变更为150\_\_\_\_\_/人，为学院增收)5\_\_\_\_\_万元。

5、抓住省预算资金分配中心预算项目改革的时机，提高我院用财政资金发放工资的总量与比重。这有利于教职工工资福利发放的稳定与提高，并有利于其不受新校建设的影响。

6、提前将学杂费收入由财政专户资金在年内划转回我院，增加了我院可使用的资金。学杂费作为预算外资金已纳入财政专户管理，我院目前收到各种学杂费收入4353。\_\_\_\_\_元，为了增加我院可使用的资金，财务处采取措施把学杂费收入由财政专户资金在年内划转回我院，完成年内资金回笼的目的。

7、协助教育厅财务处在我院召开全省财务人员年度决算会议。预计到会人员将达20\_\_\_\_\_。

存在不足与改进办法：

一、学院自有资金需求的扩大化与财务上可调配资金来源愈来愈少之间的矛盾突出。随着学校的教职工与学生人数的快速增加，教学科研资金投入的不断增长和新校建设规模的不断扩大，使得学校经费性支出和新校区贷款的还本付息的压力越来越大，因此，如何处理好教职工日常的工资津贴，教学科研资金和新校建设资金之间的需求矛盾已成为日益重要的问题。具体的改进措施：

1、搞好资源整合，盘活现有资源，力争学院资金的最大化。

(1)争取尽可能多的财政预算资金，这是财务工作的重点之一。

(2)对已有资金的保值增值。

(3) 多渠道争取资金，积极争取各项专项资金。

2、抓重点，克难关，通过银行，股份制运作和社会融资等渠道积极筹措办学经费，保证新校区建设资金按时到位。当前，高校建设性贷款虽受到政策性的严格控制，但我们也要抓重点，克难关，在院领导的大力支持下，继续努力完成基建资金的贷款任务，想方设法保证新校区建设资金的正常使用，并力争控制好资金的投放，以便减少资金投入成本，按期还本付息使我校在金融界建立较好的信用等级，与建设银行，农行等太行继续建立相互信任的关系，我们已争取到的信用贷款额度还要通过努力逐步加以落实。

3、有机地把财政预算资金的分配项目与学院资金的实际使用结合起来。完成财政资金的预算申报审核，过程控制，事后审计的全程目标管理，有机地把财政预算资金的分配项目与学院资金的实际使用结合起来，实现预算资金的有效转化。要完成这个工作量大的重要工作，这需要通过学院各级资金使用部门与财务处密切合作来加以科学合理地完成，否则，上级财政预算资金就难以真正落实到位。通过努力，提高我校资金利用效率，实现学院资金运转的良性循环，为学校的发展提供资金保障。

4、加强财务管理，不仅要增收，还要节支。要在保吃饭，保证日常开支的基础上，努力保证教学评估，科研和新校建设等的资金投入，在增收的基础上努力节支，把钱花在刀刃上，使我院资金获得最大的使用效益。

三、存在着忙于平时工作，业务学习，深化财务分析与研究不够。

要克服日常工作忙的困难，对学院财务状况应进行更加深入细致的研究，深入探讨学院资金使用中存在的问题，多向校领导提出高质量的参考意见与建议。还要抽出一定的时间加强业务学习，特别是注重财务理论的学习，我们将多开展业



务学习活动，不断提高业务水平，以满足我院快速发展对财务管理日益提高的需要，努力建立起一支核算与理财的高水平财务队伍。

## 财政决算工作总结篇八

去年，在校领导和上级有关主管部门的指导、帮助下，根据学校财经理念和现代管理方式的要求，财务室人员严格正规、严谨踏实地工作。全体财务人员以本部门的年度工作目标为中心，通过群策群力，发挥财务人员的整体力量，全面完成了年度部门既定的工作目标，现将学校财务总体工作总结如下：

反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对学校发生的每一笔经费通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我校财务室已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映和提供财务会计信息，为学校决策等提供有用的决策信息。

管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为学校管理和决策提供准确可靠的财务数据，财务室能够随时完成学校领导和各处室要求提供的资料；其次是参与学校管理和决策，对学校存在的不合理现象，提出合理化建议。

预算内经费全部由财政拨款，主要用于职工工资、奖金、离退休费、医疗保险、住房公积金和公业务费等开支。

主要通过以下工作来实现经费管理。

- 1、及时足额发放职工工资、奖金、离退休费等。

2、按期上交职工医疗保险金、住房公积金。

3、公务费开支严格执行校长审批，报销时必须凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报，手续不完善、票据不正规和正常开支的费用，一律不予报销。

4、采购、维修大额开支实行校领导班子集体研究决定，并签订采购、维修合同，上报相关部门，完善控购手续后方可执行。

监督，是财务工作的另一项基本职能。财务室坚持按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超过现金限额的支出按国家相关规定严格控制现金的使用。加强财务印章的管理和使用，定期进行资金核对。确保学校资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，日常工作中做好各种财政、税务票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，及时核销各种票据以确保学校的所有收入及时进行账务处理，坚持财务“收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好学校的财务监督。

财务“收支两条线”是学校所有财务工作都必须遵循的一个重要的财务纪律，就是所有的财务收入都必须入学校统一的财务账务，所有的支出都必须按学校事先规定的用款手续办理用款，涉及到财政性资金收支内容的还必须按国家财政性资金收支的规定办理预算外资金的财政专户交存、返还和资产购置、日常大宗消耗的政府采购。做好学校的财务票据管理工作就是做好了财务“收支两条线”的源头控制工作，财务处正是从这一关键的源头控制入手，严格区分学校的收支，做到全年财务收支无差错。

总之，在这学年的工作中，财务室人员在总务处的带领下，坚决贯彻执行国家的法律法规及财务管理、会计核算的规章制度，认真完成全校的会计核算工作，实时对成本核算、

费用管理、开支范围和计划管理等状况监督检查，对工作中的问题及时研究处理，对重大问题及时向分管领导汇报。

在今后的工作中，我会更加努力，不断积累工作经验，有疑必问，有错误及时改正，无论是工作上、学习上，都要用心进取，开拓创新，充分发挥财务管理在单位管理中的核心作用！

## 财政决算工作总结篇九

为进一步增强\*决算透明度，提升决算管理水\*，按照\*、财政厅、地区财政局的相关文件要求，我局组织开展了20xx年部门决算和“三公”经费公开工作，现将有关情况总结如下：

为扎实做好我县行政事业单位，部门决算和“三公经费”共公开工作，我局领导高度重视此项工作，从接到上级文件以后，立即开展部署工作，并成立以局长为组长的皮山县行政事业单位部门决算和“三公”经费公开领导小组，成员为相关股室负责人。要求各相关股室负责人负责本股室所管辖的单位，指导监督此次公开工作，并在规定的时间内完成。

### （一）公开范围、内容、公开方式及时间

本次公开为全县所有负责编制部门决算和“三公”经费决算信息的部门。公开20xx年部门决算和“三公”经费决算，财政负责公开全县“三公”经费汇总数。截至目前，我县负责编制部门决算和“三公”经费决算信息的145个部门已全部在皮山县\*[wang](#)站上公开，公开率达100%。其中报空表未发生三公经费的71个单位。组织部、团委、工会等二级预算单位也进行了公开。

（一）细化公开内容，统一公开格式。为扎实做好今年决算公开工作，我局进一步完善工作机制，统一了决算信息公开的表格、口径和内容。

(二) 明确责任分工，实时督促落实。根据工作部署，印发了有关文件，进一步明确了\*门和各部门单位的工作责任及20xx年开展决算信息公开工作的具体工作要求，对各部门预算单位完成情况实行情况通报，及时沟通联系，密切配合，各负其责，推动了决算公开工作有序进行。

(三) 引导媒体配合，加大推进力度。决算公开尤其是“三公”经费公开工作比较敏感，涉及面广，社会关注度高。因此，在信息公开过程中，我局及时收集、整理和反馈社会各方面的意见和建议，为推进决算公开工作起到了很好地促进作用。

推进决算信息公开工作，不断提高决算信息的公开性和透明度，有助于保障公民的知情权、参与权和监督权，有助于建设高效廉洁\*，促进依法理财、民主理财，提升预决算管理水平\*，提高资金使用效益。为进一步推进决算信息公开工作，提出以下工作措施：

(一) 完善制度办法，建立长效机制。为推进部门决算和“三公”经费公开，我局将进一步完善相关制度，对决算公开工作涉及的职责分工、公开主体、公开时限、公开程序、公开内容等具体问题进行明确规定，形成决算信息公开工作制度化、常态化。

## 财政决算工作总结篇十

工会全年收入情况：20\_\_\_\_年矿工会收入总额为5378534元，财务工作总结报告。其中：工会经费收入4200000元，会费收入元，事业收入2123元，其他收入元。

经费支出情况：支出总额元，其中上解工会经费1568400元(按拨交工会经费的40%上解集团公司工会)；会员活动费支出392131元(各车间工会开展活动费用)；职工活动费支出元(职工宣传、教育及开展文体活动费)；工会业务费支出

元(职工代表、工会干部培训、会议费、专项工会业务费);事业支出元;其他支出585202元(拨职工大病互助金、特困职工救助金50万元,更换办公自动化及生产一线职工慰问等费用)。全年工会经费结余元。

## 二、20\_\_\_\_年工会财务工作回顾

一年来,矿工会七届委员会在矿党委的领导和矿行政的大力支持下,认真贯彻《工会法》及有关财经方面的方针政策,坚持把收好、管好、用好工会经费作为工会财务工作的关键环节来抓,严肃财经纪律,强化财务管理,工会财务工作取得了新的进展,为推动工会工作的发展提供了可靠的物质保证。

(一)采取措施,保证经费到位。面对新形势下工会经费拨交工作中出现的新情况、新问题,矿工会经常研究,认真分析,采取多种行之有效的措施,及时、足额收好工会经费。一是加强政策宣传。通过下发文件、举办培训班等多种形式,加强《工会法》和《工会章程》的宣传教育,加深有关部门对收缴工会经费工作重要性的认识,增强了依法拨交工会经费的自觉性。二是加强与矿行政的协商和沟通。工会财务人员与矿行政做到了勤联系、勤督促,积极争取矿行政的支持和帮助,促使工会经费足额到位。三是建立制约机制。把会费收缴纳入到车间工会“职工小家”考核标准中,实行了“一票否决”约束机制。凡是不交或欠交会费的车间工会和车间工会主席取消评先资格。这些措施的实施,有效地促进了工会会费的稳定增长。

(二)规范运作,严格管理经费。一年来,矿工会认真落实工会财务政策,严格按照适用范围和标准进行经费管理,工作报告《财务工作总结报告》。一是健全规章制度。根据财务管理规定和工作实际,健全完善了工会经费预决算管理制度、“一支笔”审批制度、物品购置、验收、管理和使用制度、账簿登记、交接制度及财会人员岗位责任制度,使工会财务工作实现了制度化和规范化。二是加强监督审查。工会预决

算以及重大开支都经过集体研究后提交经费审查委员会批准。年终工会经费的收支情况经过经费审查委员会通过后，向工会会员代表大会报告，接受职工监督，听取职工意见，做到了民主理财，公开透明。

(三)统筹兼顾，合理使用经费。矿工会按照“勤俭节约、统筹兼顾、量入为出、收支平衡、略有节余”的原则。将有限的资金用到维护职工权益上，用到关心职工生活、开展各项活动中，切实为职工办好事、办实事。始终坚持“五项原则”：即有利于加强维护职能的原则；有利于服务基层的原则；有利于提高工会工作整体水平的原则；有利于保证重点工作顺利实施的原则；有利于节约开支的原则。做到有计划的使用经费，杜绝多头开支和浪费现象，保证了工会经费的正确流向。一是资金向基层倾斜。保证了会员活动费用的支出，支持各车间工会建好车间小家。二是保证工作重点。保证了在群众安全、合理化建议、建设职工之家、工会干部及职工代表培训等活动的费用。三是保证重大活动。职工运动会、重大文艺演出、“双代会”等重大事项都专门列出费用，保证了重大活动的正常开展。四是保证扶贫送温暖工程。矿工会对“特困职工救助”、“基本生活保障”、“教育助学”、“职工大病互助”等四个基金，分别设立了专门账户，制定了管理使用办法，实行专款专用。在实际操作中，严格程序，手续完备，使各项基金在管理使用上做到了合情、合理、合法。

一年来，矿工会财务工作取得了较好的成绩，保证了工会各项工作的顺利开展，但从整体运作来看，仍有不足的地方：一是往年的部分经费还未拨交到位；二是个别车间工会会费使用仍有不规范现象。针对这些问题，有待于在今后的工作中采取措施，切实加以解决。

### 三、20\_\_\_\_年工会财务工作意见

工会财务作为工会工作的物质基础，是工会组织履行职能和

发挥作用的重要保证。当前，在新时期形势下的工会财务工作需要认真研究，积极探索，不断提高工会财务工作水平，更好地为工会工作和职工会员服务。20\_\_\_\_年工会财务工作的总体要求是：以党的十六届四中全会和中国工会十四大精神为指导，认真贯彻落实《工会法》，提高思想认识，强化经费收缴，规范财务管理，为工会工作的顺利开展提供可靠的物质保证。根据这个要求，矿工会20\_\_\_\_年财务工作的重点是：

(一)深入贯彻《工会法》，抓好工会经费的收缴工作。进一步加大《工会法》的宣传贯彻力度，认真落实《工会法》中关于经费收缴方面的有关规定，积极协商，加强协调，经常督促，取得矿行政的大力支持和帮助，依法收缴工会经费，确保工会经费按时足额拨交，为开展好工会工作提供保证。