

# 摄影合作协议书 与财务公司签订合同(精选7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 摄影合作协议书篇一

乙方：\_\_\_\_\_

用人单位有权采取措施保护商业秘密，但在订立保密协议时应注意不能侵犯劳动者的合法权利——劳动者有择业的自由，但在行使权利时同样不得损害用人单位的商业秘密。保密协议跟其它协议一样，首先必须遵循公平、平等原则，才具有法律效力，否则该协议无效。

- 1、公司财务预决算报告及各类财务报表、统计报表；
  - 2、公司尚未公开的企划方案、预算；
  - 3、公司出资开发、研制、购买的软件；
  - 4、公司设计方案、图纸、报价表、效果图，客户资料。
- 1、财务部的收款、存款、付款、现金流量等财务状况；
  - 2、客户资料情况，合作伙伴情况，以及公司将要发展方向的方针、策略；
  - 3、材料设备采购方式、采购价、采购渠道，采购合同，分包商资料情况；

- 4、项目成本核算、经营成本、劳动力成本、机械成本、管理成本；
- 5、合同及分包商合同、协议；
- 6、在经营活动中的保密行为。

乙方同意，在甲聘用期间以及聘用期终止后，未经甲方书面同意，决不公开发表或对其他人员泄露甲方的任何商业秘密，决不为其他目的而是用甲方的任何商业秘密，决不复印、转移含有甲方商业秘密的资料。

很多企业通常约定保密期限为任职期间及离职后2至3年，这样的约定会给员工造成误解——即离职后过了2至3年后，可公开或使用商业秘密了，这样的约定是不可取的。因此，企业应区别约定，对商业秘密的保密期限应约定保密期限做为“直至该保密信息通过正常途径进入公知领域”为止，而不做具体的年限约定；对于一般的保密信息宜约定2年或3年保密期限。

- 1、除非甲方通过书面形式明确说明本协议所涉及的某项保密内容可以不用保密，否则乙方应从与甲方建立劳动关系之日起（包括试用期在内），无限期保守甲方之商业秘密。
- 2、甲方在支付乙方的工资报酬时，已考虑到乙方离职后需要承担的保密义务，故而无须在乙方离职时另外支付保密费。

根据劳动合同法规定，除了员工违反培训服务期约定或违反竞业限制义务两种情形之外，企业不得与员工约定由员工承担违约金的条款。因此，保密协议中不得约定员工泄露企业商业秘密时应当支付违约金，只能要求员工赔偿由此给企业造成的损失。

- 1、如果乙方违反本保密协议，应向甲方支付\_\_\_\_万元人民币

的违约金。

2、由于乙方泄露、披露甲方公司秘密行为或保密不当给甲方造成经济损失或名誉损失的，乙方应向甲方赔偿。

乙方违反协议，造成甲方经济损失，应赔偿甲方所受全部损失，并按甲方有关制度处理；甲方如因此提起诉讼，乙方自动放弃相关权利。

1、本协议经双方签字盖章后生效。

2、本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人签名：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_（盖章）

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 摄影合作协议书篇二

地址：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

邮政编码\_\_\_\_\_

根据《^v^劳动合同法》，就甲方聘请(以下简称乙方)为甲方会计，甲乙双方在自愿、平等、协商一致的基础上，签订本合同。

甲方承诺甲方所介绍公司有关情况均为真实的，不存在隐瞒或误导现象；乙方承诺乙方所介绍自身的一切情况及向甲方提供的一切资料均为真实的，不存在隐瞒或误导现象。

乙方承诺遵守甲方有关规章制度及其之后进行的修改。

## 第一条 合同期限

本合同有效期为\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

## 第二条：工作岗位、工作职责

乙方在甲方公司担任会计工作。乙方须按照通常会计职责及甲方确定的岗位责任，完成工作。

乙方的主要工作职责包括但不限于：按会计制度规定设置会计科目，按月出具中文财务报表；计算财务成果及各种税金，提醒按期缴纳各种税款；按月做好财务状况分析；指导出纳的工作等。

## 第三条 工作条件和劳动保护

甲方为乙方提供符合^v^规定的工作环境和劳动条件。

甲方根据乙方岗位实际情况，按照甲方规定向乙方提供必要的劳动防护用品。

## 第四条 工作时间

乙方保证每月按时出报表及报税；也可由甲方另行安排。

## 第五条 劳动报酬

双方同意，乙方的劳动报酬为

元/月。乙方的劳动报酬为税前劳动报酬，乙方的个人所得税由乙方自行缴纳；甲方支付给乙方的劳动报酬包括按规定应当由甲方和乙方交纳的费用。

## 第六条劳动纪律

乙方必须恪守职业道德，认真遵守国家的法律法规以及甲方制定的各项规章制度。

## 第七条商业秘密保护

乙方对甲方的财务状况、财务信息资料、开户银行资料、股东资料、投资信息等及工作中获悉的甲方的客户资料、业务信息等商业秘密必须严格保密，不得有任何泄密行为，否则，甲方有权要求乙方赔偿由此引起的损失，并有权解除本合同的权利。

未经甲方书面同意，乙方不得以泄露、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何形式向任何第三方(包括法人、自然人和不应知悉相关秘密的甲方其他职员)泄漏属于甲方或者虽属于他人但甲方承诺有保密义务的商业秘密，不得允许或授权任何第三方不正当地使用这些商业秘密；也不得在履行职务之外使用这些商业秘密。

乙方在甲方任职期间，须遵守甲方规定的任何成文或不成文的保密规章、制度，履行与其岗位相应的保密职责，尽其一切能力防止任何第三方窃取商业秘密。甲方的保密规章、制度没有规定或者规定不明确之处，乙方亦应本着谨慎、诚实的态度，采取必要、合理的措施来维护其在任职期间知悉或者持有的任何商业秘密，保持其机密性。

双方同意，乙方无论因何种原因离职，自离职后的任何时间里内，仍对其在甲方任职期间接触、知悉的属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺有保密义务的商业秘密，承担如同任

职期间一样的保密义务和不擅自使用有关商业秘密的义务。

## 第八条劳动合同的解除和交接

在合同期限内，任何一方有权随时解除合同。

本合同终止后，乙方应按甲方要求交接工作和文件资料、结清钱物。

## 第九条其他

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自签订之日起生效。

对本合同如有未尽事宜，按公司有关规章制度执行。

公司有关规章制度同本合同具有同等法律效力。

甲方(盖章)： \_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_

代表人(签字)： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 摄影合作协议书篇三

甲 方：

地 址：

乙 方：

家庭住址：

甲方根据本企业经营需要和对乙方基本条件的考察,在平等自愿的前提下,依据《劳动法》的有关规定,订立合同。

二、 劳动合同期限：

本合同固定期限为 年。

三、 工 作 内 容：

1. 全面履行企业会计职责，负责公司各种票据的收集、分类、制作凭证。
2. 完成分类帐、总帐、报表和月度、季度、年度财务分析。
3. 负责销售货款督促、结算。
4. 进行年度公司清产核资工作。负责税务办理，协调处理好与税务等部门的关系。
5. 根据公司领导布置，提供会计分析资料。协助部门经理进行零星采购，招工和办公室值班等工作。
6. 完成公司领导交办的其他工作。

五、 劳 动 报 酬

1. 本企业工资支付水平,不低于本地区同行业同岗位平均工资水平。每月发放一次,每月15日为工资发放日。
2. 乙方岗位实行计时工资制,平均每月工资标准为:基本工资元/月。

## 六、劳动纪律

1. 实行8小时工作制，即工作8小时计为一个工作日。
2. 有事必先请假，获准后才可离开岗位，事假期间不发工资。

## 摄影合作协议书篇四

甲方：

身份证号：

乙方：

身份证号：

现对20xx年1月12日中午宁强县玉河阳光项目工人讨薪聚众打架闹事受伤的事宜进行协商，就此事赔偿事宜，本着平等、自愿、公平的原则，经友好协商，达成如下协议：

一、甲方愿一次性赔偿给乙方医疗费、误工费、交通费、住宿费，精神抚慰

金等合计人民币\_\_\_元。

二、上述费用支付给乙方后，由乙方自行安排处理，其安排处理的方式及后果不再与甲方有任何关系。

三、甲方履行赔偿义务后，乙方保证就此事不再以任何形式和任何理由向甲方提出其他任何赔偿费用要求。

四、甲方履行赔偿义务后，就此事处理即告终结，甲乙双方之间不再有任何权利、义务。此协议为相关责任的豁免，权利的放弃，永远免除此次事宜的赔偿及法律连带责任。以后



因这次赔偿事故的结果亦由乙方自行承担，甲方对此不再承担任何责任。

五、本协议为双方平等、自愿协商之结果，是双方真实意思表示，且公平、合理。

六、本协议内容甲乙双方已经全文阅读并理解无误，甲乙双方明白违反本协议所涉及后果，甲乙双方对此协议处理结果完全满意。

七、本协议为一次性终结处理协议，本协议一式二份，双方各执一份，经双方签字或捺指印后生效，双方当事人各应以此为据，全面切实履行本协议，不得再以任何理由纠缠。

八、乙方今后身体或精神出现任何问题均与甲方无关。

甲方(签字)盖章：

年 月 日

乙方(签字)盖章：

年 月 日

## 摄影合作协议书篇五

乙方：(受托单位)： \_\_\_\_\_

本代理记账合同依据《合同法》和《会计法》及其它相关的法律法规的规定，甲方因经营管理需要，委托乙方代理记账，为了维护当事人的合法权益，双方本着诚信、平等、互利之原则，经双方代表协商达成如下协议：

时间：乙方接受甲方委托对甲方年月到年月的经济业务进行

代理记账。

## 一、委托范围

1、业务范围(请在以下事项中选择):

(a)建帐;

(b)代理记账(含整理原始凭证,装订会计凭证/帐簿)

(c)财务管理咨询;

(d)税务相关事项(国地税报到);

(e)代理甲方参加各种税务会议,协助甲方接受税务检查;

(f)清理乱帐;

(g)协助企业开立银行帐户;

(h)协助企业开立员工工资帐户;

(i)协助建立各种财务制度;

## 摄影合作协议书篇六

乙方: \_\_\_\_\_

甲方根据企业的工作需要,本着友好合作,有偿聘任的原则,在不影响乙方原岗位工作的前提下,聘任乙方为中级会计师,经双方协商同意签订以下条款。

本协议生效日期为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起,  
共\_\_\_\_\_年。

1、合同期间，甲方有权使用乙方的中级会计师证书材料申报甲方公司的企业资质及年检。

2、甲方应根据协议要求，按时支付乙方的聘用工资。

3、乙方中级会计师证书等材料仅作甲方办理会计代理业务资质证书用，甲方根据本合同约定使用乙方中级会计师证书材料，不得挪作他用。

4、乙方向甲方提供的甲方申办资质所需要的相关中级会计师证书材料（中级会计证书、会计从业资格证书、身份证）的复印件，未经乙方同意，甲方不得另行复制、留存。

5、如聘任期满或解聘后甲方应及时从企业资质信息中撤销所有乙方与甲方企业相关的信息，并将有关撤销证明材料出示或复印给乙方。

1. 乙方应向甲方提供甲方资质所需要的相关有关中级会计师证书材料（中级会计证书、会计从业资格证书、身份证）的复印件各一份。

2. 在甲方办理资质年检及会计行政主管部门的检查时，乙方需配合甲方并在规定工作日内提供有关会计师材料复印件及现场本人签字等。

3. 乙方仅为甲方办理代理会计业务资质提供乙方中级会计师证书材料，不参与甲方日常业务管理。甲方如需乙方为甲方员工提供业务指导或业务操作，需另行协商计酬。

经双方商定，甲方同意每年支付乙方聘用工资（税后）。

首次支付给乙方第一年聘用工资日期为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。以后每年按年支付给乙方聘用工资的时间为\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

1. 在协议有效期内，甲乙双方不得擅自单方解除协议，如因此造成损失，由擅自解除协议一方负责。如果甲乙双方在协议期内需要变动协议，应本着相互支持与理解的原则，提前一个月与对方提出协商，以便另一方做好工作安排。

2. 如果双方同意解除协议，甲方应及时撤销企业资质信息中与乙方有关的信息，并将有关撤销证明材料出示或复印给乙方。

3. 在下列情况下，乙方有权提前解除协议：

(1) 甲方不能按期支付工资；

(2) 甲方违反约定使用乙方证书材料；

(3) 甲方有其它违约行为。

1. 乙方在协议期满后对可将其中级会计师证信息提供给别的会计代理企业使用，乙方要求提前解聘，则应退还当年度甲方支付的费用。甲方必须在满年后，才可以对乙方解聘，如提前解聘，甲方赔付乙方违约金\_\_\_\_\_元整。

2. 甲方不按协议约定支付酬劳，经乙方提醒仍不履约的视为提前解聘。

3. 甲方违反约定使用乙方证书材料，使用取得的收益全部赔付给乙方，并赔偿违约金\_\_\_\_\_元。

1. 本协议条款货币形式均为人民币。

2. 聘用期满，双方有意签订续聘协议，具体条件由双方另行商议。

3. 本协议一式两份。双方各执壹份，具同等效力。

4. 本协议自双方签定之日起生效，聘用期满解聘，聘用工资付清、甲方将有关撤销证明材料出示或复印给乙方后失效。

5. 未尽事宜，双方再协商解决。

6. 争议解决办法：原则上双方协商解决，协商不成时由甲方当地人民法院裁决。

甲方签字或盖章：\_\_\_\_\_

乙方签字并按指印：\_\_\_\_\_

甲方地址：\_\_\_\_\_

乙方地址：\_\_\_\_\_

甲方电话：\_\_\_\_\_

乙方电话：\_\_\_\_\_

## 摄影合作协议书篇七

甲方：\_\_\_\_\_（聘方）

乙方：\_\_\_\_\_（受聘方）

因甲方工作需要，需聘请乙方做兼职会计，在自愿平等和相互信任的基础上，经双方协商同意签订本合同，以便共同遵守。

一、聘用期：从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。合同期满，双方可以办理续签事宜。

二、报酬：甲方每月付给乙方报酬300元，在每月财务报表完成后支付。

### 三、甲方的权利和义务

- 1、为乙方安排财务会计工作，分配与财务有关的任务；
- 2、监督检查乙方工作情况；
- 3、使乙方及时获取劳动报酬；
- 4、为乙方履行职务提供一定的工作条件；

### 四、乙方的权利和义务

- 1、依法履行会计职务；
- 2、获取劳动报酬；
- 3、对奎屯喜农乐农资有限责任公司的管理工作提出建议；
- 7、自行承担人身安全责任。

### 五、其它

- 1、双方有任何一方不满意时均可提出解除合同（但须提前三个月告知对方）；
- 2、因其他原因不宜继续履行职务时。
- 3、因国家政策或上级政策发生变化时。
- 4、合同解除后一个月内，乙方须立即交出有关文件，案卷材料和财务的各种档案，并办理完业务交接手续。

六、本合同一式二份，甲乙双方各持一份。

七、本合同自双方签字之日起生效。

八、如有未尽事宜，双方可以协商解决。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日