

# 最新笔杆子收藏备用 工作总结提纲热门(模板6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 笔杆子收藏备用篇一

20xx年，在局各位领导和同事的关心、支持和帮助下，我勤奋踏实的完成了本职工作，也顺利地完成了领导交办的其他任务，自身在各方面都有所提升，为进一步做好各项工作打下了良好的基础。来……这七个多月的时间，期间有喜乐，也有哀愁，但更多的是心存感激，因在工作中不仅学到了与工作相关的知识，技能与方法，还学习到了如何做人，怎样为人处事，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生。现将我一年来的工作总结如下，如有不妥之处请领导批评指正：

一、是学习了……的相关政策和制度，努力提高自己的理论知识，能严格执行党的路线、方针、政策，遵守各项规章制度，严格要求自己。

二、是结合实际工作，努力学习了与工作相关的各种知识，比如与公文写作[word和excel的应用的相关知识，以便能更好地做好本职工作。通过学习、实践、思考，自己的思想素质和工作能力都得到了一定的进步。

这七个月以来，我牢固树立了^v^凡事无小事^v^的思想，尽职尽责，努力工作。

一、是熟悉本职工作，尽量做好本职工作。在工作之余，我通过自己能够找到的一切资料，逐渐增进自己对办公室工

作的了解，使自己能够做好工作。

二、是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。在工作中，我坚持做到了“四个不让”：不让领导交办的工作在我手中延误，不让正在处理的公文在我手中积压，不让各种差错在我身上发生，不让办公室的形象在我这里收到损害。

三、是注意形象。办公室是我们局的一个窗口，无论是接电话还是迎来送往，我都时刻注意自己的言谈举止，不因为自己的过失而影响到房管局的形象。

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。在做好本职工作的前提下，服从领导安排。对工作上的事，虽然我不是房管局的正式员工，但我一直坚持用正式员工的言行来要求自己，对任何工作都力求用最少的的时间，做到自己的最好，自到……工作以来，没有耽误过任何领导交办的任何事情，都是在自己力所能及的情况下第一时间去完成手中的工作。在生活中，坚持正直、谦虚的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同事，以诚待人，做事讲原则，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

通过这七个多月的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要表现在：

这七个多月以来，在领导和同事的指导下，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。20xx年，我决心在工作中要多提高自己的素质与修养，多学习，多思考，多实践，力争把工作做的更好。

## 笔杆子收藏备用篇二

1)：熟悉采购的流程，让自己从下单到收料，每个细节都经手，让自己熟悉每个供应商及供货方式。在收料单的录入中，每个物料到料状况都由自己经手，让自己在第一时刻了解生

产的物料到货状况。下单的传真及确认。让我学了很多东西，能了解自己物料的实际到料状况及存在那些问题，需要注意些什么事项，不明确的地方跟供应商沟通，了解并熟悉此物料，且跟供应商有更进一步的沟通及联系。方便以后的调货事宜。明年必须把这份工作做到更细致，让每次的确认订单做到万无一失，坚持确认再确认，不在发生没有收到订单事宜。负责一些物料的调货事宜，尤其是远程的物料。学会计划自己的物料到货会不会造成满仓，造成很多的库存量，能否影响生产的进度，自己请款资金会不会影响公司的资金流动，明年会把远程物料计划更详细，让自己了解所有物料的进度。明确计划对于生产来说是重要的。有计划的生活及工作才是的。

2) 年底参与单价的录入及整理，真正介入到单价里面，也能够说进入采购的一个大门，才知道自己真的只是学了一点的毛皮，了解在不影响生产进度，能让供应商准时到货并不是好的采购，好的采购是在供应商能准时听自己的调度还得带给的服务态度及质量。且要把的产品以最低的价格给自己，那才是真正好的采购。货比三家。透过不一样的厂家给出不一样的价位，在以理想的价位压自己心中最愿意的供应商，得到自己想到的结果。期望以后自己进入这个采购的大门里面。

3): 参与erp的工作录入及整理。最想说的话，这个erp系统的引入是我们今年的帮忙了，透过erp让自己学到每个车种的配置，自己的采购物料的到货状况，仓库的库存，等。让所有的物料都明白化，及精确化。所有物料有依可询，有据可依。

4): 参与盘点工作。让自己在实践中了解所有的零件。了解仓库的库存量。透过盘点工作。了解零件物料在哪方面造成库存。那些为死库存，为何会造成这些库存量。怎样才能消化库存，让仓库成为零库存，让我们的供应商成为我们的仓库。

自己对自开车的不了解，，有点盲目的调货，对自己所调的

物料不能跟踪到底，没有做到位，做事不够细心，思考不周全。物料跟催不紧，不清楚物料的紧迫性，处理问题没有力度，不够果断。明年发奋清楚工作的重要性，发奋学习了解自开车的配置及为何要如何配置。单价的计算方式从何得来。用一颗感恩的心应对自己的工作，调整好心态问题。做到采购的适价，，适质，适量，适时，适地。期望明年工作能职责到个人，分工明确规定。让自己的物料更了解职责更明确。

20x年是收获的一年，也是充实的一年，和大家一齐工作更是一件很愉快的事。透过本年度的工作和学习，使我在采购上积累了很多知识和经验，并在各个方面上都得到充分的锻炼。身为公司的员工，公司的兴衰与我有着直接的联系。因此我愿意和公司一齐向着更高的目标前进为我们的公司奉献一份力量！

回顾即将过去的20x年，采购部成员和其它部门的各位领导及同事在工作和生活中都给予了我足够的支持和帮助。在这一年当中，采购部门的工作基本上满足了公司业务订单的需求。在20x年我将继续努力，做好本职工作，不断完善自我，确保物料的供应和质量的控制，为公司的发展尽一份绵力。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，限度为公司节约成本”的工作原则。现将一年来的主要工作情况述职如下：

## 一、年度主要完成工作及材料开展工作

### 1、部门的日常工作

采购部现有人员3人，采用分工协作的方式负责公司原主辅材料的进行采购。

### 2、围绕控制成本在采购产品性能优化结构方面开展工作

采购部继续围绕“控制成本、采购产品性能优化的结构”为工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行

询比价，注重沟通技巧和谈判策略。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，采取由采购人员在对材料、设备询比价的基础上进行复核，再由采购部经理进一步复核，实行了“采购部的两级价格复核机制”。力求限度的控制成本，为公司节约每一分钱。采购人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到煅练。

### 3、进一步加强对供应商的管理协调

20x年采购部进一步加强对供应商管理，本着对每位供应商负责的态度，制定了《供应商资料卡》并对其进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了《合格供应商名录》，在进行报价之前，对供方进行评价和分析，合格者才能进入合格供应商名录，才具有报价资格。

根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。从而抢占节约成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发展奠定基础。

### 4、逐步加强对材料价格信息的管理

采购部进一步加强对材料、信息的管理，每一次材料采购的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立采购部材料信息库，以备随时查阅、对比。

## 二、20x年将具体从以下几方面予以改进

### 1、制定采购预算与估计成本

制定采购预算是在具体实施原辅料采购行为之前对采购成本的一种估计和预测，是对整个采购资金的一种理性的规划。它不单对采购资金进行了合理的配置和分发，还同时建立了一个资金的使用标准，以便对采购实施行为中的资金使用进行随时的检测与控制，确保资金的使用在一定的合理范围内浮动。有了采购预算的约束，能提高采购资金的使用效率，优化采购管理中资源的调配，查找资金使用过程中的一些例外情况，有效的控制采购资金的流向和流量，从而达到控制采购成本以期达到有效的资金化利用的目的。

## 2、改进供应商的选择

在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，寻求多家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应份额充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。这样既能保证采购物资供应的质量，又能有力的控制采购支出。根据我们的规模，供应商的数量根据公司的产能适当控制，以便在需要时候能随时找到相应的供应商，以及这些供应商的产品或服务的规格性能均能满足公司产品要求。同时在采购的环节控制上20x年将着手几个环节并做相应调整。

## 三、20x年工作规划

### 1、配合公司降低组件销售价格

在原材料上应多寻找性价比合适的厂商合作，来降低公司的材料成本，我将结合历年来的供应商供应状况，整理价格资料，做好备份工作，将现有的供应商资料存档。

### 2、完善太阳能发电系统材料资料

和研发部一起完善材料选型，样品和整套系统测试工作，材料选型上力求常规化，标准化。

3、提前做好询价比价工作配合销售部及研发部进行报价工作

在材料的审核上与研发部及销售部多沟通力求材料量化、标准化采购。

## 笔杆子收藏备用篇三

### 农业局个人工作总结

#### 一、强政治思想及业务学习，提高工作效率

二00\*年，我自觉提高学习积极性，积极参加乡党委、政府组织的政治理论学习，同时认真学习业务知识，全面提高自身素质。加强内部，增强职工工作积极性，杜绝纪律松散，工作责任心不强等现象，促使职工发扬党的优良传统，全心全意为人民服务，树立“艰苦创业，无私奉献”的行业精神和“站兴我荣，站衰我耻”的高尚情操，杜绝行业不正之风，做到人人遵纪守法，廉洁奉公，提高思想觉悟和工作效率，以高度的责任感和事业心做好本职工作。

#### 二、大科技培训力度，提高群众科技水平

我乡群众文化素质低，对各种作物的较差，甚至不进行，针对这一情况，我站适时举办科技培训，利用党员干部会、群众会、团员青年、妇女干部培训会等机会和方式将各种经济、生态林木的适用栽培技术传授给林农，使林农对科学有了新的认识，一年来共举办科技培训45期3800人次，出黑板报5期。

#### 三、科技样板地

种植科技样板地100亩，为我县引种提供科学依据，品种有罗丹-5号，兴黄丹等，产量高，口感好。

#### 四、积极参加中心工作

在做好本职的同时，积极参加政府的中心工作，在文明城市，举办电影周等工作上，做出了成绩。

## 五、努力方向

在今后的工作中，我将继续努力，不断创新，与时俱进在农业工作上有新突破。

## 笔杆子收藏备用篇四

自20xx年的x月以来，我作为一名试用期员工来到了xxx公司的xx岗位。工作期间，我认真学习，积极的提升自我，学习了工作的基本要求并加强了自身的业务能力。

回想在实习期间，在工作上，我受到了部门领导以及前辈和同事们许多的帮助和鼓励。尽管在一开始的工作的上算不得顺利。但因为有大大家的支持，我也才能在工作上坚持了下来。

如今，经历了三个月的学习和锻炼，我对于基本的工作已经您能良好的掌握，如今试用期结束在即，在正式转正之前，我在此对三个月来自己的情况和发展做如下总结：

在这三个月的思想转变上，也可以说是我融入这份工作的过程。起初，作为一名刚刚面试成功的新人，对于xxx公司以及自己负责的xx岗位，我心中只有期待以及迷茫。我对xx工作之前并没有经验，甚至都不知道向着哪个方向去前进。这也是为什么在最初的工作中我做的一直很死板的原因，因为我根本没找到方向，只能跟着领导一步一个指示的走。

但在慢慢了解了之后，我开始认识了工作，也了解了公司的目标，了解了我们部门的计划和方向！这些认识，让我在思想上有了自己的计划和意识，能在工作中考虑并判断自己的处理是否合理。在后来，随着工作的熟悉，我越发的能



去思考，去调整，让自己从思想上要求自己，约束自己，以便能更好的完成工作。

这次的试用期工作，也同样算是对我的一次漫长的培训和锻炼。在试用期的工作上，我从领导的培训和教导的中，认真严谨的学习了关于xx岗位的基本要求和工作方式，让我掌握了工作的基础能力。此外，通过领导的讲解和帮助，我加深了自己对xx工作和公司的了解。这的不仅让我对自己现在的工作有了了解，对于今后，已经未来的发展目标，也有了一定的认识和计划。

在工作中，我积极处理自己的工作任务，严格按照领导的要求和指挥去完成工作，并在实际的任务中锻炼并不断的反思自己。如今，基本的工作任务我已经完全掌握了，并在试用期的时间里取得了较好的成绩和收获。

如今，我即将成为正式的xx员工，今后在工作中的难度和要求想必也会继续提高。但是，在今后的工作中我也会以更加积极、严格、热情的态度，去努力的强化自己，让自己变得更加出色，为公司做出更多优秀的贡献！

## 笔杆子收藏备用篇五

时间可过得真快啊，经过三个月的考验，我也终于迎来了转正的时期，在这样一个特殊的阶段，我也对在前段时间的工作做一个回顾和总结，让自己在接下来的工作中改正自己的不足，针对弱势的地方学习。

经过短时间的培训，我就踏上了人事助理这个岗位。最开始我还有一些恍惚，因为我自己还是刚刚应聘进来的菜鸟，就要开始组织面试了，虽然真正考核的人员不是我，但是一些前期的工作还是我做的，比如说发布不同的招聘信息，以及在之后有简历递进来之后进行一个简单的筛选。最开始我觉得挺简单的，但是工作的繁忙程度简直超乎我的想象，光

是在电脑上看资料就让我眼花缭乱，更不用说一个一个打电话了，在这之后还有就是当面试的人员到来之后让他们在规定的地方等待等等，感觉自己做的事情不是很多，但就是忙得脚不沾地。

当然在这个过程中我也学习到很多专业的知识，尤其是筛选应聘者的资料时，有什么地方需要注意，什么样的人适合什么样的岗位，都没有明确的界定，只能依靠自己的模糊判断来决定。

工作步入正轨之后，我就开始办理各种手续，管理公司人员的档案，还有监督人员的考勤等等，公司带我的前辈不放心我，在我做完之后都要再检查一次，仔细地找出我在这其中没有做好的细节，让我学习到怎么处理这样的事情。

在其他方面，一些培训活动和文娱活动让我也大开眼界，之前我身在其中只能看到自己的学习情况和公司的基本情况，这次我就在旁边组织和观看，看到了不同于自己培训的一面。

三个月的学习让我看到自己在工作上还有很多进步的地方，尤其是别人指出我在很多地方丢三落四而且屡教不改的时候，还有就是每天不能主动的找事情做，而且到了最后总是要花费时间思考自己是不是忘记了什么事情等等。在今后的的工作中我要针对这些缺点改善自己的行动，我想同事们寻求好的解决办法有些就是提前十分钟到达办公室，想想自己一天的任务记录下来，办完一件就划掉一件，当有临时的事情冲突时，考虑一下那件事情更加重要一点，做好优先级安排，就不会浪费时间了。

试用期已经结束，希望领导看见我在工作期间做出的努力，我一定会在之后的日子里做出更好的成绩。

## 笔杆子收藏备用篇六

作为我们企业的电工，这一年的工作我也是认真的做好，不断的提高自己的维修水\*，认真的做好领导布置的各项任务和维持好企业的用电安全，现在就我在这一年来的工作做以下总结。

要想做好工作，首先的话就是要学会做人，提升自己的一个素养，要有一个好的工作态度，像我作为电工，有什么问题，无论是不是我的工作时间内，我都是必须要及时的去处理，而不是推诿或者说自己在休息，就不做了，那样的话也是对企业的生产，工作造成影响的，毕竟我作为电工，是要去把工作做好的。去对自己负责的事情要有好的态度。除了工作，同时自己也是不能骄傲，需要去虚心的学习，电工只有不断的去学习，才更能把工作去做好，如果一直都是止步不前的话，那么一些新的设备，一些新的材料自己不了解，那么也是做不好这个工作的。在工作中我也是积极的和同事相处，热情的做好服务的工作，有时候同事比较着急，或者说话难听点，但是我也是可以理解的，毕竟他也不懂维修，但是自己的工作确是要做，所以着急也是正常的。

我所做的电工工作，和店员打交道，很多维修的事情需要我去做，企业那么大，用电上面的问题也是难免会出现的，虽然我的工作并不是特别的繁忙，但是需要做的事情还是比较的多的，我也是会有计划的去做，除了做好维修的工作，同时我也是做好预防的工作，毕竟维修是出了问题才去做的，但是如果预防的好，那么就不会有维修的问题了。在没有维修工作的时候，我也是随时去检查设备，检查用电的问题，避免一些隐性的问题出现，或者没发现的问题，导致后续需要去维修，尽量的防范，也要确保企业用电的一个安全，对于不安全的行为也是及时的制止，或者向领导去反应。在工作的时候，我都是一丝不苟的去做好的，用电不是一个可以粗心的事情，甚至可能因为粗心会导致一些难以承受的严重后果，所以在工作中，我都是仔细的检查，再坚持，避免出

错。

一年的工作下来，在做好工作的同时，我也是发现我还有很多方面是需要继续去进步的，虽然有一直在学习，但还是有一些不是太懂，可能也是和我的工作经验有一定的关系，在今后的工作当中，我要认真的做好我的工作来积累经验，同时多去学习，提升自己的业务各方面能力。