

找工作报告 个人工作总结(汇总5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。报告的格式和要求是什么样的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

找工作报告篇一

本人xxx年参加工作，先后工作于xxxx单位□xxxx单位□xxx年9月被评聘为化工工艺助理工程师。在各单位专业技术人员的'支持下，在本人的勤奋努力下，工作取得了一些成绩，现将工作总结如下。

将专业技术转化为生产力，我做了一定的工作，也取得了一定的成绩。比如xxx年我参与设计的xxxx项目所采用的技术是xx大学的科研技术，只是在试验室及小规模工厂做过这方面的技术试验，但真正用于实际工业生产还是第一次转化，所以生产工艺流程不断的优化设计，与业主及技术供应方不断的沟通，对设备的选型、设备布置的优化，自动化控制的优化，逐步完善设计成品，付出了很多，也收获了很多，仅设备选型的优化方面，我们就比预期节省了50多万元，同时对三废的处理优化，三废的排放达到了要求，同时也减少了三废的排放量，废水、废气循环再利用就使业主在三废方面一年就节省了500吨的废水排放量达到节能降耗的目的，取得了直接经济效益。本项目现在已经顺利投产，这个成果离不开大家的共同努力。

“万丈高楼从地起”，人类历史从一开始就存在着这样一条自然规律，即人类无论从事何种社会活动都是从基础开始。基础是否牢固，直接影响其今后的发展，因此，没有基础，就谈不上发展，没有扎实的基础理论去指导专业技术工作，就没有技术成果的产生。而每一基础理论的突破，都孕育着

一场技术革命，可见基础理论对专业技术工作来说，是何等的重要。

我一向都比较注重基础理论的学习，而且根据本企业的生产实际系统地学。自工作以来，每年都参加专业学习，学历新的标准规范，为了配合项目的设计，经常参加一些设计软件的培训及学习，同时为了提高自身的基础理论知识，02年参加工作后继续学习，参加成人高考，并取得了大专学历。使我始终保持着旺盛的求知欲，同时也让我本人的专业技术水平不断地得到提高。

我认为，任何现代工程项目，不可能是纯专业技术，而是多专业多项技术的组合。要把专业技术工作做好，必须要扩大自己的知识面，计划经济时代是这样，在竞争日益激烈的市场经济条件下更要这样。

我参加工作以来，在学习自己本专业的知识同时还必须要了解其它专业的知识，作为一个化工设计的设计经理或者项目经理，多方面多专业的了解是必须掌握的。我的工作就决定了我必须了解各专业知识，才能更好的协调工作，在设计院，工艺管道专业一直是整个项目的龙头，必须承担起各专业之间的协调工作，本行业最基本的专业就有：工艺管道专业，电气专业，仪表专业，给排水专业，暖通专业，建筑专业，结构专业，粉体专业，环保专业等等，所以只有更多的学历才能更好的工作。

根据我多年来的工作体会，治学严谨、大胆创新才能搞好专业技术工作，才能提高专业技术人员的自身素质。

专业技术人员在生产管理或市场开发中，经常会碰到一些比较复杂的情况，这时专业技术人员如果考虑得不够慎重，就将会把企业引向灭亡，反之，认真谨慎地分析了解情况，就不会出错。

我任化工工艺助理工程师以来，解决了公司一些技术难题，这些难题对我来说，虽然不完全是陌生的，但都有一定的挑战性和风险。一个新项目对一个企业就是一次发展的机遇与机会，要让新项目能顺利的投产，并得到更高的经济效益，设计在整个过程中都必须保持严谨的态度，在考虑以后项目安全生产的同时，还要有新的技术新的经验融入到项目里。

当然，专业技术人员大胆创新，并非是盲目的，要在工作中反复实践。专业技术人员在工作中要查阅大量的技术资料，找出有力的理论依据解答所研究的课题，同时进行广泛的社会调查得出可行性报告。这样不仅专业工作做好了，自身素质也得到了升华。我认为在进行专业技术工作中，应坚持反对不懂装懂、弄虚作假的不良行为，杜绝一切“大概”、“差不多”的浮夸作风，要向老一辈专业技术人员学习，对于我们广大专业技术人员来说就是学习各方面的理论知识。专业技术人员的工作任重而道远，让我们携手共进、顽强拼搏、科技兴国、开创未来。

以上是我近年来从事的主要技术工作的情况，通过从书本上学习、从实践中学习、从他人那里学习，再加之自己的分析和思考，确实有了较大的收获和进步。成绩和不足是同时存在的，经验和教训也是相伴而行。我将继续努力，克服不足，总结经验，吸取教训，把自己的工作做的更好。

找工作报告篇二

本人xxx□20xx年7月毕业于武汉电力职业技术学院工程造价管理专业，同年11月在湖北省电力建设第二工程公司参加工作，在湖北省电力建设第二工程公司热机公司任机本体班技术员，先后在日照项目热机公司，宜都东阳光项目热机公司，岳阳项目热机公司，中泰化学项目热机公司工作至今。

四年来的业务工作总结如下：

20xx年3月至20xx年3月，在湖北省电力建设第二工程公司日照项目热机公司实习，主要熟悉和了解电厂汽轮机本机安装的流程和注意事项，并通过平时的联系参与和总结，学到不少东西，并通过公司的考核顺利转正。工作期间，每天能做到随时发现问题随时处理。并做好记录，总结经验。

20xx年4月至20xx年3月，转正后调入日照项目部资料室主要负责资料整理工作。工作期间，根据工地文件管理制度和归档范围，负责做好文书档案的形成、收集、保管、立卷、归档及利用工作；负责上级来文、公函的接收、登记、阅理、督办和内部文件的编号、核稿、下发、督办等工作；负责政工及工会的基础管理工作，搜集整理资料、建立台帐、及时上报报表；负责办公会议记录、拟定会议纪要；负责完成领导临时交办的其他工作。

20xx年6月至20xx年2月，在湖北省电力建设第二工程公司岳阳项目热机公司任技经管理专责，主要负责热机公司岳阳项目的经济管理，就是在满足合理的质量标准的前提下在施工的准备阶段，安装阶段和竣工阶段，把工程项目造价的发生控制在批准的限额以内，随时纠正发生的偏差，以保证项目管理目标的实现，力求在每个项目中合理的使用人力、财力、物力，尽可能的提高投资效益。整个项目过程中，我加强技经工作管理，严格控制资金的使用，使有限的资金得到了合理的使用。

20xx年6月至今，我在热机公司中泰化学项目担任技经专责，经过在岳阳两年的锻炼和工作总结，我成熟了许多，工作上更熟练和稳重。对此，我对技经工作做如下总结：

加强技经工作管理，可以消除高估冒算等不正当提高工程造价的因素，尤其使在当前市场经济条件下，可以堵塞各种漏洞，有效的降低工程造价。

1、搞好技经工作，正确确定工程造价，有利于合理使用建设

资金在项目施工初期，根据技术人员审定的施工图预算，经招投标后签订施工合同，编制施工计划，适时使用工程款。在工程竣工时，技经部门对施工图预算进行调整，编制出竣工决算，为公司编制与核算工程建设费用提供了可靠的依据，尽快使投资形成固定资产，发挥生产效益，保证建设资金的合理使用。

2、技经工作，有利于固定资产的投资管理

技经人员及时审理好工程预决算，公司就可以合理的对固定资产进行管理，科学的安排任务，合理的组织材料、设备进场，对固定资产的投资效益进行核算，做到心中有数。

能否保证工程质量，有效地控制工程造价，关键在于施工企业的确定，因此必须引进竞争机制，通过招投标方式择优选定施工队伍。为了使工程招投标工作规范化。

材料费在任何一个工程中都占有很大的比重，因此材料价格的高低对工程造价影响很大。因此我同参与钢材、木材、水泥等主要材料的`采购，提高透明度，既保证了工程质量、工程进度，也有利于造价的控制。

工程技经人员要经常深入现场、市场，争取获得第一手资料，掌握了解施工情况，参与隐蔽工程签证；发现原有材料单价有失实之处，要及时校正等；为以后办理竣工决算提供有力的证据。

2、严格审查设计变更

按规定设计变更应由设计单位出具变更图纸，经监理工程师审定，报建设单位批准后下达变更令。在审查设计变更时，应首先检查手续是否齐备，然后判断该项变更是否引起承包商的经济损失；如有的变更只是型号的改变，就不存在经济问题；而有的变更是重大变更，则要进行详细核算。

3、加强现场签证审查

审查现场签证先要看签证单上现场代表及监理工程师的签名，业主是否盖章，承包商的盖章是否齐全，日期是否注明，有无涂改等。首先落实情况，判定是否增加费用，然后再审定增加多少。

首先，要提高技经人员的政治和业务素质。技经人员所接触的业务和需要解决的问题几乎涉及各方面的经济利益关系，直接影响到能否合理确定工程造价和投资效益的高低，这就要求技经人员具有良好的职业道德、优良的业务素质和丰富的工作经验。经常深入实际，开展调查研究，发扬实事求是的工作作风，从而更好地搞好技经工作，加强企业内部管理，提高建设工程投资效益。

其次，领导要重视技经工作。将它作为搞好企业管理地一个重要环节来抓，要为此项工作制定出严格的规章制度，调动各方面的积极性；在企业内形成一个从上到下，对工程造价层层把关的局面，让技经工作贯穿每个建设项目的始末。

第三，技经工作要客观、公正、实事求是。技经人员应该站在客观的、公正的立场上，执行国家的法规，以科学的态度，严谨的作风，实事求是地确定工程造价，既要防止重复计算，高估冒算，有意抬高造价；又要避免丢项漏算，人为压低造价。业主和承包商具有各自的利益，但目标是一致的，在项目建设中，应相互理解，密切配合，协调一致，加强管理，提高工程质量和办事效率；从而有效的降低工程造价。

找工作报告篇三

秋去春来，一年的时光转瞬即逝。在过去的时光中，有过辛酸，有过欢乐；有过彷徨，也有收获，在荆棘中坎坷而行。在各级领导的关心帮助下，在同事的大力支持下，我较好的完成了我的本职工作。为了能在以后的工作中更好的发挥自

己的优势，及时总结经验，吸取教训。现将今年的主要工作如下：

- 1、负责进厂大宗物料（药剂，水泥，集装袋，石灰，砂石料，活性炭，七水硫酸锌，无水亚硫酸钠，正丁基黄药）的验收过程及监督检查，并抽样送检。
2. 参考国家标准为依据、结合公司体系文件和企业标准，监督检查精矿产品的取样，外观质量的控制。不定时对打包产品及单包重量抽查考核。
3. 负责对化验样品按一定数量分类进行密码抽取并送外检。
4. 负责计量器具检定时间到期联系计量所进行检定。
5. 负责及时跟踪选矿厂核子秤运行状况，每周对3、4号核子秤进行校准一次，并做好记录。
- 6负责建立健全各种计量器具台帐，对涉及安全防护失准计量器具及时通知使用部门更换。
7. 负责二选厂硫产品的取样送检并做好记录
- 8对外购铜精矿取样并送检，对外购铜精矿添加过程进行跟踪。

工作中存在的不足：

金无足赤，人无完人。工作固然取得了一定成绩，同时也存在一些不足，主要是：

1. 工作视野不够开阔。
2. 工作细节考虑不周，工作方法有待进步。
- 3、组织、沟通能力上还有欠缺

总之，本人在过去的一年中，有过收获，也有失落。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。”我将继续努力，力争佳绩。在20xx年里，争取将各项工作开展得更好。

找工作报告篇四

20xx年，在单位的正确领导下，我依照单位的工作精神和工作安排，结合自身岗位职责，认真学习，尽力工作，完成全部工作任务，取得了优越造诣，现将本身个人工作环境总结如下：

我是一名机关治理人员，负责后勤安保等相关工作。我认真学习单位的工作精神和制度规定，进步本身的思想觉悟，做到忠诚于单位，时刻维护单位的利益，尽力为单位成长做供献。我认真学习国家司法律例、政策方针和后勤安保方面的业务知识，进步本身的业务程度，可以或许按单位要求做好工作，切实让单位领导宁神，让职工群众满意。

我的工作范围较广，涉及办公楼安保、办公楼前停车、治理生态园和卫生治理等，这些工作都事关单位的成长，事关单位的利益，我加强工作责任心和工作紧迫感，认真尽力工作，按时完成工作任务，取得优越造诣。

一是增强办公楼平安守卫工作。我严格治理六名保安，全面进步六名保安的办事意识、工作责任心和道德素养；严格落实安保工作制度，切实做到以制度管人管事；通过这两方面工作，确保办公楼平安，不发生大小事故，维护办公楼的正常工作秩序。二是增强办公楼前停车治理。依据办公楼前的实际环境，增强重点时段的停车治理，确保办公楼前停车规范，不影响单位车辆的正常进出，切实维护办公楼前的停车秩序。三是增强生态园和卫生治理。我增强生态园治理，给花匠部署好任务，常常反省花匠的工作，确保把生态园的花种好，使生态园生机盎然。同时治理好卫生，切实包管卫生洁净，场地整洁。除重点做好上述三方面工作外，今年还搬

家了机关后勤办事楼，以进步机关后勤办事工作程度，办事于单位整体工作。

我严格要求本身，一是培养本身吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开发立异的工作风格，坚持“千锤百炼，一丝不苟”的原则，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，力图工作的完美与高效。二是在工作中承担本身的责任，增强执行力扶植，做到在思想上、工作上、行动上与单位保持高度一致，按单位的工作精神做好各项工作，力图取得更大造诣。三是增强个人道德品质扶植，要求本身脚踏实地做人，干清干净做事，确保清正耿介，无违纪违法，争当一名优秀机关治理人员。

20xx年，我认真尽力工作，固然完成了任务，取得优越造诣，但照样存在必然的不够问题，主要是工作规范化不敷，工作造诣不敷大，工作特色和亮点不多，这些不够问题必要在往后工作中切实加以改进和进步[]20xx年，我要增强学习，进步自身综合素质，做到耐劳勤奋工作，完成全部任务，取得加倍优越的造诣，为单位成长作更大的供献。

找工作报告篇五

20xx年上半年内科护理工作总结1

1. 落实“创二甲”的各项准备工作，我科按照“创二甲”评审标准，就相关各项工作进行分解安排，要求各位在完成日常工作的前提下，确保质量地按照日程安排完成各项工作。护士长定期对各位护理人员的准备状况进行检查和考核，并对存在的问题作相应的指导。二、落实护理人才培养计划，提高护理人员业务素质。

1

20xx年上半年内科护理工作总结1

、对各级护理人员进行三基培训，每月组织两次业务学习，护理业务查房三次。

2、每周晨间提问2次，资料为基础理论知识和专科知识。

3、组织全科护士学习了《护理紧急风险预案》并进行了考核。

4、组织全科护士学习医院护理核心制度并进行了考核。

5、每个护士都能熟练掌握心肺脑复苏急救技术。

7、各级护理人员用心参加护理部组织的理论考试及技术操作考核，不断提高护理人员业务素质。

1

三、改善服务流程，提高服务质量。

实行了“首迎负责制”，规范接待新入院病人服务流程，推行服务过程中的规范用语，为病人带给各种生活上的便利，广泛听取病人及陪护对护理服务的意见，对存在的问题查找原因，提出整改措施，不断提高服务质量。半年来无病人投诉。

2、坚持了查对制度：

(1)要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1次，并有记录；

(2)护理操作时要求三查七对；

(3)坚持填写输液卡，半年来无医疗事故发生。

3、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

五、. 护理文书书写，力求做到准确、客观及连续。

质控小组定期检查，护士长定期和不定期检查及出院病历终末质量检查，发现问题及时纠正，每月进行护理文书质量分析，对存在问题提出整改措施，并继续监控。

六、规范病房管理，建立以人为本的住院环境，使病人到达理解治疗的最佳身心状态。

病房每日定时通风，持续病室安静、整洁、空气新鲜，对意识障碍病人带给安全有效的防护措施，落实岗位职责制，按分级护理标准护理病人，落实健康教育，加强基础护理及重危病人的个案护理，满足病人及家属的合理需要，基础护理合格率100%，无护理并发症。

七、急救物品完好率到达100%。

急救物品进行“四定”管理，每周专管人员进行全面检查一次，护士长每半月检查，随时抽查，保证了急救物品始终处于应急状态。

八、按医院内感染管理标准，重点加强了医疗废物管理，完善了医疗废物管理制度，组织学习医疗废物分类及医疗废物处理流程，并进行了专项考核，院感小组兼职监控护士能认真履行自身职责，使院感监控指标到达质量标准。

3

工作中还存在很多不足：一、基础护理不到位，

二、病房管理有待提高，病人自带物品较多。三、个别护士无菌观念不强，无菌操作时不带口罩，一次性无菌物品用后处理不及时。

四、学习风气不够浓厚，无学术论文。

五、健康教育不够深入，缺乏动态连续性。