

# 2023年财务个人工作总结(精选8篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 财务个人工作总结篇一

20xx年7月9日盈众传媒公司正式成立，在总经理及其他高管的认可下任财务总监一职。任职期间在总经理的领导下，总管公司会计、报表、预算工作。对于总经理的经营决策，我坚持要从财务角度服从命令，听从指挥，同心同德，周密筹划，尽力完成。组织公司有关部门开展经济活动分析，组织编制公司财务计划、成本计划、努力降低成本、增收节支、提高效益。同时还监督公司遵守国家财经法令、纪律。

任职期间的工作重点如下：公司与众赢汽车俱乐部、盈众doing远航汽车销售服务有限公司及海上海国际酒店等公司签署了合作协议，财务部门全程跟踪严格把关，统筹资金，控制成本为公司争取最大的利润。与公司高层很好的进行了沟通协调工作，并配合其他部门共同完成了这几个项目。

任职期间的不足之处：还不能很好的把握全局；财务监督执行财经法规的力度还不够强；人员配置还不充足。

针对上述问题今后我一定会特别注意加强和改进，切实从以下方面做好本职工作：进一步培养自己的战略眼光，统筹安排，把握好全局；进一步增强法制观念，加强财务监督，提高依法理财的自觉性；注意调动员工积极性，合理调配人手。

以上总结如有疏漏和不当之处，恳请各位领导及广大员工批

评指正。

## 财务个人工作总结篇二

领导及集团财资管理处的指导下，认真遵守财务管理相关条例，按集团财资管理处要求实事求是，严以律己，圆满完成了20xx年酒店的财务核算工作及各项经营指标的完成。积极有效地为酒店的正常经营提供了有力的数据保证。促进了经营的顺利完成，为经营管理提供了依据。主要有以下几个方面：

为了确保财务核算在单位的各项工作中发挥准确

的指导作用，我们在遵守财务制度的前提下，认真履行财务工作要求，正确地发挥会计工作的重要性。总结各方面工作的特点，制定财务工作计划，扎实地做好财务基础工作，年初以来，我们把会计基础学习及集团下达的各项计划、制度相结合，真实有效地把会计核算、会计档案管理这几项重要基础工作放到了重要工作日程上来，并按照每月份工作计划，组织本部门人员按月对会计凭证进行了装订归档，按时完成了凭证的装订工作。严格按照会计基础工作达标的要求，认真登记各类账簿及台帐，部门内部、部门之间及时对帐，做到帐帐相符、帐实相符。

1、 资产管理：我们在按会计制度要求进行资产管理的基础

上，更加有条不紊地坚持集团的各项制度，严格执行集团财资管理处部下发的资产管理办法及内部资产调拨程序。认真设置整体资产账簿，对帐外资产设置备查登记，要求各部门建立资产管理卡片健全在用资产台帐，并将责任落实到个人，坚持每月盘点制度，在人员办理辞职手续时，认真对其所经营的资产进行审核，做到万无一失。

2、 债权债务管理：对酒店债权债务认真清理，每月及时催

促营销部收回各项应收款项。

3、 监督职能：加大监控力度，主要表现在如下几个方面：

（1）财务监控从第一环节做起，即从前台收银到日夜审、出纳，每个环节紧密衔接，相互监控，发现问题，及时上报。

（2）对日常采购价格进行监督，制定了每月原材料采购及定价制度（菜价、肉价、干调、冰鲜），酒水及物料购入均采用签订合同的方式议定价格。对供应商的进货价格进行严格控制，同时加强采购的审批报帐环节及程序管理，从而及时控制和掌握了购进物品的质量与价格，及时了解市场情况及动态。（3）加强客房部成本控制：要求客房部加强对回收物品及客房酒水的管理，对未用的一次性用品及时回收，建立二次回收台帐。

4、 货币资金管理：财务部严格遵守集团财务规定，由会计人员监督，定期对出纳库存现金进行抽盘，并由日审定期对前台收银员库存现金进行抽盘，现金收支能严格遵守财务制度，做到现金管理无差错。

1、 对内：协助领导班子控制成本费用开支，一、编制费用预算，为各部门确定费用使用上限，督促各部门从一点一滴节省费用开支；二、合理制定经营部门收入、成本、毛利率各项经营指标，及时准确地向各级领导提供所需要的经营数据资料，为领导决策提供了依据。对本部门所属的收银员认真教育，督促其尽力配合经营部门的工作。

2、 对外：及时了解税收及各项法规新动向，主动咨询税收疑难问题。

3、 及时填制酒店的纳税申报表，按时申报纳税，遇到问题及时与集团财资管理处进行沟通并解决。

- 4、 按时参加集团召开的季度例会，根据集团财资管理处召开的财务工作会议的工作布署，及时安排对往来的清理及固定资产的管理工作。
- 5、 积极配合集团财资管理处及法规审核处的联合检查工作，做好各项解释工作。
- 6、 对收据及发票的领、用、存进行登记，并认真复核管理。
- 7、 参加集团组织的会计人员继续教育的培训，不断提高自身的业务素质，更好的为企业服务。

## 财务个人工作总结篇三

回顾过去的一年，财务部在公司领导的正确指导和各部门经理的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，在如何做好资金调度，保证工程款的支付，及时准确无误地办理银行按揭和房款的收缴等方面也取得了骄人的成绩。当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，下面我总结下：

组织财务活动、处理与各方面的财务关系是我部的本职工作，随着业务的不断扩张，记帐、登帐工作越来越重要。为提高工作效率，使会计核算从原始的计算和登记工作中解脱出来。我们在年初即进行了会计电算化的实施，经过一个月的数据初始化和三个月的手机结合，全体财务人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算顺利过渡到用电算化处理业务。这为财务人员节约了时间，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

财务部一直人手较少，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务部最平常最繁重的工作，

一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门对我部的财务要求。公司资金流量一直很大，尤其是在x月至x月收缴销售款的期间，现金流量巨大而繁琐，财务部x两位同志本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，各项资金收付安全、准确、及时，没有出现过任何差错。全年累计实现资金收付达x万元。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来。在财务核算工作中每一位财务人员尽职尽责，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力。财务部全年审核原始单据x张，处理会计凭证xx张，准确无误地出具各类会计报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的有其严格的规章制度。x公司从无到有，从当初的三两人到今天的上百人，规范各项经济行为已日益成为企业管理的主题。在过去的一年中，财务部相继出台了关于财产管理、合同签定、费用控制等方面的规章制度。为完善公司各项内部管理制度，建设财务管理内外环境尽了我们应尽的职责。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。同时与银行建立了优良的银企关系、与税务机构建立了良好的税企关系，全面处理了保险公司遗留资产的往来手续，并圆满完成了对统计、工商等各部门有关资料的申报。

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。今年工程建设全面铺开，各经营管理机构逐步建立，新员工不断加盟。资金需求日益增加。尤其在x月份项目未能取得任何经济收益的情况下，公司承受了巨大的资金压力。我部根据工程建设和公司发展的要求，为确保资金使用单位各项工作的顺利开展，与总公司一起筹划、合理安排调度资金。同时财务部还全面承担了x月份开始的销售收款和银行按揭工作，在

全体财务人员和招商人员的共同努力下全力以赴地做好了资金的快速回笼。保证了市场建设的顺利进行，及时偿还了银行到期贷款，全年累计完成投资x亿元，偿还到期贷款xx万元。资金的成功运作保证了xxxx和xx公司的正常运转，更是继续树立了x公司“aaa资信企业”的良好形象。

自项目启动以来，一直有多家银行向公司进行信贷营销。为了公司的长足发展，财务部与工行x支行建立了信贷关系，以期达到积累企业信誉的目的。我部于x月—x月向银行申请房地产开发贷款x万元。期间收集、整理了大量资料，编制各类贷款报告，与银行人员商谈贷款工作，多次接待银行各级领导的视察，在完成贷款工作的同时与银行建立了良好的合作伙伴关系，同时使我们对贷款工作有了全面的了解，学到了新的业务知识。

招商是本年度的重中之重，招商政策的优劣与否直接关系到公司的生存和发展。财务部协助公司领导做了大量的财务分析和市场调查。全面参与了公司招商政策的制定，为公司制定销售价格、租赁价格，出台各项招商政策和调动招商积极性和主观能动性提供财务参考。

由于董事长、总经理正确的决策和超前的预见，以及全体员工的不懈努力，招商工作取得了可喜的成绩。根据财务统计数据截至xx月xx日，门店销售□xx个、住房销售xx个，成交率xx%□成交额x万元，实收房款xx万元，尚有未收房款xx万元，资金回收率为xx%□预定门店xx套，收取定金xx万元。出租自有门店xx套，收取定金xx万元，出租率xx%□在这xx个月中，财务部和招商部同心协力，加班加点，尤其是在审批至xx月xx日的按揭贷款中，表现了两部门不怕苦不怕累的良好工作作风。当月工行xx支行向公司发放按揭贷款xx万元，创该行月发放按揭贷款的最高记录。确实取得了骄人的业绩。

时光飞逝，今年的工作转瞬即为历史。一年中，财务部有很

多应做而未做、应做好而未做好的工作，比如在资产实物性管理的建章建卡上，在各项经营费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面都相当欠缺。在财务工作中我们也发现公司的基础管理工作比较薄弱。日常成本费用支出比较随意。公司对员工工作要么没有很明确严格具体科学的要求。要么就是执行乏力。也有一些员工在工作中不能站在公司的立场和利益上等等。这些应该是20xx年财务管理要重点思考和解决的主题，也是每一位x人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

## 财务个人工作总结篇四

xx年的脚步即将，这已是本人在财务部工作的第三年。在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩，总如下：

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法

进行转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

- 1、通过xx年度一般纳税人年检和工商年检工作。
  - 2、通过xx年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。
  - 3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。
- 1、有关制度和规定执行力度不够；
  - 2、财务各人员综合素质和业务水平一般；
  - 3、财务部的管理职能没有充分发挥。



4、管理高层对财务知识比较欠缺。

2、财务人员设定学习目标，通过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我；

3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能；

1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距；

2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；

3、团队协作精神非常重要；

总之，在这一年的工作中，有成绩和喜悦，也有不足之处，但我们会在今后的工作中不断努力、不断改进。我确信公司财务部是一个团、高效的工作团体，每位成员都能够独挡一面，我有信心协同财务部全体人员与公司共同走向辉煌！

## 财务个人工作总结篇五

20xx年，在我院发展又好又快的一年，新区建设稳步推进，教学、科研、管理工作进一步提升，机关效能明显提高。在铜陵学院一心一意谋发展这个大前提下，财务处全体员工服务于学院发展的大局，以科学的发展观为指导，以教学为中心，透过建立健全财务制度、科学配置学校资源、合理编制严格执行部门预算，降低了办学成本，向管理求效益，提高了资金使用效果，严格执行财经纪律，热情周到服务师生，确保了全院各项工作的顺利进行，具体工作实绩如下：

一、坚持政治学习和业务学习制度，改善提高工作作风□xx—xx年，我处建立了学习制度，每周三下午，我们都组织全处员工进行政治学习。在狠抓政治学习的同时，我处也

要求全处职工加强业务学习，要求各位员工熟悉了解的会计准则、会计制度和会计基础工作规范，总结和相互交流会计实际工作经验，提升专业素质，避免工作差错。以建设“服务型、效能型、节约型、创新型”的机关为目标，“热心、耐心、诚心”地为教学服务，为系部服务，为师生员工服务，机关效能明显提高。

二、用心筹措资金，确保新校区工程和人才楼建设顺利进行□xx—xx年，新校区建设是学校各项工作的重中之重，围绕工作重点，首先，我处为新区建设用心组织资金供应，及时掌握国家信贷政策变化，主动调整财务战略，无数次派员到各银行沟通。为了节约融资费用，项目可行性研究报告均由本部门组织人员撰写，论证充分。经过艰苦努力，从商业银行贷款5500万元，争取专项建设经费140万元。并多次到国土资源局磋商，收回南校区全部土地出让费。其次，我处能从大局出发，为新区建设带给必要的人力保证。新区指挥部提出从我处抽调一名会计到新区材料部协助组织材料供应和负责甲供材料会计核算工作。第三，在建设资金严重不足，施工单位众多，施工任务偏紧的状况下，处领导凭着丰富的工作经验，合理调度有限的资金，分别轻重缓急，在工程款不足支付的状况下，尽量做到让每一个施工单位满意，确保新区三期工程建设和人才楼建设顺利进行。

三、开展反商业贿赂专项工作。根据院党委的布置，对全处工作人员进行了廉政宣传教育，对重点岗位、重点人员进行自查自纠，并配合院纪委对全院的有关方面进行协查，认真落实廉洁自律的有关规定，强化财务监督，进一步规范和完善院内各项财务制度，坚持原则，规范操作，搞好自身的队伍建设。进一步完善财务管理制度，从严控制一般性的行政支出，提高资金的使用效益。大兴廉政之风，净化校园的社会环境。

四、加强学生收费、奖贷学金的发放工作。成立了收费管理科，配备了必要的人力。应对10000多学生的收费压力，又分

居两校区，财务处克服人手少、办公设备落后的困难，早筹备、多方案、周密组织、群策群力，发扬“个性能吃苦、个性能战斗、个性能奉献”的精神，园满地完成了收费任务，树立了良好的窗口形象。成立了价格服务咨询室，带给服务，理解监督；配合学生处各相关部门，主动与金融机构联系，完成了奖贷学金的申请与发放工作。所有的收费用项目均经过省市物价局的批准，严禁违规收费，透过了市物价局的专项审计。

五、全面执行xx—xx年预算并完成xx—xx预算编制工作  
□xx—xx年年初，在广泛征求全院各二级部门的意见的基础上，本着节约的原则，对全院各部门核定了年度用款额度，然后上报院党委审批，审批后的年度用款额度在年度内得到了很好的贯彻执行，进一步改变了过去先花钱后算帐的毛病，使学校各部门真正做到了少花钱，多办事，办好事、办实事□xx—xx年底，按照新的预算编制要求，结合学院的具体情况，经过“三上三下”的编制程序，完成了xx—xx年的预算编制工作。

## 财务个人工作总结篇六

时间过的真快，转眼又到了期末的时候了，回顾即将过去的一个会计，财务部在会长的会计指导和各位成员的全力支持配合下，在顺利完成我部各项工作的同时，也很好的配合了社联各项工作的会计、财务工作方面都取得了一定的成绩，但是我们在很多方面还存在着很多的不足。以下是这个学期我部的会计情况：

- 1、招新：参与招新并会计会费的管理工作。
- 2、招干：经过面试一共招了两名干事。所选择的干事各方面的会计都较高，工作也很积极。
- 3、社团活动支出xxx的收取：在各部成员的积极配合下，我

部对上交的进行了清点和统计，及时将xxx登记入册作为会计联财务清查及报销凭据。

4、社团联财务会计工作：这是本部本学期最会计的系统工作。按照社团联制度要求，对各协会本学期的经费使用情况做出了清晰、细致、如实的统计会计。经过社团联审核，表扬了我部门工作，这是值得小骄傲的，同时好的方面我部将会继续发扬。

5、参加会计联财务部定期例会，了解工作中出现的问题，并作出反省，及时解决。同时对干事进行培训、鞭策和激励。

在认真做好本部门工作的会计也帮助其他部门，如宣传部的海报，综合事务部的会计舞教学，小组部的小组负责人，社区部的表演队伍等。

本学期会费主要用在各部门活动宣传、文印、奖品费。我会会计收入主要是向会员会计的会费。支出方面，由于我会的性质，日常办公费花费较少。在活动支出方面，由于本学年我会的活动相对丰富，而且协会在不但创新发展壮大，因而支出相对较大。

1、协会资金主要来自会费，外联赞助方面做得不够，需要加强外联经费的收入，以方便协会今后的.持续发展。

2、及时将财务会计信息向协会公布，同时还可以向全体会员进行公开。

本会计财务部的工作不会会计，但要求较细，这学期内我部门基本完成了协会赋予我的使命，完成了我部这一学期的工作任务，大体xxx楚了财务部会计的工作走向，但仍有许多需要改进的地方。如由于我是在这个学年新上任的，许多工作在刚开始时还很生疏，只能停留在上面有什么指示我们就做什么的基础之上。刚开始也是只停留在收管会费，收收据的会

计，对记账报账的事还不是很熟悉，操作起来有些生疏。

另外，就本身财务部的职能而言，太过单调，工作比较少，这不利于部门内部成员的锻炼，工作没有会计的分工，人才没有能够充分利用，也不利于部门的发展。这些是我们这学期重点思考的主题，所以在下学期要尽量避免这些错误，多听取各方面的意见和建议，在按规定工作的会计，多培养新干事的会计精神，是财务工作能够更加顺利的进行，能够更好的为协会服务。

## 财务个人工作总结篇七

自20xx年9月开始，我任联校的财务工作。工作期间，本人尽职尽责，一心为学校利益和教师利益出发，顺利完成了学校的财务工作任务。

财务工作是繁琐的，也基本上是一成不变的，唯一变动的是我们会按照上级单位对财务政策的变动随之变更。

看似简单的账单制作，一切都是从零开始。因请产假回来，财务支出和以往是完全不同，以前是在局里审核每一笔支出，从20xx年开始都是学校财务人员审核每一笔的支出是否合理。

每月的医保、工伤、养老、公积金的支出都要检查又检查，仔细又仔细的支出。除了做好会计账务的工作，还有教师工资的发放，教师岗位的变动及工资的变动，这些更是需要细心谨慎，这些都直接关系教师个人的利益。

公开业务费开支，严格执行校长一支笔审批，报销时必须凭原始凭证据实列报，不能以领代报或以借代报，手续不完善、票据不正规和非正常开支的费用，一律不予报销。

采购、维修大额开支实行集体研究决定，并签订采购、维修合同，上报相关部门，完善控购手续后方可执行。

财务工作象年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为学校正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，但同时也深知自己的不足，所以我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，在领导们和同事们的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。一方面干中学、学中干，不断掌握方法，积累经验；另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。财务工作首先要有足够的耐心和细心，不能出任何差错，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍；总之，财务工作千头万绪，本人始终本着“认真细致”的态度来完成每一项工作。

- 1、只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责；
- 2、只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；
- 3、只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

总之，经过共同努力，虽然财务工作也受到了领导的认可和支持，取得了全联校教师的信任。但是也面临许多新问题：制度有待进一步完善，方法需进一步完善，业务水平需进一步提高等。

## 财务个人工作总结篇八

为了更好地做好今后的工作，总结经验、吸取教训、促进提高，现将本学年的工作小结如下：

学海无涯，教无止境，只有不断充电，才能维持教学的青春和活力。所以，一直以来我都积极学习不断充实自己、丰富

自己的知识和见识、为更好的教学实践作准备。

本学年来，我努力将所学的新课程理念应用到课堂教学实践中，力求让我的美术教学更具特色，更好地体现素质教育的要求，提高美术教学质量。在日常教学中，我坚持做好课堂教学五认真。课前认真作好充分准备，精心设计教案，并结合各班的实际，灵活上好每一堂课，另外，授课后根据得失及时写些教后感、教学反思，为教学积累经验。在课堂教学中，我以培养学生能力，提高学生的素质为目标，力求让美术教学对学生的成长和发展起到更大的作用。

反思本学年来工作，自己在工作中也有不足之处：

对于美术新课程标准的学习还不够深入，在新课程的实践中思考得还不够多，美术教学中有特色、有创意的东西还不够多，本来想在课余时间组织一个兴趣小组，但由于种种原因也没能实现。

作为学校的财务人员，面对每一笔开支，我都会细心地核对，以保障学校财务收支准确无误。在本年度工作中本人能做到以下几点：

- 1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，做到及时汇报，及时处理。
- 2、及时收回学校各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行。
- 3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。
- 4、坚持财务手续，严格审核，对不符手续的发票不付款。

在以后的工作中本人应更加兢兢业业。