

2023年婚礼合同协议书 业务合作合同(模板8篇)

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。那么一般合同是怎么起草的呢？下面是小编为大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟！

婚礼合同协议书篇一

地址：_____ 地址：_____

邮编：_____ 邮编：_____

单位负责人：_____ 单位负责人：_____

甲乙双方为建立长期、稳定、良好的业务支持和全面合作关系，根据国家法律、法规以及银行业监督管理机构有关规定，进一步密切和深化合作，谋求互惠互利和共同发展，双方本着“自愿、平等、互利、守信”的原则，以共同发展和长期合作为目标，达成本协议。

第一章 总则

第一条 甲方在国家法律、法规和金融政策允许的业务范围内将乙方作为重点合作客户，利用自身的金融资源为乙方优先提供全方位的金融服务。

第二条 乙方在国家法律、法规允许的范围内将甲方作为重要的长期合作伙伴，利用自身的资源为甲方提供必要的信息和便利，以协助甲方为乙方提供金融服务并防控风险。

第三条 本协议是指导双方长期合作的基础文件，甲乙双方办

理本协议项下各项业务，所签订的各项具体业务协议、合同均应遵照本协议所确立的原则，并以各项具体业务协议、合同约定的内容为准。

第四条 甲方授权 支行为乙方金融业务承办行，为乙方及其下属单位提供业务合作服务，业务合作服务的日常事务由承办行具体负责与乙方联系处理。

第二章 业务合作内容

第五条 银行账户

乙方将甲方作为主要合作银行，承诺本公司和下属公司或单位在甲方开立基本结算账户，办理日常现金收付和转账结算业务。

第六条 结算与现金管理业务

甲方利用自身全面的资金结算网络和业务服务平台，为乙方提供“快捷、方便、安全、多渠道”的结算服务，协助乙方进行资金流动性和效益性管理。

甲方利用先进的现金管理平台，为乙方提供资金流动性管理、投融资服务、分院资金归集和下拨、风险管理等一揽子服务，乙方承诺将现金管理业务交予甲方办理。双方就具体产品另行签订服务协议。

第七条 代理业务

甲方为乙方优先提供代发工资、代理保险、代理保管等多种代理服务，乙方所有人员的代发工资业务由甲方办理。双方代发工资业务另行签订代发工资协议。

第八条 信贷业务

甲方在国家信贷政策范围内，为乙方提供贷款授信、用信和银票承兑服务，乙方承诺将融资业务全部交予甲方办理。

第九条 银医通收单管理信息系统(posmis)服务

甲方为乙方免费提供pos终端机具；乙方同意甲方为其在天津市的mis交易收单行。双方posmis业务另行签订服务协议。

第十条 银医一卡通服务

为进一步提升医院综合服务功能，彻底改变患者就医时排队挂号、缴费、取药现状，甲乙双方合作开发“医院自助综合服务系统”，银行与医院his系统对接，实现病人自助建卡、自助挂号、自助缴费功能。

第十一条 自助银行服务

在乙方院内，甲方提供自动取款机(atm)□存取款一体机(crs)各一部，全天候24小时提供查询余额、存取现金、转账、自助交费、修改密码等金融自助服务，方便乙方员工、就医人员和客户自助办理金融业务。乙方为甲方提供自助银行所需房屋建设并协助甲方做好自助银行安全管理工作。双方另行签订自助银行合作和管理协议。

第十三条 理财服务

根据乙方账户资金使用和具体要求，甲方为乙方提供理财服务，为乙方制定理财方案，及时向乙方推介各类产品信息，协助乙方提高资金的使用效率和收益水平。

第十四条 银行卡服务

甲方优先向符合条件的乙方及下属单位员工、与乙方发生业务的客户及乙方提供服务的患者发行贷记卡、准贷记卡、国

际信用卡、借记卡、芯片卡，为其提供包括存取款、转账以及异地汇款、消费信用等银行卡服务；乙方相关人员应优先推荐其客户使用甲方银行卡产品。

第十五条 企业年金服务

乙方承诺将企业年金委托甲方管理，甲方作为托管人，认真履行职责，保证乙方企业年金稳健高效运作。

第十六条 其他业务

随着甲乙双方合作的不断深入，在遵守国家法律、法规和监管部门要求的前提下，双方可以探索开拓新的业务合作项目。

第十七条 甲方具有所提供产品和服务内容的解释权。

第三章 双方承诺

第十八条 甲方承诺在双方合作过程中本着诚实信用的原则全面适当地履行如下义务：

- 1、按照约定的业务合作内容，为乙方提供全方位、个性化、优质高效的金融服务。
- 2、在符合甲方信贷制度要求的前提下，优先受理乙方的融资申请，并可视业务情况启用重要客户“绿色通道”，以方便乙方快捷使用授信额度。在符合国家政策、法律法规和甲方管理制度的前提下给予乙方优惠的贷款利率或费率。
- 3、关心乙方的长远发展，为乙方的经营和服务活动提供及时有效的国家政策、行业指导以及金融信息，并对乙方的管理提出建议。
- 4、高度重视乙方就所提供服务的质询、批评和投诉并迅速妥善处理。采纳乙方对产品和服务提出的合理建议并及时

改进工作。

第十九条 乙方承诺在双方合作过程中本着诚实信用原则全面适当地履行如下义务：

- 1、积极与甲方在金融产品服务、资金融通、开发新项目等方面开展合作，优先在甲方办理各项金融业务。
- 2、积极协助甲方在乙方和关联客户推广和开办各项金融业务。
- 3、与甲方建立良好的信息沟通渠道，定期通报客户、投资、项目和财务发展战略等有关信息，以便于甲方提供更好的金融服务。
- 4、按有关规定和双方约定按时、足额对甲方提供的产品和服务支付各项利息和费用。

第二十条 任何一方对合作过程中获得的对方商业秘密以及其他与利益相关的财务数据或信息负有保密义务。除非根据法律、法规或规范性文件的要求，未经对方同意，不得向任何第三人披露或泄露上述信息。当事人的保密义务不因本协议的解除或终止而免除。

第四章 违约责任

第二十一条 任何一方未履行本协议下的任何一款均被视为违约。守约方有权要求对方在合理的期限内对违约行为予以改正。期限届满仍未改正的，守约方有权解除合同，并要求违约方赔偿守约方因此而遭受的直接损失(包括已经发生的损失和可以预见的损失)。

第二十二条 因不可抗力(如：洪水、火灾、地震、战争等)导致一方不能依约履行本协议的，该方无需就此承担责任，但应及时采取措施防止损失扩大，否则应就扩大损失向对方承

担赔偿责任。受影响一方应在不可抗力发生后尽快通知对方，并在有关机关出具证明后三天内以最快方式向对方提供一切相关材料。

第五章 协议的效力和争议解决

第二十三条 协议的生效

本协议自双方签字或盖章之日起生效，有效期 五 年。期满前两个月内双方无书面异议的，协议有效期自动延长 五 年。

第二十四条 在履行本协议过程中，未经双方书面协商一致，任何一方不得单方面修改或变更本协议。

第二十五条 如遇国家法律、法规或政策变化，致使本协议的部分或全部条款不再符合国家法律、法规或政策要求的，各方应及时协商，尽快修改本协议相关条款。

第二十六条 甲乙任何一方违反法律法规，严重违反本协议约定或发生其他影响本协议目的实现的不利情形的，对方有权解除本协议。

第二十七条 争议的解决

因本协议引起的或与本协议有关的任何争议，甲乙双方均应本着平等互利的原则协商解决。协商不成的，任何一方均可将争议提交所在地人民法院诉讼。在诉讼期间，本协议不涉及争议的条款仍需履行。

第六章 附则

第二十八条 本协议一式两份，甲乙双方各持一份，具有相同的法律效力。

第二十九条 本协议未尽事宜，由甲乙双方协商处理，或按照

国家法律、法规的规定执行。

乙方声明：甲方已依法向乙方提示了相关条款，应乙方要求对相关条款的概念、内容及法律效果做了说明，乙方已经知悉并理解上述条款。

甲方(公章)： _____

法定代表人(签字)： _____

_____年___月___日

乙方(公章)： _____

法定代表人(签字)： _____

_____年___月___日

婚礼合同协议书篇二

法定代表人： _____

乙方： _____

法定代表人： _____

根据《_____》的有关规定，经甲乙双方友好协商，本着长期平等合作，互惠互利的原则，为实现技术研发与市场营运的直接联盟，创造良好的经济效益和社会效益，达成以下协议：

一、合作宗旨：

促进科学技术产业化发展，充分利用甲方广泛的市场资源优势 and 发挥乙方科研平台能力，实现技术研发与市场营运的直接联盟。

二、合作范围：

1. 多媒体软件，硬件的开发。

产品的市场营销。

3. 网络工程。

4. 网络营运。

三、合作方式及条件：

1. 甲方以现有的市场营销网络及社会资源为基础，更进一步的开发市场潜力，逐步形成一个规范化，全国性的营销网络。

2. 甲方根据社会需求，收集和承接企业应用软，硬件的开发项目。

3. 乙方利用强大的技术开发力量，开发甲方新承接或者甲，乙双方共同确立的项目。

4. 乙方应配合甲方做好技术咨询及在开拓业务进程中提供技术支持。

四、权力义务

1. 属于甲，乙双方共同策划，共同开发的项目，其所有权属于甲，乙双方共同拥有。

2. 属于乙方单方承接的开发项目，其所有权属于乙方拥有。

3. 在双方合作过程中，甲、乙双方无权干涉对方企业内部管理。

4. 双方应以诚信为本，互相交流和切磋业务动作状况，以便

互相促进。

五、利益分配

1. 属于双方共同开发的系列产品，由双方协商市场价，按税后利益的_____%比例分成，此分成比例可每半年调节一次，根据合作情况协商调整。
2. 属于乙方单方开发的产品，甲方如有兴趣合作，可在双方协商后，另外确定合作方式和分成方式。

六、共同开发项目的成果归属与分享

1. 一方转让其有专利权的，另一方可以优先受让其共有的专利权。
2. 合作各方中，单方声明放弃专利申请权的，可由另一方单独申请。
4. 一方不同意申请专利的，另一方不得单方申请专利。
5. 在特殊情况下，当事人各方还可以在合同中规定对技术成果权的分享份额以及各自享有的专利申请权，将对在技术开发的各主要阶段产生的研究开发成果，约定各自____享有的权利。

七、保密条款

1. 甲、乙双方所提供给对方的一切资料，专项技术和对项目的策划设计要严格保密，并只能在合作双方公司的业务范围内使用。
2. 甲、乙双方公司的全部高级职员，研发小组人员将与合作公司签订保密协议，保证其在就业期间和研发期间所接触的保密资料，专项技术予以保密。

3. 凡涉及由甲、乙双方提供与项目，资金有关的所有材料，包括但不限于资本营运计划，财资情报，客户名单，经营决策，项目设计，资本融资，技术数据，项目商业计划书等均属保密内容。

4. 凡未经双方书面同意而直接，间接，口头或者书面的形式向第三方提供涉及保密内容的行为均属泄密。

八、其它

1. 甲、乙双方在执行本合同时发生争议，可通过双方友好协商解决，若经双方调解无效，可向有关_____机构提请_____。

2. 本协议未尽事宜，双方协议订补充协议，与本协议同样具有法律效应。

3. 本协议一式两份，双方各执一份。

4. 本协议经双方签章生效。

甲方：_____乙方：_____

地址：_____地址：_____

法定代表：_____法定代表：_____

签定地：_____签定地：_____

婚礼合同协议书篇三

法定代表人：

地址：

邮政编码：

电话：

邮箱：

乙方：

法定代表人：

地址：

邮政编码：

电话：

邮箱：

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国广告法》等有关法律、法规和规章的规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，签订本合同。

一、代理形式 甲方委托乙方作

为_____的广告招商代理(非唯一代理)，招商区域不限，代理权由本合同和甲方书面形式授予，代理期限从_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

二、代理权限 乙方按照本合同及招商资料进行合法代理谈判，与客户确定意向后，将合同草案报甲方审核，由甲方统一与客户签订合同。非经甲方书面同意，乙方无权单独与客户签订广告发布及赞助等合同，也无权单独变更、解除或终止经甲方签订的广告发布和赞助合同。

三、诚信保证金 甲方将在乙方应得的代理费中暂留人民币_____元(大写：_____元整)作为诚信保证金。如乙方未违反本合同约定的，甲方将在本合同终止时全

额无息退回暂留的诚信保证金。

四、代理费及结算方式 1、代理费用为合同金额的_____%，乙方为甲方开据广告费或咨询服务费收据。

2、乙方招商成功的客户将合同所规定的费用全额汇入甲方指定的银行账户后，甲方将于收到单个客户全额款项的下月_____日与乙方结算代理费(该代理费不包括客户的赔偿金或者违约金等)。甲方若收到实物赞助，双方可以按实物或出厂价折算，至活动结束后结算，按比例分成。

五、甲方的权利义务 1、甲方应定期向乙方提供招商方案、广告发行计划，以便乙方开展招商工作。

2、甲方应定期向乙方提交招商变更内容、广告版位等整体协调计划。

3、甲方尽可能为乙方提供招商方便条件和相关资料。必要时对招商人员进行培训。

六、乙方的权利义务 1、乙方应每月向甲方提交招商计划，每周五向甲方提交实际完成的招商情况。

2、乙方应对其承揽客户的信誉、资质和广告发布内容的合法性进行审查。

3、乙方应认真参加甲方组织的培训，认真学习研究招商资料，在代理活动中规范业务用语。

4、乙方在代理活动中产生的一切费用由乙方自理。

5、乙方不得违反甲方招商规定，若有客户涉及与招商条件、要求不符内容及时提请甲方商定 七、保密 1、双方确认，乙方应承担保密义务，内容包括但不限于合同条款、合同价款、

支付期限，乙方承揽的客户信息以及乙方在代理过程中获悉的其他甲方信息。

2、双方不得向第三人披露对方的保密内容。

3、双方确认，双方承担的保密义务至本合同终止之日起满两年。

八、其他 1、代理费结算方式：统一使用乙方指定账号进行收付结算。

2、甲乙之间的授权委托书。

3、乙方应提交乙方的营业执照复印件(需加盖公章)或身份证复印件。

4、如乙方授权代理人签订本合同的，乙方的授权委托书。

九、违约责任 1、乙方应严格遵守法律规定，恪守商业道德，本着公平竞争、守法经营的原则进行广告招商代理活动，乙方如有违法违规行为，首次违反并经查实的，诚信保证金不予退还；乙方如有第二次违反行为的，甲方有权解除本合同并要求乙方另行支付给甲方违约金人民币_____元(大写：_____元整)。

2、如代理活动中因乙方的原因被他人投诉，首次投诉并经查实的，诚信保证金将不予退还。乙方如发生第二次被投诉并经查实的，甲方有权解除本合同并要求乙方另行支付给甲方违约金人民币_____元(大写：_____元整)。

3、如甲方未按期支付代理费的，每逾期一天按照未支付金额的_____%向乙方支付违约金。

十、争议解决方式 本合同履行过程中如发生争议，可由双方

协商解决，协商不成的，任何一方均可向_____人
民法院提起诉讼。

十一、合同生效 本合同一式二份，甲乙双方各执一份，自双
方签字盖章之日起生效。

甲方(盖章):

法定代表人(签字):

日期: _____年_____月_____日 乙方(盖章):

法定代表人(签字):

日期: _____年_____月_____日

婚礼合同协议书篇四

甲方:

乙方:

为了更好地开拓甲方销售市场，在甲、乙双方互惠互利的基
础上，经双方协商签订本协议。具体内容如下:

一、甲方招聘乙方为承包制业务员(非甲方员工，双方不存在
劳动关系)。

二、承包期限范围:自_____年___月___日起至_____年___
月___日止，共___年。承包范围:_____区域。

三、出售价格:按双方确认的甲方统一价执行。

四、任务指标及考核

经公司对市场充分调研签订全年完成公司指定的指标 万。并分解到月任务为以下分解表。连续_____个月完不成指标，甲方有权单方面取消合同。务给予 %的提成，(此提成不含给予客户的支持返利，及奖盖。)完成任务额外奖励 。

五、双方权利和义务

(一)甲方：

- 1、甲方收取乙方承包保证金_____元
- 2、甲方必须向乙方提供合格产品(按甲方执行的质量标准)；
- 3、统一价必须合理，与其他销售业务承包人相同；
- 5、甲方在明确知道乙方销售地域(指县级市区及乡镇)设有销售点的，不得再另行发相同货物销售到该地域。
- 6、甲方负责给乙方提供相关货物发票，费用由乙方承担。

(二)乙方：

- 1、乙方必须严格按照双方确定的统一价执行；
- 2、按照先付款后发货执行；
- 3、乙方要货必须发书面通知给甲方；
- 4、营销策略由乙方自定，由甲方知道协助，不得转包。
- 5、未经甲方同意，乙方不允许在授权范围外销售，否则视为窜货。

七、违约责任

甲乙双方如有违约，按合同法有关规定解决，违约方应当承担违约金为签订任务数总额的10%。

八、争议的解决方式

因本协议发生争议时，双方应协商解决，协商不成时，向甲方所在地法院起诉解决。

九、双方约定的其他事项

双方未尽事项协商解决。

十、本协议自签字起生效。协议正本一式两份，甲乙双方各执一份。

婚礼合同协议书篇五

发包方：北京多元申通快递服务有限公司西北分公司（简称甲方）负责人：

承包方： 负责人：（简称乙方）甲方本着开拓公司业务、提升申通品牌、提高派送时效、加强公司管理等综合调控能力的宗旨，经甲、乙双方协商，自愿签订承包合同如下：

一、承包范围：

甲方现将之内的快递业务发包与乙方，除该区域外乙方一概不得超范围经营。

二、 承包期限：自_____年____月____日至_____年____月____日止，承包期满后，双方协商重新签订承包合同。

三、承包费用、发货费用

1、乙方须向甲方缴纳承包期间的快递风险押金人民币_____元，作为乙方违约保证金以及其他依法应当承担法律责任的担保。

2、甲方给乙方的发货价格(见附件一：北京申通西北分公司发货价格表)，乙方应及时按公司规定时间结算发货费。

3、对淘宝客户，由公司统一制定发货价格，费用结算，乙方在次月十号前必须将淘宝客户账款上交甲方，如有违约甲方有权从次日起停止发货，并由乙方承担造成的损失。

四、权利和义务

1、甲方确定本合同所划定的区域与甲方其他承包区无重叠和交叉。

2、甲方负责统一发送乙方所收全部邮件物品，乙方应每日及时向甲方支付发货款。如拖延不交，甲方有权停止乙方的快件发送，严重的终止合同，押金不予退还，由此产生的损失由乙方承担。

3、乙方应当及时收取，派送承包区范围的快件。

4、乙方必须服从甲方的内部管理，遵守甲方所定的各项管理制度(以北京申通总公司管理为准)。

5、乙方应当严格遵守法律法规和行业规范，合法经营，维护公司形象和声誉，接受甲方监督与管理，并独自承担生产经营过程中所产生的民事，行政和刑事责任，造成甲方损失的，负责赔偿。

6、乙方独立核算，自负盈亏，承担承包期间的一切费用开支，包括各项行政税费，生产经营费用，人员工资与福利，罚款，罚金等。

7、乙方自行聘用工作人员，所聘人员与甲方无劳动关系，发生安全及其他事故甲方不承担任何责任，在经营过程中，不论是政策法规或者是区域性因素造成快件无法派送的，公司只负责协调，不承担任何费用，由此产生的费用由乙方全额承担。

8、乙方必须在甲方规定的范围内经营，不得跨区域取件，不得将自己所取快件通过其他快递公司进行发寄。

9、乙方在每天的收件扫描中不能漏扫，查出每票罚款100元，年累计100票次或以上，取消承包资格，风险押金不予退还。

10、乙方必须将每日的到付款、代收货款及时上交公司财务，拒不上交的每一次处罚100元。

五、管理要求

1、乙方必须自行配置符合工作量的人员、车辆，尤其在双十一、十二期间，不得因人员配置不够造成压货的情况，否则将给予重罚，由公司聘用临时工所产生费用由乙方承担。

2、年终放假与年后上班，必须严格遵守公司规定时间，否则将给予重罚，由公司聘用临时工所产生费用由乙方承担。情节恶劣的取消合同，扣除押金。

六、合同的解除与变更

1、乙方不服从甲方的管理，严重违反甲方所制定的承包区管理制度的(管理制度以北京申通总公司为准)甲方有权单方解除合同，取消乙方的承包资格，乙方所交快递风险押金不予退还，造成甲方损失的负责赔偿。

2、乙方不得在承包期间内终止合同，到期终止合同应提前三个月通知甲方，在到期后结清各项账款后本合同终止，终

止合同之日起六个月后退还乙方承包风险金，否则，乙方所交快递风险押金甲方不予退还。

3.、乙方在承包期间，未经甲方同意擅自将所承包的区域转包给他人的，甲方有权终止合同，乙方所交快递风险押金不予退还。

七、本合同未尽条款，由双方另行协商解决。

八、本合同一式二份，合同有效期暂定一年，合同期满后，在续签前提下乙方拥有优先承包权，甲、乙双方各执一份，自双方签字之日生效。

九、补充条款：自承包区签订本合同之日起三个月内，如乙方经营管理和业绩达不到基本要求，甲方有权解除该合同。

甲方(签字盖章)： 乙方(签字盖章)： 年 月 日 年 月 日

婚礼合同协议书篇六

乙 方(承租方)：绍兴汇川企业咨询有限公司

根据我国有关法律、法规之规定，在甲、乙双方友好协商的基础上，就乙方在绍兴时代物业管理有限公司管辖的小区的广告位租赁达成如下协议：

第一条：租赁的广告位：

? 楼层广告□40cm直径圆形, 1/3是楼层层数, 2/3做广告；

图例：

? 楼幢广告□120cm*80cm,1/3至 1/2广告；

图例：

？ 每个楼道处广告□80cm*60cm,1/3至 1/2广告；

图例：

小区门口平面图广告150cm*300cm□1/3至1/2广告；

图例：

另加小区活动、袍江和柯桥地区小区横幅等等。

第二条：合同期内，乙方整体租赁甲方所管辖小区广告位，并拥有甲方所

管辖小区内广告的独家发布权。

日止。期满同等条件下乙方拥有优先续约权。

第四条：租赁价格为：凤凰岛、碧水苑广告年租金为 3000元整(大写：叁仟元整)；世纪城、康宁小区广告年租金为 20xx 元整(大写：贰仟元整)；阳光城广告位赠送。合计：10000元/年(壹万元整每年)。

第五条：支付方式：一年一付，每年首付30%，一年到期支付当年剩余的

70%□

第六条：甲方负责保证甲方管辖小区内广告活动的开展，乙方负责广告内

容的制作及发布并保证广告内容不出现国家法律禁止的内容。广告发布前，内容经甲方确认后发布。

第七条:甲乙双方无权单方面废除合同,任何一方提出解除、终止合同,均需提前1个月以书面形式通知对方,经双方协商后签订终止合同书,在终止合同书生效前,本合同仍有效。

第八条:如因国家建设需要或不可抗力原因造成合同不能正常履行,甲乙双方互不承担任何赔偿责任。

第九条:合同有效期内双方必须遵守合同,任何一方违反本合同的规定,均须向对方交纳年度租金的60%作为违约金。

第十条:本合同未尽事项,由甲、乙双方另行议定,并签订书面补充协议。补充协议与本合同不一致的,以补充协议为准。

第十一条:本合同一式两份,甲乙双方各执一份。本合同在履行中发生争

议,由甲、乙双方协商解决。协商不成时,甲乙双方均可向本合同签订地的人民法院提起诉讼。

婚礼合同协议书篇七

委托人:

法定地址:

受托人:

合同双方根据《中华人民共和国民法通则》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国税收征管法》、《中华人民共和国会计法》,本着平等自愿的原则,签订本协议如下:

一、 本合同会计代理范围为:

- 1、经双方协商一致后，对会计业务建账建制，受托人采用会计电算化办理账务。
- 2、办理会计业务记账，会计原始凭证由委托人提供，并送达受托人进行整理记账。
- 3、按规定进行会计传票装订成册。装订成册的会计传票由受托人代为保管(期间委托人借阅带走后，遗失或缺失，由委托人自负)，定期移交，办理交接手续。
- 4、受托人负责按规定编制会计报表，满足委托人查询和调阅的需求，可以采用电子邮箱传送方式，为了保密委托人财务状况，受托人邮箱固定为：.经被代理企业批准后，方可向相关部门提供委托人会计信息和会计资料，依法查询的除外(但要以电话方式通知委托人)。
- 5、国家法律法规规定的其他会计业务、本合同未尽事宜，依据国家法律法规的规定。

二、代理方式及期限

代理的方式为：兼职代理、非专职。

代理的期限为：受托人应自20xx年3月1日至20xx年3月1日完成该委托项目。代理委托协议约定的履行期满，双方如有续约意向，应及时协商并另行签订。

三、代理费用及支付方式

- 1、完成约定事项的代理费用每年为人民币(大写)：壹仟元整，如做复杂记帐工作，费用另行协商。
- 2、上述费用签约之日起上半年第一季度支付500元，下半年第一季度支付500元，分两次付清。可以现金或者转账方式支

付，存入到受托人穆敏(勃利县工商银行个人银行卡6212260910000509513)账户内，存款回单作为付款依据(代收据)。代理费用连续2个月逾期，受托人有权终止办理业务。

3、如委托人无故终止履行协议，已收的代理费用不退;如受托人无故终止履行协议，已收的代理费用全部退还委托人。

四、 委托人的责任和义务

1、委托人不得强行要求受托人编制违法的会计账目，受托人有权对此予以拒绝。

2、对于受托人不称职的行为，耽误委托人会计业务处理，委托人有权辞退受托人。

五、 受托人的责任和义务

1、对委托人的账务保密。因属于兼职代理，非坐班制，工作时间不受委托人限制。

2、受托人不得再自立收费项目和标准，确因业务需要产生的费用，必须经委托人同意。

六、 合同生效时间

本合同自签订之日生效，本合同一式三份，委托人、受托人、中证人各持一份

委托人(签字): 受托人(签字): 中证人(签字):

签订地点:

签订时间:

婚礼合同协议书篇八

(一)

- 1、每月15日做销量计划表，16日前将销量计划表报区域经理；
- 2、填写客户要货登记表；
- 3、及时上报质量投诉信息；
- 4、及时向库房保管沟通客户预定货物；
- 5、在出库单收货人处签字；
- 6、保证客户或收货人在销售单“收货栏”处签字；
- 7、现金销售流程的执行情况；
- 8、赊销流程的执行情况；

考核频次：不定期

考核标准：

- 1、凡无书面目标及市场销售任务的，扣除补助等所有待遇。家在本地无补助的业务人员，扣除基本工资。进入试用阶段。
- 2、无书面分解销售任务或分解后未经区域经理签字确认的，扣除当月补助，10日内未改正的取消业务员资格，进入试用阶段。

(二) 销售提成

考核标准：

1、当月销量工资=当月销售额×提成比率（待定）；

当月销量没有达成当月的任务配比，从销量工资中扣除部分=销量工资×配比系数；

任务市场销售计划的误差不得超出正负20%，否则罚款20元/次；

市场任务量的完成情况，作为年度考核的项目，占年度考核工作的50%；

每低于任务量10%，扣除销量年度考核工资的20%；

全年任务量完成在50%以下，扣除全部销量年度考核工资；

连续三个月没有达成销售任务的60%，转为适用；

（三）货款回收的及时性

考核标准：货款回收时，应回收的账面未及时回收的，每有一次罚款200元。

（四）《月市场销售计划表》

考核频次：每月

考核标准：

- 1、 未及时回传罚款20元。
- 2、 报表无业务代表签字，罚款50元。
- 3、 报表无经销商签字，按无计划考核，罚款50元。
- 4、 报表缺项、漏项的，每缺一项罚款5元。

5、 未及时回传要货计划，造成市场严重断货，并影响新产品铺市效果的，罚款100元。

（七） 客户经营证件的收集

考核频次：不定期

考核标准：

1、 合同的正副本的最后一页，在供方处经办人必须有业务员的签字，违规罚款50元。

2、 返回的购销合同必须有经销商即法人的客户资信调查表，如需委托办理合同书事宜，需要法人的授权书，违规负激励50元。

3、 返回的合同需要在一周之内要求业务员主动与负责合同的有关人员联系、督办，违规负激励20元。

（八） 资信评估

考核频次：不定期

考核标准：违规负激励100元。

（九） 客户渠道分解表

考核频次：每月

考核标准：

1、 未及时回传罚款20元。

2、 报表内容不规范的，每次处罚款50元。

（十） 计划准确率的考核

考核频次：每月

考核标准：暂不进行考核

（十一） 价格管控

考核频次：每月

考核标准：暂不进行考核

（十一） 市场的管控

考核频次：每月

考核标准：

1、 如公司抽查，业务员未能准确掌握客户发货数量、产品流向、库存状况或反映不真实的，第一次违规负激励50元；第二次违规负激励100元，并留用查看3个月；第三次予以解聘。

2、 通过产品消化周期的结果，监控客户数量，确保产品在保质期内消化完毕，如有违规负激励50元。

3、 管辖市场的铺市率：暂不做考核

（十二） 窜货情况

考核频次：每月

考核标准：

1、 业务人员不得以任何形式参与组织窜货、倒货，无论情

节轻重，一经发现扣除当月工资，违规两次以上解聘。

2、如因对市场管控不严，导致窜货、倒货事件，未按公司规定进行调查的，每月一次罚款50元。

（十三）竞品调查表

考核频次：每月

考核标准：未及时了解 and 反馈的，负激励50元。

（十四）售后服务

考核频次：每月

考核标准：

1、投诉处理中擅自作主张自行处理，造成客户、消费者损失或事态扩大、严重，被投诉的，处以负激励200元。

2、未及时处理客户投诉，引起传媒曝光，情节轻微的，处以1000元的罚款；造成恶劣影响，有损公司美誉度，扣除当月工资，并处留用查看3个月，情节严重者解聘。

（十五）促销申请与结案报告

考核频次：每月

考核标准：

1、活动前25天，需报《促销申请表》回公司，凡未按规定操作进行的促销（指未经公司领导书面同意的），费用公司不予报销，并处100元罚款，留用查看3个月。（例外情况与区域经理具体沟通）

- 2、 未及时回传《促销申请表》回公司，每有一次罚款20元。
- 3、 《结案报告》需在活动结束后1周内传回公司，违规处以50元罚款。
- 4、 活动的投入比例不得超过公司规定的要求，否则每超1%，罚款20元，以此类推。

（十六）《季度经营报告》《月度营销报告》

考核频次：每月

考核标准：

- 1、 未按时回传报表，每份负激励20元。
- 2、 回传报表每有一处不真实、不符合规定的，罚款30元。

（十七）工作作风考核

考核频次：随机抽查

考核标准：

- 1、 在回收账款的过程中，未经公司领导批准擅自做主，给对方财务人员回扣的，一经发现罚款200元。情节严重者解聘。
- 2、 业务员不得吃、拿、卡、要客户，每发现一次，罚款200元，情节严重的，予以解聘。
- 3、 不得向客户以任何理由借款、借物，每发现一次，负激励100元，情节严重的，予以解聘（经公司领导同意的除外）
- 4、 违反国家有关法律、法规的，送交国家有关司法机构制裁，公司同时予以解聘。

5、积极配合其他部门的工作，树立良好的形象，每有一次投诉，罚款20元。

6、严格遵守公司各项规章制度，如有违反按制度规定考核。

（十八）退货管理

考核频次：每月

考核标准：保质期内有退货，按退货额的5%罚款。

（十九）费用考核

考核频次：每月

考核标准：依照公司规定的考核标准

1、本考核规则的解释权属销售部，不妥之处有待完善。

2、区域经理承担业务员责任的50%的领导责任。

3、如本人对每月的考核结果有异议，请在收到传真后3日内与销售部长沟通，重新考核，否则，该考核结果生效。

4、考核结果从本人月薪或年薪中扣除。

5、每月因报表未及时回传所积累的负激励，最高不超过500元。

6、每月应回传的报表请及时在规定时间内回传公司并请信息员立即确认，如因没有确认造成报表漏签、责任自负。

甲方： 乙方：

年 月 日 年 月 日