

最新保安队长工作总结和工作计划(精选9篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

保安队长工作总结和工作计划篇一

一、我们门卫必须贯彻执行党的教育方针，紧密团结在学校领导周围，为社会培养和造就“四有人才”真正做到社会效益第一，经济效益第二，育人于学校，服务于社会。

二、建立一支军事过硬、业务素质过硬、服从命令、听从指挥、团结务实的保安队伍。

众所周知我们xx学校是全国全省的优秀民办学校，在籍学生达四千余人，要挑起这么大规模学校的安全保卫工作的担子，实在是任重道远，任务是非常艰巨的，我们门卫人员要完成校领导交给的任务，首先是要建立一支军事化的、团结务实的保安队伍，再就是认真学习“三个代表”的理论思想，学习法律法规，树立为师生服务，为学校服务，为xx学校的事业勇于奉献的精神，为达到此目的，我们所有保卫人员在每星期内训一次，每月军事集训不得少于12次，从而提高门卫人员遇到突发性事件及紧急情况，快速反应的能力，每星期六除值班人员外，必须参加学校的会议及培训，对学校领导的指示精神及时传达和领会。严格要求保卫人员着装整齐，形象威严、思想品德高尚，生活上大家互相帮助，工作上相互鼓励，培养大家奋发向上、工作兢兢业业的团队精神。

三、规范管理制度，严格执勤制度。

我们门卫队实行二班制，值班时间白班(早上7:30至晚上19:30)，夜班(晚19:30至早上7:30)，12小时制，并每班在下班前半小时(白班19:00，夜班7:00)巡、逻校园一周后方能*，在保卫人员执勤时，我们保安队制定了《保卫人员工作管理制度》、《门卫管理制度》、《来访人员登记制度》、《车辆登记制度》，凡是来我校人员及车辆都要按规定进行登记和盘查，否则不许进入校园，保安人员必须有严格的交接班记录，实行军事化交接班制度，交接班人员相互敬礼、交接班动作规范整齐、执勤有值班记录，并有严格的作息时间，为了应付紧急突发事件的能力，提高保安人员的身体素质，制订了《保安、消防军(体)训练考核标准及实施办法》，并签订责任状，真正做到上班时有考勤记录，考核时有考核标准，值班时用制度来约束，管理保安人员，提高全体保安人员的工作积极性和各项素质。

四、把学校消防安全保卫工作放在首位，确保本学期不出现任何刑事案件和无拐卖案件，安全事故为0。

针对学校学生多，而且学生的素质较差，性格上、风俗上的差异，加上客观环境比较重杂，为了使学校师生人身、财产得到保证，学校实行封闭式管理方法。

1、严格请假制度。学生请假必须按《请假通告》使用全校统一的请假条，班主任同意后，政教部签字，门岗验收、押校牌、登记清楚后方可出校门，如遇到特殊情况必须由班主任带领到门岗登记清楚后方可外出，特殊情况除外。

2、双休日保安队派一名保卫人员及部分护校队员到城东市场巡逻、范围覆盖到校门口，到省三建公司大门外及怀化学院门口为重点查网吧、录像厅、游戏室、溜冰场等公共场所，避免本校学生与社会青年发生冲突，及打架斗殴事件和被社会青年敲诈*的行为。

3、学校放、收假期间，门卫在校门口处设点布岗，接送学生，确保学生能够高高兴兴回家，安安全全返校。

4、加强重点部位防火防盗工作，制定火灾疏散预案，增强防火意识，每天对全校的消防器材进行检查，并在值班中有记录，每周对消防器材进行统计，发现问题及时解决，不能解决的及时汇报，组建男义务*员，每周进行消防教育，让他们每时每刻都有消防意识，发现问题，及时向保安队汇报，在本学期把消防工作放在首位，对重点部位每天都要检查和记录，绝不能出现火灾事故。

5、提高学生的法律意识。本期针对学生素质差、法律意识淡薄这以情况，政教部每期举办二期法制教育课，从而做到我校每个学生人人懂法，个个守法，在校是个合格的学生，在企业是个合格的员工。

六、做好违纪违规学生的备档及教育，建立一支军事化、高素质的护校队。

1、为了使学校校风正，校保安队对那些违纪违规决不手软，该处分的整理好材料，该开除的备档案，在会议上讨论，严格按制度办事，对于屡教不改的违纪违规学生，利用做课间操期间，拉到台上亮相，从而给其他学生敲警钟。

2、门卫在本学期建立一支有组织、有纪律、有战斗力的后备力量，每天对护校队进行严格的军事训练，在学校树立良好的形象，遇到突发事件能召之即来，来之能战，配合好保安队完成学校交给各项任务。

七、协助后勤部及各部门搞好对学生进行素养教育，要求学生爱护学校的公共财产，对破坏学校设施及公共财产的从严处罚，使学生养成良好的习惯。

保安队长工作总结和工作计划篇二

一、继续以“预防为主，防消结合”为方针，与各部门签订20xx年“消防安全责任书”使酒店人人肩上有担子，人人心里有安全，确保酒店全年安全工作扎实到位。

二、完善各项规章制度，加大保安员的培训考核力度，扎扎实实的把各项工作落到实处。

三、制定、细化各种“应急预案”使队员了解各种突发事件的处理方法提高“处突”能力。

四、加大整个宾馆重点部位的巡查力度，发现问题解决问题，处理问题争取把安全隐患处理在萌芽状态，拒事故于安全之门外。

五、提高认识，创新思路主动的有创造性的去开展工作，合理分工充分达到人尽其责、物尽其用。

六、规范停车场秩序及保安员的车辆指挥手势，确保宾馆车辆停放有序整齐，交通始终畅通无阻。

七、严格检查出入酒店的物品，做到“松进严出”认真核对放行条，对有问题的物品坚决扣留，直至说明x□

八、进行细化管理，层层细化使所有队员，所有岗位明确职责，清楚任务。

九、积极搞好传、帮、带工作把一些好的作风，好的工作方法保留并发扬下去，使之形成一种好的传统。

十、开展经常性思想工作，平时多注意队员的思想动态，对个别较差的员工多进行交流、谈心帮助其找出存在的问题，激励他在新的的一年里工作应该有新的飞跃。

保安队长工作总结和工作计划篇三

工作计划网发布物业保安队长工作计划结尾，更多物业保安队长工作计划结尾相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

一、做好保安人员稳定工作，控制人员流失

1、加强队员思想政治教育，教育队员认清现阶段就业形式，珍惜来之不易的工作机会，报着对单位、对自己，对家人负责的态度，端正工作态度，积极做好本职工作。2、加强与队员的沟通交流，指明工作发展方向，指出机会是靠自己争取的，公司发展较快，机会很多，提高队员工作积极性与工作责任心；关心队员日常生活，帮助队员解决一些实际问题，提高队员对保安职业、公司集体的认同感。3、关心队员业余生活，引导队员参与健康有益的业余活动，如读书、体育运动等；部门在人力、财力能安排的前提下，适当组织一些健康有益的文体活动，丰富队员文化生活，活跃队员身心。也可组织一下文体比赛、业务技能竞赛等，凝聚人心，提高队员团队意思。

二、加强队员日常管理与培训，努力提高保安队员思想素质和业务技能

1、严格落实公司规章制度，对于新入职队员，加强二级培训，使保安队员尽快适应国际大厦管理；注重队员在岗状态的监督，通过保安班长来严格落实平常工作，提高管理的有效性。

2、加强队员业务培训，培训内容包括：队列训练、体能训练、消防培训、礼节礼貌、车辆管理、物品管理、法律法规等方面，注重培训形式的多样化，采用集中讲授和岗位指导相结合，理论教学与实际操作相结合，使保安队员熟练掌握业务技能，适应国际大厦安全工作需要。

3、注重队员思想政治教育，加强法律法规的培训，积极培训队员遵守《中华人民共和国治安管理处罚法》、《中华人民共和国交通安全法》、《刑法》等。引导队员提高思想认识，强化政治觉悟。预防队员出现违法乱纪的'事件。

4、鼓励员工积极学习，追求进步，对于工作积极，有一定管理能力，具

备管理人员基本素质的队员，加强关注，引导其向更高层次发展。

三、注重安防设施设备维护，确保监控、消防设施完好

1、积极协同管理处工程部、维保单位对大厦消防设施、设备（消防主机、消防广播、烟温感、喷淋系统、防火卷帘门、消防器材及大厦消防防火重点区域等）进行检查与测试，存在问题及时维保单位处理，如无法解决的由维保方出具报告，交管理处及大厦业主方审核。2、协同管理处工程部定期或不定期对大厦安保系统（监视屏、电梯手控、双鉴布防、巡更打点、紧急录象等）的检查与测试，存在问题及时修复。3、在“消防、安保”设施、设备部分存在故障的前提下，加强“人防”管理，尽可能的保障大厦各方面安全。

四、规范进出人员管理，确保人员管理上不出现漏洞

1、中控、大堂及机动巡逻队员密切配合，加强大厦及各楼层可疑、推销及迷路人员的管理，及时做好制止与指引工作。2、大堂、车库岗加强施工人员进入大厦的监督，严格按制度执行，凭施工证（一人一证）核对放行。3、外来送水、送货、搬家人员，先客户确认后，安排队员指引通道全程跟踪陪同，直至结束，人员离开。4、在非办公时间段（夜间、双休日、及国假日）要进、出入大厦的人员要实行登记，并协调中控进行确认。5、外来至大厦办公人员（如：办理公积金等业务）有领班、大堂队员及时主动询问并作指引，加强公共区域的管理，维护大厦的日常秩序。

五、加强车辆安全管理，维护管区内正常交通秩序，保障车辆安全

1、车辆进出车库应按指定路行、车速行驶。2、车辆进入时需认真检查《出入证》、车况，登记进出时间。3、每天对停在地下车库车辆、过夜车辆进行车况检查，发现问题及时与

车主联系处理，并登记。4、外来车辆要进入大厦要事先问清事由，可以放行的应通知了下车库保安指定其停车位置。

六、做好物品进出管理工作，控制物品流失

1、大厦内租户要携出物品时，出具物品出门证，出门证上必须有其单位盖章，保安在各出入口进行核对确认后放行，出门证汇总后交部门存档。2、大厦内施工单位要携出物品时，出具物品出门证，出门证上必须有其施工负责人签字或单位盖章，保安在各出入口进行核对确认后放行，出门证汇总后交部门存档。3、有业主租户物品进入大厦的，各岗位队员应根据实际情况准确指引途径、路线，并有专人负责全程陪同。

七、加强大厦消防安全管理，杜绝发生火险隐患

1、加强保安人员的消防安全培训，提高保安队员消防安全意识和消防业务技能，建立义务***伍：由保安主管为消防安全管理人，管理处全体人员都是义务消防员。大厦内各租户领导是本单位的消防安全责任人，负责做好各自所属范围的消防安全工作。消防工作要贯彻“预防为主，防消结合”的方针。2、防火责任人和义务的消防员的职责是□a.认真贯彻招待消防法规和上级有关消防工作指示，开展防火宣传，普及消防知识□b.认真贯彻招待消防法规和上级有关消防工作指示，开展防火宣传，普及消防知识□c.经常检查防火安全工作，纠正消防违章，整改火险隐患□d.管理消防器材设备，特别是室内消防器材，定期检查，确保各类器材和装置外于良好状态。安全防火通道要时刻保持畅通□e.工程部负责管理好消防泵与消防电梯等，定期运转和保养，使之处于良好状态□f.保安部消防监控中心，实行24小时监控□g.义务***员成员要在接到火灾报警后，在向消防机关准确报警的同时，迅速启用消防设施进行扑救，并协助消防部门查清火灾原因。3、编制应急预案并组织演练：保安部根据大厦防火需要和防火安全形势，编制《消防应急预案》，保安人员和参与消防演练人员必须

熟悉《消防应急预案》的内容。根据消防应急预案进行定期的消防实际演练。使所有员工除掌握工作环境和岗位的消防安全知识外，还要了解一定公共聚集场所的消防防范知识。使所有员工真正达到“四懂”、“四会”。

保安队长工作总结和工作计划篇四

保安队是物业公司开展保安服务的基层单位，是做好保安服务工作和加强保安队伍建设的基础。

2. 做好队员的思想工作。要关心爱护队员，了解队员的思想、工作、家庭等的情况，及时发现问题。

3. 不断提高队员的业务素质。

5. 认真做好考勤工作。

保安队是物业公司开展保安服务的基层单位，是做好保安服务工作和加强保安队伍建设的基础。

2. 做好队员的思想工作。要关心爱护队员，了解队员的思想、工作、家庭等的情况，及时发现问题。

3. 不断提高队员的业务素质。

5. 认真做好考勤工作。

岗位职责：

主要工作：

一、负责公司人员、商品、物品的安全，负责维护公司的治安秩序，处理突发事件；

二、负责广场稽查，防止偷窃并对盗窃行为依照公司规定处置；

四、负责上级领导、外宾来公司时护接、护送，保证安全；

辅助工作：一、负责保安器械的检查、更换；

二、负责消防员工的管理教育；

四、收集、整理、保存公司的稽核和消防档案的资料；

三、认真做好门卫日常工作，基本熟悉并掌握小区业主情况，不准与本小区无关的车辆、人员进入小区。

五、每班必须按时上下岗，严禁离岗、脱岗。

消防监控室保安岗位职责

1、监控员应按时上下班，当值时不准睡觉

3、监控员应根据他人提供的情况及从屏幕中观察到的可疑情况，进行定时、定位、定人及时录像，并做好记录。

4、监控员在当班时不准做与工作无关的事，严守工作纪律。

6、在当班时主动做好监控室的清洁卫生工作，保持整洁。

巡逻岗工作标准

15. 下班换岗后，在公共区域均需保持衣帽工整及步伐形态整齐要求；

园区门岗工作标准

保安队长工作总结和工作计划篇五

为了进一步提高保安部全体员工的工作效率、服务意识以及应对各类突发事件的能力，坚持20xx年全年无治安事件发生，在公司领导的指导下，围绕安全第一、防治结合的工作思路，特制定工作计划具体如下：

一、防汛（雨季三防）

1、进入下半年，随着雨季的来临，组织部门做好雨季三防的准备工作及应急预案，增强雨季三防管理安全意识，对特别恶劣天气提前预报，采取得力措施，保证园区安全。

二、加强管理

1、加强岗位的检查监督。

2、加强园区楼层内外的巡查工作。

3、加强部门内部团结意识。

4、加强车辆出入园区管理，特别是放假期间货车、电动车、摩托车。

5、特别针对下半年，治安事件多发期，强化安全意识，保持高度警惕，物防人防相结合，力保园区安全。

三、员工培训

1、进一步加强消防业务理论及实际操作培训。

2、加强礼节礼貌、服务意识的培训。

3、进行一定的法律、法规、治安管理等方面的培训。

4、加强员工思想教育工作，培养员工的责任心。

5、提高应急预案质量，认真组织对下半年停电事故、电梯困人、火灾预案的培训。

四、日常工作

1、班前对员工的仪表仪容、精神面貌进行抽查，并对文明用语及业务知识进行培训指导，岗位上不定时对业务技能的掌握抽查，及时纠正不足之处，防止安全隐患发生。

2、每月进行消防安全检查，并做好相关记录。

3、增强保安部员工与各部门之间的协调能力，发扬穿、帮、带作用，做到取长补短。

五、加强训练

1、进一步加强保安员的队例的训练。

2、进行一定量的消防技能的训练。

3、进行一定量的体能训练。

保安队长工作总结和工作计划篇六

组织全体职工继续学习xx大《报告》和有关文件精神，学习评估指标体系及相关文件精神，明确迎评工作任务。组织全体党员开展正常的组织生活会活动，发挥了支部的战斗堡垒作用和党员的模范带头作用，同时做好组织发展工作。

二、评估评建工作

在“校园环境建设工作组”的领导和统一部署下，集中一段

时间对校园环境进行综合整治。

1、抽调专人参加工作专班，逐步对校园内重点是教学区的乱搭乱建予以拆除。

2、协助后勤集团对校内经营市场进行清理，驱赶游散摊点。

3、交通秩序基础建设，在校内主干道画黄线、安装减速带、设置标识牌，停车场画停车位，规范行车和停车秩序。

4、切实做好日常安全保卫工作，经常排查各类安全隐患，采取得力措施，确保不发生重大刑事、治安案件和有较大影响的安全事故和纠纷。

5、及时排查可能诱发群体性事件各类不稳定因素，密切关注事态发展，确保信息畅通，及时向学校有关部门报告，采取果断措施妥善处理，把不稳定因素消灭在萌芽状态，确保不发生影响大的群体性事件。

三、队伍建设

引进有专业特长的大学生等人员充实保卫工作队伍，同时加大对巡逻队伍和保安人员的训练力度，提高队伍的整体素质和战斗力。

四、治安管理工作

1、坚持领导带班制度，坚持网格化巡逻和动静结合的巡逻方式。

2、不定期地进行安全检查，发现隐患及时督促整改，保障各重点部位不发生大的被盗现象。一般刑事和治安案件发生率控制在3%以内保安队长工作计划及打算保安队长工作计划及打算。

- 3、加强门卫管理，杜绝闲杂人员和无关车辆进入校园。
- 4、治安和民事纠纷的调解成功率力争达100%。
- 5、做好校内大型集体活动的安全保卫和秩序维护。
- 6、整顿校园交通秩序，“狗患”问题得到有效控制。
- 7、做好法制宣传和安全防范知识教育工作。

五、校园及周边环境整治

进一步协调xx市综治委，加大学校周边环境整治的力度，为本科评估创建良好的周边环境。

六、消防安全工作

及时维修维护各类消防器材和设备，做好消防安全知识的宣传教育工作。及时排查火灾隐患，督促落实各项整改措施，确保不发生火灾事故。

七、户籍管理服务工作

认真做好师生户口的迁出迁入和身份证的办理工作，确保不出差错。

保安队长工作总结和工作计划篇七

今年安全保卫工作按照上级的总体要求，按照《安全保卫工作规划》要求，加强保卫队伍建设，加快安全防范设施建设，积极探索安全保卫工作的改革，促进安全保卫工作水平的提高，以下是安全保卫工作计划。

一、提高认识，加强领导

领导要高度重视安全保卫工作，始终把安全保卫工作纳入重要议事日程，把安全工作始终放在首位，把防范各类案件和事故的发生当作头等大事来抓。压滤机滤布要以财产和职工生命安全高度负责的精神，认真履行职责，建立健全奖惩机制，把安全保卫工作纳入考核与管理，真正实行“一票否决”制，真正把安全保卫工作落到实处。领导是安全工作的第一责任人，办公室主任、保卫人员是安全保卫工作的直接责任人，要以高度的政治责任心和事业责任感对保卫工作负责，认真抓落实。

要把安全保卫工作纳入总体规划和年度工作计划，做到年初有计划，半年有小结，年终有总结，做到制度健全，人员落实，管理到位。支行要侧重抓好内部安全管理，防范和化解风险隐患，杜绝治安刑事案件和责任事故的发生。要加强对职工的安全教育力度，提高职工遵纪守法和自觉防范风险的意识，做到“管好自己的人、看好自己的门、办好自己的事”，确保一方平安。

二、加强保卫队伍建设，不断提高保卫人员的综合素质

保卫队伍是一支重要力量，安全工作的好坏事关整体工作的开展和安全，是做好各项基础工作的根本保障。日常要加强对保卫人员的思想教育和职业道德教育，引导他们树立正确的人生观、价值观和无私奉献精神，使他们能积极主动克服困难，自觉做到识大体、顾大局、讲奉献、讲团结，甘于吃苦、安心本职，努力完成工作任务。保卫人员要克服自卑情绪和思想，要自尊、自重、自爱、自醒、自强，从根本上树立热爱保卫工作思想。

保安队长工作总结和工作计划篇八

一、我们门卫必须贯彻执行党的教育方针，紧密团结在学校领导周围，为社会培养和造就四有人才真正做到社会效益第一，经济效益第二，育人于学校，服务于社会。

二、建立一支军事过硬、业务素质过硬、服从命令、听从指挥、团结务实的保安队伍。

众所周知我们xx学校是全国全省的优秀民办学校，在籍学生达四千余人，要挑起这么大规模学校的安全保卫工作的担子，实在是任重道远，任务是非常艰巨的，我们门卫人员要完成校领导交给的任务，首先是要建立一支军事化的、团结务实的保安队伍，再就是认真学习三个代表理论思想，学习法律法规，树立为师生服务，为学校服务，为xx学校的事业勇于奉献的精神，为达到此目的，我们所有保卫人员在每星期内训一次，每月军事集训不得少于12次，从而提高门卫人员遇到突发性事件及紧急情况，快速反应的能力，每星期六除值班人员外，必须参加学校的会议及培训，对学校领导的指示精神及时传达和领会。严格要求保卫人员着装整齐，形象威严、思想品德高尚，生活上大家互相帮助，工作上相互鼓励，培养大家奋发向上、工作兢兢业业的团队精神。

三、规范管理制度，严格执勤制度。

我们门卫队实行二班制，值班时间白班(早上7:30至晚上19:30)，夜班(晚19:30至早上7:30)，12小时制，并每班在下班前半小时(白班19:00，夜班7:00)巡、逻校园一周后方能*，在保卫人员执勤时，我们保安队制定了《保卫人员工作管理制度》、《门卫管理制度》、《来访人员登记制度》、《车辆登记制度》，凡是来我校人员及车辆都要按规定进行登记和盘查，否则不许进入校园，保安人员必须有严格的交接班记录，实行军事化交接班制度，交接班人员相互敬礼、交接班动作规范整齐、执勤有值班记录，并有严格的作息时间，为了应付紧急突发事件的能力，提高保安人员的身体素质，制订了《保安、消防军(体)训练考核标准及实施办法》，并签订责任状，真正做到上班时有考勤记录，考核时有考核标准，值班时用制度来约束，管理保安人员，提高全体保安人员的工作积极性和各项素质。

四、把学校消防安全保卫工作放在首位，确保本学期不出现任何刑事案件和无拐卖案件，安全事故为0。

针对学校学生多，而且学生的素质较差，性格上、风俗上的差异，加上客观环境比较重杂，为了使学校师生人身、财产得到保证，学校实行封闭式管理方法。

1、严格请假制度。学生请假必须按《请假通告》使用全校统一的请假条，班主任同意后，政教部签字，门岗验收、押校牌、登记清楚后方可出校门，如遇到特殊情况必须由班主任带领到门岗登记清楚后方可外出，特殊情况除外。

2、双休日保安队派一名保卫人员及部分护校队员到城东市场巡逻、范围覆盖到校门口，到省三建公司大门外及怀化学院门口为重点查网吧、录像厅、游戏室、溜冰场等公共场所，避免本校学生与社会青年发生冲突，及打架斗殴事件和被社会青年敲诈*的行为。

3、学校放、收假期间，门卫在校门口处设点布岗，接送学生，确保学生能够高高兴兴回家，安安全全返校。

4、加强重点部位防火防盗工作，制定火灾疏散预案，增强防火意识，每天对全校的消防器材进行检查，并在值班中有记录，每周对消防器材进行统计，发现问题及时解决，不能解决的及时汇报，组建男义务*员，每周进行消防教育，让他们每时每刻都有消防意识，发现问题，及时向保安队汇报，在本学期把消防工作放在首位，对重点部位每天都要检查和记录，绝不能出现火灾事故。

5、提高学生的法律意识。本期针对学生素质差、法律意识淡薄这以情况，政教部每期举办二期法制教育课，从而做到我校每个学生人人懂法，个个守法，在校是个合格的学生，在企业是个合格的员工。

五、做好违纪违规学生的备档及教育，建立一支军事化、高素质的护校队。

1、为了使学校校风正，校保安队对那些违纪违规决不手软，该处分的整理好材料，该开除的备档案，在会议上讨论，严格按制度办事，对于屡教不改的违纪违规学生，利用做课间操期间，拉到台上亮相，从而给其他学生敲警钟。

2、门卫在本学期建立一支有组织、有纪律、有战斗力的后备力量，每天对护校队进行严格的军事训练，在学校树立良好的形象，遇到突发事件能召之即来，来之能战，配合好保安队完成学校交给各项任务。

六、协助后勤部及各部门搞好对学生进行素养教育，要求学生爱护学校的公共财产，对破坏学校设施及公共财产的从严处罚，使学生养成良好的习惯。

保安队长工作总结和工作计划篇九

加强队员思想政治，教育队员认清现阶段就业形式，珍惜来之不易的工作机会，报着对单位、对自己，对家人负责的态度，端正工作态度，积极做好本职工作。加强与队员的沟通交流，指明工作发展方向，指出机会是靠自己争取的，公司发展较快，机会很多，提高队员工作积极性与工作责任心；关心队员日常生活，帮助队员解决一些实际问题，提高队员对保安职业、公司集体的认同感。关心队员业余生活，引导队员参与健康有益的业余活动，如读书、体育运动等；部门在人力、财力能安排的前提下，适当组织一些健康有益的文体活动，丰富队员文化生活，活跃队员身心。也可组织一下文体比赛、业务技能竞赛等，凝聚人心，提高队员团队意思。

严格落实公司规章制度，对于新入职队员，加强二级培训，使保安队员尽快适应国际大厦管理；注重队员在岗状态的监督，通过保安班长来严格落实平常工作，提高管理的有效性。

加强队员业务培训，培训内容包括：队列训练、体能训练、消防培训、礼节礼貌、车辆管理、物品管理、法律法规等方面，注重培训形式的多样化，采用集中讲授和岗位指导相结合，理论教学与实际操作相结合，使保安队员熟练掌握业务技能，适应国际大厦安全工作需要。注重队员思想政治教育，加强法律法规的培训，积极培训队员遵守《治安管理处罚法》、《交通安全法》、《刑法》等。引导队员提高思想认识，强化政治觉悟。预防队员出现违法乱纪的事件。鼓励队员积极学习，追求进步，对于工作积极，有一定管理能力，具备管理人员基本素质的队员，加强关注，引导其向更高层次发展。

积极协同管理处工程部、维保单位对大厦消防设施、设备（消防主机、消防广播、烟温感、喷淋系统、防火卷帘门、消防器材及大厦消防防火重点区域等）进行检查与测试，存在问题及时维保单位处理，如无法解决的由维保方出具，交管理处及大厦业主方审核。协同管理处工程部定期或不定期对大厦安保系统（监视屏、电梯手控、双鉴布防、巡更打点、紧急录象等）的检查与测试，存在问题及时修复。在“消防、安保”设施、设备部分存在故障的前提下，加强“人防”管理，尽最大可能的保障大厦各方面安全。

中控、大堂及机动巡逻队员密切配合，加强大厦及各楼层可疑、推销及迷路人员的管理，及时做好制止与指引工作。大堂、车库岗加强施工人员进入大厦的监督，严格按制度执行，凭施工证（一人一证）核对放行。外来送水、送货、搬家人员，先客户确认后，安排队员指引通道全程跟踪陪同，直至结束，人员离开。在非办公时间段（夜间、双休日、及国假日）要进、出入大厦的人员要实行登记，并协调中控进行确认。外来至大厦办公人员（如：办理公积金等业务）有领班、大堂队员及时主动询问并作指引，加强公共区域的管理，维护大厦的日常秩序。

车辆进出车库应按指定路行、车速行驶。车辆进入时需认真

检查《出入证》、车况，登记进出时间。每天对停在地下车库车辆、过夜车辆进行车况检查，发现问题及时与车主联系处理，并登记。外来车辆要进入大厦要事先问清事由，可以放行的应了下车库保安指定其停车位置。

大厦内租户要携出物品时，出具物品出门证，出门证上必须有其单位盖章，保安在各出入口进行核对确认后放行，出门证汇总后交部门存档。大厦内施工单位要携出物品时，出具物品出门证，出门证上必须有其施工负责人签字或单位盖章，保安在各出入口进行核对确认后放行，出门证汇总后交部门存档。有业主租户物品进入大厦的，各岗位队员应根据实际情况准确指引途径、路线，并有专人负责全程陪同。

1、加强保安人员的消防安全培训，提高保安队员消防安全意识和消防业务技能，由保安主管为消防安全管理人，管理处全体人员都是义务消防员。大厦内各租户领导是本单位的消防安全责任人，负责做好各自所属范围的消防安全工作。消防工作要贯彻“预防为主，防消结合”的方针。

2、防火责任人和义务消防员的职责是：认真贯彻招待消防法规和上级有关消防工作指示，开展防火宣传，普及消防知识。认真贯彻招待消防法规和上级有关消防工作指示，开展防火宣传，普及消防知识。经常检查防火安全工作，纠正消防违章，整改火险隐患。管理消防器材设备，特别是室内消防器材，定期检查，确保各类器材和装置处于良好状态。安全防火通道要时刻保持畅通。

工程部负责管理好消防泵与消防电梯等，定期运转和保养，使之处于良好状态。保安部消防监控中心，实行24小时监控。保安要在接到火灾报警后，在向消防机关准确报警的同时，迅速启用消防设施进行扑救，并协助消防部门查清火灾原因。

3、编制应急预案并组织演练：保安部根据大厦防火需要和防火安全形势，编制《消防应急预案》，保安人员和参与消防

演练人员必须熟悉《消防应急预案》的内容。根据消防应急预案进行定期的消防实际演练。使所有员工除掌握工作环境和岗位的消防安全知识外，还要了解一定公共聚集场所的消防防范知识。使所有员工真正达到“四懂”、“四会”。