

2023年计划工作年终总结(精选9篇)

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

计划工作年终总结篇一

我于20xx年x月加入中国人寿，至今在中国人寿工作已有半年的时间。回顾这半年的工作，收获了很多也成长了很多。现将这半年的工作情况总结如下：

半年来，根据上级公司下达给我们的销售任务，我部制定了全年销售计划，由于我部的有效人力较少，又加上人保、平安电销对车险业务的冲击，在业务拓展上曾经出现一定的困难，面对激烈的市场竞争，我们没有放弃努力，通过与上级部门沟通、统一认识，努力增员，并且让业务人员充分了解公司的经营目标以及公司的经营状况。填补了因竞争等客观原因带来的业务不稳定因素。大家团结一心，终于使个人代理业务取得突破性发展。

除了业务拓展外，我还兼做第一营业部的财务收付工作，我积极配合上级部门工作，在日常工作中能够认真严格的按照上级公司《财务管理规定》，积极有效的开展工作，严格把关，认真审核，做好每天的日结工作和每个月的手续费对帐与支付工作，并及时送交相关主管部门。

从事财险工作，只有不断的加强对专业知识的学习，才能打造出具有持续竞争力的队伍。我通过日常工作积累，发现自己的不足，利用业余时间学习公司条款，增强对保险意义和功能的领悟，平时我还会向出单人员和理赔人员学习请教，掌握了保险投保、承保和理赔的一般流程，以及一般单证的

领用与使用。

下半年即将到来，保险市场的竞争将更加激烈，公司要想继续保持较好的发展态势，必须进一步解放思想，更新观念，突破自我，逐渐加大市场营销力度。新的一年我将以饱满的激情、以百倍的信心，迎接未来的挑战，使本职工作再上新台阶。我相信，在上级公司的正确领导下，在全体员工的共同努力下，上下一心，艰苦奋斗，同舟共济，全力拼搏，我们公司一定能够创造出更加辉煌的业绩！

计划工作年终总结篇二

交通运输学院信息所党支部自200x.7以来又吸收了网管中心的几名研究生党员加入我们支部，截止到200x.11,我们支部有正式党员14名，预备党员3名。现在我们支部的党员来自信息所、网络中心、tmis培训中心三个单位，党员中有教师和学生。本学期以来按照支部的工作计划总结如下：

1、在理论学习方面

我支部按照校院党委的有关理论学习部署，认真组织党员开展党的理论学习，并坚持每2周组织全体党员参加支部大会，进行集体开会学习党的理论。如“前线杂志”200x年的各期刊物上的文章，以及“支部生活”杂志和校院党委布置的学习内容。并结合我们支部的工作和学习任务，积极联系我们日常的教学、科研等实际，按照党委的安排，我支部组织撰写了一篇党建方面的理论。

2、预备党员和入党积极分子考察和培养

加上“网络中心”学生党员，我们支部有预备党员2名，在200x年11月，我们组织了一名学生预备党员(何明同志)转正，一名入党积极分子(张杰同志)的发展工作。由于任斌同志出差在外，没有举行转正仪式，但其工作总结仍然在做。

如果任斌同志本学期不能回京，只有下一学期进行讨论他的预备党员转正问题了。本学期的入党积极分子(吴飞)的培养工作也落实到联系人-孙迅。

3、支部积极配合各自单位教学、科研工作方面

信息所

完成了教学法的研究，高质量地完成本学期的教学任务，没有出现教学事故，尤其是青年教师的教学方面，支部组织老教师发挥传帮带的作用；积极进行科研工作，高质量地完成了铁道部的科研项目-“铁路行包系统信息开发及相关技术的研究”，积极申请200x年科研项目达4项；编写电子商务教材3本。

tmis培训中心

完成了营业执照的注册工作，完成研究生的教学工作，扩大了tmis培训中心的培训业务，保质按量的完成了承担的铁道部科研任务。

网络管理研究中心

完成了承担的《中国数字图书馆示范系统》及《广电网综合网络管理系统》课题等科研工作，申办了“交大网通信息技术有限公司”，开展了研究生的网上教学前期工作；与中科院计算所联合培养研究生。

本支部在这一年的工作中，充分发挥党支部的战斗堡垒作用，虽然党员来自不同的行政单位，都有各自的工作特点、范围、要求，大家工作都很忙，有的同志经常出差、开会，有的长期在外，工作节奏很快，但支部委员分工协作，每个支委首先负责自己单位中党员的政治思想、工作学习动向，为了便于日常工作联系和掌握，支部委员经常碰头，交换情况；定期组织支部生活和党内民主评议会，这些都收到了良好的效果。

我们根据支部的工作特点、工作内容，经常在支部生活会上交流党员的工作、学习情况、并及时向学院党委汇报工作情况和思想动向，征求上级党委的意见并及时地落实到实际的工作中，帮助我们克服了不少支部工作中的不足，改进支部工作，实践证明，这样做很有成效。

200x年底“网络管理中心”从交通运输学院分离，归属于电子信息与工程学院，其党员也从我支部分离。现在，支部的党员人数少了，涉及的单位少了，应该说组织支部工作比原来方便一些了，这些都为我们做好支部工作提供了一个良好的条件，我们一定要充分发挥支部的战斗堡垒作用，让党员在工作中发挥先锋模范带头作用，为搞好本职工作，教书育人起到政治保障。

计划工作年终总结篇三

上半年，我镇工会按照县总工会的统一部署和镇党委政府中心工作的要求，切实履行工会维护职工合法权益的基本职能，工会组织半年工作总结。动员广大职工深入学习实践科学发展观，坚定不移地走中国特色社会主义工会发展道路，切实维护职工的合法权益，为推动我镇经济社会发展做出了新的贡献。在党委政府的领导下，全镇上半年工会工作开展顺利、成绩显著，现总结如下：

为进一步提高外出职工维权力度，xx镇工会在党委政府的支持下，利用春节前后空缺，组织返乡农民工在镇政府召开了回乡员工动员大会，参加人员达100余人次。组织他们学习《工会法》、《劳动法》、《职业病防治法》等法律法规。工会主席曾继红在会上宣讲了维权等事宜，并发放工会会员证100余人次。

我镇根据《中华人民共和国工会法》的要求，为保护职工维权取得实效，维护广大农民工的合法权益。按照县总工会的会议精神，成立xx镇工会劳动争议调解委员会，通过法律手

段依法保护职工的合法权益。

xx镇大学生创业园筹建于xx年10月□xx年3月正式运作，由9名大学生出资，镇政府领导实点帮扶。园区占地50余亩，主要种植特色蔬菜、西瓜、南瓜等品种，目的是辐射带动周边农户及返乡农民工发展蔬菜种植300余亩。通过大学生创业示范园的以点带面，加强对镇、村、社干部科学种植的培训，培养一批懂技术、会经营的新型干部，做给农民工看，领着农民工干，进一步夯实返乡农民工创业结构的大转型、大调整尝试，通过两年时间努力将xx镇打造成中江县的菜篮子。

xx年是全面落实“五五”普法规划的第五年，是创建法制乡镇的关键年。为认真贯彻党的民主法制建设的精神和要求，进一步促进公民的法制意识和社会法制化管理水平，我镇工会积极配合有关单位，推进“五五”普法工作的全面有序开展。积极组织职工认真学习有关法律法规，采取自学、集中培训、举办讲座、巡回宣讲和知识竞赛等多种形式、扎实开展学习宣传活动，把社会主义法治理念和公民法律意识深入职工心中，努力推进社会主义法制文化建设。

为认真抓好安全生产月的安全生产工作□xx镇工会、安办、镇农技站组织干部职工在镇政府繁华地段开展了为期一天的安全生产宣传活动。活动中，共计发放宣传资料500余份，现场讲解200余人次，极大地增强了群众的安全意识，提高了群众在安全事故中的应急自救能力。

我镇认真贯彻落实省市县的有关文件精神，把富士康招募工作作为一项长效机制来抓。上半年，我镇圆满完成县委、县府的招募任务，获得县委、县府的表扬。作为一项民生工程，镇工会积极做好宣传工作，鼓励农民工外出务工，增加家庭收入，改善生活。

1、以科学发展观为契机，高举中国特色社会主义伟大旗帜，认真贯彻落实科学发展观，团结动员全镇各级干部职工推动

科学发展观，促进社会和谐主力军作用，为xx镇经济基础和各项事业的快速发展做出新的贡献。

2、为了适应新形势对工会的新要求，我们要从各方面入手，加大工会工作的多方面管理。一是加强作风建设，确保阶段目标工作任务如期实现；二是加强工会干部队伍建设，通过各种方式加强对全镇工会干部的教育培训；三是进一步完善内部各项规章制度和长效机制，有序促进机关内部管理逐步走上制度化、规范化的轨道。

计划工作年终总结篇四

同志们□20xx年，学校财务工作在校党委的正确领导下，在各级领导关心、业务部门密切协同和大力支持下，认真贯彻党委意图，紧紧围绕“一条主线、四项重点”的发展思路，积极深化改革，加强经费管理，克服供需矛盾，突出保障重点，本资料权属，放上鼠标按照提示查看更多资料圆满完成了各项经费保障任务。首先，我代表学校党委和学校领导向各级领导和全体财务战线的同志们表示衷心的感谢。

受校党委的委托，现在，我就学校20xx年度预算执行情况向大家作以下通报。

200年学校全年实现收入万元，其中：生活费xx万元，标准领报经费xx万元，项目经费xx万元，上年结转经费xx万元，卫生医疗收入xx万元（一院xx亿元、二院xx亿元、三院xx亿元），其他有偿服务收入xx万元。

20xx年，三所附属医院实现卫生医疗收入xx亿元，与20xx年亿元相比，增加收入xx万元。

20xx年预算安排为xx万元，全年实际开支数为xx万元，实际支出完成预算支出的xx%□

20xx年，各单位能认真落实学校党委关于“集中有限财力，办好几件大事”的指示精神，转变理财观念，树立向管理要效益、要保障力的思想，严格执行经费预算管理，切实管好、用活各项经费，较好地保障了各项事业任务的圆满完成。我感到，主要有以下三个方面的特点：

（二）加强经费预算管理，年度预算执行严密有序。从20xx年起，学校全面推行零基预算，预算编制形式、方法和内容都作了很大的改革。新的预算方法，从细化经费项目入手，把当年的经费开支明确到具体项目，一年中要办什么事，需要多少钱，由哪个部门办，在预算上都列得清清楚楚，大大提高了预算的透明度和约束力，克服了预算与执行相脱节的“两张皮”现象。去年，学校年度预算执行符合率达到了%。

（三）严格经费开支管理，行政消耗性开支得到有效控制。20xx年，按照校首长的指示精神，各单位在大力压减接待费、会议费、差旅费、办公费等行政消耗性支出上下了很大功夫，行政消耗性支出在上年基础上压减了10%。一是对接待费、会议费实行指标限额管理。各事业部门根据当年事业任务提出接待费申请指标，由财务部门汇总后报单位党委审批，事业部门在批准的限额内完成好接待任务，超支不补、节余转下年继续使用。二是对差旅费实行包干管理，彻底打破以往吃“大锅饭”的方式，超标准乘坐现象得到有效控制。20xx年，校本部、各附属医院、成都军医学院接待费、差旅费全年开支比上一年减少余万元。

（四）财务管理措施扎实有效，管理效益显著提高。财务管理逐步实现由“粗放式”向“精细化”的转变，财务管理监督职能得到了充分发挥。各单位能切实树立管理出效益、管理出保障力的理财思想，着力在“精细化”管理上研对策、抓落实。一是提高理财科技含量，积极利用计算机、网络等高科技设备进行财务管理，实现了理财手段的电算化，大大提高了工作效率和信息数据的准确性、时效性，为首长正确

决策提供了科学依据。二是健全完善各项财务规章制度，制定出台了一批适应新形势、操作性强的经费管理规定，如《接待费管理规定》、《经费使用审计权限暂行规定》等，使理财活动有章可循，有法可依，进一步规范了财经秩序。

总的看，过去一年，各单位、部门按照上级的要求，牢固树立预算的法规意识，科学合理地编制经费预算，基本杜绝了无预算计划、超范围、超预算开支，在确保事业任务完成的情况下，基本达到了收支平衡、略有节余的目标。这些成绩的取得，与各单位、各部门主官，以身作则，严格把关、精打细算分不开的。

计划工作年终总结篇五

现就20xx年餐饮部主要工作内容和经营重点总结分析如下，

二、20xx年度餐饮部经营情况分析；

1、西苑主要工作

西苑厅20xx年收入570.98万元，同比去年536.59万元，增长34.39万元。

- (1) 今年西苑厅上半年接待了国税的会议，对收入补充很大；
- (2) 根据客户反馈和市场调查，保留了火锅项目全年推出；
- (4) 更换西苑厅取餐盘和碗，改为密胺材质，减少破损率；
- (5) 增加收撤餐具小车，加快收车餐具速度，员工省劲，提高效率；
- (6) 推出房客晚间59元自助餐优惠价；

(7) 与招商银行掌上生活合作西苑周三特惠日优惠，进行网络宣传；

(8) 多次考察西苑牛羊肉品种，降低成本；

(9) 全年多次调整西苑厅早中晚餐菜单，并由ab款延伸至abc款；

(11) 购买了5-20楼脏餐具存放盒，解决餐具楼层乱串，收撤到位不及时现象；

2、宴会华夏主要工作；

(5) 华夏厅今年收入减少，主要减少在会议用餐方面，婚宴收入略有减少；

(6) 年末增加了大屏和隔断，对明年会议接待和婚宴接待提供了良好的配套。

3、烧烤吧主要工作

烧烤吧20xx年收入52.3万元，同比去年37.7万元，增加14.6万元。

尽管我们在20xx年的工作中较以往有所进步和改进，但是在20xx的工作中应该更加鞭策自己，加强学习，总结自身工作中的不足之处，从日常经营中的点滴着手才能在今后的工作中获得更大空间的发展和进步。

存在的基本问题有：

1、宴会销售力度不足；

2、各厨房菜品创新能力欠缺；

3、烧烤吧缺少特色拳头菜品；

3、缺乏优质服务人员；

4、婚宴预定缺乏专业营销策略

针对以上不足之处，将在20休息、年计划改进如下：

2、推出赠送个吃项目

3、团购价统一88元/位（包含火锅）；

4、增加爆米花机和巧克力喷泉，增加小朋友喜欢的小吃；

5、在明档增加现场操作，例如煎饼果子、鲜榨果汁等；

6、烧烤区除客人反应较好的烧烤外，增加碳烤生蚝、扇贝等菜品；

7、面食档口增加现场包饺子，现煮现卖等等；

3、婚宴桌布建议增加红色喜庆桌布，增加婚宴气氛；

4、买一个固定式香槟塔，容易倒，给客人感觉不吉利；

5、配备个吃海参鲍鱼餐具，挺高婚宴档次；

3、不同节日推出不同的促销活动，微信推送led滚动展示；

2、小海鲜和烤肉一样摆出来，明档展示，每天一个特价菜，7点前还是扎啤买一赠一；

4、中午烧烤吧午餐外卖，根据经营情况再订；

2、餐后可以考虑销售奶茶、咖啡和冷饮；

3、支付形式多样化，便于支付，享受优惠；

xxxx年工作的顺利开展有赖于领导的大力支持，也离不开酒店各部门的配合，更得利于餐饮部每位员工的不懈努力，新年新希望，希望在来年工作中能得到领导更多的支持，能得到其他部门更加友好积极的配合和支持，新年新起点，明年将上一个新台阶，总结过去，展望未来，我部将继续发扬优点，改正不足，再创佳绩。

计划工作年终总结篇六

xx年度，计划生育工作在乡党委、政府在县委、县政府的正确领导下，在上级计划生育主管部门的指导下，以科学发展观为指导，以稳定低生育水平统筹解决人口问题、促进人的全面发展为中心，对计划生育工作做到常抓不懈，突出重点，攻克难关，取得明显的成效。概括总结全年的人口与计划生育工作，我们主要抓了以下几个方面：

为了切实加强对计划生育工作的领导，使人口与计划生育工作落到实处。我们一是始终坚持以党政“一把手”亲自抓、负总责为核心的人口与计划生育目标管理责任制我计划生育“一票否决”制。年内及时召开了全乡计划生育工作会议，乡政府与各村签订《人口与计划生育目标管理责任书》，做到了目标明确，层层分解，责任到人，全乡上下形成了横向到边，纵向到底的目标管理体系。二是建立严密的计划生育目标管理指导工作，发现问题及时纠正，实行月监督、季考评、半年和年终考核制度，通过考核及时总结交流工作经验，查找存在的问题，明确今后的措施。四是确保计生经费投入到位，保证了计划生育工作的顺利开展。

xx乡共辖18个行政村。截止到xx年9月30日，全乡总人口为27266人；已婚育龄妇女5369人。

考核年度内出生..人。其中一孩政策内出生...人；二孩政策

内生.人，政策外生育31人，多孩出生2人，其中内生1人，政策外1人。全乡计划生育率为.，自然增长率为.，出生婴儿性别比...

当年新婚288对，男女晚婚率分别达到了18.8%和35.38%。

全乡已婚育龄妇女.人，其中：无孩妇女.人，一孩妇女.人，二孩妇女.人，多孩妇女.人。期内实行计划生育手术例数.例，其中：男性绝育10例，女性绝育91例，放置宫内节育器546例，皮下埋植术2例，人工流产86例。育龄妇女综合避孕节育率.%。

（一）基层组织建设□xx村乡计划生育办公室有工作人员.人，工资已全部由县财政统一发放，按上级要求，计划生育统计、药具、流动人口全部纳入互联网平台管理，并配备了专职管理及微机操作人员。

今年计划生育基层组织工作的重点是继续加强村级计划生育工作人员职业化管理，今年在市县主管部门的统一组织和指导下，我乡顺利开展了村级计生专干、计生助理员的竞聘工作。从5月份开始，经过乡政府面向广大育龄妇女广泛的宣传发动，全乡共有50名育龄妇女报名竞聘村计生专干，经过严格的笔试面试，18名竞聘者脱颖而出，当选为xx乡村级计生专干，18名育龄女竞聘为村级计生助理员。所有应聘人员统一参加了县、乡计划生育上岗培训，做到了持证上岗，并有15名新聘专干参加了省人口计生委统一组织的庄重管理中专班。竞聘顺利完成，充实了村级计划生育管理队伍，使村级计生管理队伍实现了年轻化、专业化、知识化，村级计生队伍工作能力明显提高。村级计生工作人员的报酬落实已全部出入财政预算，工资的发放实行了付酬，并均已落实到位。

（二）宣传教育工作：宣传教育工作是计划生育“三为主”之首，今年我乡干部形式多样的宣传活动，收到了明显的成

效。

计划工作年终总结篇七

- 1、必须按照酒店要求着装、打卡、签到、上、下班
 - 2、工作期间不准将无关人员带入酒店会客和办理私事；
 - 3、遇见客人、领导、同事主动热忱打招呼，并为客人提供相应的服务；
 - 4、不允许谈论客人、领导和同事，学会真诚做人；
 - 5、不允许迟到、早退、溜岗、串岗、睡岗及扎堆聊天；
 - 6、不准将酒店物品带出酒店，一经发现扣发当月工资后开除；
 - 7、主动帮助客人、同事，相互协助，相互关心，做文明礼貌之人；
 - 8、做好本职工作，发现问题及时上报，尽量避免影响和损失；
 - 9、随时接受上级领导的工作指令和其它工作任务；
 - 10、工作时要严格，认真按操作程序进行，严禁违章操作。
- 1、7：00准时到指定区域整理仪表，打卡签到上班；
 - 2、接受当日工作任务，巡查所属区域按先急后缓顺序进行；
 - 3、9：30前必须将所属区域卫生要做细一遍；
 - 4、10：30前必须多次对大堂重点区域的检查并及时跟进；
 - 5、11：00前对当厅的区域卫生要按标准程序清洁并及时被充

客用易耗品；

- 6、客人就餐前要多次巡查大堂，公共区域卫生状况；
- 7、遇宴会会议要服从加班并提供相应的客卫服务；
- 8、13:00后检查上述区域卫生状况后做当日的计划卫生；
- 9、晚餐前再次检查当日的卫生质量度及时跟进；
- 10、晚餐后（17:00前）做下班卫生，收集垃圾，打下班卡，签退，并报上司是否还有其它工作服务。

计划工作年终总结篇八

2xxx年，xx乡妇联紧紧围绕改革、发展、稳定的总方针，在乡党委、政府的正确领导下，在县妇联的精心指导下，以加快我乡新农村建设、构建和谐乡镇为目标，服从服务于党委、政府工作大局，切实维护妇女儿童合法权益，促进男女平等，富有创造性地开展了一系列工作，为我乡的经济和社会各项事业的发展做出了不懈的努力。具体工作总结如下：

为更好的提高妇女整体素质，充分利用现有条件，以丰富多彩的文化生活为载体，寓教于乐，用丰富的文化生活来达到逐步提升妇女素质的目的。一是利用“三八”妇女节，开展生动现实的座谈会。召开全乡女干部、个私经济的引路人、女能人，畅谈生活、工作、学习、理想，以生动的实例来激发全乡妇女们的创业热情，用身边的典型来感染、带动全乡妇女，促进她们思想认识的提高。二是利用学校素质教育，加速推进妇女素质提高进程。以“六一”儿童节活动为切入点，开展校园周边“快乐家庭”大比拼，激发了校园周边家庭妇女学知识、用知识，学科学、用科学的热情，推动了素质教育向家庭延伸。三是积极组织广大妇女群众积极参与等各项活动，丰富了她们的业余生活。

妇女节，我们还适时召开村书记、主任座谈会，使广大基层干部深切地感受到组织的关怀和爱护，半边天的地位得到进一步提高。一大批科教致富女能人和巾帼建功妇女强人正带领全乡广大妇女在市场经济浪潮中建功立业。

受中国几千年重男轻女的影响，妇女整体的社会地位、个人自信程度、社会参与热情，相对男人来说，仍然较低。因此，维权工作仍然是今年工作的重点。我们坚决贯彻“热心、耐心、关心、爱心、尽心”等五心原则，认真接待每一位来访者，妥善处理每一项纠纷，直到来访者满意为止。在具体的纠纷调处中，我们充分运用新《婚姻法》、《妇女儿童权益保护法》等法律法规为广大妇女、儿童伸张正义，打击邪气，消除偏见。据不完全统计，全年没有一起因接待而出现重复上访，没有一起恶劣案件发生，受到社会各界的好评。第四、加强团结，维护稳定局面。

为重，以团结为重，以工作责任为重，团结动员广大妇女为我乡经济腾飞献计出力；四是当好妇女的守门人，做好妇女的贴心人，为难之际代表组织和人民伸出援助之手，动之以热情之心，正是由于乡妇联扎实、认真、负责、务实的工作，全乡妇女工作一年一个新变化，一年一步大台阶。

虽然□xx乡妇联在一年的工作中，取得了一定的成绩，但与时代对妇联的要求，人民群众对乡妇联的期望，仍有很大距离□20xx年我们将做好以下几项工作：

一、继续做好“”的发放和健康宣传教育工作。

二、加大妇联信访工作力度。加强信访干部队伍建设，着力提高应对突发事件和复杂信访问题的能力，不断提升维权服务的水平。

三、关爱特殊困难群体。继续实施农村妇女“ “免费检查，加强对贫困妇女、病残妇女等的帮扶关爱。

四、着力开发妇女人才资源。加强对女能人发展能力、农村妇女富余劳动力转移就业能力以及培训。

五、推动妇女参与政治建设。加强村级女干部的培训力度，提高村级女干部素质。引导妇女进一步增强依法行使权利、履行公民义务的意识。

新的一年我们必将在工作中，不断克服困难，战胜自身不足，用更大的热情和工作斗志，去开创新的局面。

计划工作年终总结篇九

尊敬的领导及各位同仁：

大家晚上好！光阴如梭□20xx年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕耘一份收获，我们没有辜负领导的期望”。回顾过去的一年，财务部在公司领导的正确指导和各部门主管的通力合作及各位同仁的全力支持下，在圆满完成财务部各项工作的同时，很好地配合了公司的中心工作，取得了一些成绩同时也还存在一些不足，下面我代表财务部所有姐妹们向大家一一汇报：

财务部门作为公司的一个主要职能核算监督的部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任□20xx年在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。财务部每天都离不开资金的收付与财务报帐，对帐，记帐工作，这些都是财务部最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持，基本上满足了各部门对我部的财务要求，公司资金流量一直很大，尤其是每天要核对收缴销售款，货款支付，费用报销，销售业务单据多而繁琐，财务部的姐妹们都本着“认真，细致，严谨”的工作作风，保证了各项经济业务的收付安全，准确，及时，没有出现过差错。公司全年

累计销售2760多万元，企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来，在财务核算工作中每一位财务人员都尽职尽责，认真处理每一笔业务，严把每一项经济业务关，确保了每一单经济业务的准确性，尽可能的减少各项费用开支，为公司发展尽最大的努力。财务部全年审核处理原始单据13万多张，准确无误地出具各类报表无数。

制度属于企业的硬性管理，任何成功的企业无一例外的都有其严格的规章制度，公司销售的日益增长和发展壮大，规范各项经济行为已成为企业管理的主题，目前公司的费用报销，销售，退货，库存商品，赠品管理，应收帐款，应付帐款管理流程和制度，基本已形成规范，但执行方面需进一步提高。

帐务处理无疑是会计核算的重中之重，从货品采购，货款支付，收货入库，销售开单，销售发货，退货，退货分仓处理，结款，入帐，结帐每一个流程都是非常关键，每个环节每份单据我们都一一审核一把关，确保数据准确无误，及时登记入帐。库存商品单独建立帐套登记，两套帐务相互核对，确保帐帐相符并定期对库存商品进行盘点，确保库存数据准确无误。销售环节开单发货后及时关注销单状态登记复核，及时核对验收状态并入帐审核，根据审核无误的销单及时开据发票对帐结款。现金结算客户及时收款入帐并根据信用额度及时催收货款，层层把关，保证了货款的及时收回，没有出现呆帐，坏帐现象。并根据国家税法要求及时合理的进行国地税纳税申报，及时缴纳税款，按照税务局的要求及时申报财务报表，办理税务方面的各项事宜，以及各项基金的年审及申报。

成本费用控制尤为重要，关系着企业的生存，成本费用控制必须严格规范。20xx年在商品采购，货款支付方面，及时核销厂家应承担费用及代垫运费并及时入帐，定期与厂家核对帐误，减少资金占用成本。商品采购价格严格把关，按照厂家报价及发货清单核对入帐，层层把关，对于现采类商品价格定期进行对比，并将对比意见报给现采业务以降低商品成本。

针对各系统每月销售情况，及时计算商品毛利并报给相关领导，以便于及时掌握系统毛利进行调整。费用报销方面，严把报销审核关，对不符合报销规定的票据一律拒签拒付，对所报销及公司开支的超市费用及其它费用进行详细登记，方便查询分析对比。

工资管理是企业的重要组成部分，它影响到企业的发展，涉及每一位员工的切身利益，符合市场规律，符合企业实际，具有激励机制的工资方案，可以极大地调动员工的工作积极性，更好地提高工作效率。20xx年结合公司实际及工作环节工作内容对物流部及销售部工资进行了几次调整，对不合理的工资方案做了修正，以达到多劳多得，少劳少得及激励的目的。并按照公司薪酬管理制度每月及时编制工资表，按时发放员工工资。

通过这一年财务部全体姐妹的共同努力，财务工作取得了一些成绩，但是还有很多应做而未做，应做好而未做好的工作，比如在统一财务管理表格上、销售分析及控制上、费用开支控制上，费用核销上、纳税筹划上，都有一些欠缺。这也是我们财务部20xx年工作的重点。为做好以上工作我们今年计划从以下几个方面做起：

- 1、理顺工作思路，继续作好财务基础核算工作。
- 2、提高财务人员的整体核算水平，加强财务知识及税务政策的学习。不能只停留于现状，要有一颗永攀高峰的进取之心，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，而在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。所以我们要利用网络及外出学习机会，不断学习，在提高自身的同时为公司做出突出的贡献。
- 3、增加财务人员，核算流程要进一步细化，工作职责要更加明确，加强责任考核，遇事不推委，做到有分工有协作。

4、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据；合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，13年根据领导的要求销售数据分析要及时、准确，做到事前预算、事中控制，事后总结。并且做好价格控制，定期针对各系统销售毛利，成本，情况进行分析，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持。

5、加强应收款催收管理力度，控制好库存商品，提高资金的运行质量，合理控制资金的使用。

6、费用控制上要更加细化□20xx年费用开支方面做了一些基础信息的登记，13年要根据这些基础数据，综合分析，制定出合理的方案，以做到效益最大化。

作为财务人员，我们还应该在公司加强管理规范经济行为，提高企业竞争力等方面，尽更大的义务与责任。我们将不断的总结及反省，不断的鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。最后祝公司兴旺发达，蒸蒸日上！

谢谢大家！