

物业委托协议书 委托物业协议书(模板5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

物业委托协议书篇一

委托方(以下简称甲方)：_____

受托方(以下简称乙方)：_____

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》，在平等、自愿的原则上签定本协议。

一、乙方有义务对甲方的房屋及相关的资信严格保密。

二、甲方自愿将坐落于xx的房屋(以下简称该房屋)，产权属于xx的房屋全权委托乙方办理物业管理事宜，以后有关此房屋的物业管理事宜全部由乙方负责。

该房屋基本情况：家具，设施，租房合同，等见附件。

三、甲乙双方商定的_____，委托期为_____，自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止。在此期间，甲方需将该房屋的合法有效产权凭证复印件，房主本人的身份证等复印件，交给乙方保管或向乙方出示正本。

四、乙方负责按《租房合同》要求的日期，向租客收取房租(按租客需要提供收据或发票，如提供发票金额收取税

费10%)并将房租转交给甲方。租客如不按时交租，乙方有责任按租约及时追讨，直至租客交租或搬出。

五、当租客需要修理该房屋内部的设备。如洁具、水龙头、水管，灯泡等。乙方应及时赶到修理(所需费用由甲方负责)。

六、1. 在委托期间，甲方应支付委托费用_____元/月，上述费用可从乙方代收的租金中扣除或由甲方直接交给乙方。直至合同终止。

2. 如房客提前解除合同，甲方已付的费用不予退回，乙方应协助甲方向房客追究违约责任。

3. 如乙方没有及时履行甲方指示的事宜，造成直接经济损失。甲方有权中止委托。

七、甲方应保证房屋及承租人符合如下条件，否则造成一切纠纷及损失由甲方自行负责：

1. 甲方应保证此房屋没有使用及产权纠纷。

2. 甲方保证此房屋各项附属设施无欠费、损坏。

3. 甲方对承租人的信用负责。

4. 甲方应如期支付委托物业帮办费用。

八、此合同委托期满后，如不另行续约则自动终止。

甲方：_____乙方：_____

代表人：_____代表人：_____

地址：_____地址：_____

物业委托协议书篇二

乙方(委托方): _____物业管理公司

第一部分协议书

为加强_____小区(大厦)的物业管理,保障房屋和公用设施的正常使用,为业主创造优美、整洁、安全、方便、舒适、文明的居住环境,根据_____市物业管理方面的法规和政策,经双方友好协商,达成如下协议,以便共同遵守。

第一条物业管理内容

1、甲方将位于_____区_____路的_____范围内的物业委托给乙方实行统一管理,综合服务。

2、管理事项包括:

(1)房屋的使用、维修、养护;

(3)清洁卫生(不含垃圾运到中转站后的工作);

(4)公共生活秩序;

(5)文娱活动场所;

(6)便民服务网点及物业范围内所有营业场所;

(7)车辆行使及停泊;

(8)物业档案管理;

(9)授权由物业管理公司管理的其他事项。

第二条委托物业管理形式

承包经营、自负盈亏。

第三条物业管理期限

委托管理期限为_____年，自___年___月___日起到___年___月___日止。

第四条双方权利、义务

1、甲方权利、义务：

(1) 根据本合同规定甲方将住宅区委托乙方实行物业管理；

(2) 监督乙方对公用设施专用基金的合理使用，并按公用设施专用基金管理辦法拨付给乙方。

(5) 负责向乙方提供本住宅区工程建设竣工资料一套并在乙方管理期满时予以收回；

(6) 不得干涉乙方依法或依本合同规定内容所进行的管理和经营活动；

(8) 负责确定本住宅区管理服务费收费标准；

(10) 协助乙方做好宣传教育、文化活动，协调乙方与行政管理部门、业主间的关系；

(11) 政策规定由甲方承担的其他责任。

2、乙方责任、权利、义务：

(1) 根据有关法律、法规，结合实际情况，制订本住宅区物业管理的各项规章制度；

(6) 乙方须本着高效、精干的原则在本住宅区设置管理机构和

人员；

(7) 建立本住宅区物业管理档案并负责及时记载有关变更情况；

(9) 有权依照甲方委托和业主公约的规定对业主公约和物业管理规章制度进行处理；

(11) 开展卓有成效的社区文化活动和便民服务工作；

(12) 有权选聘专营公司承担住宅区物业管理的专项业务并支付费用，但不得将住宅区物业管理的整体责任及利益转让给其他人或单位。

第五条 物业管理目标和经济指标

1. 各项管理指标执行物业行政主管部门规定的各项标准，要求住宅区在乙方接管后____年内达到____标准。
2. 确保年完成各项收费指标____万元，合理支出____万元，乙方可提成所收取管理费的____%作为经营收入。

第六条 风险抵押

1. 乙方在合同签订之日起三日内向甲方一次性支付人民币____元，作为风险抵押金。
2. 乙方完成合同规定的管理目标和经济指标，甲方在合同期满后三日内退还全部抵押金及银行活期存款利息。
3. 如由于甲方过错致使本合同不能履行，由甲方双倍返还抵押金并赔偿乙方经济损失。
4. 如由于乙方过错致使本合同不能履行，乙方无权要求返还抵押金，并应赔偿甲方经济损失。

第七条奖罚措施

1. 在各项管理目标、经济指标全面完成的前提下，管理费如有节余，甲方按节余额_____ %奖励乙方。
2. 如该住宅区被评为全国、省、市文明住宅小区，甲方分别奖励乙方人民币_____元(全国)、_____元(省)、_____元(市);获得上级部门单项奖或有关荣誉的奖金另订;如在乙方管理期间，由乙方获得的文明小区称号被上级部门取消，则乙方应全部返还上述奖金及银行活期存款利息。
3. 如果甲方不完成应负的合同责任，由此而影响乙方的承包管理目标和经济指标，或给乙方造成直接经济损失，甲方应当给予补偿或承担相应责任。
4. 如果乙方没有完成合同责任或管理目标和经济指标，甲方应当责成乙方限期改正，情节严重的处以人民币_____至_____元的罚款，直至终止合同，经济损失由乙方承担。
5. 由乙方管理不善或重大失误，造成住户经济损失或生活严重不便的，应当赔偿甲方或业主及使用人的经济损失。

合同更改、补充与终止

1. 经双方协商一致，可对本合同条款进行修订更改或补充，以书面合同为准。
2. 合同规定的管理期满，本合同自然终止，各方如欲续订合同，须于期满前三个月向对方提出书面意见。
3. 合同终止后，乙方可参加甲方的管理招标并在同等条件下优先承包管理。

第八条其他事项

1. 本合同执行期间，如遇不可抗拒的自然灾害(台风、洪水、地震等)，造成经济损失的，双方应相互体谅，共同协商，合理分摊。

2. 本合同自签订之日起生效;附件1、2、3、4、____、____为合同的有效组成部分。

3. 本合同正式一式三份，甲、乙双方和物业管理部门各执一份，具有同等法律约束力。

4. 双方如对合同发生争议，协商不成的，可提请物业管理部门调解，或诉至人民法院。

5. _____□

6. _____□

甲方(盖章): _____乙方(盖章): _____

代表: _____代表: _____

____年____月____日____年____月____日

附:

1. 《__住宅区物业情况一览表》(略)

2. 《__住宅区物业年收支测算表》(略)

物业委托协议书篇三

立契约书人:

委托人: _____ (以下简称甲方)

受托人：_____（以下简称乙方） 兹因甲方为兴建_____大厦发展商，据大厦公共契约规定为大厦管理经营者，有权处理大厦之管理事务。现协议委任乙方为甲方之物业管理公司，负责在大厦落成前提供物业管理顾问服务，并于大厦落成后赋予管理该大厦之权利、职务及义务，双方议定条款如下：

现名_____大厦，或日后该物业名称获准变更时的新名称。

□

服务范围如附件内容（略）所载。

1. 前期物业管理顾问服务由签约日开始生效，至大厦落成并交付使用日止。

2. 物业管理服务由交付使用日开始，为期_____年；届时如双方同意，本契约可以续约，但应当提前3个月由甲、乙双方重新签署新契约规定之。

1. 乙方管理大厦收取之管理费用由乙方运作，其盈余部分为乙方应得之合理利润，甲方不参与分成。

2. 甲、乙双方在物业管理移交手续完成时，就乙方接管的物业及设备、设施的状况，根据北京市各单项设备维护、维修_____标准，结合乙方管理水平、制定_____标准，并确定相应的预算管理制度。

3. 为保证大型设施、设备如电梯、保安警视系统，电讯系统，消防系统、污水管网、自来水热水管网等的设备使用或更新，乙方应设立大、中修理及更新基金，基金标准及设备的更新改造费用由乙方测算，提出报告，经甲方核准后，由乙方执行。

1. 甲方应将该物业所涉及的设施、设备和建筑物图纸完整地移交给乙方，甲、乙双方的图纸移交应由双方委派专业技术人员办理，移交图纸逐项验收，验收范围内的设施、设备、建筑物及其附着物为乙方管理范围。未经移交或移交不清、解释划定不明的设施、设备、建筑物及其附着物管理失当或造成损失乙方不负责任。

2. 图纸移交或验收应以书面方式进行，由技术人员逐项记录，双方签字、盖章确认。

3. 移交项目的文件记录应由双方分别归档保存以备查核。

1. 甲方授权乙方制定物业管理公约与物业管理有关的一切规章制度，并由乙方具体执行。甲方及大厦的租户或有_____完整产权的业主应严格遵守该等公约或规章制度的规定，在甲方、租户、业主遵守该等文件的情况，出现的管理失当由乙方负责。若因甲方租户、业主违反该等文件规定而造成的物业管理失当或造成损失，应由相应责任人负责。

2. 甲方授权乙方有足够的权力制定应急措施或临时规定，为有效管理该物业而制定的该等规定，甲方或甲方协助租户、业主要严格遵守之。

1. 为管理该物业而发生的`重大事项，甲、乙双方应通过协商解决。

2. 乙方自愿接收甲方监督，因乙方管理不当，租户、业主及甲方有权投诉，乙方应立即采取措施予以纠正。

1. 乙方在接管该物业后，于_____天内完成管理机构及岗位负责制度，乙方管理组织机构的设置方案及岗位负责制度及相应联络方式应报告甲方，以便甲方使用、监督。

2. 甲方应向乙方提供必要的办公用房，_____。

1. 乙方根据前述规定和《管理维修公约》而确定的____项目、____标准及____，乙方应建立完善的财务管理制度。妥善使用各项费用。

2. 乙方的年度财务预、决算方案应报甲方备案，乙方根据物价上涨指数及管理标准和各项调价因素而需调整管理费____标准时，应与甲方协商核准后实施。

3. 所有原始单据、凭证、帐本、报表记录由乙方妥善保管。

因乙方的有效管理，甲方在每年年终给予适当奖励，奖励标准由甲、乙双方另行协商。

政府对该物业征收各项税费为甲方应纳税费，由甲方负担。乙方作为正常营业企业的应纳税费由乙方自行承担。

1. 甲方或甲方承租人违反本协议及该物业管理文件的规定属违约，若因甲方或甲方承租人违约而造成该物业管理失当或乙方的损失，甲方或相应责任人应予赔偿，赔偿以实际损失额为限。甲方或甲方承租人因违反管理公约等文件，构成的违约行为，责任方还应按该等文件规定向乙方交纳违约金。

2. 若因乙方管理不当、疏于管理而造成甲方的物业的损失，乙方应负责修复。若因代表____分之____以上物业所有权的业主联名投诉或联名提议要求撤换乙方，乙方自愿终止本合同，将物业完整地移交甲方。

甲方所有权转让不影响本合同执行，甲方的受让方应无条件继续执行本合同。

1. 甲、乙双方认为终止本合同符合双方最大利益，可以终止本合同。

2. 因代表____分之____以上物业所有权的业主

联名提议更换物业管理公司，本合同终止。

3. 甲、乙双方因其中一方违约，造成本合同无法执行，本合同终止。或因甲方违反本协议，或因甲方原因而导致乙方无法管理，甲方应同意与乙方终止本协议。

因本合同而引致一切争议，应协商解决；协商解决不成的，可以提起诉讼。

关于物业的各项_____由甲方自行投保。

1. 一切本协议、本协议所列附件及正式合同的补充、修改，均以书面方式进行，该附件、补充、修改都是本协议不可分割的附件，具有同等法律效力。

2. 本协议一式四份，甲乙双方各两份，自双方签署之日起生效。

甲方：_____乙方：_____

法人代表：_____法人代表：_____

_____年_____月_____日

物业委托协议书篇四

乙方(业主)：

丙方(施工单位)：

兹就乙方委托丙方在甲方管理的_____花园社区内进行乙方所拥有房屋装修工程事宜，经叁方协商签定本协议，具体条文如下，系叁方共同遵守：

1. 应注意之事项_____花园社区为一个高级商住物业，管理公司必须严格管制各项装修工程，以使_____花园社区能成为高尚而环境优美的高级物业，并祈达成下列目的：

(1) 促使物业价值日增

(2) 减少火警发生及因擅自加建或改装而引致之安全及卫生问题

(3) 避免扰及邻居

(4) 减少日后物业保养难题

(5) 确保遵守_____市政府及房管机关有关法规。

业主应严格遵守有关现行法规的规定，并聘用法律规定的认可人士进行工程。若有任何疑问，应向_____市政府及有关房管机关查询。

2. 装修及施工工程守则单元的业主如需在该单元内进行装修，业主及其所雇用的施工单位必须严格遵守管理公司的有关规定和安装标准进行装修工程，不得损及社区房屋的建筑结构。一切费用由业主自行承担。业主及其所雇用的施工单位应遵守的规定包括但不限于：

(2) 施工单位或装修公司在进行装修前必须对所装修工程投保有效的、具足够保险金额的‘安装工程一切险’和‘安装工程第三者责任险’（安装工程期间）。投保保险所需的保险费或任何其他费用均由业主、施工单位或装修公司自行承担。未经管理公司审阅和批准的安装工程，任何加建及改装工程一概不准动工。

(3) 施工单位人员进入社区，经管理公司批准并办妥各式出入通行证后方可施工。施工单位人员进入社区必须遵守管理公司

对于门卫保安要求的作业规登记等手续。

(6)管理公司有权在施工期内进入该单元视察各项工程是否符合管理公司的审批规格。如发现有违章施工情况，管理公司可要求业主和施工单位立即停工，并采取相应步骤纠正和补救违章施工情况，其间所引起的一切费用、损失或经济责任，均由业主自行负担，与管理公司无涉。

(7)因装修施工或其他任何行为引致他人受伤或财物损失均由业主负责。

(8)其他禁止项目

业主不得

(1)改变任何渠道、管井及其他公共装置

(2)悬挂或装设任何物件于窗外(绿化植栽除外但须注意安全)

(3)更改楼宇主要结构(如支柱横梁、结构墙、楼面及天花)

(4)装置神位或任何物体于单位外

(5)更改原有屋外设计及外貌，例如不可击穿外墙装置空调机或其他用途

(6)在单元大门或窗口装置铁闸或窗花。

(7)空调机社区所有单元内已备有适当的位置可供安装空调设备，管理公司严禁业主击穿墙壁作安装空调机或其他物件。及任何空调设备、室外管线任意垂悬、安置于非指定位置(尤其是外墙墙面)。

(8)电视天线客厅及主人房间均设有电视视讯插座，接收有线电视节目及卫星电视节目，因此严禁在窗户及外墙装置任何

形式天线。

(9)抽气风扇社区所有单元内厨房及不直接采光浴室皆预装抽油烟机及抽气扇，业主不得另击穿墙壁或天花以安装抽气扇。

(10)遮阳篷帐及檐篷任何临时或永久性之遮阳篷及檐篷不得设置。

(11)门窗所有业主不得拆除或更换建筑物外观门窗，门窗亦不可改装反光玻璃或是其他类似材质，以免影响其他住户。

(12)装修工程施工时间：为避免装修工程施工所产生的噪音、污染影响小区住户的安宁，施工时间订为上午08：00至晚上20：00时，在此时段以外时间禁止施工，如因特殊状况需要在规定时段以外时间施工，必须先向管理公司申请施工许可，经审批通过以后才准许施工(但一定要遵循审批时要求的条件)。

3. 装修公司及装修公司保证金业主可自由选择及聘用装修公司，但该装修公司必须具备合乎现行法律规定的资质及证明文件。如自行聘用的装修公司或其员工有任何违约、疏忽或任意行为造成社区或其他业主经济或精神损失，该业主须负责。故恳请各业主在选择装修公司前，必须考虑该公司的声誉及其可靠程度。为保障业主利益及维持良好的社区环境，所有申请在_____花园社区施工的业主都需要向管理公司登记、申办施工许可并责成施工单位缴付保证金人民币_____元整(金额可按需要随时调整)。

此项保证金作为保证该业主及其所雇用的施工单位在装修某单元完工后，清理所有装修废料、自费修理所有因装修工程而导致损毁的公共设施，及将管理公司发出的工作证交回。该等工人出入本社区时，必须出示其工作证供驻守社区入口的保安管理员查验登记。装修公司须缴交每张临时工作证保证金人民币伍拾圆整及制作费每张人民币_____元(此金额

可依实际状况需要而随时变动)，管理公司才发给临时工作证。管理公司会随时突击检查装修工人是否领有管理公司发给的工作证。管理公司有权拒绝任何未领有工作证之装修工人在社区内进行任何工程。管理公司在确定装修公司完全遵守有关条款后，并经有关业主在装修工程申请表背面签认该公司装修其单元妥当后，装修保证金可以免息发还。未经业主背书之装修公司保证金，在通常情况下不会发还。倘若装修保证金不足弥补上述费用时，有关业主须责成施工单位向管理公司缴付其差额。装修保证金一经退还后，如业主再欲装修，必须重新申请并再缴装修保证金，方可施工。为保障业主本身利益，殷望各业主衷诚合作，管理公司办理登记，主动提供装修公司资质证明及缴交保证金。

4. 改装及加建工程当业主装修物业时，谨请留意切勿违反政府条例或‘业主公约’，否则业主须将物业恢复原状，或有可能受到_____市政府有关机关检控。未经_____花园社区管理公司书面批准之加建及改装工程，一概不准动工。

经_____花园社区管理公司批准加建及改装工程申请书，只表示管理公司不反对所拟加建及改装工程，而任何工程若有违反国有土地使用许可证或/及公约或/及市政府法规各条款，发展商及管理公司概不负责。加建及改装工程批准书须经市政府有关机关或其他有关政府部门的允许及批准方能成立。

倘若发现有非法或未经批准的加建及改装工程正在进行或存在，管理公司可依法采取法律行动或其他行动加以制止，或依据公约条款要求作出更正。如有任何法律费用或/及有关支出或/及赔偿，须由有关业主全部负责。如有疑问，请寻求独立专业意见及向管理公司查询。

5. 装修工程如用重型机械须知除非已得管理公司书面批准及由装修商交付特别装修保证金，任何重型机械不得进入本社区内。

6. 若有其他未尽事宜另行协议处理之

甲方：_____花园物业管理处

法人代表：

联络电话：

乙方(业主)：

丙方(施工单位)：

法人代表：

联络电话：

地址：

签订日期：_____年____月____日

物业委托协议书篇五

给排水、房屋的维护、维修管理

供电、用电设备的管理

2、电梯的维护、运行的管理；

3、节日、重大活动彩灯悬挂与维护； 第三条

环境卫生、保洁管理

绿地、绿化管理

1、所区内绿地、花木、造型物的维护与管理；

2、节日、大型会议和活动的花卉摆放；

食堂管理

非机动车、机动车和车务管理

1、所属机动车的保养、维护和维修；

2、用车服务、车务管理和交通安全管理；

3、自行车停放管理； 第七条

传达与邮件、报刊的收发管理

1、接待来访者，协助联系被访问者，来访人员登记；

2、收发各类邮件、报刊； 第八条

职工医疗管理

1、全所在职及离退休职工、学生和流动人员的医疗、疾病预防和保健服务；

2、协助所有有关部门完成义务献血工作；

3、医务室日常药品的计划与采购；

4、职工医疗费报销审批、大病住院及高额检查费的审核；

器材供应与房屋管理

1、常用化学试剂、玻璃仪器、五金、电料、办公用品的计划、采购、保管和发放；

2、各类库房、剧毒药品的管理； 第十条

所区治安、保安管理

门岗值勤、夜间治安巡逻； 第十一条

居委会的管理

1、居委会日常工作的服务与管理；

2、参加各级政府有关会议并组织落实； 第十二条

茶炉、浴室的管理

提供开水供应、浴室管理，茶炉设备、淋浴设施的维护、维修； 第十三条

集体宿舍、学生宿舍的管理

1、办理入住手续、来客登记及安全工作；

2、宿舍楼内楼道、楼梯、卫生间及公共场地的清扫和保洁；

3、门窗、室内设施的维修；

4、住宿费等相关费用的收费工作； 第十四条

房租、水、电费的收费管理

房产经营管理，经营房产见附件第十六条

乙方须按下列约定，实现目标管理

一、给排水、房屋维修、维护与管理

3、给水管道、暖气管道无滴漏水现象；

4、排水、下水管道堵塞要及时疏通，屋面雨水口、雨水管雨季前清淘疏通一次；

5、保证维修质量，更换的配件质量符合国家有关部门的技术质量标准；

二、供电、用电设备管理

2、接到一般报修一小时内到达现场；

3、限电、停电应提前发出通知，遇突发供电中断事故要立即与供电机构交涉解决；

4、定期巡视会议室、卫生间、楼道、公共场所、道路的照明设施，发现问题及时更换；

5、按时办理电梯年检事宜；

6、按时与电梯公司签订电梯维保协议，维修要有记录，保证电梯安全、正常运行。

三、环境卫生，楼道保洁

2、楼内公共场地地面洁净，楼梯扶手无污垢，玻璃干净明亮，电梯门及轿箱内保持光亮，卫生间内地面、洁具清洁卫生无污物，空气流通无异味。

四、绿化、绿地管理

1、保持绿化设计的整体造型和绿化效果，花木、绿地修剪整齐，及时清除杂草、杂物；

2、无破坏、践踏、占用绿地的现象；

3、在正常浇灌前提下，注意节约用水，管理好绿化用水；

4、绿化工作达到院先进单位标准；

五、食堂管理

1、认真贯彻执行《食品卫生法》，保证各类食品卫生、安全；

2、食堂炊事人员要“三证”齐全，定期体检，不录用无资质人员；

3、食堂服务人员衣着整洁，遵守职业道德，服务热情主动；

4、保证伙食质量，花色品种多样；

5、餐厅实行标准化清扫保洁，做到地面洁净，餐桌、餐椅无尘，无杂物堆放，无蚊蝇，为就餐人员营造舒适的就餐环境。

六、车辆、车务管理

1、优先保证所领导、院士、会议用车；

2、遵守交通规则，出车准时，安全行车，无重大交通事故发生；

3、准确填写出车单，并经用车人签字确认；

4、办理或提醒相关人员办理年检、年审等车务手续；

5、建立、健全机动车档案；

6、及时清理自行车棚内的废弃自行车及杂物，自行车无乱停、乱放现象；

七、传达与邮件、报刊管理

1、热情接待来访者，协助联系被访人；

2、电话联系被访者，征得同意后进行登记，方可准其进入工作区；

3、正确、及时收发各类邮件、报刊，不发生人为邮件丢失，急件予以特殊处理；

八、职工医疗管理

1、为就医人员提供医疗保健服务和咨询服务；

2、无重大医疗事故；

3、严格按所公费医疗管理规定审批、审核职工医疗费用的报销；

4、所购药品无假冒、伪劣、过期及国家禁止使用的；

5、按时对应做计量检定的医疗器具送检，并有记录；

6、计划生育工作达到各级政府、科学院先进单位标准；

九、器材供应与库房管理

2、不得采购假冒伪劣和三无产品；

4、化学品仓库符合国家规定的标准，符合卫生、安全、消防要求，消防器材齐全，完好；

5、出入库器材要做到帐、帐和帐、物相符，定期与所财务处对帐；

十、所区治安、保安管理

1、门岗执勤礼貌、规范，夜间保安巡逻；

2、引导进所车辆整齐、有序停放；

十一、茶炉、浴室管理

每天8：00—20：00提供开水，茶炉设备保持完好，茶炉间、浴室卫生洁净。

十二、集体宿舍、学生宿舍的管理

1、楼内走道、卫生间、公共区域干净、整洁、室内设施完好；

2、不得擅自安排他人入住；

3、根据有关规定，严格进行管理；

十三、房租、水电费、供暖费收费管理

2、课题组水电用量核查后列收费清单，报所财务处；

十四、房产经营管理

1、房屋出租符合北京市有关规定，出租合同规范；

2、对出租房屋的

安全负有责任；

3、出租合同报甲方一份备案；

4、按时收缴房租等相关费用，交财务处入帐；

5、房屋经营收入每年不少于_____元。

十五、其它管理

甲方的权利和义务

- 1、检查、监督乙方对本协议执行情况；
- 2、审定乙方编制的服务管理年度计划；
- 3、由资产财务处对乙方财务支出进行年度审核；
- 5、协助乙方做好管理服务工作，协调乙方与各部门的关系；
- 6、审定乙方编制的房屋、装备大修、更新年度计划；
- 7、负责与乙方签订本协议范围以外的单项合同；
- 9、对乙方违反本协议的行为进行相应的处理和处罚。第十八条

乙方的权利和义务

- 1、根据_____各项规章制度和本协议的约定，享有自主管理的权利；
- 2、根据_____各项规章制度和本协议的约定，制定相应的管理制度；
- 4、在管理服务中，有权对违反本所相关规章制度的职工、学生按有关规定进行处罚；
- 5、凡_____公用设施，未经甲方许可，不得擅自占用或改变其使用功能；
- 6、甲方委托乙方的管理项目，不得将管理责任转托第三方；
- 8、达到本协议约定的各项服务指标，自觉接受本所职工的监督，发现问题及时解决。

第二十四条

甲方未执行或违反本协议所约定的甲方义务，乙方有权要求甲方改正第二十七条

甲、乙双方对本协议的内容发生歧议，可协商解决，通过协商无法解决的，可报请所务会裁决，也可到人民法院起诉。

第二十八条

本协议有效期至_____整体搬迁后终止。第三十一条

本协议自所务会通过之日起执行。甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

_____年___月___日

_____年___月___日

签订地点：_____

签订地点：_____