

最新版免费个人简历(优秀7篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

版免费个人简历篇一

性别：女

婚姻状况：未婚

民族：汉族

年龄：__

户籍：__

现所在地：__

身高□__cm

希望地区：__

寻求职位：会计助理、会计文员

教育经历

20__-09~20__-06__师范大学工商企业管理大专

20__-09~20__-07__职业技术学校会计中专

工作经历

__公司(20__-07~20__-09)

公司性质：民营企业行业类别：计算机软件

担任职位：会计文员岗位类别：会计助理

工作描述：

- 1、审核原始凭证，员工日常报销单的审核；
- 2、根据审核无误的原始凭证登记记账凭证；
- 5、根据考勤报表核算员工工资，月底盘点；
- 6、财务主管安排的其它事务。

__公司(20__-03~20__-06)

公司性质：私营企业行业类别：其它生产、制造、加工

担任职位：人事行政岗位类别：人事助理/文员

工作描述：

- 1、协助上级领导进行人员招聘，跟进招聘情况；
- 2、公司新入职人员手续办理（系统化），签订劳动合同及新入职人员培训；
- 3、社保、居住证和住房公积金的办理，员工福利的管理；
- 4、对劳动合同、人事资料的整理归档保存管理，提交相关人事报表；

5、上级交办的其它事项。

技能专长

专业职称：

计算机水平：初级

计算机详细技能：能熟练运用办公软件

技能专长：本人性格开朗，工作细心，适应性责任心强，具有良好的团队合作精神，对数字敏感，能掌握财务日常工作的工作流程，操作erp系统，熟练操作各种办公软件及设备，以胜任现代化办公的需求。

语言能力

普通话：流利

粤语：一般

版免费个人简历篇二

性别：女

年龄：__岁

婚姻状况：未婚

学历：本科

政治面貌：共青团员

现居城市：____

籍贯： ____

联系电话： ____

电子邮箱：

求职意向

工作类型： 全职

期望薪资： 面议

工作地点：

求职行业： 金融保险、证券、期货

求职职位： 证券/期货/外汇经纪人客户经理投资/基金项目经理
投资银行业务

工作经历

工作描述： 负责策划、开发新的旅游产品路线，并负责相应产品的营销和推广，在职3个月期间，重新设计了3条旅游路线，并全部营销成团，参团人数均在40人以上，为公司成功创利万元以上。负责接待来观光的各种旅游团体，耐心解答游客问询，处理旅游相关服务方面的协作关系以及旅途中发生的各类问题。主要为政府政务团和大型散客团，年龄跨度为3-75岁，在于其沟通中，锻炼了很好的沟通和协调能力以及危机处理能力。

工作描述： 协助创作总监共同完成电视节目的策划，共同完成_系列活动的策划。负责网络信息、实地采访等信息收集和汇总工作。陌生拜访数个房地产公司、建材市场和装饰公司，获得一线工作者的信息，以保证节目的前瞻性和观点的全面性。

工作描述：负责大学生英语报在校内的宣传推广工作，与学生沟通交流，提供有关报纸读物的详细专业信息咨询、制定特价套餐，并负责对推广以及销售效果进行数据统计工作。负责所负责校区的营销代理团队的筹建和营销方案的制定，通过校园的广播台以及学生会等多元平台进行活动的落地宣传。在校园代理期间，代理团队扩大到13人，3个月的月平均销量为85份。

教育经历

专业描述：主修课程：旅游文化学、经济法、微观经济学、宏观经济学、休闲活动策划、项目管理及风险管理。

培训经历

培训描述：学习基本的商务礼仪和礼貌用语，提升整体形象

培训描述：学习和掌握了中级口译、笔译的基本方法和技巧，扩大了词汇量

语言水平

英语：良好（通过cet-6[510分）在上海新东方学校学习过一年的英文口译，通过中级英文口译笔试。）

自我评价

在学校的学习中不拘泥于本专业的知识，主动学习了英文口译，关注金融知识方面的了解和学习；在工作中主动学习本行业的其他相关知识，在三个月的旅行社实习中锻炼了我的沟通技巧和危机处理能力，同时增强了我的服务意识。而在后续的工作中，逐步完善了我的营销能力和团队意识的建立。爱学习、爱沟通是我的亮点。

版免费个人简历篇三

在个人简历中能够吸引招聘官的项目有很多，个人成就就是其中之一。个人成就是个人能力最好的一种体现，在求职简历中也是非常具有分量的优势之一。在编写个人简历之前的自我评估中，个人成就是不可缺少的一项，不过要注意其成就的项目应该是与你所求职的职位目标想吻合。

个人技能所代表的就是“你能做什么”，是用人单位在招聘上的重要评价标准。在自我评价中个人技能也是不可缺少的一部分，其所包含的范围也很广，像是专业知识技能、可迁移性的技能，还有一些自我管理的软技能等等。在技能方面要注意一个技能的重要性，硬技能方面也是越多越好。

在编写个人简历之前也需要对自己的兴趣爱好进行评估，首先是针对求职的职位来确定兴趣爱好的范围。其次，就是更加兴趣爱好来分析所能够给自己带来的优势是什么，例如爱好棋类活动可以展现自己的策略思想之类。最后还有兴趣爱好所带来的成果，在某个领域中如体育方面、旅游方面等等有没有衍生的能力、特长。



版免费个人简历篇四

性别:女

学历:本科

学校:广东工业大学

专业:电子商务

年级:大三

手机:138x

电子邮件:

英语水平

1一次性以569分通过了国家英语六级水平考试

2熟悉电子商务专业英语

3具有良好的听、读、写能力，能用英语进行日常生活对话

4流利的粤语、普通话、闽南话

获得证书

1大学英语六级证书（569分，注：425及格）

2大学英语四级证书（528分，注：425及格）

3全国计算机等级考试数据库三级证书

4全国计算机等级考试c语言二级证书

5it教育工程职业技能证书□c#□

个人技能

1熟练掌握各种办公软件

2数学基础扎实，具有较强的逻辑推理能力

3熟悉c语言□c#□了解jsp

5熟悉sqlserver数据库管理系统

6了解premiere视频剪辑软件、光影魔术手图片处理软件

校内外实践

1. 2007年参加学院学生会组织的义教活动，4人一组负责一个班级，与所负责班级的学生相处融洽。
2. 2007-2008年加入06级分团委，参与策划组织各项活动，例如“北京奥运情”画报比赛，主要负责选手管理，并配合其他负责人，高效率完成工作，从中锻炼了我的耐心、沟通能力，并培养了全局思维。
4. 2008年，农夫山泉促销，从中我学会大方面向大众。

获奖情况

主要课程设置

- 2、经管类：管理学、市场营销、管理经济分析、客户关系管理、会计学原理、国际贸易
- 3、数学类：高等代数、概率论、数理统计、运筹学、

版免费个人简历篇五

姓名□x

性别：男

出生日期：

民族：汉族

身高：170

体重：60

籍贯：

目前所在地：

国籍：

教育背景

学历：大专

普通话程度：良好

外语语种：英语

外语水平：良好

毕业院校□x建筑职业技术学

毕业日期□20x年-7月

所学专业类别：土建类

专业名称：建筑设计

受教育/培训经历：

20x年9月--20x年7月x建筑职业技术学院建筑学

20x年7月-20x年9月x唯美建筑设计培训中心成绩优秀。

20x年1月-20x年3月x灿拓软件学习培训中心成绩优秀。

求职意向与工作经验

人才类型：普通求职求职类型：全职

希望应聘的岗位：建筑师助理

工作年限：1职称：无职称

月薪要求：1500--2000

希望工作地区：

可到职日期：

个人工作经历

20x年7月—20x年1月x韦恩设计公司任职：建筑师助理。（主要从事建筑方案的修改和完善，也做投标文本，建筑表现。）

20x年3月—20x年6月x工业大学建筑规划设计研究院任职：建筑师助理。（主要从事方案扩初□sketchup建模）

自我评价

一年的设计公司工作经验，工作认真负责，为人诚实，正直，乐于助人，较强的沟通能力，能较好地处理人际关系。并能在成功与失败中完善积累自己。具有良好的沟通能力和团队合作精神，擅长团结与同事配合工作，爱好广泛，学习意识及能力强。谨于言而敏于行。有较强的动手能力，熟练掌握cad□photoshop□sketchup□3d等画图软件的操作，有一定的手绘方案能力。能独立完成简单的建筑单体设计，喜欢阅读、运动、旅游等。

版免费个人简历篇六

两年以上工作经验|女|25岁(1986年3月27日)

居住地：石家庄

电话：138____(手机)

e-mail□_ue_ila

最近工作[2年4个月]

公司：__医疗器械有限公司

行业：医疗设备/器械

职位：总裁助理/总经理助理

最高学历

学历：本科

专业：工商管理

学校：石家庄铁道学院

自我评价

具备出色的英语能力和良好的文字功底，能够胜任翻译工作。具备良好的沟通能力和交际能力，懂得如何开拓新客户以及与老客户保持良好的关系。有敏锐的洞察力和数据分析能力，对企业管理、团队组建、战略策划有一定经验。精力充沛，有进取精神，能够承受强大的工作压力，勤奋工作，忠诚于事业。

求职意向

到岗时间：一个月内

工作性质：全职

希望行业：医疗设备/器械

目标地点：石家庄

期望月薪：面议/月

目标职能：总裁助理/总经理助理

工作经验

2009/8—至今：__医疗器械有限公司[2年4个月]

所属行业：医疗设备/器械

总裁办总裁助理/总经理助理

2. 总经理外出时，做好总裁来访者的接待工作及有关情况的了解和预处理；
3. 协助完成文件翻译工作，并整理、归纳文书；
4. 负责公司对外关系资源的建立和维护；
5. 协助总经理对公司运作及各部门职能进行管理，协调内部关系；
6. 参与策划并组织公司各类宣传活动。

2008/7—2009/7：进出口贸易有限公司[1年]

所属行业：贸易/进出口

总裁办总经理助理

2. 报关并整理销售发票，协助退税，制作财务月度和季度报表；
3. 负责招聘、培训行政、人事岗位的员工，并制定出合理的绩效考核标准；
5. 配合总经理处理外部公共关系(大客户、重要客户、政府等)。

教育经历

2004/9--2008/7石家庄铁道学院工商管理本科

证书

2006/12大学英语六级

2005/12大学英语四级

语言能力

英语(良好)听说(良好)，读写(良好)

版免费个人简历篇七

姓名：

x先生

性别：

男

民族：

汉族

出生年月：1988年11月

婚姻状况：
未婚

身高□168cm

体重□55kg

户籍：
江西上饶

现所在地：
福建厦门思明区

毕业学校：
上饶师范学院

学历：
本科

专业名称：
师范 小学教育

毕业年份□20xx年

工作经验：
三个月(实习)

求职意向

职位性质：
全职

职位类别：
历史教师

职位名称：
小学历史教师 ；

工作地区：
厦门市 区 ； 厦门思明区 ； 厦门湖里区

待遇要求 20xx-3000元/月 可面议 ； 不需要提供住房

到职时间：
可随时到岗

技能专长

语言能力：
英语 四级 ； 普通话 标准

电脑水平：
通过全国计算机等级考试一级，熟练掌握各类办公软件

教育背景

时间 所在学校 学历

20××年9月 -20××年7月 上饶师范学院 本科

工作经历

所在公司：
上饶市实验小学

时间范围： 20××年9月 -20××年11月

公司性质：
事业单位

所属行业：
教育、培训、科研院所

担任职位：
教师-小学教师

工作描述：20××年9月至11月在上饶市实验小学实习，期间在四年级实习班主任和语文教师，获得了一定的教学经验，深受指导老师、领导和学生家长的好评。

自我评价

我最大的优点——进取，不忘脚踏实地！我最大的资本——年轻，具有很强的可塑性！诚然，即将毕业，缺乏工作经验是我的不足，但我拥有饱满的热情以及敬业精神。