

# 事业单位人员个人述职报告(模板7篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 事业单位人员个人述职报告篇一

繁忙的2014年已经过去,这一年来,在中心领导和计财处领导的带领下,在各位同事的帮助下,我通过自己不懈的努力和对待工作认真负责的态度,较圆满地完成.

2014年,我自觉服从组织和领导的安排,努力做好各项工作,较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多,其工作都具有事务性和突发性的特点,因此结合具体情况,全年的工作总结如下:

### 一、完成的主要工作:

- 1、及时准确的完成各月记帐、结帐和账务处理工作,记账并粘贴凭证近四千张、装订凭证近70本。
- 2、及时准确地编报了各月会计报表,每月1份、每份7种,并对财务收支状况和能源使用情况进行了5次认真分析和思考。
- 3、及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表,定期向统计局报送。
- 4、完成各月对餐饮库房的盘点工作,创新制作了餐饮数据统计表,使月底餐饮数据的上报更加规范、整洁。
- 5、新增设了资产负债、收入和支出、主要能源和水消费、天然气、财政拨款批复和使用情况等6种台账,并及时跟进和更

新数据。

6、配合中心各科室完成政府采购17次，及时填报、查看合同、打印结算书；利用半个多月的时间完成全国政府采购执行情况专项检查的自查工作并上报了自查报告。

7、承担了并完成了个税、营业税的申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

8、每月认真核对现金、银行存款账户余额、支出进度，银行对帐等工作，确保年度决算顺利进行。

9、以认真的态度积极参加北京市财政局集中财务试点培训，做好用友软件、财政新记账系统的维护和设置，利用一个多月的时间在新系统里录入凭证3千余张。工作量大、任务重，基本上每天都得在电脑前坐6-8小时，在经常腰疼、眼睛痛的情况下坚持工作。

10、积极参加单位组织的各项政治、业务学习并认真做好学习笔记。

11、对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。

12、其它日常事务性工作。

## 二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事；

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在

学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

### 三、存在的不足

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

- 1、理论水平不高，当前社会会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了会计基础知识和会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。
- 2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。
- 3、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果。

### 四、严格履行会计岗位职责，扎实做好本职工作

- 1、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代发展的步伐。我们的知识就像会计核算中的无形资产，有时候发现它已没有使用价值了，必须及时得到更新。
- 2、会计工作不仅是单位各项工作的一种反映，也是对各项经济活动的一种监督。必须积极参与到单位各项工作中。都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

认真总结一年来的财务工作，并为年订下了财务工作设想。对各类会计档案，进行了分类、... 按规定录报财政供养人员信息；办 理人事工资审核等。

3、勤勤恳恳做好领导交代的其他财务工作。

述职人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 事业单位人员个人述职报告篇二

\_\_年年上半年以来，在区委、区政府的正确领导下，通过各核算单位的通力配合，通过全体人员的共同努力，集中核算的区直机关行政事业单位达172家，实际核算包括各单位工会账在内的336套账，收支总额23.16亿元，开出的拨款通知书、转账支票、电汇单等共22,306张，拒付假发票和不规范票据1,057单(同比降低55%)，拒付金额13,362,032元(同比降低70%)，严把支出关，严肃了收支两条线等相关财经纪律，为区直行政事业单位财政性资金的安全运作提供了有效保障。

### 一、与\_\_年的账务顺利承接

#### (一)完成\_\_年度部门决算工作

\_\_年部门决算与以往相比变化较大，且时间紧，任务重，为保证部门决算的内容涵盖单位的全部收支，数据真实，内容完整，我们克服了重重困难，及时、圆满地完成了这项工作。

#### (二)应用新的会计科目、报表体系

今年财政正式启动了\_\_年新政府收支分类改革工作，对我们行政事业单位财务管理产生重要影响，全新的“功能分类”“经济分类”等内容，对原有的功能分类和经济分类进行了重大调整。在应用过程中，我们采取学习与讨论相结合的多种形式，让主管会计对新的收支分类科目有一个比较深层次的理解，较准确的掌握各科目核算的涵义，并明确了常用的会计做账方法，规范了新科目的运用。

### (三) 逐步取消手工辅助账

一是取消财政专户的手工账。从今年起，取消各主管会计的财政专户备查账，改在各单位的基本账户科目中，在“应缴财政专户款”下设明细科目，反映各核算单位上缴和财政返拨的情况，在基本账务上就清楚地反映了每一笔财政专户资金的收支情况。

二是逐步取消项目辅助账。运用新软件对项目实现了“双重复式支出核算”功能，对任何一笔项目经费支出，可以进行细化的功能核算、经济核算，可以直接在基本账务上对每一笔收支可同时按财政拨款的项目和科目记账，并反映每个会计期末的项目资金的结余情况，最大限度的满足了核算单位和相关管理部门的需要。

#### 二、注重统一规范，强化核算实效，完善监督职能

一是完善工资的统发工作。强化“工资直达”，防止各种变向的钱款滥发，达到加强工资及其福利性支出管理、控制和降低行政事业经费支出的目的。目前全区72家单位，纳入中心工资系统管理的有137家共计12149人(在职在编8650人，离退休1507人，临聘和雇员1934人，长休和其他人员58人)，上半年发放工资总额为54,530万元。区城管办下属的7家和区文化公园等4家核算单位约1387人(在职在编384人，离退休502人，临聘501人)，采用单位自制工资表，报工资科留存1份并盖“已存”章的方式进行管理，上半年发放工资总额2492万元。

二是统一固定资产账务管理，配合财政局资产清查，对盘盈盘亏的固定资产，做好相应的账务调整工作，减少国有资产的铺张浪费。

三是强化基建、修缮账务管理，目前2位会计师管理着25个核算单位35套基建账，上半年基建账收支总额达3.28亿元。拒付不合理的基建报账共4笔46.4万元，拒付不合理的修缮账务

共2笔12.

四是统一内部稽核程序，统一培训工作。稽核工作是我区会计集中核算的一个亮点，遵照《区行政事业单位会计核算中心会计稽核工作细则》(核[ ]5号)，以往在社保、银行、财政局等机构中才存在的相关内设稽核或监督部门，在我区会计集中核算中较早引入，今年引来福田区等兄弟单位纷纷效仿。我们认真履行稽核职责，在事前、事中、事后的稽核工作中善于发现和解决问题，明确要求所有工作人员“一把尺子量到底”，彻底杜绝核销“人情帐”，促进中心核算业务的更加规范和完善，配合审计工作实现“财政支出到哪里，绩效追踪就到哪里。”

五是以制度说话，按制度核算，在《工作制度汇编》的基础上，完善了30万元以下工程项目管理制、工作人员量化考核制度等，更有利于加大对财政性资金的管理和监督力度，提高资金使用效益。

六是强化档案管理。我们新建成了1个档案室(b馆)，已搬迁会计凭证、报表、账簿等共3,102册，为区审计局、法院、检察院、教育部门和清产核资等提供了便利的查、借利用。

七是重视新软件建设，快速搭建新软件环境，根据业务特殊性自行研制方案，共同开发，避免被动，利用6个月时间顺利完成了新旧软件的更替，并依托远程专线光纤，准备让所有街道办事处统一启用新软件进行集中会计核算，完备了《使用责任书》等法律程序，所有区属财务数据可以统一汇总，为政府当好家、理好财提供了必备的软、硬件环境。

述职人：

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 事业单位人员个人述职报告篇三

各位领导、同仁：大家下午好！

去年9月,我通过选岗走上办公室干事岗位,主要负责接待、外事、档案等方面的工作;12月我被选为工会干事和行政工会小组组长。在办公室和工会工作中,我努力做到五个心:用心、细心、开心、热心、放心。用心学习,细心处事,开心做人,热心帮忙,让领导放心。下面,我就这十个月的工作情况向各位作个简要汇报,以接受大家评议。

### 一、努力学习,全面提高自身素质

办公室工作是一个特殊的岗位,它要求永无止境地更新知识和提高素质。为达到这一要求,我十分注重学习提高。一是向书本学。工作之余,我总要花很大比例的时间看书,除了认真阅读《湖南教育行政版》、《望城通讯》、《当代教育》等报刊杂志外,我每个月还要去省图书馆一到两次,还书、借书、看书。二是向领导学。在办公室工作,与领导接触的机会比较多。十个月以来,我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术,使我受益匪浅,收获颇丰。其中有三个人对我的影响,薛:服务,尽全力为领导和老师们做好服务工作。陈:精细、精致,每件事情都要做到尽善尽美,邓:不以事小而不为,把平凡的事做好就是不平凡。三是向同事学。我觉得,每位同事都是我的老师,你们中有业务专家,有读书达人,有文字高手。正是不断虚心的学习,在这十个月里,我无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步,工作业绩也得到了大家的肯定,去年绩效考核和师德考核全优。

### 二、加强修养,时刻注意自我约束

在办公室工作,与上下左右及社会各界联系非常广泛,我始终牢记自己是附中星城的一员,是领导身边的一兵,言行举止都注重约束自己.对上级主管部门和各级领导,做到谦虚谨慎,尊重服从;对一线老师和机关同事,做到严于律己,宽以待人;对社会对外界,做到坦荡处事,自重自爱。一句话,努力做到对上不轻漫,对下不张狂,对外不卑不亢,注意用自己的一言一行,维护学校和各级领导的威信,维护星中的整体形象。

### 三、尽心履职,全心全意做好工作

办公室工作和工会工作是繁杂的,而我自己的业务也不想丢,所以他们都笑我是专业秘书,是校办秘书、工会秘书、英语组秘书、党办秘书的秘书,两个学期下来,学校大大小小的事情林林总总的活动,总能看到我,有时我在当主角,有时我在做外围工作,有时我什么也做不了,但是我会在一旁加油鼓劲。我尽心做好来文登记,收文处理,做到上传下达通畅;我整理好档案室,留存学校的每一份工作实绩;我上传新闻、照片,留住每一个值得纪念的时刻;我精心整理各种资料手册、检查材料,让其内容充实形象可人;我细心做好各级领导来访接待,从卫生、水果、茶水到显示屏、照相以及微笑服务;我到局里帮忙教师招聘,经常加班到九、十点,连着两个周末没有休假;我组织了行政工会组员和家属活动,其乐融融;我主持了教师卡拉ok赛,气氛活跃,该疯的都被我弄疯了。

我参加了青年教师赛课,成绩一般,但是莫主任说“精神可嘉”;我为南玻特师生的来访做资料翻译、接待和礼品购买victor说:“it'swoundeful!”;我主持筹办了英语跳蚤市场,给相关老师、学生开会不下10次,做宣传板、代金券、采买、布置现场,会场如火如荼……十个月以来,对领导安排的所有工作,我从不讲任何客观理由和条件,总是默默地努力完成。每当我的工作得到领导和同事的认可,每当看到自己的努力为学校发展起了一点点作用时,那种成就感,那种自豪感是任何语言也无法表达的。说句实在话,这份工作不仅是我谋生的手段,更是我回报领导和同事的方式,也是我实现人生价值的选

择。

总而言之,总结十个月以来的工作,我可以问心无愧地说:自己尽了心,努了力,流了汗。不管这次述职能否评优,我将一如既往地做事,一如既往地为人,也希望领导和同志们一如既往地待我!

## 事业单位人员个人述职报告篇四

首先感谢大家能用一颗认真的心来听我的述职报告,希望各位会因为我的报告而有一个好心情。

201x年对于我来说,是成长的一年,也是收获的一年。作为一名护士我深深地意识到,肩上多的是一份责任,脚下多的是一份动力。怎样才能更好的担负起这份重任?怎样才能更好的完成门诊患者的输液工作呢?经过一段时间的了解,本着关心,爱护,尊重,理解科室几位护士姐妹的态度,我仔细观察科室的每一个成员,摸索她们的脾气性格,掌握她们工作中的优缺点,并根据门诊输液患者在中午十一点左右比较集中的特点,制定了互补性的排班,有条不紊地展开了门诊输液中心的工作。

输液中心是我们医院的一个窗口,在这里门诊病人与我们接触的更多,更密切。一句话,可以反映出一个人的修养;一个动作,可以折射出一个人的品质;一件小事,会把我们医院的形象印在病人的心中。作为一名科室的带头人,我更加严格要求自己,凡事从我做起,率先垂范,以身作则,从而带动全科室人员,在思想上提高自己,在业务上锻造自己,在制度上约束自己。

要加强管理,首先是在思想上提高自己,端正工作态度,爱岗敬业,勤奋工作,积极进取,真正以病人为中心,服务周到,态度和蔼,语言文明,努力把工作做细,做实,做扎实,力求在治疗上精心,护理上细心,真正让家属放心,病人安

心。工作中，这种人性化服务不单是体现在科室内部，它可以扩展到方方面面，大到积极参加各种突发事件的抢救，小到在门诊经常会遇到一些急诊病人或者不知道该找那个科看的病人，我总是不等他们询问，就主动问他们有什么需求，是否需要帮助，把他们领到要找的科室，或是耐心的解答他们的问题。每个患者都是弱势群体，在他痛苦需要时，我们哪怕是一个善意的眼神，一个淡淡的微笑，对他们也许就是整个春天。在我的带动下，我们医院的每位护士也是如此。不管任何情况下，都会微笑着面对患者，百问不厌地耐心解释，只要患者需要，病情需要，工作永远是第一位的。我们付出的只是自己的一份热情，而收获的却是患者对我们输液中心的信任和好评。生活就是一面镜子，你对他笑，他就会对你笑，我们的患者也是一面镜子，你对他笑，他也会微笑地回报你。

没有规矩不成方圆，有了良好的医德，我们还需要严格的制度。在不折不扣地遵守医院各种规章制度的前提下，我和大家一起制定了科室的各种工作细则，明确各班职责，从我做起，这样我们相互之间常督促，勤落实，保障了效，最积极的工作热情。

精湛的技术是我们工作的核心。在门诊，有很多患者就是冲着我们医院有良好的服务态度而来。这就促使我们在热情服务的同时更加注意加强自己的业务水平，提高自己的各项护理技能，特别是小儿头皮静脉的穿刺，力求做到一针见血，把治疗带给孩子的痛苦减到最小。工作闲暇时我和护士长带领大家一起讨论小儿头皮针的进针角度，方位，固定方法，小儿发热的护理，老年患者门诊输液的临床观察等等。在输液过程中，我要求大家认真执行三查七对制度，根据药物性质及病人个体差异严格控制输液速度，严密观察病情变化，随时了解患者情况，确保患者安全有效的做好治疗。值得高兴的是我们良好的医德，热情的服务，精湛的技术保障了门诊工作的顺利进行，换来了无数门诊患者的健康和笑容。

当然，工作中总会有许多不如意，也会有个别病人对我们繁忙的工作不理解，摆正心态是最重要的。珍惜自己的工作，尊重所有病痛的人，没有什么比拥有健康的身体更重要的，面对一个失去将康的病人，我就会想，我比那些病痛的人幸福多了，没有人应该吝啬自己快乐，我要把我的快乐传递给每一个经受病痛的患者。通过近一年时间的工作实践，使我更深层次的认识到一个护士应有的职责，以后我要更加努力协助护士长地把这支护理队伍带好，协助各科室的工作，更多的与各科室的医生们进行沟通，更详尽的掌握每一个病人的情况，以便更出色的完成门诊护理任务。

心中有梦想，行动才会有方向，在新年度的工作中，我将进一步明确自己的工作目标，扎扎实实学习，实实在在工作，认认真真为患者服务，为医院树品牌。

## 事业单位人员个人述职报告篇五

回顾20\_\_年，这1年多以来，在公司领导和各部分的支持下，经过财务全体成员的共同努力，圆满完成各项既定指标。我们全体财务职员严于律己，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，参与经营决策，发挥支持服务，加强财务检查及组织业务学习等方面做了很多踏实的工作，完成了既定的目标，到达了预期效果，一定程度上锻炼了自己，进步了财务管理水平。

履行职务情况：

作为财务部主任的工作目的是组织公司财务职员认真贯策执行国家财经法规、政策，组织做好平常财务核算、财务监视工作，按时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。我的工作职责是：

- 1、贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务。

2、组织做好会计核算和监视，建立健全收进稽核制度，严禁收进跑、帽、滴、漏。

3、建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他活动资产，检查资金管理，确保资金安全。

4、督办用户欠费、资产报损报批资料的整理工作，及时到有关部分办理待处理资产损失的审批手续。负责税务检查、各种审计调和和工作。

5、对月报、季报、年报的真实正当性负责。

作为主任我是这样展开工作的：

1、加强了财务基础工作和精细化管理力度

信息是1个企业的神经，而这些信息来源的科学性就给财务的基础工作提出了挑战，特别公司上市以后，税控监管部分及审计检查力度的加大，和投资者对财务数据信息的敏感程度都要求我们在基础工作方面更加严谨，因此我们强化了基础工作，规范了会计核算，严格执行国家各项财法规，及时、正确填制各项财务报表，保证会计信息的真实、正确、正当。

2、延续推动全面预算管理，进步前瞻性财务规划力度

由于全面预算的编制是从业务计划动身将战略层层落地，以具体的业务计划支持预算数据，并由专业部分回口审核与业务相干的预算，以实现公司的运营策略与资源配置的统1，避免了孤立、僵化、就数字论数字的预算。预算分解的进程当中，也是向各级员工传达了企业的目标信息，及企业面临的风险和上风，明确个人的任务和责任的进程，说究竟是逐级承诺的进程。在执行进程当中，更重视跟踪差异分析，及时调剂与业务不相当的数据，因此，1年来全面预算管理工作初见成效，在指导经营发展，战略决策，全面有效配置资源上

发挥了作用。

### 3、积极探索转换财务角色，提升财务管理水平

纵观公司发展的情势及所面临的机遇和挑战，我们财务职员主动加强观念的转换和熟悉的提升，不再固步自封地将自己定位在传统的“看家”意义上的“经济卫士”，而视公司发展为己任，全面转换财务角色，真正向“顾问助手”转换，切实全方位进步管理水平，加强前瞻性思考，从战略高度为公司提供决策支持，对公司的运营管理出谋划策，积极主动参与到经营决策的筹划当中往。科学的数据分析，公道有效的资源配置，保障了公司各项绩效指标获得良好成绩，真正意义上提升了财务管理与指导。

### 4、充分发挥支持服务职能，公道有效配置资源

“你的服务意识有多少，就会得到多少回报。假如你1点都没有，或是1点也不肯付出，工作涣散，以自我为中心，乃至孤自自大，那末企业怎样会把这样1个“毫无服务意识”的员工留在企业里呢？”这是沃尔玛公司的1句名言。我深知做为1名企业的员工，更要明白，服务意识应当牢牢扎根于自己的内心深处，特别是已成为团队的管理者，作为团队的核心，服务意识更是不可缺少的。我自己是这样做的，也是这样要求我的团队的。用其他部分的话讲，财务部的工作作风明显改变了。

### 5、加强财务检查及内控管理力度，防范资金风险

资金是1个企业的血液，必须依照省公司3级稽核管理的要求，建立营业款3级稽核管理制度，健全了营业款、有价卡及单据的交接手续，防范了资金风险。依照省公司的资金管理方法的要求，积极与银行沟通，签定了上门收款服务协议，增加了划款频次，下降了资金沉淀，进步了资金使用效益。把县分公司收进资金、用度资金纳进企业货币资金帐户核算，便

于对现金的监控管理;制定了定期财务检查制度,每季度组织1次财务检查,检查重点放在印鉴是不是按规定分管,营业资金管理、有价卡管理、存货管理、固定资产管理等方面,并针对检查中存在的题目限期整改,并检查其整改落实情况。

## 6、加强业务学习,提升理论水平,建设优秀财务队伍

人是生产力中起决定作用的因素,只有具有扎实的理论基础,才能指导实践。“艺多不压身”,因此,我们有计划组织全体财务职员学习相干税收法律知识,提升掌控政策的水平,增强团队学习创新能力,并应用于工作实践。

存在的主要问题:

\_\_年各)项绩效获得了可喜的成绩,这与财务部分的努力工作是分不开的,然而,在看到成绩的同时,我们也看到了不足,在以下几方面,还有待在以后的工作中加以改进:

- 1、部分之间相互沟通的还不够
- 2、碰到棘手题目轻易产生急躁情绪
- 3、领头作用发挥得不够
- 4、制定的规章制度流于情势的很多

述职人:

20\_\_年\_\_月\_\_日

事业单位个人述职报告会计篇2

## 事业单位人员个人述职报告篇六

本人于\_\_年11月进入半山区卫生局工作,\_\_年6月至\_\_年12月在杭州市拱墅区卫生局工作,其间担任卫生局团工委副书记、书记、区妇联常委、卫生局妇委会主任、卫生局组宣人事科科长;\_\_年12月调入拱墅区人事局工作,任公务员管理科科长兼事业单位登记局局长。工作中,我勤奋学习,任劳任怨,圆满完成了各项工作任务,政治思想素质和业务水平、工作技能不断提高,\_\_年因连续3年年度考核优秀记个人三等功,\_\_年被评为市“五五”普法先进个人。现将近三年来的主要工作、思想情况总结如下:

### 一、勤奋学习,政治水平和业务素质不断提高

#### (一)向书本学习,提高理论修养。

3年来,我积极转变角色、适应不同岗位工作,围绕“学习实践科学发展观”、“作风建设年”、“创先争优”等主题活动,认真研读了邓小平理论、三个代表“重要思想”、科学发展观和\_\_大精神等,不断丰实自身的政治理论素养,牢固树立大局意识、责任意识、服务意识;学习了《公务员法》、《事业单位登记管理暂行条例》、《杭州市行政机构设置和编制管理办法》等大量与业务工作相关的政策、法规和条例,不断提高自身的综合业务能力和解决实际问题能力;同时经常性翻阅《浙江人事》、《杭州人事》及各部门撰写的工作信息、领导讲话等,使自己始终保持与时俱进的精神状态,创造性地处理人事编制业务工作。

#### (二)向领导学习,提升管理能力。

到人事局后,从事公务员管理、机构编制、依法行政工作,因此有更多的机会切身感受领导的工作思想、作风、技能。3年来,在参与镇机构改革和街道、镇事业单位改革整合工作,事业单位机构编制清理规范工作,事业单位分类工作,机构

编制管理工作，公务员和各类人员招录、依法行政、普法工作等过程中，努力学习领导的大局意识、处事方式、沟通技巧等。同时围绕领导思路，有机结合理论知识，认真理解学习决策的原则、过程，事前主动思考、事中积极参谋、事后认真总结，政治水平和驾驭实际工作的能力不断增强。

### (三) 向实践学习，提高工作本领。

自己牢固树立“干中学、学中干”的理念，坚持工作任务抢在前、荣誉利益靠后站，主动争取多方锻炼。我一人承担了两个科的工作，工作中不叫苦、不叫累，不喊忙、不喊烦，较为圆满的完成了局领导下达的各项工作任务。在工作中，自己主动想办法、添措施，认真寻求解决问题的方案，不断积累工作经验。通过全方位的实践锻炼，拓宽了知识面，锻炼了实际工作本领。

## 二、尽心尽职，工作水平和能力切实增强

### (一) 依法推进公务员学法活动。

“xx普法”启动以来，作为公务员管理科科长，我认真学习国家的法律法规，特别是认真学习《中华人民共和国公务员法》，为有效地在公务员中开展学法活动。

一是精心设计总体规划。在调研的基础上起草了《拱墅区20\_\_-20\_\_年公务员学法工作意见》，明确了全区公务员“\_\_”普法的指导思想、主要目标、工作原则、组织领导、工作安排及工作要求等，为xx普法的全面启动打下坚实基础。

二是及时制定阶段性计划。按照“五五”普法总体工作任务框架的要求，根据每年的法律重点和热点，制定当年的人事普法宣传教育计划。此外，积极整理台帐，将每一项工作的完成情况都按类别归档，易于保存和随时查阅，台帐的完备建立也为普法工作的开展和完善起到了重要作用。

## 事业单位人员个人述职报告篇七

述职报告属于应用写作，有着报告者陈述自己任职情况，评价自己工作能力，接受上级领导检验和各部门监督的功能，主要具有汇报性、总结性和理论性的主要特点。以下是为大家整理的关于，欢迎大家前来参考查阅！

20\*\*年，我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的十六大报告及十六届三中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作

一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性；认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的十六大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

### 三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，

按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献！

半年来，我能以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持从严治党的方针，坚持反\*，紧紧依靠党组织、广大党员干部和人民群众，不断加强自身廉政建设。

一是强化自身素质，提高“防腐”免疫力。注重把廉政建设理论学习同政治理论学习有机结合起来，浓厚学习氛围，搞活学习形式，扩大学习范围，增强学习效果。开展理论学习，坚定理想信念，开展条规教育，常念“紧箍咒”，早打“预防针”，浇注“防腐剂”。今年以来，除积极参加县党委组织的集中学习、集体讨论，在紧张的工作之余，又抽出一定的时间自学。

二是坚定信念。始终坚定共产主义和有中国特色的社会主义的理想和信念，是共产党员的立身之本。党员领导干部丧失了理想信念，就会失去精神支柱，失去灵魂。在市场经济的形势下，只有自觉地进行世界观、人生观和价值观的改造，坚定自己的信念，牢记为人民服务的宗旨，坚持立党为公、

执政为民，提高自我约束能力，提高自我警省能力，坚决抵制市场经济条件下物欲横流的\*，过好权利关、金钱关、人情关，才能经受住各种考验，抵御住各种\*，立于不败之地。

一是带头廉洁自律。廉洁自律是反对\*、加强党风廉政建设的關鍵。领导干部能否以身作则，对加强党风廉政建设，推动反\*斗争的深入发展至关重要。以身作则，首先要做到廉洁自律，这是每一名领导干部必须具备的品格。

古人说：“其身正，不令而行；其身不正，虽令不从。”是讲为政者必须身正行直，办事公道。广大干部群众对领导干部是听其言，观其行的。如果说的一套，做的又是一套，群众是不会信任的，实际上会让其他党员干部和群众上行下效，带坏了党风，带坏了政风，带坏了一方社会风气。

因此，领导干部一定要树立正确的权力观和科学的发展观，权力必须为群众谋利益，绝不能为个人或少数人谋取私利。要立志做大事，把心思用在工作上，用在干事业上，用在为群众谋利益上。领导干部只有严于律己，公正严明，群众才能相信组织，好的党风、政风、社会风气才能树起来。

因此，在工作中，我以身作则，严格维护和遵守政治纪律，严守党的机密，不信谣，不传谣；到基层检查工作轻车简从，不搞层层陪同，不接受超标准接待，不接受下级单位、个人的现金、礼品、有价证券；无借机敛财行为；不搞特殊化，下基层不接受超标准接待，不利用\*大吃大喝，真正在廉洁自律方面带个好头。

二是带头接受监督。要如履薄冰，严于律己，自觉接受党和人民群众的监督。作为领导干部，手中拥有一定的权力，求你办事的人也多，遇到的\*和考验也多，无论什么情况下，都要把握自己，洁身自好，清廉自守，千万不要干“一失足成千古恨”的蠢事。

因此，大家都要正确对待接受党组织和群众的监督，勇于接受群众的监督。党组织和群众的监督是一种警戒，是一面镜子，经常想一想，照一照，检查一下自己有什么不足和缺点，及时加以改进和纠正，对自己的成长有好处。小洞不补，大洞吃苦。越是职位高权力大的干部，越要自觉监督，任何人都没有不受监督的特权。

这些年我们党制定了一系列反腐倡廉的规章制度，包括各项监督制度，一定要很好地贯彻落实，真正做到领导人员的权力行使到哪里，党组织的监督就实行到哪里。要进一步拓宽\*监督渠道，充分发挥各种监督的作用。各级领导干部要在接受监督上带个好头。

三是带头遵守党的政治纪律。全体党员都要严格遵守党的政治纪律和组织纪律。政治纪律是根本的纪律。政治纪律遵守不好，其他方面的纪律也遵守不好。讲政治纪律，就是要坚持党的基本理论、基本路线不动摇，在政治上同党中央保持一致，保证中央的政令畅通。

党员必须在行动上服从，决不允许公开发表同中央的决定相反的言论，决不允许散布同党的路线方针政策相反的意见，决不允许制造、传播政治谣言，决不允许有令不行，有禁不止，搞“上有政策，下有对策”。

四是带头警示行为。党中央向全党敲响了警钟，表明了我们党同\*现象作斗争的坚定决心。我本人作为一名领导干部，通过学习，思想觉悟有了进一步提高，认真执行党的路线、方针、政策，决不能有任何偏离。自觉地做到一切以人民利益为重，面对物质利益的强烈\*，不沾不染，自觉抵制。决心在今后的工作中，不断改正工作作风，提高领导艺术，不断遵守廉洁自律的各种规章制度，杜绝\*现象的滋生。坚持实践“三个代表”要求，以全心全意为人民服为宗旨，站稳党和人民的立场，出以公心，正确看待权力，做到眼光远大，心胸开阔，自觉奉献，永葆人民公仆的本色。

今后，将继续高举邓小平理论伟大旗帜，以“三个代表”的重要思想为指导，认真学习贯彻党的十x大精神，紧紧围绕发展这个执政兴国的第一要务，坚持党要管党、从严治党的方针，坚持党中央确定的反\*指导思想、基本原则、工作格局、领导体制和工作机制，坚持标本兼治、综合治理，逐步加大治本力度，解放思想，实事求是，与时俱进，开拓创新，继续加强廉政建设工作，针对自身薄弱环节，决心做到“三个始终坚持”。

一是始终坚持政治理论学习，坚定理想信念。作为一名党委的领导干部和纪委书记，我深知任务艰巨、责任重大，只有不断完善和提高自己的能力，才能确保高质量地完成好党委交给的工作任务，才能更好地做好我县的反腐倡廉工作。因此自己将坚持经常性的深入学习和钻研，进一步提高自身的政策水平和理论水平。

结合十x大精神，深入理解“三个代表”理论精髓，用“三个代表”思想武装头脑、指导言行；在学习中，将理论与实际相结合，将反面案例与正面教育相结合，注重学习效果，提高自身的思想觉悟和道德水准。同时，自己要按照党的要求，严格要求自己，防微杜渐，确保不出任何违法违纪问题。

二是始终坚持为人民服务的宗旨。要做到全心全意为人民服务，完成好党交给的各项工作任务，最根本的就是要正确处理好个人利益与党和人民利益的关系，在任何时候都要把党和人民利益放在首位。要时刻注意树立警醒意识，在大是大非面前坚持正确立场和态度，自觉维护党和人民的利益。

进一步加强世界观的改造，用马克思唯物主义的观点去判断、检验是非功过。正确行使党和人民赋予的权力，心系组织重托，心系群众冷暖。在世界观、人生观和价值观上进行自我批评和自我教育，牢固树立“为人民服务”的思想，端正思想作风，提升思想境界，切实做到为民、务实、清廉。

三是始终坚持执行党的各项廉政建设规章制度。在社会主义中国，法律面前没有特殊公民，党纪面前没有特殊党员。一个党员干部，不管地位多高，权力多大，只要违法乱纪，终究逃不脱党纪国法的严厉制裁，以身试法者必亡。因此，广大党员干部尤其是领导干部，必须积极维护党纪国法的严肃性，既用宪法和法律约束自己，也用党章和党的纪律规范自己，以实际行动带动党风和社会风气的进一步好转。特别要严格遵守廉洁自律的有关规定，耐得住艰苦，管得住小节，挡得住\*，做一个清清白白的人。

党的光辉形象靠党员的共同努力来增彩，党的利益需要我们大家来共同维护。我将以此警示自己，防微杜渐，警钟长鸣，牢牢树立执政为民、廉政为民的思想观念，以党风廉政建设和个人廉洁自律的实绩赢得上级领导和全县各级部门和广大群众的理解、信任与支持，做到常思贪欲之祸，常除非分之想，常修为官为德，常漠公仆本色，真正做到上不负党，下不负民，为实现全面建设小康社会的奋斗目标作出新的更大的贡献。

在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要述职：

### 1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我注重坚持学习中国特色的社会主义理论，深入学习党的十八大报告、认真领悟十八届三中全会精神，时刻关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。新闻调查、经济半小时等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习党的十八大报告重要思想，深刻领会其科学内涵。从学习实践科学发展观至践行党的群众路线教育实践活动，党的建设布局从三位一体到五位一体，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内

服务，工作中要做到三勤即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将三个月来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

### 三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，

或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二) 违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

自进入单位近一年来，在领导的关心、指导和同事们的帮助下，我迅速的融入集体，进入工作角色，基本掌握了各项工作要领，较好的完成了各项工作任务。工作之余通过自学，丰富了理论学识，并在工作过程中将所学理论付诸实践，通过理论知识与实践经验相结合，进一步提高了解决实际问题的能力。现将一年来的工作、学习情况简要总结如下：

一、思想上严于律己。工作中坚持以党的各项重要思想为指导，认真贯彻执行党的路线、方针和政策。通过对十八大精神的学习，进一步夯实了理论基础，提高了思想认识水平。

二、业务上勤学好问。平常主动向领导、同事请教，积极参加各种形式的学习，特别是参加了xxxx培训，切实提高了业务知识和技能，并在实际工作中不断总结经验，进一步提高办事效率。

三、工作上保质保量。日常具体担任报表统计、证照办理和资料整理等工作，在工作中，勤勤恳恳，严格要求：一是认真校对数据，确保汇总报表数据的真实有效性；二是高效办理证照，确保100%在承诺时限内办结，且无因疏忽返工；三是仔细整理办公室资料，合理归档，提高办公效率。

回顾一年来的工作，我虽然在各方面都取得了一定的进步，但同时也深刻认识到自身还存在诸多不足，主要是思想认识较浅，业务理论深度不够，实践经验不足，今后一定加强学习，努力提高思想认识水平和业务知识，注意总结实践经验，全面提高工作能力，力争更好的为人民服务。

参加工作以来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将三个月来的学习、工作情况简要总结如下：

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习“创先争优”，进一步夯实了理论基础，提高了党性

认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

(二)违章处罚室工作。在违章处罚室，先是认真学习《中华人民共和国道路运输条例》、《云南省道路运输条例》，了解法律法规，并解读大理州交通运政管理处下发的行政处罚自由裁量权基准执行标准；然后向有经验的同事请教相关问题，向他们学习操行、处理问题的方法方式。在遇到驾驶员有

疑问时，认真向他们解释相关的法律法规，使他们回顾三个月来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多贡献的。

力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将三个月来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

作为一名刚步入运政的新人，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。工作以来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习党的各种重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习创先争优，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。学习到了许多工作方法，与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训、会议，通过执法培训，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为办公室人员需要负责处理各种文件，另外作为运政执法人员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

### 三、努力工作，认真完成工作任务。

我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。不管是在办公室，还是在违规处理室，工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

(一)办公室工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到三勤即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否需要办理的事，遇到办理不了的案件时能耐心向其解释清楚，或帮助其联系他人，使群众能尽快办好手续，树立好运政的形象。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

法方式。在遇到驾驶员有疑问时，认真向他们解释相关的法

律法规，使他们回顾三个月的来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，法律知识不足，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

2\*\*\*年\*月，我进入本单位生产科工作。新的环境、新的起点也给我提出了新的要求。在领导的关心、指导和同事的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务。现将今年的学习、工作情况简要总结如下：

## 一、在思想上，端正态度，严于律己，提高党性认识

我积极参加处里组织的党的群众路线教育实践活动，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍。我认识到\*\*（自己从事的行业）是一项关系民生的重要工作，尽管我没有诱人的薪水，也没有舒适的工作环境，但是认真地做好本职工作，就是对老百姓最好的交代。工作日常中，我认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，踏实地做着一名平凡的\*\*（自己从事的行业）人员。

## 二、重视学习业务知识，提高自身的业务能力

参加工作以来，我认真阅读了与工作的相关资料，加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到专业知

识的重要性。作为一名\*\*（自己从事的行业）工作者，要求我必须具备丰富的业务知识。遇到问题，我多看、多问、多想，主动向领导、同事请教问题。无论是生产小组的实践，或是科室的专业技能比赛，还是单位的培训会，都是我学习的好机会。

### 三、勤奋努力，认真完成工作任务

除了配合生产小组做好日常的工作，我还认真地完成领导安排的

突击工作，先后完成了多项城区绿化调查及提档升级的工作，为我区绿化建设工作献出了一份薄力。在过去几个月的时间里，我发现自己还有很多不足。首先，在理论联系实际方面，还不能完全将自己的理论知识应用到实践中去；其次，在处理问题的思路方面，不能对整个事件进行全面的把控，常出现想做好事情又做不好的现象；在细节处理方面，对从事的业务工作认识不深刻，不能对现在处理的事件与其未来的发展做出预测。今后，我还需要在以上这些方面进行改进。

新的一年，我将扬长避短，再接再厉。

xx年在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

在政治学习方面，通过学习邓小平理论及“三个代表”、胡总书记的“科学发展观”的重要思想，尤其是学习十七大精神和十七届三中全会精神，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

一年来，在局党委政府的正确领导下，在所的支持帮助下，我发挥自身特长，认真做好移民工作，积极办事，努力使每一个学生都学好，取得了一些成绩，经受了基层锻炼，收获良多，感触良多。

完成上级部门交办的各项工作和任务。现将一年来的工作情况总结如下：

一、抓学习、强自身。针对自己的工作特点，主要学习党的各种全会精神，中央1号文件，政策法规的学习，参加专家辅导专题学习。自觉深入学习实践科学发展观；通过认真学习，深入实践，我对科学发展观有了更加明晰更加深刻的认识。坚持以人为本，全面、协调、可持续的发展观，是我们党以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，从新世纪新阶段党和国家事业发展全局出发提出的重大战略思想。这个重要思想不仅对我们国家的经济建设有宏观指导意义，对社会全方位发展都具有重要意义。通过学习，不仅提高了认识，进一步丰富了理论知识，理清了工作思路，增强了自身素质，也为做好今后工作，奠定了良好的基础。

处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

回顾一年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，领导、老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。总的来说，在各方面工作取得了一些成绩，但反思一年来工作还存在着：一是理论学习上全面性和系统性不够，特别是对农村公路工作的学习上与农村公路工作的要求有差距。二是在解决实际问题上

办法不多，与群众对我们的希望值还有差距，今后我仍然需要不断学习，努力改进。

按照自治区编办《关于进一步优化事业单位登记管理工作有关问题的通知》要求，平罗县事业单位登记管理局对全县法人事业单位年检工作周密安排，明确各系统各行业进行年检的时间节点，做到及时年检、应检尽检，顺利完成了年检工作，达到了预期的目的和效果。现总结如下：

全县共有法人事业单位196家，新设立的11家事业单位不需要年检，应检法人事业单位185家，实检法人事业单位185家，参检率100%，合格率100%。办理设立登记法人事业单位11家，办理变更登记法人事业单位50家，办理注销登记法人事业单位17家。

(一)认真安排，明确要求。县事业单位登记管理局按照自治区编办的统一要求，安排部署了全县事业单位网上年检工作。明确年检相关事项，下发了《关于20xx年度全县事业单位登记年检工作的通知》，明确了年检范围、年检方式以及年检程序等。根据行业和部门特点，合理安排了各类法人事业单位参加网上年检的日程，并对全县各法人事业单位的年检工作提出了具体明确的要求，确保了事业单位年检工作按进度、有秩序进行。

(二)严格把关，规范操作。

一是严格按照网上材料审核和确认检验合格两个环节以及受理、审核、核准的权限分配进行操作，在材料审核过程中发现有表格填写不规范或材料提交不齐全的，及时通过电话、事业单位登记年检qq群、网上登记管理系统说明原因退回进行修改，直至修改正确后才予以审核通过。审核通过的事业单位，县事业单位登记管理局先后分六批将其法人年度报告书在平罗政府信息网进行公开，公开15个工作日后，未发现有投诉和举报的情况，及时通知事业单位携带事业单位法人

证书正、副本来我单位粘贴年检合格标识。

二是对于名称、住所和法定代表人等登记事项发生变更的事业单位，要求其先办理变更登记后再进行年检。

三是与年检工作同步，及时做好事业单位登记年检电子档案的备份工作，保全资料，方便查询。

### (三)改进措施，强化服务。

三是在年检后期，对一些年检不及时、工作拖拉的单位，通过电话催告或与举办单位协调催办等方式，督促其尽快办理年检。

#### (一)掌握了事业单位的基本情况。作为登记管理机关，

通过年检全面了解了全县法人事业单位的基本情况，及时更新了事业单位法人登记数据，规范了事业单位的登记年检行为，强化了对事业单位的管理。

(二)提高了事业单位的登记年检工作效率。通过优化登记年检工作，改变以往的登记年检方式，简化办事环节，节省了办事时间，实现了登记年检工作的无纸化办公，提高了登记管理机关的办事效率和管理水平。

(三)加强了社会各界对事业单位的监督。通过公开法人年度报告书，使事业单位充分认识到登记年检工作的重要性，强化了社会对事业单位登记年检工作的监督，促使事业单位规范有效运行，使其更好地服务于经济社会发展。

#### (一)存在的问题

1. 部分事业单位对登记年检工作认识还不到位。对登记管理工作主观上不重视，对年检、变更、注销登记缺乏正确理解，

尤其是财务不独立核算的事业单位对登记事项发生变化不及时变更，不按时接受年检。

2. 部分事业单位经办人员网上登记年检操作流程不熟练，工作效率较低；个别事业单位登记年检经办人员更换频繁，工作衔接不畅，有丢失光盘和事业单位法人证书的现象，影响了年检工作。

## (二) 改进的措施

1. 继续加大对事业单位登记年检工作的宣传力度。结合事业单位分类改革和法人年度报告公开工作，运用报纸、网络等多种形式，大力宣传事业单位登记年检工作，使事业单位切实认识到登记年检工作的重要性和必要性，进一步提高工作的积极性和主动性。

2. 加大对事业单位的监督检查力度。规范事业单位登记年检行为，对事业单位证书管理、登记、年检等工作提出更为明确具体的要求，进一步提高事业单位登记年检工作效率。

3. 进一步完善部门间的联动机制。建立健全与质监、银行等部门的沟通协调机制，提高《事业单位法人证书》的使用效率，切实维护好事业单位的合法权益。

xx年8月22日，我来到泗洪县水产技术推广站工作，至今已经两年有余。现将两年来的学习、工作情况简要总结如下：

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我注重坚持学习中国特色的社会主义理论，深入学习党的十八大报告、认真领悟十八届三中、四中全会精神，时刻关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。通过上述学习，使我坚定了中国民主

政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。做好“新常态”下的思想和作风转变。

学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务工作上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

两年来，在同志们的帮助下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，业务学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，两年来参加了水生动物疫病预防与控制操作培训、农产品质量安全高级研修班、无公害水产品内检员、检测标准管理员等培训和进修，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

业工作先进个人□xx年被评为二季度“激情服务之星”示范岗。

xx年10月份，经局领导班子决定调动至渔业科工作，短暂的工作经历使我感觉还有很多不足之处，特别是在公文写作、材料加工上还需要加强学习。在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多想，提高业务能力，提高对事件反映的灵敏度，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。

一年以来，在局的领导的正确领导下，在处领导和同志们的大力支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了本职工作任务。现将一年来的工作情况作以简要汇报。

### (一)努力学习,全面提高自身综合素质

我们局是一个特殊的单位,在实际工作中它要求每一个人都要永无止境地更新知识和提高素质。因此,在工作中我非常重视学习,坚持一边工作一边学习。一是积极投入到政治教育当中,进一步提高政治思想觉悟。深刻领会十七大报告的重要思想和科学内涵,加强党性锻炼和党性修养,保持共产党员先进性,用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。二是强化理论和业务学习,不断提高自身综合素质。认真学习业务知识,重点学习公文写作、公文处理和电脑知识。在学习方法上做到抓住重点,在重点中找重点,并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在的不足,有针对性地进行学习,不断提高自己的文字业务工作能力。

同时,刻苦钻研与本职工作相关的知识,努力向“复合型”人才靠近。三是虚心向身边同志学习,努力提高适应本职工作需要的本领。首先是向领导学。一年来,我亲身感受到各级领导的人格魅力、领导风范和工作艺术,使我受益匪浅,收获甚丰。其次是向同事学。作为一名新干部,如不虚心学习,积极求教,实践经验的缺乏必将成为制约个人能力发展的瓶颈,因此,单位里的每位同事都是我的老师,坚持向周围的领导和同志学习,取人之长,补己之短,努力丰富自己、充实自己、提高自己,培养勤于动笔的工作习惯,增强了文字功底和思维能力,基本适应了本职工作的需要。正是不断地虚心向他们学习求教,我自身的素质和能力才得以不断提高。

### (二)扎实工作,全力培养敬业爱岗精神

在实际工作的一年时间里,我个人无论是在敬业精神、思想境

界,还是在业务素质、工作能力上都有了长足的进步,这主要得益于各级领导的培养教育和同志们的帮助指导,得益于办公厅人的良好的工作作风和昂扬的精神状态的影响。首先是促进了敬业精神的培养。参加工作,这是人生的一大转折点,而能够到这里工作是我非常荣幸的事情。看到一起同学羡慕的目光,我没有理由不珍惜这份工作,没有理由不干好本职工作。在努力钻研本职工作的同时,加强对其它工作的了解和掌握,尽快适应本职工作的需要。其次是加强爱岗精神的培养。

“干一行,爱一行,专一行,精一行”这是局里同志的工作作风,在努力向合格靠近的同时,把珍惜自己的岗位,珍惜每一次工作学习的机会,作为提高自己的热爱本职工作岗位的关键环节,无论负责什么工作都能够竭尽全力的完成每一项具体工作,从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。第三是带动奉献精神的培养。一年来,同志们舍小家顾大家,讲大局讲奉献,废寝忘食的奉献精神时刻在激励着我努力工作。我尽努力克服家庭的实际困难,以饱满的热情和良好的状态,积极投入到各项工作中,尽努力完成好领导交给的各项工作任务。

### (三)严谨细致,全心做好服务保障工作

局机关是对外窗口、综合办事机构,处于承上启下、联系左右、协调各方的中枢地位,能否按照“三服务”的标准做好各项工作,关键在于是否具有小心谨慎、如履薄冰责任意识,是否具有强烈的主人翁意识,是否具有良好的团队精神和高度的集体荣誉感。一年来,我注重从以下三个方面加强自身建设。一是重细节讲规矩。要做好服务工作必须具有严谨细致的工作作风,因此,在每一项工作当中,我始终坚持一丝不苟,严肃认真的工作作风,严格按照规章制度完成各项工作,尽努力能把工作做的完美,保证工作质量。二是重大局讲服务。局机关作为中枢系统,我作为中枢系统的一分子,有责任维护机关的良好形象。所以,我始终把维护好机关的

形象作为完成好本职工作的前提，通过细致周到的服务，体现良好形象，从而为局机关树立良好的形象。三是重团结讲业绩。在人事处组织的培训当中，使我感受最深的就是局机关的团队精神，我因到这个集体而感到自豪，因此我非常珍惜在这里工作。在工作中用真心换得同志们的真情，积极主动的融入到集体当中。同时，努力工作，用工作成绩证明自己的工作能力，来赢得大家的认同。

一个人有缺点并不可怕，但是如果不能发现自己的缺点就可怕了。因此，发现自己的问题，正视自己的问题，敢于纠正自己的问题，才能在不断的总结中成长进步。

### (一)政治理论水平和业务工作能力还不够强

主要表现：学习的主动性不够强；学习的内动力不够足；学习的持续力不够长；对本职工作缺乏深入细致的研究；本职工作业务水平需要进一步提高。

### (二)工作作风还不够扎实

主要表现：对本职工作缺乏精益求精的精神；工作中主观能动性不够强，有时存在自我放松的思想；有时存在着“自扫门前雪”的思想；与同志之间沟通交流的少，开拓创新的意识不够足。

尊敬的领导：

您好！

时光如梭，来单位工作的一年以来，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我认真履行xx区工作人员准则并严格遵守单位的各项规章制度，力争使自己在思想觉悟和工作能力等各方面都得到提高。在本年度工作即将结束、新的一年即将来临之际，我将自己一年来在思想、学习和工作方面

的进步与不足作如下述职汇报。

作为办公室的工作人员，工作内容涉及面相对较广，这就对工作人员自身的综合素质有着较高的要求。所以我利用闲暇时间学习了公务礼仪知识、办公室日常管理制度等相关内容，并对各业务股室的业务流程也进行了了解和学习，对于不清楚的政策问题和业务办理流程，我及时向相关股室的同事们请教，以便于更好地接待来访群众，尽可能正确地回答他们所咨询的问题。

同时在工作之余我自觉学习科技、管理、哲学、历史等各方面的知识，培养自己在这些方面的兴趣，以丰富的理论知识武装头脑并学以致用，坚持把学习作为自我完善和提高的重要途径，努力提高自身素质。

在工作中，我时时处处严格要求自己，服从xx区党工委、管委会的统一指挥，有大局观念，对工作不叫苦、不推诿，兢兢业业、脚踏实地；能够严于律己，宽以待人，能正确地给自己定位，加强与同事间的思想交流，做到相互帮助、相互尊重、相互信任、以诚相待，与同事们都能很和睦融洽地相处，认真完成领导交办的各项工作。

但是对于还涉世未深的自己，在社会经验和工作经验上还有很大的欠缺，在平时的工作中有些安于表面，缺乏工作的主动性、进取心和责任心，更多时候只是奉命行事，落实任务，存在有主观性、局限性和片面性，不能站在全局的高度来思考问题、处理矛盾。

通过领导的指导和同事的帮助，我认识到创新工作方法的重要性，慢慢学习抓住问题的主要矛盾和关键环节，求真务实，以服务群众作为工作的出发点和落脚点，努力强化工作措施。在日常工作中我要求自己肯动脑筋，肯动笔头，将要办理的事件列一列，思考一下解决的方法和途径；完成的事列一列，总结经验和教训；没完成的事件列一列，分析一下原因，

探讨解决的办法，逐步完善工作方法，力争使自己的工作能力得到有效提高。

回顾一年来的工作情况，我在思想、学习和工作方面都取得了新的进步，这离不开领导的关怀和同事的帮助。

在新的一年里的工作中，我将继续发扬自己的优点，努力改正自己的缺点和不足，不断加强政治理论学习，创新工作方法，提高工作效率和质量，加强自身建设，提高服务能力，树立求真务实、乐于奉献的精神，真正做到自重、自省、自警、自励，时刻以树立干部良好形象为自己行动、处世的准则，力争使自己各方面的综合能力再上一个新台阶。

此致

敬礼！

一、增强政治理论学习，不断提高政治素养。

积极参加省局组织的党风廉政建设的学习，学习马克思主义哲学，邓小平理论，三个代表和省的第八次党代会精神，坚持以邓小平理论和三个代表重要思想为指导，全面落实科学发展观，深入学习贯彻党的十八大精神，进一步增强责任感、使命感。牢固树立共产主义理想信念，实践中正确认清职责权限，能够做到廉洁奉公，勤政为民，严格按党章要求，国家公务员法的标准来严格要求自己。坚信老老实实做人，踏踏实实做事，始终把人民群众的根本利益放在首位。

二、增强业务学习，不断提高业务能力。

深知我们不管是干哪一项工作如果不善于学习就要落后的道理，能将学习当成是自己必不可缺的任务，利用空闲时间在上学习新知识新业务，坚持边工作边学习，做到在干中学在学中干，学习一些相关的法律法规知识和文件，注重《药品

管理法》、《药品注册管理办法》、《行政许可法》等其他相关知识的学习，使我不仅要从书本上学，从实践中学，还要从身边的同志学，学习他们的工作经验，学习他们的工作方法，做到理论联系实际，学以致用。

### 三、明确职能，及时完成任务

作为直接为管理相对人服务的窗口，不仅要求业务熟练而且要求服务质量高，工作中对药品、医药器械的生产、经营企业的许可和变更，对新药的申请，药品的注册和药品的补充申请以及药品gmp□药品gsp认证、保健食品注册申请，药品委托加工等申请材料进行形式审查，对申请材料不合的并一次性告知申请人，保证其材料的齐全性和规范性，对行政许可行为申请的受理予以登记，申请材料分类分发，对不能办理的予以说明理由，不推诿，做好首问责任制。催办咨询和有关答复工作做到热情大方，语言贴切，服务周到，答服规范，工作任务明确，精力集中，今年来受理工作人少事多，做到能吃苦，不叫累，多次受到申请人的好评。每月按时向社会公告行政审批受理情况，向局领导和各处室报告当月行政许可情况。不懂就问，虚心向老同志请教，熟悉行政审批受理工作职责，熟练工作流程。

一年来，和同事一起受理了申请材料3327件，在领导和同志们的关心帮助下，在思想、学习、工作上都取得了新的进步。不足之处相关的法律法规了解不透彻，业务技能有待提高，在今后的工作中，加强业务知识政策法规知识的学习，更好的为人民服务。

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

- 1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日新月异，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认