

# 最新粮食单位年终个人工作总结(大全10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 粮食单位年终个人工作总结篇一

一年的时间很快过去了，在这一年中，在院领导班子及妇产科精心指导下，认真完成了各项工作任务，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，现将本年度以来的工作情况总结如下：

### 一、在政治思想方面

尊敬领导，团结同志，工作任劳任怨，在工作期间，积极围绕妇幼卫生工作方针，贯彻了以保健为中心，保健与临床相结合。面向群体、面向基层、以降消项目及住院分娩为契机，全面贯彻“一法两纲”大力开展以产科质量为核心、重点抓好高危妊娠管理、产科质量、住院分娩、新生儿破伤风、艾滋病母婴传播等防治工作和母子平安的创建工作。

### 二、规范孕产妇系统管理工作

提高保健服务质量，我院建立了孕产妇保健手册，乡村医生工作手册，对辖区内的孕产妇进行摸底，按孕早、中、晚期、产褥期所规定的检查项目进行系统检查，监护和保健指导，及时发现高危情况，以确保母子安全，同时严格按照高危妊娠评分标准进行筛查与管理，今年我院无一例产妇死亡，出生新生儿\_人，住院分娩\_人，住院分娩率为\_%，系统管理\_人，

系统管理率\_%，高危住院分娩为\_产后访视\_人，产后访视率为\_%，无新生儿破伤风，有效的降低了孕产妇死亡率。

### 三、规范儿童系统管理

提高儿童保健服务质量，儿童保健按上级要求实行\_体检制，重点加强对0-3岁儿童系统管理，我乡共有7岁以下儿童数\_人，管理人数\_人，管理率为\_%，三岁以下儿童数\_人，管理人数\_人，管理率为\_%，五岁以下儿童进行了营养评价，实查人数为\_人，全年无婴儿死亡率，五岁以下儿童死亡率为0。

### 四、加强妇幼项目工作管理

今年我乡‘降消’项目取得了可喜的成绩

1、项目管理规范，组织健全。

2、领导指导监督有力，经常抓落实操作性强，单位精心组织责任到人，以考核为目标。

3、宣传覆盖面广，贫困救助程序到位，做到家喻户晓，使住院分娩率大幅度地提高，有效的减少了可避免孕产妇的死亡。

### 五、加大健康教育工作力度

提高群众自我保健意识做好妇幼保健工作，在今后的工作中要把妇幼保健知识《母婴保健法》真正普及到广大人民群众中去，使他们知法、懂法、守法、从而提高自我保健意识。自觉参与保健，另一方面发放宣传资料0份发放叶酸片5瓶，对整个妇幼卫生工作实施起到了巨大的推动作用。

### 六、存在的问题

我院虽然病房环境与改善很多，但是没有设立专门的妇产科门诊没能启动产科相关业务，使妇幼保健与临床业务不能紧

密相结合，从而不能满足广大群众的需求。村级妇幼保健员底子相对薄弱、且男同志多，并不行使保健员职责，群众落后的思想仍然存在，增补叶酸工作量大，许多产妇家属不理解，不支持、不配合、另外也存在着我们宣传不到位，导致工作中所存在的问题。

## 七、明年工作思路

加强孕产妇保健管理提高业务水平，强化服务意识，明确服务范围，认真做好辖区内孕产妇筛查及儿童摸底建档工作，了解育龄妇女孕情，做好高危筛查，加大预防与控制出生缺陷，普及预防出生缺陷科普知识，孕妇规范增补叶酸率达\_%以上。积极开展产科业务、拓展服务范围，把保健与临床紧密结合，努力做好本辖区内妇幼公共卫生服务项目，为妇幼卫生事业上一个新的台阶。

## 粮食单位年终个人工作总结篇二

按照区委、区政府工作部署，我参加了全市的“万名干部下社区”活动。自元月份下派出社区工作以来，自己作为一名下派干部，能够严格按照上级关于开展好“万名干部下社区”活动的各项要求和规定，紧紧围绕下派工作主题，时刻牢记组织和领导的要求，全身心的投入到下派所在的社区各项工作。半年来，在社区和办事处的直接领导下，在派出单位领导的关心帮助下，自己较好地完成了上半年下派工作的各项工作任务，为社区各项工作的全面开展，构建和谐社区的总体目标，做出了一定的工作，取得了较好的工作成效，现将下派半年来个人工作情况总结如下：

### 一、不断加强学习，充分认识“万名干部下社区”活动的重要性

自元月份参加“万名干部下社区”活动以来，自己积极参加了市、区、街道各级举办的动员会和下派工作培训班，同时，

自己也不断自学有关文件精神 and 社区工作的各项规定。通过学习，使自己充分认识到了“万名干部下社区”活动的必要性和重要性，使自己深深认识到“万名干部下社区”活动是市委、市人民政府深入贯彻党的xx大，进一步巩固党的执政基础，保持党同人民群众血肉联系的重大举措，是加快构建社会主义和谐首府的具体实践，也是进一步推进社区建设，不断强化社区服务功能的有力举措。

二、积极参加“居民家庭信息采集入户调查”活动，深入调查研究，明确工作任务，制订工作计划。

我下派出到社区以后，第一项主要工作就是“居民家庭信息采集”的入户调查工作。工作中，自己克服社区地处偏僻，交通不便，下雪后道路泥泞等实际困难，发扬共产党员不怕苦不怕累的作风，切实做好居民家庭信息采集工作。近一个月时间里，我与社区其他同志，放弃双休日，利用晚上能找到人的时机，抓紧时间开展入户调查。共计入户385户，按时完成了入户调查工作。在入户调查工作中，自己还主要就以下工作进行了调查摸底：一是通过到辖区党员干部家中就其工作、生活、社区组织建设等有关问题进行深入调查，征求他们对社区两委班子今后工作的意见和建议。二是到辖区企业中就其生活和产业结构调整需要解决的问题深入调查研究，听取他们的呼声和需求。三是到贫困户家中进行调查，详细了解其贫困的原因，帮助他们脱贫致富。通过走访、调查，我了解了社区的基本情况及存在的问题，根据社区分工和总体工作的部署，制定了个人年度下派工作计划，使全年工作有的放矢。

一是协助做好社区领导班子的建设。“火车跑得快，全靠车头带”，所以，建设一个强有力社区集体班子至关重要。半年来，在社区党支部书记的正确领导下，自己努力协助社区贯彻好执行议事规则，努力提高班子的决策水平，在决定社区的重大事项中，严格按照集体议事原则，提高决策水平。同时，切实落实好班子例会制度，增强管理。落实好每周支

部例会，传达上级精神，总结工作，研究解决工作中遇到的新问题，记好会议记录。

二是加强和完善了社区党员队伍建设。协助社区党支部围绕社区管理与服务，和谐社区创建、开展党员教育培训。为了增强支部的凝聚力，自己能积极参加社区支部组织的各项活动。积极参加了办事处“迎新春”文艺汇演、“迎七一”登雅山、“庆祝香港回归十周年”徒步活动等。通过参加这些活动，增强了个人集体意识，也塑造了党员的良好形象。

三是协助做好党员制度，社区各种规章制度的规范建设，切实完成好今年万名干部下社区“规范建设年”的任务。（一）协助社区做好两委班子政务公开、财务公开等各项制度，促进社区工作的制度化、规范化。（二）完善社区党支部组织生活制度、民主议事等制度，保障党员的民主权利。（三）协助做好完善社区党建联席会议制度、党员联系社区事务制度和联系群众制度等的制定，充分发挥党员的先进性作用。（四）协助社区建立健全民主选举、民主决策、民主管理、民主监督为主要内容的居民自治制度，保障社区各族居民依法行使民主权利，管理基层公共事务和公益事业。

四、扎实工作，为困难群众“送温暖、献爱心”，切实为民办实事、办好事

下派到社区以来，自己坚持不断地加强学习，坚定理想信念，牢记党的宗旨，增强党性修养，做到政治上头脑清醒，大事大非面前旗帜鲜明，牢固树立科学的人生观、世界观、价值观，强化执政为民意识，坚持以“急群众之所急，想群众之所想”为出发点，弘扬艰苦奋斗和开拓奉献精神，切实为群众办实事办好事。半年来，自己严格执行各项规章制度的规定，坚持做好延时值班和节假日值班制度，按时参加办事处每周三的政治学习。积极为辖区群众和企业解决生活中的实际困难，服务群众。春节前夕，在参加社区对辖区贫困家庭节前慰问活动中，我看到一区张海龙的老母亲在儿子去世后，

与儿媳妇和一个孩子三口只艰难的生活，连买煤的钱都没有。我就拿出自己的一百元钱，交给老人家，希望能解决点燃眉之急。兵团党校一位老人一个人生活，平时家里打扫卫生都有不小的困难，我就同社区其他同志一起，几次到她家里，为她打扫卫生，夏天到来的时候，又为她换上了窗帘。通过这些工作，使困难群众体会到党和政府的温暖。

## 粮食单位年终个人工作总结篇三

回顾一年来的工作，我感到下派干部不但要成为党的“宣传队”，也要充当党的“播种机”。一年左右驻村的时间，我真切地感到，选派党员干部驻村任职，是创新驻村工作机制的重要内容，是解决“三农”突出问题、加快驻村全面建设小康社会的迫切需要，是巩固党的执政基础、创新驻村基层组织工作的重要举措，同时也是培养锻炼干部、保持和实践共产党员先进性的有效途径。在一年多的驻村任职工作期间，我基本熟悉了全村情况，驻村工作起了个好步，开了好局。对我个人而言，也感觉受益匪浅，不仅丰富了驻村、乡镇基层工作经验，也积累了协调开展群众工作的方法，增强了把握全局工作的能力。我深深感到，驻村任职工作一定要坚持做到“两点”：一是要满腔热情；二要脚踏实地。所谓“满腔热情”，就是如前面提到的那样，对驻村和农民要有深厚的感情，要把农民当作兄弟和朋友，想他们所想，急他们所急。经常性与农民谈心交流，倾听他们的意见和呼声，把农民的事当作自己的事来看。所谓“脚踏实地”，就是工作要切合实际，要根据村情谋求发展，不能盲目许愿，也不能许过多的愿。这也是驻村工作的方式方法问题。具体来说，就是工作中不能好高骛远，不能心浮气燥，不能急于求成。办不到的事不要去做，还没办到的事不要宣传。总结自己一年多来的驻村任职工作，我用6个字概括，就是“体验、磨练、服务”（体验就是我很好地体验到了驻村、基层的生活；磨练就是驻村生活锻炼了自己，也磨练了自己的品格和意志；服务就是用我的工作服务了农民群众，为他们力所能及地做了一些事情）。而对于自己以前及今后驻村任职的感想，也可以用8

个字来表达，那就是“选择无悔、充满信心”。我相信，在各级领导和同志们的关心帮助下，我一定会继续举起保持共产党员先进性的旗帜，与村两委以及党员群众一道不懈努力，多出实效，让农民满意，也使自己的人生旅途多一份色彩。

## 粮食单位年终个人工作总结篇四

社区工作的总体概括，是指在党和政府的领导下，依靠社区力量，利用社区资源，强化社区功能，解决社区问题，促进社区政治、经济、文化、环境协调和健康发展，不断提高社区成员的生活水平和生活质量的过程。下面是本站小编为您精心整理的工作人员个人年终工作总结社区模板。

光阴荏苒、时光如梭，转眼我在社区工作已经整整一年了，通过这一年来的考验和磨练，作为一名社区干部，我对社区这项工作有了更深刻的认识和了解，也得到了很多收获，这些都离不开领导的关心和同事们的支持帮助。尤为在面对不同性格的群众，能用真心为每一位居民服务；学会了用爱心去关爱每一个人，也养成了在压力和困难面前要保持坚强和乐观的心态。总结工作主要有以下几个方面：

一、居委会工作是直接联系各家各户，为居民服务的民心工程

我和同事们根据社区工作安排，全年协助办理老年乘车证工作，同时对社区老年人持有的乘车证及时办理了上半年、下半年年审；组织若干次健康知识讲座和协助卫生站免费义诊活动。参加了元宵节、七一文艺活动的主持工作。为了辖区整体环境的综合治理，从三月底至九月底在路上监督、整治露天烧烤；整理部分创建示范社区和工会资料。在明年的工作中将围绕积极主动提供优质服务、以人为本的服务理念，加强服务意识，多做实事做好事。

因此保持良好的道德风尚，不断加强思想及业务素质的培养，以饱满的工作热情和效率为辖区居民服务是我们服务的第一要素。我们今年除了正常接待报修、诉求、维护的工作外，还承担收缴一百多户居民的物业费、新村六百多户居民两月一次的水费，四百多户居民更换水表的收费等临时性任务，都做到了及时按规定收费和报账，没有错收、漏收和人情收费现象。明年要熟练掌握办公设施、设备使用 and 专业化程度。

通过总结工作，我看到自己的努力同领导的要求和群众的期待还相差很大的距离，我有信心在以后的工作中以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，严格要求自己，认真完成领导交给各项工作。对于自身能力的不足，办法不够多、和缺乏手段，我会以优秀社区工作者的素质要求自己，虚心向身边的老同事学习，学习他们的经验，更好的处理工作中遇到的问题，更融洽的与居民相处，不断提高自身各项业务素质，争取工作主动性，从而保障社区工作正常、有序进行。相信在以后的工作中通过不断的努力学习与经验积累，一定会更好的完成自己的工作，在创造和谐、文明示范社区和居民服务的事业中做出自己的应有贡献！

20xx年即将过去。一年来，本人在xx街道党工委、办事处的正确领导下，在社区全体干部和社区居民、党员及辖区单位的大力支持下，本年度已圆满地完成了我们社区的相关工作任务，在社区建设上也取得了一定的成功。下面我将一年来的工作、学习情况总结如下。

### 一、加强理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质

自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质。我虚心向身边的老同志们学习，学习他们如何正确的处理各类矛盾、如何与辖区的居民融洽相处。为了更好地宣传党的路线、方针、政策、国家的有关法律法规，我认真参加了上级各部门组织的各种学习和培训，业余时间学习了《社区管理》、《如何开展社区文化活动》、《如何做好社区调解工



作》、《如何开展社区老年活动》等书籍，同时还系统地学习了科学发展观和创先争优的相关理论，激发了自己的责任感和奋发进取的精神，不断朝着新的目标前进。

在工作种，我顾全大局，不计较个人得失，诚信为居民服务，始终以高标准严格要求自己，在思想上、业务上不断地完善自己、更新自己，为社区建设进一步发展尽职尽责。作为社区主任，我深深的认识到，只有不断提高辖区单位和居民的参与热情，让更多的人了解社区，支持社区建设，是增强社区建设生命力的有效措施。因此，在工作中，我经常深入居民之中、了解居民们对社区建设想法、愿望和要求，听取他们的意见和建议，想居民所想，急居民所急，把自己融入到居民之中。

## 二、加强管理，不断提高自身的工作能力

在工作中强化管理，制定了较完备的各项制度，实行制度管人，分工时按照人尽其才，发挥他们的优点和长处，为社区工作正常开展提供了保障。在日常工作中。及时处理和调解各种关系，做到分工不分家。

## 三、提高文化品位，为进一步繁荣社区文化，构建和谐社区

我与大家一起组织并策划了各种文化活动等一系列健康有益、丰富多彩的群众性文化活动。比如“迎，唱响社区和谐之声”、展家庭风采，促邻里和谐、关爱人口，情系国策，开展“安全自护、生从自救知识讲座”暨暑期活动启动仪式、“我是小画家”等一系列活动，对社区起到了促进作用。

## 四、爱岗敬业，勤奋工作，不断取得新进展

一年来，我能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，对工作中遇到难题，总是想方设法，竭尽所能予以解决，始终任劳任怨，尽职尽责，关爱弱势群体，为困难群体

排忧解难。在春节前夕，组织大家开展慰问贫困户，下岗职工活动，共计慰问xx人次，并送去食油，大米等日用品。抓好社区稳定、安全生产及流动人口工作，定期开展流动人口排查摸底和企业单位的安全生产工作，做好社区环境卫生和冬季清除冰雪工作，在工作中实行网络化管理，包片到户、责任到人，不漏死角。

一年来，虽然在工作中遇到过各种各样的困难和麻烦，承受过许多委屈，但我也从辛勤的工作中尝到了甘甜，享受了成功的喜悦，找到了属于自己的人生理想，体现了自己的人生价值。我虽然做了一些工作，也取得了一些成绩，得到了居民的认可，但离居民的要求还有一定距离，今后，我一定会严格要求自己，多做批评和自我批评，搞好班长团结，积极完成上级交给的各项任务。密切联系群众，维护人民群众的利益，为民排忧解难，把自己全部的精力贡献给社区，把自己全部的爱心奉献给居民。

## 五、工作方面

按照区委、政府街道党工委、办事处的安排部署，采取有效措施，抓重点、抓管理、高标准、树精品，完善城市长效管理体制和运行机制，通过各级领导的大力支持和同志们的共同努力，顺利开展了各项工作。

1、为加快实现“五城同创”的总体目标，树立城市形象，提升城市综合竞争力，我办率先在全区开展南湖东路城市管理文明示范街创建活动，采取有效措施营造创建氛围、突出创建特色，夯实创建基础，以点带面，辐射带动全区城市管理水平和文明程度的不断提高。

2、大力开展沿街建(构)筑物美化、净化、亮化、绿化活动，共计清洗、粉饰建筑物x平方米，夜景亮化x家，更新设置广告牌匾块。组织开展为期x个月的环境卫生整治活动，累计出动单位、小区家□x余人次，沿街门面x个，清理卫生死角xx处，

清理广告x万余处，擦洗护拦x米，果皮桶等环卫设施x余个，清理垃圾xx余吨。

### 3、绿化工作

开展万人护绿活动，共计刷树x余棵，春秋绿化组织辖区单位种植行道树挖换土方立方，填方立方。绿化植树xx亩，种树棵。

### 4、冰雪清除工作

按照“统一领导，分级负责，区街联动，专群结合，人机结合”的运作方式，充分发挥驻区单位、各社区的作用，层层分解目标任务，并与辖区单位、临街门面和个人签订冰雪清除责任书x余份，做到任务落实、责任到人。

20xx年的工作虽然取得了一些成绩，但也存在着许多不足；有时在工作中过于急于求成，缺乏自身的政治学习；理论联系实际不够，这些都需要我在今后的工作中加以改进。在明年的工作中，我将严格要求自己，恪尽职守、服务大局、实干创业，不辜负领导和同事们对我的期望和重托。

20xx年x月，我顺利地成为一名社区工作者，经过这一年来的时间，我随着工作经历的积累，逐渐发现，我的身心已经深系在公益岗位上。每天忙忙碌碌，却十分有意义，职位虽小，但是能够代表政府为许多基层群众办实事，做贡献，便有些自豪感油然而生。通过一年多的工作，我获益良多，现将工作总结如下：

#### 一、政治思想方面

我不断加强政治学习，不断提高自己的政治思想素质，加强素质教育理论学习，不断更新自己的观念，树立以人为本的思想。在工作中以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工

作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务。

## 二、业务知识和工作能力方面

我以正确、认真的态度对待各项工作任务，刚进单位时面对居民提出的问题经常手足无措，经过不断学习，逐渐积累了工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，积极参加社区组织的各种的业务培训，提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，提升自身素质。

## 三、工作内容

1、居民医疗保险，居民养老保险。我于今年开始负责社区新参保及续费的工作，审阅证件，填写参保资料，做好登记表册，开票，收款，银行打款，电脑录入，每天总是被参保的人群包围，看着他们殷切的心情，我感到了温暖，感到了一名社区工作者的光荣。

2、做好帮教对象的排查工作。社区对辖区内刑释解教人员情况进行了全面核对排查，通过建立花名册、核查安置帮教情况，建立刑释解教人员的档案共x份，全面掌握了安置帮教工作现状，为落实安置帮教工作措施奠定了基础。

3、社区在今年共接受居民纠纷起，其中邻里纠纷起，家庭纠纷x起，婚姻纠纷x起，其他纠纷x起。成功调解起，调解排查率%，调成率%。

以上是我近一年在工作中的总结和感受，在这段时间里，我从不适应社区工作到慢慢的融入这个社区，并且和居委会的同事们、社区居民的相处也越来越融洽。由于缺乏经验，在工作中我还有很多不足的地方，但是我相信在以后的工作中，通过慢慢的积累经验，一定可以更加完善自己的工作。

成为一名社区专职工作人员。在这一年时间里，我努力学习，在xx社区支部书记、社区主任的关心指导下，在同事们热心帮助下，我很快对社区工作有了全面的了解和认识，明确了“社区工作者”的定位，并力争做一名合格的“社区工作者”。现将我一年来的工作做如下总结：

## 一、政治思想方面

加强政治理论学习，不断增强政治理论水平和思想道德素质。我一直将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，努力增强党性观念，提高思想政治素质，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，保持优良的道德风尚。我坚持拥护中国共产党的领导，深入学习十九大精神，不断提高自己的政治思想素质，改进工作作风，努力实现“四个自我”，即自我净化、自我完善、自我革新和自我提高，推进各项工作顺利进行。

## 二、工作态度方面

在工作中以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，严格要求自己，认真完成领导安排的各项工作。虚心向身边的老同志学习，向有经验的同事学习，向他们学习如何为人、如何正确的处理各类矛盾，如何与辖区的居民融洽相处。在上级领导的正确指导下，在各位社区居民的大力支持和协助下，把认真学习到的业务知识，掌握的国家法律、法规，运用到实际工作当中，保证各项工作的顺利完成。以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真的对待每一项工作，工作投入，以诚待人，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，热心为居民服务。

## 三、本职工作方面

根据职责分工，我主要负责城市低保、社会救助和保障性住房工作。

1、认真做好城市低保工作。针对辖区所有的低保对象就业及收入变化的情况，开展年度核查，进行全面核实走访，定期核查、公示、评议、评审，认真、热度地接待群众来信、来访，做到保障对象有进有出，低保补差有升有降，加强了规范化管理。按照县、镇的安排，从20xx年x月开始至x月底，对xx社区20xx年x月底在册低保户xx户xx人和新申请的x户xx人进行低保政策宣讲，入户调查、召开民主评议会、进行三榜公示后，确定低保户x户xx人，月保障金x元，其中新增x户xx人，月保障金x元，取消低保户x户xx人，月取消低保金xx元，做到了“应保尽保，应退尽退，动态管理”的要求。

2、认真做好社会救助工作。一年来我们社区以服务型社区党组织活动为重点，广泛开展党员干部帮扶活动。社区党员干部都明确了帮扶对象和职责，并建立了帮扶工作台帐，共帮扶xx户。针对辖区内贫困人员、孤寡老人、残疾人口情况，明确了专人帮扶，定期走访，帮助解决生活中的实际问题。全年来，为x户贫困家庭申请了日常救助资金x元。

3、认真做好保障房工作。在日常工作中强化宣传，发挥网民以及媒体宣传的作用，以宣传单、社区公告栏等媒介，把保障性住房的相关政策、信息及时公布，使居民能够实时了解。进一步规范办事流程、办事时限，方便群众办事，从而提高工作效率。严格程序，规范审核，确保住房保障工作公开、公平、公正。使真正需要住房救助的家庭得到求助。

一年来的工作锻炼了我的工作能力，同时也让我适应了社区工作环境，虽然在工作中遇到一些困难，但我相信这对于我以后的工作是一种历练、是一种考验。我将在今后的工作中，不断寻找差距，向领导和前辈们学习交流，通过不断地学习和积累，提高自己的业务水平和素质，更好的完成工作任务。

今年，我有幸当选为社区委员，在社区工作一年多的时间里，我努力学习，勤奋工作，大胆实践，勇于开拓，廉洁自律，

扎实苦干，可以说是投入了自己全部的精力和热情，为居民做了很多好事，实事，为社区做了大量的工作，自己本身在各个方面也都得到了锻炼和提高。工作中取得了一定的成绩，得到了居民的拥护和赞扬，现将本人一年来的工作总结如下：

## 一、热爱社区、扎根社区

我经常对自己说：“我爱社区，我要扎根社区，更要奉献在社区……”因为在社区这个舞台上我能够体现自己的人生价值。我自己认为我完全称职为一名合格的社区干部，因为我公正、无私、乐于奉献，凭着我的工作热情和工作能力，凭着我有一颗善良的心和我爱管闲事的性格，凭着我扎实刻苦忘我的工作精神，我掌握了社区工作的知识、工作方法和相关政策，并将学到的知识运用的社区工作中，创新工作方法。尤其是我善于整理社区工作档案，敢于迎接新的挑战，能够刻苦钻研社区业务知识。把自己的身心融入社区，让自己在社区这个大家庭里发热，发光。

## 二、努力学习适应新的挑战

学习是明确政治方向，提高能力水平的重要途径，更是适应新形势、新环境的必然要求。一是坚持认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，还有学习党的十九大精神。二是认真学习业务知识。阅读党报党刊，努力掌握担任社区干部所必备的专业知识。同时加强基层党组织建设等各方面的学习，从中学习上级的工作意见、政策法规，借鉴外地的工作经验，增长自己的工作能力。做到学以致用，把学到的本领运用到工作之中，通过学习改进了工作方法，提高了工作效率，齐心协力，为较好地履行职务打下良好的基础。

## 三、奉献是天职敬业是本分

我作为新人，社区是个工作量大的社区，要想打开局面，工

作难度很大，可是我很快地进入了工作状态，与同事的关心搞得很融洽，各种档案的整理，各种会议的召开，各种资料的归档，各种材料的书写我全部承担起来，在关键时刻，不管白天黑夜，废寝忘食，忘我的工作，那一段时间，我每天只睡5、6个小时，但是我不觉得委屈，因为我自己有自己的宗旨：就是不管怎样辛苦，不管遇到什么样的问题和困难，我一定要克服，把本职工作干好，因为我爱自己的工作，爱社区这份事业，情系社区，服务百姓。

以上是我一年来的思想、工作汇报，我为老百姓做的事还有很多，面对成绩，查找不足，自知自己学习的还不够。要想把社区工作推向新台阶，就要在社区建设和社区服务上下功夫。

首先，要增强为人民服务的民本意识、提高自身素质。

1：努力学习马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，掌握理论知识，提高思想水平，要深入实际，真心诚意的与群众为友，当好百姓的公仆。

2：自我锤炼，加强思想道德修养，要想提高服务质量，就要有良好的道德品质，要重视言行，要有德性。为了更好的为社会多做贡献，我一定会努力学习，提高政治修养，钻研业务知识，努力使自己成为一个高尚的人、有道德的人、有益于人民的人。

一年来，我能够以正确对待各项工作任务，对工作中遇到的难题，总是想法设法，竭尽所能予以解决，始终能够尽心尽责、任劳任怨、事实求是地总结自己的工作，用合格的民政干部的标准严格要求，还存在一些不足，主要表现在：对民政条系外的其他工作做得偏少，在新的一年里，我一定会严格要求自己，多做批评和自我批评，搞好班子团结，积极完成上级交给的各项任务。密切联系群众，维护人民群众的利益，为民排忧解难，把自己全部的精力贡献给社区，把自己



全部的爱心奉献给居民。我会从实际工作中，认真学习，提高认识，勤奋工作，不辜负小区党组织和广大居民群众对我工作的信任和支持。

## 粮食单位年终个人工作总结篇五

2022年过去了，生活工作终于有翻开崭新一页。这一年，发生了很多很多未曾遇到的事情：有惊喜的、有悲观的、无奈的、和茫然的……我们的工作也告一段落了。回顾这段时间的工作，本人取得了一些成绩，同时也在工作中找到了很多不足和问题，该好好总结一下了。

自从进入xx银行开始，本人一直从事柜员岗位。众所周知，柜员是一个烦琐枯燥的岗位，有着忙不完的事。我的工作准则就是“干一行、爱一行、精通一行、勤勤恳恳、踏踏实实。认真执行行里的各项规章制度，能做到行为规范、语言规范、操作规范。工作上兢兢业业、任劳任怨，以用户满意为宗旨，想客户之所想，急客户之所急，努力为客户提供规范化和优质的服务。只有通过细致化、个性化、专业化服务，用真诚、用真心的服务去打动客户，感化客户，让客户真切地感到我们的服务是实实在在的、是设身处地为客户着想，才能将客户和资源留在我行。

作为一线柜员，柜面操作风险是我们每天都面对的主要问题。柜面业务作是客户直接接触银行业务的“一线”，由于柜台业务的繁琐，稍有不慎就会容易产生风险点，进而产生纠纷，因此，做好柜面业务的风险防范，一直都是本人的根本任务和首要目标。今年以来，本人一直努力提高自己的风险防范意识。特别是大额现金业务和大额支付业务、票据业务，挂失和电子银行等高风险业务，是防范的重点。本人经手的每一笔业务都能做到谨慎合规，严格按照操作流程办理。

一年来，我能够认真学习国家的金融政策，法律法规，自觉

贯彻执行党和国家制定的路线、方针、政策，具有全心全意为人民服务的意识。能遵纪守法，忠于职守、实事求是、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。同时，利用业余时间认真学习行内最新的业务知识，不断充实自己的工作经验，对于行内下发的各种学习资料能够融会贯通，学以致用，业务工作能力、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。

回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处：

- 1、业务素质提高不快，对新的`业务知识学的还不够、不透；
- 2、本职工作与其他同事相比还有差距，灵活性较差。
- 3、营销能力有待提升，对我行金融产品的销售力度还不够。

以上是我的个人工作总结，也是本人的工作汇报。这一年中的所有成绩都只代表过去。发扬成绩，克服不足，所有教训和不足我们每个人都牢记在心，努力改善。工作是日复一日的，看似反复枯燥，但我们相信点点滴滴，造就不凡。有这天的积累，就有明天的辉煌。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。

## **粮食单位年终个人工作总结篇六**

2021年即将过去，新的一年即将在我们面前展开新的画卷。2021年度在公司各位同事的密切配合下，我们完成了办公室行政工作。通过一年的工作、学习，办公室同事们都在慢慢成长和完善，从每件小事做起，尽我们所能，行使着职能，发挥着作用，为公司的正常工作及各个项目顺利推进提供着保障和支持。虽然办公室的人员很少，但是我们都很努力的配合各部门，起到一个中间纽带的作用。

在办公室中□xx主要是负责公司内部事务，如：打印、存档、物资管理等事□xx主要是协助各部门办理对外的事务，如：社会保险办理、营业执照年检、土地证分割、预售证办理等事，现将2021年度来的工作总结汇报如下：

作为公司综合办事机构的办公室，对领导层的集体决策和领导个人交办事项负有直接承办的责任。此外，办公室会协助办理领导交由其他部门办理的事项。对于一些牵涉面较广、归属不太明确且其他有关职能部门不便也不宜承办的项，办公室也将具体承担、落实。

对于一个公司来说，各级办公室之间通过加强联系，既“各自为阵”，又“协同作战”，充分发挥办公机构的系统作用和整体效能，这是不少地方总结、创造出来的成功经验。而我们办公室，是行政管理工作中信息沟通的中枢部门，在此环节中即充当了纽带的作用，将各个部门联合起来，团队协作，从而更好地发挥效力，为各级领导服务，使公司正常顺畅的运作。

为正确履行该职责，我们紧紧围绕公司的工作目标和主要任务以及需要领导决策的重大问题，积极主动地组织和参与各种调查研究，做好信息的收集、筛选、传递工作，把调查中获得的大量第一手资料，进行综合分析，从而提出完成各项工作任务 and 进行决策的有利因素和不利因素，及时向领导反馈，以协助领导，保证各项工作目标和任务的圆满完成。

办公室是一个与其他部门联系最多的部门，在各部门与总经理之间担当着桥梁的角色，拟定综合性文件、报告；认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发文件和督办工作，以及对文件资料的调档、整理、存档工作。

协助公司领导，完善公司制度，拟定大量的规章制度，包括□xx□□□xx□等，使公司在各方面做到规范化、制度化。特别是考勤制度，这项制度是所有公司制度的基础，没有好的考勤

制度，公司就没有正常的工作秩序。

对在公司召开的会议，事前做好准备工作，保证会议按时召开。会议期间认真做好记录，会后跟踪完成情况，保证会议的时效性。

对于公司的接待工作，办公室始终秉承着职业化的原则，用最规范的方式，最职业的举止完成接待工作，以保证公司的形象。

完成公司的证照办理工作，及时统计办理相关年检工作等，为公司正常运营提供保障。

根据工作需要，及时发布招聘信息，按照具体岗位职责要求，进行招聘面试以及入职后的岗位培训等。

公司为了更好的为所有员工提供福利，为每位员工参加了五险：养老保险、失业保险、工伤保险、生育保险和医疗保险。办公室负责每年的基数申报，参保、退保办理，缴纳医疗保险金。由于公司流动性较大，所以办理五险的工作量很大，也很繁琐，有事还不被人理解，但是我们办公室还是会尽的努力完成好此项工作。

在以后的岁月里，办公室还会对每位员工进行培训，办公室的工作一定会越来越努力的，尽量不会出现任何的差错，一定要做到为公司的事业尽出我们的努力。

## **粮食单位年终个人工作总结篇七**

1、安心驻下来。驻村工作得到了县局和家庭的大力支持，使我能安下心来做好驻村工作，每月驻村达20天以上。

2、用心谋发展。做好规划，聘请县建设局技术人员，由镇村建部协助沂洋村抓好新农村的规划制定。抓好支部班子建设，

明确目标任务，清晰思路，提高思想认识，密切组织，召开党员大会，统一思想，步骤形成合力。

3、诚心交朋友。

4、真心办实事。一年多来共投入资金98万元，实施村人饮工程等5个基础设施建设。在挂点帮扶单位支持下(共投入帮扶资金10万元)，投资50万元建成规模为供水470吨/日的人饮工程，解决村民生活生产用水难问题。利用库区资金投资28万元新建水泥桥48米后坂桥工程，改善后坂近1000亩果园交通条件。投资18万元完成村道2公里的硬化，改善了自然村的交通条件。投资2万元建设小学篮球场，在县文体局的帮助下，建成了村民休闲活动中心。投资3万多元，进行了家园清洁行动，购置了垃圾桶、运输车等，改善了村容村貌。

5、细心做工作。村的计生工作列入议事日程，做到常抓不懈。抓好平安村建设，大力宣传党的法律、法规、组织村民学习法律知识，提高村民的法律意识，定期、不定期地办好宣传栏。村制定值班制度，两委干部在节假日防汛期间昼夜值班，并组织党员骨干、民兵义务巡逻，确保全村安全，杜绝了意外、事故的发生，评出平安户260户，先进户35户，中心户长22个。我村属于县库区移民村，总移民户450户，人口1838人，登记工作时间长、涉及面广，我村两委指定专人负责，经过调查走访认真完成任务，全村没有一人上访，受到上级领导的好评。搞好防洪防台抢险救灾工作，制定应急预案[]xx年“圣帕”台风来临，组织人员加强巡逻，排查险情，确保了无人员伤亡。在“宁古路”拆拆迁安置工作中，织引导沂洋村党员干部认真学习上级精神，带动沂洋村广大群众的积极性，在最短的时间内，啃下这块最难的“骨头”，有效的促进了工程进度。

## 粮食单位年终个人工作总结篇八

2022年，在xx支行的正确领导下，本人切实履行自身岗位的

工作要求，通过一年的努力，较好地完成行内下达的各项任务，取得了一定的成绩。现将2022年工作情况总结如下：

由于我是新员工，在业务上还不是特别熟练，为了尽快熟悉业务，当我一遇到问题的时候，我会十分虚心的向老同志请教。行里的大哥哥大姐姐们也都热情的给与帮助和指导，令我很快的得到进步和提高。积极参加分行和支行组织的各项业务学习和培训，学习态度端正。同时，我积极主动地把大学所学的理论知识运用到实际工作当中来。虽然目前我的工作时间不到1年，但是我却从中受益匪浅。相信在今后的工作中，我会以更饱满的热情，争取学到更多的知识，掌握我行更多的业务知识和操作流程，更好的为客户提供准确、快捷的金融服务。

服务是银行的生命线。本人深度赞同这个理念。提升服务理念，全面提高规范化服务水平，促进服务的深层次、高水平、全方位发展，增强我行在同业之间的竞争力。规范化服务这也是积极营销的一个表现。2022年，本人努力提高了服务质量，为客户提供更加优质和更具特色的服务，用优质的服务，成功挽留了部分客户资源。

在柜面结算和服务工作中，我做到认真、细致，合规合法，按照高标准严格要求自己，遵守各项规章制度，不断的提醒自己要在工作中认真认真再认真，严格按行内制定的各项规章制度来进行操作，把合规放在第一位。避免违规和差错的发生。

在产品销售中，我通过优质，耐心的服务，充分了解客户的基本状况，针对不同客户的特点，细致入微，了解客户的性格特点与爱好，结合我行的各类金融产品，我会按照产品的特点把不同产品推介不同的客户。在营销工作上做到有的放矢，给客户带给差别化，个性化的服务。通过我的积极宣传，努力推荐，共销售我行理财产品xx万元，基金xxx万元，保险xxx万元，银行卡xxx张，手机银行xxx个，绑卡xxx个，社

保卡.....细致入微，努力做好服务工作，不仅仅效率高，为银行争取了一大批忠诚客户，创造了可观的经济效益，而且也赢得了客户由衷的赞许。

回顾一年来的工作，仍存在很多的问题和不足，具体表此刻以下几个方面：

- 1、学习的主动性不够。存在对新业务知识学习积极性不够，学习效率低的情况。
- 2、积极意识不足。不能结合自己的岗位自觉的进行相关高级序列考试认证。
- 3、工作方法简单，尚停留在完成基本任务的层次要求上，营销力度尚需加大加强。

## 五、明年工作愿景和计划

新的一年，新的开始，总结过去是为了更好地展望未来，2023年要努力完善自己。针对自己的不足之处，自己在工作中的缺陷，积极整改，加倍努力，分发挥自己的工作积极性、主动性和创造性。争取在2023年获得更大的收获和提高！

## 粮食单位年终个人工作总结篇九

我是县水利局下派驻村干部，现任大桥镇沂洋村党支部第一书记。从xx年5月下派沂洋村工作已经近一年多的时间。现就一年多来我驻村工作情况，以及自己的一些工作思路和体会作简要汇报。

沂洋村位于古田翠屏湖东侧，距大桥镇政府4公里，古屏公路穿越境内，距古宁公路2公里。全村总户数530户，总人口2060人，辖两个自然村，有22个村民小组，党员总数53人，

属库区移民重点村。全村土地总面积13309亩，其中耕地面积1336亩，林地面积7597亩，水果面积2800亩(包括油奈面积1800亩，桃、李等水果面积1000亩)，水域面积1576亩□xx年农民人均纯收入4528元，村委会拥有300亩的池塘和一个水果交易市场，村财收入5万元。

## 粮食单位年终个人工作总结篇十

在辞旧迎新之际，我在回顾20xx年度的工作中总结经验找出不足，以更加务实的态度配合公司的战略方针，细化管理分区、挖掘个人潜力，向管理要效益，加强自身的学习力度，增强个人的整体意识，继续发挥敬业奉献精神，与众位同仁同心同德，共同为公司的发展尽心尽力。

我与众位同仁在公司领导制定的一系列条令条例下，不断改进和发展，取得的了不错的成绩同时也得到了广大业主的认可及好评。

### 一、提高服务质量，规范管家服务

自公司初办伊始推出一对一管家式服务以来，在日常工作中无论遇到任何问题，都能作到各项工作不推诿，负责到底。不管是否属于本岗位的事宜都要跟踪落实，保证公司各项工作的连贯性，使工作在一个良性的状态下进行，大大提高了我们的工作效率和服务质量。根据记录统计，在一对一管家式服务落实的同时，还参加公司组织的各类培训。主要针对《客户服务规范》、《交房接待人员服务规范用语》、《仪态礼仪》、《谈吐礼仪》、《送客礼仪》、《接听礼仪》、《举止行为》等进行培训。培训后还进行了现场模拟和日检查的形式进行考核，范文写作如微笑、问候、规范等。我们根据平时成绩到月底进行奖惩，使我的服务水平有了较大的提高，得到了业主的广泛认可。

### 二、规范服务流程，物业管理走向专业化



随着新《物业管理条例》的颁布和实施，以及其它相关法律、法规的日益健全，人们对物业公司的要求也越来越高。物业管理已不再满足于走在边缘的现状，而是朝着专业化、程序化和规范化的方向迈进。在对小区的日常管理中，我们严格控制、加强巡视，发现小区内违章的操作和装修，我们从管理服务角度出发，善意劝导，及时制止并给出合理化建议，并且同公司的相关部门进行沟通，制定了相应的整改措施，如私搭乱建露台、搭建阳光房等，一经发现我们马上发整改通知书，令其立即整改。

### 三、加强培训、提高业务水平专业知识对于我们物业管理者来说很重要

实践中缺乏经验，市场环境逐步形成，步入正轨还需一段很长的时间。这些客观条件都决定了我们从业人员需不断地学习，学习该行业的法律法规及动态，对于搞好我们的工作是很有益处的。客服是与业主打交道最直接最频繁的部门，员工的素质高低代表着企业的形象，所以公司一直不断地搞好员工培训、提高我们的整体服务水平，我们培训的主要内容有：

#### (1) 搞好礼仪培训，规范仪容仪表

良好的形象给人以赏心悦目的感觉，物业管理首先是一个服务行业，接待业主来访，我们做到热情周到、微笑服务、态度和蔼、这样即使业主带着情绪来，我们的周到服务也会让其消减一些，以便我们帮助业主解决这方面问题。前台服务人员必须站立服务，无论是公司领导还是业主见面时都要说你好，范文参考网top100范文排行这样，即提升了客服的形象，在一定程度上也提升了整个物业公司的形象，更突出了物业公司的服务性质。

#### (2) 搞好专业知识培训，提高专业技能

除了礼仪培训以外，专业知识的培训是主要的。公司还定期给员工做这方面的培训。主要是结合《山东省物业管理条例-规约》、《住宅室内装饰装修管理办法》等法律、法规、学习相关法律知识，从法律上解决实际当中遇到的问题，清楚明白物业管理不是永远保修的，也不是交了物业管理费物业公司就什么都负责的，公司还拿一些经典案例，大家共同探讨、分析、学习，发生纠纷物业公司承担多大的责任等。都需要我们在工作中不断学习、不断积累经验。

### (3)20xx年将是崭新的一年

随着我们服务质量的不断提高，小区入住业主的增多，物业将会向着更高、更强的目标迈进，客服全体员工也将会一如既往的保持高涨的工作热情，以更饱满的精神去迎接新的一年，共同努力为我们靓都物业服务有限公司谱写崭新辉煌的一页！