

2023年代理记账协议合同 代理记账公司 会计转正申请书(实用5篇)

在人们越来越相信法律的社会中，合同起到的作用越来越大，它可以保护民事法律关系。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

代理记账协议合同篇一

本次的会计实习，主要是在南宁佳欣商务服务有限公司实习。该企业是一家代理记账公司。通过实习，它巩固了我的专业知识，培养了丰富的会计实务和财务基础知识，培养了自己的会计技能，遵守了会计职业道德规范，熟悉国家财经法规与职业道德。熟悉小规模纳税人和一般纳税人的账务处理程序。

一、会计实习的目的与任务

- 1、实现课堂理论教学与实践教学的有效结合。在会计实习的环境中，学生根据实习的要求，自己动手，从填制原始凭证、编制记账凭证、登记账簿、成本核算、编制会计报表到财务分析。
- 2、提高学生会计综合实际操作能力。实习的内容可涵盖基础会计学、中级财务会计、财务管理、审计、会计电算化等大部份会计专业课程。
- 3、了解实习单位的工作环境，熟悉实习单位的工作流程和工作任务，向会计人员虚心学习，为今后工作打下坚实基础。
- 4、毕业实习是教学工作的重要环节之一。目的是通过毕业实习培养学生综合应用知识的能力和从事本学科的科学研究的

初步能力，要求学生深入了解本专业的生产技术，生产过程及管理，提高分析问题、解决问题、动手操作的能力。

二、会计实习的时间

2xxx年7月16日到2xxx年8月16日。第一周主要是粘贴原始凭证，填制差旅费报销单，根据原始凭证填制记账凭证，认各种票据，会计提城建税、教育费附加、地方教育费附加、防洪保安费。第二周主要是编资产负债表、利润表、现金流量表、装订原始凭证、记账凭证，手工编商品的进销存，去税务局认定增值税发票，熟悉房地产的账。第三周用电子表格做商品的进销存，运用广西地税远程申报系统申报，去银行找大堂经理盖章委拖划款协议，跑了几趟银行和税务局。第四周总结前三周所做过的。

三、实习单位的形况：我是在南宁市佳欣商务服务有限公司实习，是一家代理记账公司，其主营产品为财务会计培训、财务代理记账、会计服务、税务咨询、代理销售业务、代写企业登记文书、网页制作等。要求我在这里实习会粘贴原始凭证，填写差旅费报销单，会编制记账凭证，编制商品的进销存，会编制资产负债表、利润表、现金流量表，登记账簿，会装订凭证，会用用友、金算盘、金碟、速达等软件做账，会申报纳税，会去银行和税务局办理业务。

四、会计实习的过程

刚来实习的第一天，认识了韦姐、陆姐、方姐等，她们人很好，我不懂的地方我都会虚心地去请教她们，她们会很耐心、热情的回答我。这一天主要学习了粘贴原始凭证，写原始凭证贴签，填写出差报销单，看了南宁同沁食品有限公司4月份的一本凭证。差旅费报销单其中有一项是住勤费，包括住宿、餐费、交通费，在区内报销每人每天100元，区外是第第人每天150元。原始凭证的粘贴跟我们在学校的不太一样多少，学校里是用大头针把原始凭证和记账凭证附在一起，而这里是

把原始凭证平行分布在原始凭证贴签上。

接下来三天主要负责根据原始凭证填制记账凭证，用用友财务软件录入一些凭证。第一天主要是做小规模纳税人的账，以广西南宁锐控电子科技有限公司为主做了一套账，这时候我遇到了真正的难题，看了原始凭证不会填制记账凭证，很多会计科目都记不起来了，现在做多了我对这些业务是比较熟悉也会做这些账了，计提防洪费是按不含费收入的千分之一，城建税、教育费附加、地方教育费附加是以增值税、营业务、消费税为计提基础比例分别为7%、3%、1%。因为有这次做小规模账为基础，第三天做一般纳税人的账就容易多了，填制广西南宁乾玉过商贸有限公司6月份的记账凭证。

第二周主要是手工做出商品的进销存表，编制科目汇总表，编制试算平衡表，编制资产负债表、利润表，现金流量表，去税务局认定增值税发票，熟悉房地产的账。在手工结出商品的进销存时，我要算出本月购进、本月销售、本月销售成本、期末结存等数量、单价、金额，运用加权平均法计算出单价，本次数据多，任务繁重，我用了差不多一天的时间才算完。编制科目汇总表时因为把财务费用弄错了，搞了大半天也没有弄平，中间才发现财务费用是在贷方时它是在借方以红字登记，软件是认定这样做我就应该跟着这样做，最后我终于把科目汇总表弄出来。在编制资产负债表和利润表时我忘了它们之间是有一定的联系的，资产负债表的末分配利润跟利润表的净利润有关，填好了利润表才能填好资产负债表的末分配利润，弄平资产负债表时我的心情大大地松了一口气，没有谁像我这么辛苦地才弄平的。去税务局认定增值税发票，懂得了有些专用发票是在税务局购买的，懂得了增值税发票的前三联。第一联为记账联，销货方记账凭证。第二联为抵扣联，购货方扣税凭证。第三联为发票联，购货方记账凭证。看了一大堆房地产的账，现在对房地产的业务比较熟悉。

第三周运用电子表格做商品的进销存，运用广西地税远程申

报系统申报，去国税局和地税局申报纳税。运用电子表格完成广西南宁乾玉达商贸有限公司7月份商品的进销存，比手工做出的商品进销存容易多了，因为它只要前一行设了公式，后面都不算鼠标一拖电脑就自动算出来了，这就是现代网络发达的好处。运用广西地税远程申报个人所得税，个人所得税一般都是为0，因为好多人的工资都不超过元，拿个人所得税申报表去地税盖章然后就完成任务。拿增值税纳税人申报表去国税申报，作废的增值税发票要盖章作废并且剪掉一个角落表明作废。就这样，我去税务局包括国税局和地税局我去了几趟，对这些业务要去税务局办理的也算比较了解。在学校里欠缺的就是去税务局和银行，对一个没有去过的人来说办这些东西肯定是觉得难的，但是只要你多去几次你就会发现其实很容易。我现在体会到了去税务局和去银行的感觉，了解了很多，以后做会计也不是很怕了，对这些东西了解了还怕什么。我以后的的发展方向就是做会计，会计这一行是越老越吃香，我相信两年以后我会有一个更深入的了解，对会计决不会学了就忘。会计是一项技能，学到手之后就是一辈子的财富，永远都不会忘记。

第四周主要是总结前三周所做过了东西，把前面所做过的东西再做一遍。

五、对单位的建议和意见

本人是在南宁市佳欣商务服务有限公司实习，对该单位有一定的了解，该单位主要是财务会计培训，财务代理记账，会计服务，会计咨询等等，该企业培养了很多会计人才，打造会计人才培养模式，帮助学员成功，帮助企业成功，致力于会计培训平台，为会计求学者提供学历、考证、实战、就业一战式平台，用真账教学，让学员接触到真正的会计，成功的培养了很多会计人才，这些方面都值得推广。

该单位应该更努力的方向：如何在讲课的时候把课本的内容以最通俗的语言表达出来，如何解决学生在学习过程中碰到

的问题，如何与学生交流。相信这些做得更好公司就会发展得更好。

六、收获与体会

会计学是一门集多科理论与会计实务操作于一体的学科，这次会计实习主要是以实习为主，为我们以后的工作打好基础，我们应该要学好基础会计、中级财务会计和成本会计。会计是一门理论与实践相结合的产物，我们既要学好理论知识，也要提高自己的动力能力，特别是自己的会计技能。现代企业对职业岗位的要求，我们要学会适应。

学习进入管理较规范的企业，掌握会计日常核算工作与财务管理，了解企业是如何经营的。掌握手工做账和软件做账的能力，税务实操和合理避税，掌握商业零售业、服务业、连锁业、酒店业等上岗型行业的全盘账务能力，掌握企业的核算、管理、控制、分析、评价、考核的全能管理型能力。本人在这次会计专业实习中抱着认真、负责的态度去学习，学到了很多东西。学会粘贴原始凭证，写原始凭证贴签，会填出差报销单，根据原始凭证填记账凭证，会用用友录入凭证，会计提城建税、教育费附加、地方教育费附加、防洪保安费。手工做商品的进销存表，编制科目汇总表，试算平衡表，编制资产负债表、利润表、现金流量表，去税务局认定增值税发票，熟悉记房地产的账。用电子表格做商品的进销存表，运用广西地税远程申报系统申报，去银行盖章委托税款划款协议，去国税局委托划款协议，填网上申报申请表。

会计讲究的是它的实际操作性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账。会计的每一笔账务都有依有据而且是逐一按时间顺序登记下来。

在做会计期间我觉得会计是一份十分具有挑战性的工作，因为所有的数据全部汇总到你这里，你就必须要把这些数据处理好，

如果自己沒有細心地處理每一項數據，那麼最後就要慢慢地一項一項查賬，工作量就會加大，對數字的敏感性，也是對會計行業最好的詮釋和成績。我在會計實習的過程中也意識到自己不能停下學習的腳步，只有不斷地去學習才能跟上時代的步伐。目前，有一些朋友是因為學歷不夠連面試的機會都沒有得到就被拒之門外，也還有部分是因為得到了面試的機會卻因為實際做賬操作能力不強，不能上到工作崗位立刻為企業產生價值而被淘汰掉。我有機會在這家單位實習，讓我以後能輕鬆的走上工作崗位，走上自己的職業夢想道路，讓自己更好的走向成功。

會計是門很專業的課程，需要老師的指導，也需要同學們自己去學，自己去發現問題，不懂的就要多問，把不懂的弄清楚。感謝佳欣商務服務有限公司給我提供這樣一個實習的機會，更感謝同事們這一個月來對我的悉心照顧和耐心的指導。相信在以後的工作中我也會遇到很多困難，但是走上社會就要懂得學會去面對，不會做的要懂得虛心請教，虛心學習，畢竟在課堂上學習的永遠不夠，我們要終身學習，因為社會在發展，我們所學的知识也要跟上社會的步伐。通過這次實習，熟悉會計憑證，賬簿登記，會計報表的編制以及會計憑證裝訂等一系列會計工作流程。感謝給我這樣一個實習的機會，更感謝同事們這一個月來對我的悉心照顧和耐心指導！會計並不难，主要是你有心去做去學。這就是我這次會計實習的體會。

代理記賬協議合同篇二

畢業實習是學生大學學習完成全部課程後的最重要的實踐環節通過這次的實習，我對自己的專業有了更為詳盡而深刻的了解，也是對這幾年大學里所學知識的鞏固與運用。從這次實習中，我體會到了實際的工作與書本上的知識是有一定距離的，並且需要進一步的再學習。由於會計行業的特殊性我選擇參加了代理記賬公司實習，在這兩個月中我主要從事工商事務辦理和稅務登記辦理工作，這幫助我更層次地理解現在的企业會計，會計不光光是會做會計分錄、記帳、會計

报表的应用，不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动，工作前先做好个人工作计划，有条不紊地进行。此外，我还结交了许多朋友、老师，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

一、毕业实习是对这几年大学里所学知识的巩固与运用而实践的主要目的是

1、通过实习，使我掌握了如何办理公司成立的手续，办理组织代码，税务登记等业务

2、通过实习，使我对会计行业更深的了解，会计不光光是会做会计分录、记帐、会计报表的应用，还应懂得企业的成长史。

3、通过实习，理论联系实际，巩固和深入理解已掌握的理论知识；弥补理论中不足的缺陷。该公司成立于20xx年距今已有4年的历史，主要从事会计代理记账行业。公司自成立以来，就其高素质的人才团队和高起点的管理模式，优化组合而成的专业队伍，为企业事业单位提供会计记账、纳税申报、注册登记、证照年检等一条龙服务。公司以专业精深的业务水平和丰富的经验，优质服务，合理的收费赢得广大客户的赞誉。

代理记账协议合同篇三

1) 根据财政部《代理记账管理办法》设立代帐机构，具有代理记账资格。结合本机构的实际情况，按照《企业会计准

则》、《企业财务通则》、《内部会计控制规范》以及国家统一会计制度的规定，制定本机构的财务管理制度和会计核算办法。加强代理记账机构的管理，规范代理记账业务。促进代理记账行业的健康发展，严格遵守《中华人民共和国会计法》、《代理记账管理办法》和其他有关法律、行政法规的规定。

- 2) 有3名以上持有会计从业资格证书的专职从业人员；
- 3) 主管代理记账业务的负责人具有会计师以上专业技术职务资格；
- 4) 有固定的办公场所；
- 5) 有健全的代理记账业务规范和财务会计管理制度。

2、业务开展情况

- 1) 代理各个税种的纳税申报，代理企业纳税情况自查及清算各种税款业务。
- 2) 代理企业整体税务安排、投资项目税收评估，代理代理记账制作涉税文书。
- 3) 建立企业纳税核算体系用办税制度，为企业设计财务制度。
- 4) 为企业提供报表分析，提供其他管理建议。
- 5) 委托人要求的其他常年代理业务。
- 6) 代理企业办理工商、税务登记、变更及注销手续。
- 7) 代办减税免税、代理行政复议，协调与税务机关的关系。
- 8) 代理企业所得税汇算清缴审计，代办报批手续。

- 9) 代办一般纳税人认定。
- 10) 委托人要求的其他代理业务。

3、遵纪守法情况及人员变动情况等。

严格遵守《代理记账管理办法》，强化代理记账从业人员的职业道德建设，规范代理记账从业人员的执业行为，确保会计核算的规范和会计信息的真实、完整。代理记账从业人员必须遵守会计法律、法规和国家统一会计制度的规定，依法开展代理记账业务，维护国家利益，保护委托人合法权益。

着力塑造“守法、独立、客观、公正”的职业形象，确立“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假帐”的职业理念，廉洁自律、恪尽守职、勤勉尽责。代理记账从业人员从事代理记账业务保持应有的职业谨慎，应当局有一定的专业知识和时间经验，并取得从事代理记账业务的资质。

代理记账从业人员对开展代理记账业务中知悉的委托单位的商业秘密保密，不得利用其为自己或他人谋取利益。

4、意见和建议

- 1) 加强代理记账业自身建设，提高服务质量；
- 2) 提高会计人员自身素质和队伍建设；
- 3) 充分发挥政府资能；
- 4) 营造良好的社会氛围。

代理记账协议合同篇四

今年是全面贯彻落实党的十七大战略部署的第一年，在区委、区政府的正确领导下，我局全体干部职工坚持以科学发展观

统揽财政工作，紧紧围绕建设和谐盐田、效益盐田和现代化旅游海港城区的目标，克服各种不利因素，狠抓增收节支，深化财政改革，推进依法理财，不断提高公共财政保障能力，促进了财政可持续发展，财政各项工作都取得了新的进展，代理记账工作总结。

一、科学编制年度预算，强化收入征管，财政收入再攀历史新高

（一）结合我区实际编制20xx年度财政预算草案，预算执行情况良好。今年年初，通过认真分析国内外各项因素对我区经济发展、财税收入变化的影响，合理确定全年收入总量。预算支出上，坚持“收支平衡、略有结余”，保证政策性资金需求，统筹资金安排。通过仔细测算，合理确定了收支增长比例和规模，起草了《关于盐田区20xx年预算执行情况和20xx年预算（草案）的报告》，经区三届人大四次会议审议通过并予以实施。20xx年，我区计划完成一般预算收入113,286万元，同比增长12.0%。实际完成120,018万元，完成全年任务的105.9%。

（二）积极组织财政收入，确保全年收入目标完成。面对全球金融海啸对经济的冲击，以及原材料、人工成本上涨导致企业经营困难等，影响税收增长的不利因素，我局积极主动与税务部门沟通协调，积极应对，加强税源调查和摸底，定期磋商，跟踪入库进度，协调解决税收征管过程中的各种矛盾和困难，确保税收按进度及时、足额入库。全年完成一般预算收入120,018万元，比去年同期增长18.7%，财政收入完成情况历年同期最好，呈现增收规模大、增长幅度高、完成进度快三大特点。

二、严格预算执行，优化财政支出结构，各项民生重点支出需求保障有力

我局坚持全面落实科学发展观，按照建设和谐盐田、效益盐

田的目标，调整和优化财政支出结构，合理调度资金，有效保证了我区各项事业的发展资金需要，公共财政建设得到进一步加强。人代会批准20xx年预算后，及时下达各预算单位，杜绝无项目、无预算支出。强化预算约束力，对临时性请款文件严格审核，提出合理化建议，加强预算执行刚性。在支出安排上，以民生净福利指标为指针，有效保证了以民生民计为重点的各项事业的发展资金需要。加大对公共基础设施建设的投入，重点保障基本建设、科教文卫、城市管理以及社会保障、社会治安等关系民计民生方面的投入。与此同时，厉行节约，按中央、省、市有关精神，起草了《关于压缩20xx年度部门预算公用经费定额5%的请示》并报区政府常务会议通过，大力压缩不必要的开支，努力降低行政运行成本，支援地震灾区建设，并拨付抗震救灾资金178万元，用于支援灾区人民生活 and 灾后重建。

三、坚持开拓创新，务求实效，公共财政管理体制改革迈出了坚实的步伐。

（一）全力推进国库集中支付制度改革，顺利实现试点上线

国库集中支付改革是我区今年财政改革的重头戏，我局按照全市的统一部署，结合我区特点，努力推进国库集中支付改革工作。一是深入调研，确定改革基本思路。由我局牵头，成立了以刘慧副区长负责的“国库集中支付改革”课题组，对我区财政资金支付的现状、存在问题进行认真分析，提出了我区实行国库集中支付改革的基本思路，并就如何推动这一改革提出了具体的实施意见，形成了《实行国库集中支付深化预算管理改革》调研报告，为国库改革指明了方向。二是成立信息资源规划小组（irp小组），完善制度建设。我局抽调各科室业务骨干成立了irp小组，先后到市局和福田、龙岗区财政局进行了学习、取经，研究制定了国库集中支付中的指标管理、计划管理、支付程序等业务流程。起草了《盐田区全面推行国库集中支付制度改革实施意见》等“1+6”系

列文件,并经区政府三届三十二次常务会议审议通过,形成预算执行管理全过程的制度框架体系,工作总结《代理记账工作总结》。三是完成软硬件准备工作,开展业务培训。根据国库改革的要求,完成了金财系统和银行系统接口对接、财政及试点单位零余额账户的开设、服务器设置、确定代理银行、财政零余额账户和试点单位零余额账户的开设等各项软硬件准备工作,并多次组织财务人员进行业务和系统操作培训。四是精心部署,试点工作进展顺利。6月4日,我区召开了“盐田区国库集中支付改革动员大会”。龙岳华常务副区长到会并做了动员讲话。现场演示了授权支付流程,成功支付第一笔资金指标,标志着我区国库集中支付改革试点正式启动。根据“整体规划分步实施”的原则,选定区纪委和区财务结算中心两个单位先行开展试点。目前,系统运行平稳,纳入系统运行的所有财政性资金均安全、及时、准确地拨付到位。通过改革不仅提高了资金拨付效率,缩短了资金链,也加强了对资金使用事前、事中的监督,国库集中支付改革优势均得到有效体现。

（二）完善部门预算编制,预算编制的科学性和准确性进一步提高

一是切实贯彻区委、区政府的总体部署,确保民计民生等重点支出优先安排;二是加强部门预算执行情况分析,向区人大常委会汇报《盐田区20xx年财政决算报告》,认真分析查找财政预算执行中存在的问题,针对常委会提出的意见在下一年度财政预算编制中切实加以整改;三是进一步加强与预算单位的沟通,8月12日召开部门预算征询意见会议,征询各单位对预算编制方法、标准等意见,了解单位经费需求的实际情况,提高预算编制准确性和可执行性;四是提早编制部门预算。针对往年预算编制时间较晚的状况,8月26日,组织召开了全区部门预算工作会议,对预算编制工作进行了布置,较往年提前了近3个月,以更好配合人大年度审议工作的需要;五是完善定额支出标准□20xx年将水电费和物业管理费这两项支出从定额支出调整至项目支出中安排,根据实际发生数列

支，解决各单位水电费和物业管理费差别较大的问题；六是加强政府采购预算的编制。针对部分单位对采购预算不重视，不按要求编制采购预算情况，进一步强调采购预算的重要性，以避免采购资金尚未落实等不合规定的采购行为出现。

（三）创新政府采购手段，政府采购监管进一步加强

一是拟定政府采购制度和政策。制定并颁布《20xx年盐田区政府集中采购目录》，规定政府集中采购范围、公开招标金额标准和协议采购标准；下发了《转发关于调整市直党政机关办公设备购置标准》，确定各单位办公设备的配置标准；加强采购资金管理，对采购预算节约资金予以收回；加强政府采购业务培训。召开会议，对政府采购政策、制度以及编制政府采购各项业务的流程进行业务操作培训。二是扩大政府采购范围和规模。政府采购资金扩展到所有财政性资金，日渐增多的民生项目成为政府采购规模扩大中的亮点。三是政府采购政策性功能实施取得重大突破。不断推进政府采购促进自主创新、循环经济发展的贯彻落实，推行绿色采购，协助区有关部门出台了一系列促进节能环保、自主创新方面的制度办法。四是依法采购水平提升。公开招标作为主要采购方式的主导地位巩固。采购计划编制、采购方式审核、执行各环节运转机制更加健全，监管与实施的职能更加明晰。

四、监管并重，规范财务管理，依法理财水平进一步提升

区财政部门针对新形势下出现的新情况，努力探索新的财政监督和管理方法，不断改进和强化财政监管，推进依法理财。

（一）财政资金管理工作进一步加强

一是加强政府投资项目资金管理。加强对项目资金申请的审批，改进财务管理软件，加大基本建设资金直接支付的力度。加快支出进度，在拨付笔数和金额都有大幅增长的情况下，对每一笔支出认真把关，仔细核对，确保及时到位。二是加

强政府性基金的管理。做好《20xx年深圳市盐田区国土基金收支计划》的编制工作，积极贯彻国家政策，重点倾向旧城改造和政策性住房资金保障，为落实国计民生事件提供坚实的经济后盾。认真抓好国土基金收入工作，确保国土基金收支计划任务完成。三是加强专项资金管理。按照科技与企业发展专项资金等专项资金管理办法，认真审核资金申请并按时拨付相关款项，做好专项资金核算工作，保证专项资金安全使用。四是严格罚没收入的管理，强化财政监督。按照程序做好公安移交残旧废车的拍卖工作，对法院历年无明确案号的罚没物资进行了集中处理，完成盐田工商分局、公安分局等罚没票据核销、盘点工作。五是落实义务教育退费工作。切实落实免费义务教育政策，及时做好20xx年春季义务教育退费工作，使居民充分享受到改革开放的成果。

（二）财政监督检查进一步强化

一是组织全区范围内开展政府采购执行情况检查。由我局牵头成立了区政府采购执行情况专项检查工作领导小组，对各单位政府采购进行了检查，摸清政府采购工作中存在的问题和薄弱环节，提高单位依法采购的意识和能力，堵塞管理漏洞，促进廉政建设。二是开展收费检查。联合盐田物价分局、区审计局认真做好我区行政事业性收费年审和教育收费检查工作，做好有关收费的清理整顿，遏止乱收费，进一步规范和完善收支两条线管理。三是开展会计检查。对有关预算单位20xx年度会计信息质量进行了检查。促使单位加强内部控制和管理，确保了财务制度的贯彻和落实，促进我区会计管理水平的提高。四是开展财政票据年检工作。对全区38家财政票据领购单位进行年检，把票据的检查工作纳入了日常管理中，强化了单位财政票据的管理，增强了单位管理的责任意识。五是全面开展代理记账机构检查工作。对全区6家代理记账机构的设立、会计基础工作、财经法规贯彻及风险控制情况进行检查，进一步规范代理记账业务和会计行为，促进代理记账行业健康有序地发展。

（三）国有资产监管力度进一步加强一是认真做好资产核实工作。印发了《盐田区行政事业单位资产清查核实暂行办法》，开展行政事业单位资产损益认定和资产核实工作，协助区机关事务管理局处置前购置的固定资产。二是认真做好固定资产管理工作。积极完善资产管理制度，起草了《盐田区行政事业单位国有资产管理暂行办法》和《盐田区行政事业单位处置实施办法》，并向各单位征求意见。

代理记账协议合同篇五

我公司根据财政部《代理记账管理办法》设立代帐机构，具有代理记账资格。结合我公司的实际情况，按照《企业会计准则》、《企业财务通则》、《内部会计控制规范》以及国家统一会计制度的规定，制定本机构的财务管理制度和会计核算办法。加强代理记账的管理，规范代理记账业务，促进代理记账行业的健康发展，严格遵守《中华人民共和国会计法》、《代理记账管理办法》和其他有关法律、法规的规定。

我公司有3名以上持有会计从业资格证书的专职从业人员；主管代理记账业务的负责人具有会计师以上专业技术职务资格；有固定的办公场所；有健全的代理记账业务规范和财务会计管理制度。

2、业务开展情况

- 1) 代理各个税种的纳税申报，代理企业纳税情况自查及清算各种税款业务。
- 2) 代理企业整体税务安排、投资项目税收评估，制作涉税文书。
- 3) 建立企业纳税核算体系用办税制度，为企业设计财务制度。
- 4) 为企业提供报表分析，提供其他管理建议。

- 5) 代理企业办理工商、税务登记、变更及注销手续。
- 6) 代办减税免税、代理行政复议，协调与税务机关的关系。
- 7) 代理企业所得税汇算清缴审计，代办报批手续。
- 8) 代办一般纳税人认定。
- 9) 委托人要求的`其他代理业务。

3、遵纪守法情况及人员变动情况等

我公司严格遵守《代理记账管理办法》，强化代理记账从业人员的职业道德建设，规范代理记账从业人员的执业行为，确保会计核算的规范和会计信息的真实、完整。我公司代理记账从业人员严格遵守会计法律、法规和国家统一会计制度的规定，依法开展代理记账业务，维护国家利益，保护委托人合法权益。着力塑造“守法、独立、客观、公正”的职业形象，确立“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假帐”的职业理念，廉洁自律、恪尽守职、勤勉尽责。代理记账从业人员在从事代理记账业务时，保持职业谨慎，具有一定的专业知识和实践经验。代理记账从业人员对开展代理记账业务中知悉的委托单位的商业秘密保密，绝不利用其为自己或他人谋取利益。

4、意见和建议

- 1) 加强代理记账业自身建设，提高服务质量；
- 2) 提高会计人员自身素质和队伍建设；
- 3) 营造代理记账业良好的社会氛围。