

# 财务科个人述职报告和成长心得 财务个人述职报告(汇总6篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告的格式和要求是什么样的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 财务科个人述职报告和成长心得篇一

尊敬的各位领导、各位同事：

我代表全科，述职全年□XXXX年，严格执行会计法、基层医疗单位财务和会计制度，完成会计基本职能，依法履行职责，保障资金安全，规范运行，无违规违纪。

- 1 ， 将会计业务分为社区卫生服务中心与医院特色两大部分以响应基药补偿制度；
- 2 、 制订物价管理规定，价格维护制度，规范医疗收费行为；
- 3 、 积极配合审计稽查一次，物价检查一次，从中使相关制度和业务更加规范；
- 4 ， 贯彻基层医疗单位财务和会计制度改革，7月份新旧帐套准确衔接。
- 5 ， 及时完成填报基本公共卫生服务均等化等报表，做好统计工作；
- 6 、 及时准确发放职工工资、奖金，力争职工满意。

7、前盐社区和医院的资产清查一次，做到账实相符。

8、窗口收费结算，账目全部及时收归财务，保障杜绝私自收费的发生。

第一， 细致划分社区业务和特色业务，积极争取财政基药补偿拨款；

第二， 争取房间，加强财务档案归档工作；

第三， 加强业务学习，力争管理端口不断前移。

恳请院委会、职代会的各位领导和同事对我财务工作进行检查、监督和指导， 使财务公开、透明、严谨。

谢谢同事们的支持！

## 财务科个人述职报告和成长心得篇二

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好！

一年来，在新一届领导班子的正确领导下，在财务室全体人员及广大职工的大力支持与配合下，本人较好地完成了总务长下达的各项财务工作，现将一年来的财务个人述职报告如下：

本人能自觉加强政治理论学习，能坚持执行党的方针，政策，遵守，宣传国家财政制度和财经纪律，坚持原则，遵纪守法。通过学习本人的政治素养和理论修养得到了提高。

1，合理安排，并严格执行财务预算。能够认真分析上年度财务预算执行情况，在日常的财务工作中，能严格审核有关原

始凭证，对每一笔经济业务，资金的支出能仔细查看，严格把关，杜绝多报，假报及不合理开支现象，保证了后勤处（集团）资金的正常运转，同时，也保证了各项工作的正常运行。

2，积极做好往来帐款的清理工作。对不及时归还欠款的职工，部门采取各种方式督促结算，使往来帐款降至到最低。

3，做好日常财务工作。严格支票和银行账户的使用和管理，认真做好工资核算，职工工资发放工作，认真做好材料物资核算，饮食中心收支核算，幼儿园收支核算及各中心经费支出的核算工作。为了使财务工作有章可循，有法可依，实现管理的制度化，规范化，制定了一系列财务规章制度，在日常工作中要求财务人员认真执行，发现问题及时纠正。能妥善保管会计帐簿，会计凭证，工资册以及财务相关资料，并定期将其装订成册，报送学校档案室存档，保证了财务资料的安全性，保密性，完整性。

4，认真做好财务年终决算工作。做好结帐并编制财务年终决算报表工作，对本年度的财务收，支情况能做详细的分析，为下年度的财务预算提供依据。

本人能以饱满的热情为广大职工服务，自觉地完成本职工作，任劳任怨，团结同事，关心集体。总之，一年来在总务长的带领下，工作热情高，干劲十足。

以上是本人一年来的工作述职报告，有不足之处望领导批评指点，我有信心把今后的财务工作做得更好，为后勤处（集团）发展多做贡献。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年xx月xx日

## 财务科个人述职报告和成长心得篇三

一段时间的工作结束了，大家都收获满满的，那么是时候该写述职报告了。下面是小编为大家精心收集整理的个人财务述职报告，欢迎阅读借鉴，希望能够帮助到大家。

尊敬的领导：

在这一年里全体财务部员工任劳任怨、同心协力把各项工作都扛下来了。回顾即将过去的这一年，在公司领导及部门经理的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面做了应尽的责任。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，以下是我的述职报告。

### 一、财务核算与管理工作

作为基层管理者，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。在紧张的工作之余，加强团队建设，

打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

## 二、费用成本方面的管理

在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

## 三、会计基础工作

按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

要以“细”为起点，做到细致入微，对每一岗位、部门的每一项具体的业务，都建立起一套相应的成本归集。并将财务管理的触角延伸到公司的各个经营领域，通过行使财务监督职能，拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值。虽然，精细化财务管理是件极为复杂的事情，其实正所谓“天下难事始于易，天下大事始于细”。

在以后的工作中，我还是会做好这一项工作的。公司的财务工作做好了，那么其他的事情就不是难题了，如果财务部门出现了问题，那么公司的发展就会出现更大问题。

此致

敬礼！

述职人：\_\_

20\_\_年x月x日

各位领导，各位同事，大家好！过去的一年，对我而言，是非常特殊而又有意义的一年，在领导的关心、爱护、支持下，我以高度的责任感，恪守职责，使我迈进人生一个新的里程碑。现将本人主要工作成绩和体会如下。

## 一、工作想法、做法及体会

1、财务管家，地位重要。企业管理从通俗上讲，就是协调人、财、物的关系。财会部门就是企业资金财力的管理部门，相当于工厂的总装车间。财务信息，是企业经济信息的综合反映，企业越发展，理财越重要。所以，如何保证企业资金周转正常，运营高效、运转安全和依法办事，企业财务负责人显得十分重要，在企业领导班子中就是具体的资金运作人和理财人。对下要组织好会计核算，对上要当好领导的助手和参谋，在企业管理中处于十分重要的地位。

2、摆正关系，当好参谋。我一直注意当好领导的助手和参谋，对于领导的经营决策，我坚持要从财务角度服从命令，听从指挥，同心同德，周密筹划，尽力完成。

的财务信息，反映公司财务状况和经营成果。

4、灵活机动，理财策略。在社会主义市场经济条件下，市场竞争激烈，瞬息万变，错综复杂，多年来，我在资金收付方面，在与国家财政法规冲突不大的范围内，灵活处理各种会计实际问题，在会计核算方面，灵活运用书本理论知识，既要考虑国家税收法规，又要兼顾公司经济利益。统筹兼顾，全盘谋划。特别注意灵活机动，把钱管好，把工作搞活，人尽其才，才尽其用。尽量多做些有利于公司和员工利益的事。

5、勤奋好学，争当排头。社会在发展，时代在挑战，知识在更新，所以我随时注意运用当前社会与工作有关的新知识来武装自己的头脑，特别是要注意学习和掌握财务会计税收新知识，跟上社会经济发展的步伐，站在行业队伍的前列，这样才能扬长避短，指挥得当，搞好公司财务管理工作。

6、心态平衡，廉政自律。干着理财事，保持平常心，君子爱财，取之有道，这是我时刻铭记在心的行为准则。

以上就是本人多年来我所获得的一点成绩和经验，是自己主观努力的结果，也是和与我一起工作的同志们共同配合支持的结果，特别是和历届公司领导对我工作的信任、重用和栽培是分不开的。在这里我对多年来一直重用和支持我工作的公司领导和职工表示衷心的感谢，感谢公司领导对我工作的高度信任，才让我有了施展才华的工作平台。

## 二、存在的问题和努力的方向

任职以来，虽然做了一些工作，取得了一些成绩，但也存在一些不足之处，主要是：

1、财务监督执行财经法规的力度还不够强，在任职的一年中，尽管自己尽力想做到依法理财，但在实际工作中，由于多方面的原因，力不从心，在财务监督中存在着执法不严的现象。

2、理论学习有待加强。在学习中有偏重学习经济理论专业知

识，轻视政治理论知识的倾向。

针对上述这些问题和薄弱环节，我今后一定要特别注意加强和改进，进一步增强做好本职工作的责任感和使命感，切实从以下方面做好本职工作。

- 1、自觉学习政治理论，不断提高思想政治觉悟。
- 2、进一步增强法制观念，加强财务监督，提高依法理财的自觉性。
- 3、加强与上级领导和同志们的协调和沟通，增强财务与公司各部门的和谐关系。

谢谢大家！

一年来，财务科在分公司领导的正确指导和各职能部门的通力合作及各项目部的'大力支持下，紧紧围绕全局工作，与上级业务部门密切配合，以年初上级下达的各项工作任务目标为统领，注重实效，重在落实。财务科全体人员贯彻执行了李经理和王主任在年初财务专业会上提出的目标和要求，群策群力，克服了工作中的种种压力与困难，使财务工作平稳运行，圆满完成了年度部门工作任务和有关经济指标，现作述职报告如下，不足之处还望各位领导和同志多多指教。

## 一、财务核算和财务管理工作情况以及工作成效

1、财务工作琐碎但要求细致，但财务人员相对较少，一人兼管数个项目，财务人员经常是在各个项目部之间疲于奔波，而且好多重要账务处理都集中在月底，如工资汇总，材料出库汇总及小组劳务费汇总等，还经常会遇到资料交接不及时，手续不全等问题，但在我们高效、有序的组织下，能够轻重缓急妥善处理各项工作。按时上报公司各种财务报表。

2、财务科每天都离不开资金的收付与财务报帐、记帐工作。这是财务科最平常最繁重的工作，一年来，我们及时为各项内外经济活动提供了应有的支持。基本上满足了各部门的财务要求。严格执行资金管理和审批制度，强化了资金的有计划使用。本着认真、仔细、严谨的工作作风，深入贯彻陈总提出的现金为王理念，积极回收资金，认真处理每一笔业务，为公司节省各项开支费用尽自己最大的努力，各项资金收付安全、准确、及时。企业的各项经济活动最终都将以财务数据的方式展现出来，全年审核处理会计记账凭证4797张，出具各种报告、统计表、调查表17多份，出具各类会计报表3多份。

3、累计计算分析了29个项目成本，分公司机关对其中12个项目的成本真实性进行了核实。并及时为8个项目的抵押承包兑现提供了依据。分公司于7月和1月召开了两次成本分析会，增强了项目经理的成本意识，使项目全员参与到成本管理体系中。

4、积极服务和指导项目部财务工作。根据年初职代会提出的行走制度，共深入了7个项目部，进行了业务知识培训，成本考核与指导，文件精神的传达，统一了各种表格格式。另外协助7个项目部进行了外出施工纳税登记，协助项目部与8家建设单位进行了账务核对。

尊敬的各位领导、各位同仁：

大家好!20\_\_年本人在部门的领导下，立足于成本管理岗位，着重从成本管理、分析预测、预算执行，工程核算入手，同时根据公司高新技术企业申报时间节点，配合拟定和编制高企认定资料、研发费用结构明细及研发费用报告等。现将20\_\_年履行职责情况汇报如下：

20\_\_年度主要工作及职责履行情况

## 一、经营分析及预测方面

### 1、进一步完善经营分析报送机制，认真履行分析职能

一是每月定期对经营数据完成情况进行统计、整理，编制指标汇总表，以预算为导向、与同期做对比、对环节进行控制，全方面的增强了指标的可比度。以数据统计为基础，建立、健全了经营分析数据库。二是结合公司管理要求，每月汇总成本指标并反馈至分厂，积极配合推进指标上墙和班组指标研讨学习工作，并对上月指标完成情况在班组会议进行研讨，提出本月指标管理措施，完善班组会议记录本，如此真正做到指标管理人人参与，为公司生产经营决策发挥了一定的参考作用。进而能够进一步激发管理者的积极性，提高企业的整体管理效率。

### 2、提高经营分析对市场决策的支撑，发挥业务分析作用

一是及时根据供销市场变化，定期对公司经营情况、销售绩效进行

定期分析，有针对性提出改善经营管理的建议。

二是建立和完善月、季经营情况通报，汇总销售量价、成本控制等指标，核算经营效益，在生产经营调度会分析动态指标变化，提示关注重点，在月计划会和季度经营分析会重点分析产销利环节控制，提示各部门经营效益意识。

## 二、预算管理工作方面

### 1、完善月度预算执行分析，为经营管理提供预警

通过月度计划会通报当月费用超标和利润完成情况，编制销价、成本、毛利预算对比表，并结合上下游市场走势和费用使用情况，提供经营预测，对下月经营效益和趋势做出动态

经营预测，为公司经营业绩提供预测预警。

2、发挥预算专业职能，配合部门组织20\_\_年预算初稿编制工作 配合部门开展20\_\_年预算初稿编制工作。在编制过程中，首先参照20\_\_年预算模板，结合公司的经营需求和配方调整，对20\_\_年预算底稿模板进行修订，并开展初稿编制工作，同时配合部门领导完成了预算申报和调整。后期将根据公司要求进度，做好财务预算的进一步优化，确保20\_\_年度预算按时定稿、下发。

### 三、物料流转、基础台账和成本管理方面

监督职能，督促相关部门整改。

2、加大检查考核力度，深层次、精细化管理，应对问题不盲目，不回避

每月定期编制财务综合管理通报，内容涵盖各个部门关于成本、物料

、资金、运输、合同等，从深层次发掘潜在风险，并结合实际情况，对相关部门提出整改要求，并纳入当月考核。同时积极配合两大分厂完善工段精细化管理手册的编制，进一步细化指标管理，责任到人，内容深入浅出的指出指标的核算和指标的控制，并与工段专项工资考核挂钩，提高岗位责任意识。

### 四、财产保险方面

严密跟踪理赔案件，督促理赔款项到账□\_\_x两个事故的发生，在

接到公司领导指示后，积极配合进行报案和资料收集工作，并建立资产理赔电子档案，便于管理，经部门与保险公司进

行数次沟通，理赔款\_x均已到账。

## 五、内控建设方面

根据公司要求和部门安排，自十一月份开始，配合内控建设小组，根据《企业内部控制评价指引》及\_x公司内部控制评价手册》，制定内控自评工作方案，同时根据既定时间节点完成内控自评测试底稿及缺陷整改计划工作，进一步完善公司内部管理。

## 六、高新技术企业申请和研发费用核算方面

为提升企业形象，增强产品市场竞争力，贯彻国家节能环保政策，公司上半年积极申请高新技术企业认定工作，在接到公司及部门指示后，积极配合安徽徽瑞会计师事务所进行高新技术企业申请的资料准备工作并出具报告，针对研发费用结构的划分、人员的分配和费用的归集等做出一一列示。

下半年公司高新技术企业认定结果下达，公司需按照高新技术企业会计核算进行费用归集，经过股份公司财务部指导，配合部门拟定研发费用核算方案，进一步规范了部门会计核算制度，借助高新企业资格提升内部管理工作。

另协助部门领导，多次联系区经贸委办理\_x公司单机台补助工作，共计\_x预计12月份到账，为公司争取经营效益。同时配合部门做好人员培养，起到传帮带作用，使其加快成长速度。

## 存在的不足

### 一、未深入物资采购现场，对库存结构未进行详细分析

物资的库存结构、物资库龄均由供应处提供数据及分析，但从历年暴露出的问题来看，不太准确，存在遗漏，对于物资

的采购的规范性、时效性、经济性把握不准，问题频繁出现。从年中或年末基础管理检查问题看，暂估物资和零星采购物资存在问题较多，暂估金额和合同金额不一致或两次采购物资差额较大，说明库存结构分析不全面，不深入。

二、对销售、供应市场了解掌握不多，没有及时为公司的生产经营提出预警

公司属于加工型企业，属于两头在外的企业，销售和原料两个外部前沿市场的变化对公司影响很大。作为经营分析岗位，也要更多关注于这两个市场的走势变动，但目前的分析主要集中在企业内部的流程控制和业绩比较上，对两头市场的研究关注不深。主要是信息渠道较少，对两个市场的延伸不足，与供应处和销售处沟通不深入，主要信息来源于网络，较为片面，对其中的操作模式、影响因素没有实感，较难抓住对生产经营分析的关键点。对公司生产经营的预警功能没有发挥好。

三、财务总账、产销存系统对账机制未有效执行，未能及时发现入账差异

财务总账与产销存系统两账库存核对不及时，未能形成定期核对机制，只是在年中及年底盘点时核对，未能及时发现和调整存在的差异。

20\_\_年专业主要工作

为做好20\_\_年本职工作，在总结20\_\_年工作完成情况和不足的基础上，结合公司及财务处年度总体思路及管理措施，20\_\_年本人主要工作开展如下：

一、严肃经营动态预测编制，建立动态预测闭环管理机制

财务工作是学校管理工作的一项重要内容。如何搞好财务管

理，掌管并使用好数量有限的经费，使之更直接有力地为教育教学工作提供物资保障，四年来，我本着民主、公开、透明、节约、发展服务教育的原则，尝尽艰辛，排除万难，规范财务管理，合理使用经费，促进了小学教育又快又好的发展。

## 一、摸清家底，落实科学规范财务管理工作措施

我拿出一个月的时间，通过向会计了解、找校干和财务人员座谈、调阅并清理各校账目等多种途径，较为清楚地掌握了该镇小学财务管理和经费开支的基本情况：一是开支乱，有些手续不够规范；二是招待费偏多，支出不尽合理；三是重大采购渠道不畅，缺少透明度；四是欠账多，所撤并和保留的二十余所小学全部负债；债务达万元。根据存在问题，我提出以下整改措施，并努力把把这些措施落到财务管理工作的实处。

一是修订财务管理制度，严格收支两条线，日清月结，张榜公布，以增加开支的透明度，推行阳光账务，接受群众监督。

二是破除校长一人签定，所有开支均需主管会计审核并签字后方能生效。

三是节约开支，把极少的经费用在刀刃上、关键处，精打细算，决不乱花一分钱。

四是按规定标准报销行政办公经费，杜绝公车私用，最大限度减少招待费用，亦要彻底消除请客送礼行为，推行节约财务、廉政财务。

五是重大建设，采购项目，均经集体研究，指定专人负责办理，校长坚决回避，杜绝直接参与和暗箱操作。

六是逐步减少并消化债务，本着因财办事、量力面行的原则，严格规定只准省钱还账，减少债务而严禁盲目花钱而扩大债

务，采取硬性手段，消除扩大开支行为，有力地遏制了继续增加债务的倾向。任职期间，而由于我坚决地执行了上级有关财务管理规定，严肃了财经纪律，严格了财务管理制度，从而使所在工作单位的财务管理步入了科学化、规范化的轨道。

二、勒紧“裤带”负重走出债务泥沼

三、努力改善办学条件，大力推进教育现代化

任职几年间，我始终把财务管理的立足点放在改善办学条件上，目标瞄准在实现教育现代化上。而为达此目标，我作了坚持不懈的努力，改善办学条件的关键在经费，但我没有因经费严重匮乏而放弃，我始终以极大的热情，积极筹措争取资金，科学合理支配资金，努力改善办学条件四项配套工程基础设施设备全部更新，“六有”工程、“四项配套”工程、“校校通”工程全部达到省定标准，全镇小学办学条件得到显著改善，向着教育现代化迈进了一大步。

我把财务管理和经费使用始终重点放在科学规范合理上、尽力实现消除债务上、努力改善办学条件上，充分发挥了财务的保障供给作用，为教育又好又快发展提供了坚实有效地物质财力支撑。

## 财务科个人述职报告和成长心得篇四

尊敬的各位院领导、同事们：

大家好！

20xx年转瞬即逝，回顾全年的工作，在单位领导的正确带领下，较好的完成了各项工作任务，现根据述职要求，具体汇报如下：

一年来，本人始终将学习作为自我工作的重点，不断强化自我的业务能力水平，利用各种时间和机会，学习财务专业知识，通过学习切实提高了自我的业务能力水平和认知。

目前，本人的职务是财务部副部长的职务，主要协助部长做好财务部的各项管理工作，对于财务部的各项工作和业务流程，本人十分熟悉，尤其是自己的本职岗位业务企业的物资进出、发票审核、工资核算等，同时，在实际工作中，与其它部门之间的沟通流畅，为财务业务的顺利开展具有着重要的帮助。

一年来，在工作中，本人具有较强的团队意识，与同事之间能够和谐相处，友善相处，当同事遇到困难的时候，能够主动热心的帮助他人，友善与同事相处，在遇到各种工作困难和难题的时候，与同事们一起思考，一起面对，在困难面前不退缩，不畏惧，体现出了大家庭的温暖，更让我们战胜了很多困难。

在工作中，本人能够严格执行单位的各项规章制度，不迟到、不早退，在财务作业处理的过程中，严守公司的财经制度，无任何违纪违法现象发生。

20xx年已经来临，在新的一年里，本人将紧密围绕在公司领导班子周围，立足本职岗位，积极树立主人翁的责任意识，以更加饱满的工作热情去认真做好各项工作，具体工作计划如下：

一是加强学习力度，不断提升自我。在新的一年里，我将更加努力，努力学习各项财务专业知识，不断提升自己的业务能力；同时，通过学习，不断提高自我对待问题的思想认知和全局观念。

二是以高度的责任心做好本职工作。在新的一年里，我将以高度的责任心认真做好各项本职工作，协助财务部长做好公

司财务管理工作的，确保公司的资金安全，合理利用公司资金，发挥出公司资金的最大优势。

三是结合公司实际，与财务部同事一起完善公司的财务制度和流程。新的一年，我们将进一步结合企业的生产经营实际状况，不断完善公司的财务制度和流程，提高效能，更好的服务公司的经营生产。

四是遵章守纪，不断提高自我的团队协作力。20xx年，本人将继续严格执行单位的各项规章制度，发挥出表率作用，同时，在实践工作中，提升自己的团队协作力，与财务部同事一起，坚定信心，更好的去面对新的挑战。

五是完成领导交办的其它工作。

新的一年，新的起点，我们坚信在新的一年里，在公司领导的正确带领下，在全体同事们的共同努力下，我们的公司必将越来越好！

此致

敬礼！

述职人：xxx

20xx年x月x日

## 财务科个人述职报告和成长心得篇五

尊敬的各位院领导、同事们：

大家好！

20xx年，计划财务部在行领导的直接领导下，在全行员工的

大力支持和配合下，同心协力，艰苦奋斗，紧紧围绕年初既定的目标，以更扎实的工作作风，严谨的工作态度，圆满的完成了行领导交办的各项任务。现将这一年的工作述职如下：

（一）组织部门员工进行定期学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识。

每周星期一，我部门按质按量的遵照行领导的安排部署进行相关知识的学习，其中包括人事教育、安全法、会计基础知识，法律法规知识、税法知识以及思想道德素质的学习等。

通过学习，使我部门员工更为深刻的认识到自己工作岗位的重要性：文件上传下达的及时性，人事教育培训的科学性、车辆资金重要空白凭证的安全性。

人们常说，思想决定行动，行动决定执行力。我部门正是注重了这一点，使行之有效的执行力得到了充分发挥，从根本上转变了他们的工作态度，调动了他们的工作积极性，出色的完成了各自的工作，保证了工作质量又快又好的发展。

（二）顺利完成了三险五金的缴纳工作。

20xx年，我部门在人员短缺的情况下，虽工作千头万绪，但为了确保我行员工的切身利益，利用一切可利用的机会和时间及时的将我行xx位员工的住房公积金和医疗保险从邮政局那边进行了账户过渡和缴费工作，确保了我行员工生病住院医疗报销和购房所需的住房公积金，维护了我行员工的切身利益。

（三）积极配合业务部门，视支行为家，努力完成行内下达的各项指标任务。

支行的生存与发展，不是哪一个部门的事，而是每一个员工的事情。因此，我部门积极响应行内的号召，动用一切可动

用的关系来推动各项业务的发展，并取得了一定成效□xx业务户均余额、储蓄存款业务量与定活比、对公业务等都在一定程度上起到了推动作用。

特别是失地保险资金的收取上，我部门更是积极响应，将收回的失地保险资金及时的清理捆把上存上划。减少了我行资金在途，提高了我行资金利用率以及收益率。

#### （四）安全生产工作得到加强。

安全工作重于泰山。我部门的重中之重的的工作就是确保车辆的安全以及资金票款的安全。车辆安全方面，严格要求驾驶人员定期检修车辆，定时进行车辆保养。严格要求驾驶人员不允许酒后驾车不允许疲劳驾车。严格按照行规和作息时间进行派车用车，确保了我行的车辆安全和人身安全。

资金票款方面，我部门资金调度人员严格按照备付金定额和资金调拨审批权限进行资金调拨。按时收缴网点超限资金，及时使资金回笼。

每天严格两次网点资金监控，注意资金异常动向，及时反馈及时报告，使得不安全因素扼杀在萌芽中。

总之，我部门员工通过教育学习实践，对安全知识以及安全意识都有显著提高，从而保证了我行各项工作的安全开展，得到了上级以及各级部门的认可。

#### （五）充分听从行领导的安排调度，使得支行后勤保障工作顺利开展。

我部门在行领导的直接领导下，在财务制度的指引下，严格按规章制度办事。想尽一切办法控制成本，节约开支，并也初见成效。

在用车方面，严格按派车单和修车单进行出车和修车，尽量减少油料和过桥过路费以及修理费。在物资领用方面，严格按领料单进行领取材料，并分部门分专业进行归集，使得物资成本得到了有效的控制。在来人来客的接待方面，我们尽量做到热情周到，细致入微，使得客人有宾至如归的感觉。

(1) 加强与单位的沟通合作，努力营造良好的氛围，进一步促进我行业务的顺利开展。

(2) 合理做好资金头寸以及资金调度工作，减少资金在途，加快资金的投放与回笼，提高我行的备付金率和运用率。

(3) 以人为本，努力狠抓部门队伍建设以及思想道德建设。通过学习、谈心、了解掌握部门员工的心之所想，解部门员工心之所急。使之更能够轻装上阵，安心踏实于自己的本质工作。

(4) 加强与业务部门的配合，努力完成支行下达的各项指标任务，视支行为家，努力为支行添砖加瓦。

(5) 加强部门员工技能知识、安全知识、法律知识的学习，以此提高本部门员工的素质水平。

总之□20xx年的工作虽取得一定得成绩，但是我们仍应戒骄戒躁，扬长避短，总结经验教训，将工作完成的更好更出色。

综合管理部门的工作千头万绪，但是只要我们随时保持清醒的头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，团结一心，努力拼搏，我想再大的困难，我们也可以迎刃而解！

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

## 财务科个人述职报告和成长心得篇六

大家好！根据公司的安排，现就一年来学习、工作情况汇报如下，不当之处，敬请批评指正。

人这一生必须是学习的一生，是进步的一生，是探索的一生。在工作中，我深深认识到，随着社会的不断进步，企业的不断发展，不学习只能是坐井观天，不学习只能是墨守成规。因此，我始终把学习作为增强能力，明确方向，提升素养的强力助推，立足实际，不遗余力地刷新知识，一年中，除了学习财务相关知识外，还注重向书本学、向实践学、向领导学，并做到学以致用，力争使自己成为财务管理方面的行家里手。

紧紧围绕年初工作目标，认真抓好业务工作，取得了显著成绩。注重突出三个到位。

一是内务管理到位

二是对外联系到位。

三是职能履行到位。在抓好财务工作的基础上，积极主动地完成上级交给的各项工作任务。年内，先后完成了xx工作。

在工作中，我始终坚持用务实的作风、严格的自律和高昂的激情，严格要求自己，不断提高自己的思想境界和xx修养。坚持勤业敬业，坚持勤政廉洁。

一年来，尽管我在各方面都取得了一点成绩，但是用严格的标准去衡量，依然存在一些不足，突出表现在，学习还不够

到位，业务还有待提高，工作思路还需进一步拓展。

下一步，我将围绕不足，正视现实，不断强化学习，努力提高自身觉悟，坚持工作为重，在认真做好本职工作的同时积极配合领导做好各项管理工作。用一流的工作，务实的作风，创新的思维和有效的举措推动本部门工作再上新台阶而作出积极的贡献。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日