

最新工程部年度的工作总结(实用9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

工程部年度的工作总结篇一

各位领导，各位同事：

大家好！

紧张忙碌的20__年已经过去，我们已经踏入新的一年。值此岁末年初的时刻，我们对过往的一年进行总结，对来年的工作进行设想和规划——以利于我们改进工作、明确目标，把20__年的各项工作推向一个更高的水平。

____工程，是我市的重点工程项目，受到市各级领导，和我公司领导的高度重视。项目的成败，亦事关我们公司的形象、信誉，和重大经济利益。因此，我们深感责任重大，工作中不敢懈怠。过去的一年中，我们着重围绕以下方面，努力强化管理，严格把关：

一、抓好安全施工、文明施工和环境保护工作

1、科学安排、合理调配使用施工场地，做好施工分区和生活分区管理，要求施工单位按“安全文明化”工地标准进行施工。提升工地安全文明施工形象。

2、督促监理工程师做好安全控制，保证项目施工中没有安全隐患、火灾隐患，不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

3、做好施工用地的环境保护。要求施工单位设置车辆冲洗设备，场地喷洒水设备，植草绿化空地等办法，大大减轻环境扬尘污染。

4、配合市安监部门的现场监管工作，对指出的问题，坚决整改。

二、与设计单位保持密切沟通，及时解决施工中遇到的技术问题

由于工程的设计周期比较紧迫，设计图纸中存在的问题较多，为此，我们多次会同监理人员一起，往返于设计院和工地之间，把施工中遇到的技术问题，给予妥善的解决。

尤其是十三层以上的型钢混凝土结构，我们自己，包括监理单位和施工单位，都是首次遇到，缺乏这方面的施工经验。当时施工队伍才发生更迭，技术人员和施工力量的配备也较为薄弱，加之施工过程中遇到多处设计冲突需要变更，施工难度较大，我们的心情曾非常紧张和忧虑。面对问题，我们多方面搜集有关技术资料，包括从网上搜索有关资料，加以学习领会。更加强与设计院的沟通协调，多次去设计院研究确认变更事宜，并把设计人员请来现场确认和指导，使工程得以继续推进。

三、严把工程质量关

1、我们坚持每周例会制度。在施工繁忙和问题多发的时段，随时召集有关人员开会，及时强调和处理施工过程中存在的各种问题。

2、对进场钢筋、砌筑材料等主材进行严格验收把关。

3、我们实行制度化的质量控制，并加强对施工过程的旁站巡视。对每一施工段，都在隐蔽前，会同监理人员严格检查验

收，决不让工程留下质量隐患。

4、与市质检站密切沟通。质检站赵__站长和解__付站长等，常来工地检查工作，我们也会就一些技术问题和质量问题，主动与质检站沟通解决。

四、关于工程进度

目前，____工程的主体结构已经封顶，二次结构已完成约__分之__。工程进度不甚理想，主要是由于施工队伍力量比较薄弱，加之中途施工队伍的更迭造成的。在接下来的工作中，我们会努力做到科学安排，督促施工队伍合理配置人员，加强施工进度管理。

五、我们还做了一些公司安排的其它工作

按照公司领导的要求，对百盛家园地块的前期监管；配合测量、定位、放线等工作；《电梯设备采购及安装》招投标文件的预备工作等。

六、本年度工作中存在的不足和改进的措施

尽管我们付出了很多的努力，但工作中还是存在一些不足之处。例如：对某些局部单项的《施工组织设计方案》，还应提出更精细的要求，对施工中可能遇到的问题，做到预先充分评估，从而保证施工的过程更加顺畅，质量更加保证。

接下来的工作中，我们要加强这方面的力度，弥补存在的不足。

七、对明年工作的设想

新的一年，我们要努力克服以前工作中存在的不足，更加精心筹划和细化工程施工管理，使我们的工作效率和工作质量

更上一个新台阶。

明年二次结构、安装和装修等后续工程将全面展开。我们预计，交叉施工的情况将成为突出的问题。因此，我们需要加强对现场施工队伍的细化安排和协调，加强施工人员安全施工、文明施工的教育和管理。

更要在质量的管控方面，预先有充分的考虑和具体措施。

要对接下来的给排水、暖通、电气、消防、玻璃幕墙、干挂大理石和室内外装修等，各分项工程的招投标，做好前期准备工作。

另外，要做好准备，一旦公司安排车库及配楼动工时，能够迅速展开和推进。

八、岁末的感言

__公司，是我们当地最具实力的房地产公司之一。公司为我们座座的每一个人提供了就业的机会，也为我们搭建起施展才干和能力的平台。公司有以张总为核心的，强有力的领导班子。我们有理由相信，只要我们全体员工团结一致，共同努力，我们的公司，就一定能够蒸蒸日上，日益发展壮大。

做为公司的一员，我们感到骄傲和自豪。各位同事，让我们携起手来，加倍努力，用我们的智慧和力量，共同创造我们公司新的辉煌！

谢谢各位领导，谢谢大家。

工程部年度的工作总结篇二

1、能源消耗情况：

蒸汽：1—3月份用量3220吨，较去年同期减少1528吨，同比节约32.18%；

水资源1—10月份用量19779吨，较去年同期多用589吨，因为今年清洗冷却塔填料（公司大修清洗）、对所有楼层消防栓及消防末端试水进行了泄水测试。

2、增值服务：其中：有偿维修服务费元，有偿清洗过滤网费元，

空调加时费元；

2、特种设备和重点设施保养检测：完成了配电室的年度清扫、高压设备预防性测试（高压设备检测）、生活水箱清洗及水质检测；完成了电梯、避雷系统、绝缘工具、压力管道年度检测；完成了空调通风系统的清洗及送风质量检测及冷却塔冷却水和污水排放检测。

3、节能降耗工作：

每周进行能源消耗分析，针对数据异动情况，分析原因及时采取措施予以解决，做到节能不浪费。

对配电室6台变压器高压侧分线开关调至10250v位置，降低了输出电压（原412v□现为400v□□既降低了变压器的损耗又延长了灯具的使用寿命，取得了明显的节能效果。

在制冷换热工作中，根据室外气温条件及室内温度参考设定温度曲线图适时调节出水设定温度，达到最佳运行效果，蒸汽用量1—3月份同比去年节约478264元。

4、评优修缮工作

在三项一票否决的事项整改中，建立健全了临时用电管理制

度及作业审批制度、有限空间管理制度及作业审批制度，并完善了有限空间台账和位置点位图，有限空间作业安全告知牌上墙展示并于内部悬挂有限空间作业要求达到警示目的；完善了电梯系统管理制度及基本信息台账和电梯安全装置定期检查记录，如：电梯超载试验标定、五方对讲及防夹功能定期测试，确保了电梯安全保护功能与困人求救功能的可靠运行；完善了消防系统管理制度及基本信息台账，对消防系统进行了全面测试并定期进行消防水泵盘车及中控联动启泵测试，确保了消防系统安全可靠运行。

5、绩效考核和部门管理工作：

加强了员工手册、考勤、劳动纪律、绩效考核、安全生产的培训，减少了违规行为的发生，通过绩效考核的实行，充分发挥了优秀员工的带头作用，提高了员工的工作积极性，圆满完成了日常工作和评优任务。

通过参加评优工作，取得了很大的收获和一定的工作经验，并应用到实际管理工作中，如完善了各设备机房安全责任人，各岗位、各区域卫生责任制，每台设备和各区域设施责任落实到人，完善了各岗位、各区域卫生清洁标准及方法，不留死角，避免了突击卫生清洁工作；设备设施维修保养方面达到了无损坏、无污渍、无锈蚀，不放过一个螺丝的保养；完善了维修保养记录表格，完善了设备保养及维修档案记录，并如实填写，设备发生过的故障、采取的措施及更换过的配件均记录在案，做到了各项维修工作的可溯源性，确保设备设施的安全运行及可靠使用。

6、全面完成了公司及项目交办的各项临时任务。

1、评优成果的保持需坚持不懈，强化管理，确保成果的延续和一致性；

2、设备设施的保养和巡视有时存在保养不够到位现象，需强

化保养的及时性。

3、员工业务技能和技术水平需进一步提高，工作中有时处理问题的思路不清晰，目标不明确，需加强员工技术培训，增强技术考核力度，进一步提高维修技能和业务素质，提高专业技能水平。

4、需继续挖掘节能降耗潜力，做好节能降耗工作。

2、继续强化分包单位的管理，确保设备设施延长有效使用寿命及安全运行；

4、继续做好节能降耗工作：除加强日常能耗管理外，继续照明节能改造工作，包括楼层公区过道照明、客梯厅筒灯、卫生间照明、地下车库照明更换led灯节能改造；重点研究冷冻、冷却循环泵及空调新风机组电机的节能改造。

光阴似箭，日月如梭。一年的时间的确是很短暂的，不知不觉间20__年已即将过去。新的一年又将来临，值此新旧交替之际，总结一下过去，思索一下未来，取过去之长，补未来之短。以下是小编为大家整理的《公司工程部员工年度工作总结范文范本》，供大家参考学习，欢迎阅读。

工程部门年度的工作总结篇三

年年岁岁月相似，岁岁年年人不同。充满风雨的二零一一年即将过去，更具挑战的二零一七年在向我们招手，经过这一年的忙碌，我收获了许多喜悦和快乐，也发现了自身存在的一些不足，现将这一年在物业公司的工作总结如下。

xx年，于我来说，也是一个具有意义、有价值、有收获的一年。在这一年里，我成功地完成了个人人生职业的转变，从印刷设计行业进入物业管理行业，这不但是一个改变，更是一个突破。自10月进入物业公司以来，在公司领导的指导、

部门主管的引导以及同事的帮助下，我在短时间内认识了物业公司，并且很好地融入了这个团队，与之同时也较好的完成了各项本职工作。在此，感谢公司领导给予了我这一次工作和学习的机会，感谢各同事在工作和生活中对我的帮助和支持，我将继续努力工作，积极进取，做到与公司同步发展。

进入公司以来，我完成的主要工作有：电脑绘图221余个、协助工程事件60余次，协助配合其他部门10余次，具体如下：

记得上班的第一天，领导安排我绘制平面图纸，起初，我并没有多大在意，自认为出身于设计，制图没有什么问题，但是当我拿到第一份建筑施工图时，才发现，绘制建筑平面图并非我想象中那么简单，面对复杂的施工图纸，我无从下手，不知道各种线条代表什么，不明白各种符号是什么意思。尤其当领导提出“数字物业管理”这个名词，要求在图纸上标记住房信息、住户信息、给排水信息、消防系统、排污系统等资料时，我更加意识到，任务的艰巨性。不过面对困难，我并没有退缩，通过进行实地考察、咨询专业人士、寻求同事帮助。在慢慢的摸索中，终于有了一些头绪，并且最后如期圆满的完成领导所交付的工作。只是目前的图纸，可能还仅仅只能满足现有的需求，离领导要求的“数字物业管理”需求还有一定的差距。不过，我知道绘制物业平面图纸的工作，是一项循序渐进的工作，只要我不断总结制图过程中的经验，就一定能做到符合“数字物业管理”的需求。通过进行这项工作，我不仅学会了看建筑施工图，还对公司所属物业项目更加清晰，这为以后的工作打下坚实基础。

随着制图工作的初步完成，我逐渐参与各项工程事件，并把工作重心转移到跟进工程维修事项上，协助抄度各企业水电表，协助安装企业水表，协助维修路灯，协助清查并处理乱接水电问题，协助安装门锁，协助做门牌号，协助房屋验收，协助跟进园区物业排污系统堵塞清理等事项，通过以上工程事件，我意识到工程部的重要性，因为工程事件都是最直接的服务，最能让业主感观得到的事情。所以我们必须把事情

做好，做漂亮。与此同时，在部门主管的指导下，我学会了一些基本的水电知识，并能初步进行一些工程事件。我知道，着眼于公司今后发展需求，仅仅这一些还不够，还需要更多的加强学习和锻炼，以满足公司要求、符合企业需求。

目前公司处于发展初级阶段，一些事情，必须通过多方面的努力才能完成，在这里，协助配合就显的非常重要。通过与其他同事的互助，我从中学习到许多为人处世的方法和道理。

辛勤的付出，总有回报，在收获的同时也得了公司领导和部门主管及同事的认可。当然，在工作中我也出现了一些小的差错和问题，但部门主管及时给我指出，促进了我工作的成熟性。

20xx年是一个充满机遇和挑战的一年，更是一个发展和成长的转折点。面对将来各种未知的困难和挑战，我绝不会退缩，勇往直前，总结过去经验，努力改正过去工作中的不足，且在今后的的工作中，更加严格要求自己，在做好本职工作的同时，不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，确保工作高效率、高质量。为公司发展竭尽全力。

工程部年度的工作总结篇四

今年，在我公司领导正确带领下，我和我们部员工一起团结努力，带领所有的工作人员，按照公司的统一要求，紧紧围绕如期交付为目标，在所有的过程管理工作中，认真，协调，扎实的做好每一步的工作。确保所有的工作都能如期的实现，较好的完成所有的任务。下面，我把工程部一年来的工作成绩作如下汇报：

一、项目简要概况

本项目由地上9幢12~18层高层、地下2个地下车库及自行车库组成，地上规划面积82380平米，实际地上竣工实测面

积82887.64平方米，超出规划面积507.64平方米。工程总投资约2.7亿，09年度工程实现投资约0.6亿。到目前为止整个小区已顺利超过了90%的交房率，应该说在整个业内也是达到了比较高交房率。整个项目顺利完成了公司既定的目标，并且得到了广大业主的好评，特别是在小区景观绿化、外围效果及施工材料的使用质量是得到了业主的一致认同。

二、做好项目的施工工作

以年初__小区的工程现场状况来说，当时土建项目基本完成了建筑施工但仍有大部分的细节施工未完成，安装项目大部分电线电缆未穿，景观绿化及室外配套工程全面进入施工阶段，整个项目的施工进度是严重滞后。由其是景观绿化及室外配套工程全面进入后给整个现场的施工带来了严重影响，当时由于为我项目景观绿化施工的单位为外地企业，与在杭的各个如电力、自来水及电信等配套单位未有合作的经验，因此在施工过程中协调困难造成经常性的工序打架相互影响工程的进度。特别是由于电力公司进行了内部改革，小区电力施工队伍有原来的电托施工改成统一由电力公司进行施工队伍的招标。虽然在成本上给我司节省了约100万元的造价，但所招的队伍为非本地单位，因此在施工送电等环节上给我项目在施工及后续验收上带来了电梯无法使用、各个系统无法调试等诸多不便，严重打乱整个项目的进度时间计划。但在公司领导的带领下我们工程部人员坚定信心，排除各种不利因素针对当时的现场状况，根据工程部人员的特性适时调整了各工程人员的岗位职责，让各工程人员积极参与各施工单位的协调沟通在其中穿针引线尽量使各配套单位能相互配合让项目得以进展顺利。通过我工程部人员的努力，__项目最终在11年7月初全部完成了施工项目，为后续的综合竣工验收铺平了道路。

三、做好项目的验收工作

自__项目在7月份完成现场的各项施工后，项目也正式进入了

综合竣工验收阶段。因此我工程部针对公司无项目前期部并且新老员工调整较大的情况下，根据工程部人员的原有工作安排结合竣工验收及办证资料作业指引的验收内容进行了内外分工的适当调整。由于我司为外来单位也是在__的第一个项目，因此在质监竣工验收、电力验收、消防验收、人防验收、规划验收、交警验收及房管测绘等验收是困难重重。特别像规划验收上我项目因在面积上超出了规划面积的1%规定，按现__市现有文件规定对超出规划面积1%的项目将进行停工处罚并重新报__市建委作项目审批手续，如按此规定我项目的交付可以说是遥遥无期。为此我工程部人员与规划、测绘的相关人员多方沟通，并于设计及测绘人员多次实测计算提出了拆除1#2#楼顶层玻璃雨蓬及更改2#楼底层消防通道为公共通道的具体措施。虽然在上述的各种验收过程中出现了各种各样的不可预见的困难，但在各种验收过程中由公司领导的带领下我工程部群策群力晚上加班赶做资料白天跑各个验收部门，特别是公司领导以身作则利用自己的休息时间动用身边一切力量不分昼夜的与相关部门沟通做工作。最终是赶在了11年10月22日完成了所有的交付手续工作达到了交房条件。

四、做好项目的交付工作

自__项目从11年9月30日完成绿化验收后，进驻__小区的__物业按现有__市在交房过程中经常性出现的问题进行了相对的一户一验工作。针对一户一验过程中出现的阳台地漏渗水、室内空鼓及进户门表面油漆损伤等问题，组成由工程部负责人牵头施工单位负责人及物业负责人协助的专项整改小组，并分栋落实到工程部人员到责任制，积极组织施工人员力量进行加班突击。针对进户门油漆损伤的修补需要专业的家具修漆师傅进行修补，因此我工程部协调总包单位与各分包单位各自承担应负的责任，专门从外组织修复力量进行了相应的修复。从11年10月28日交房起我工程部人员积极配合物业进行交房工作，在此期间针对业主在交房过程中提出的各种各样的问题进行了专业性的回答并适时的参加现场验房工作。

截止目前__小区的交付率已经超过了90%，顺利完成了公司既定的交付目标。

五、做好项目交付后的整改工作。

自__交付后，我工程部人员加班整理__置业有限公司房屋交付验收清单，将业主在清单中提出的问题加以整理归类，并马上组织相关人员对清单中相应的问题进行了现场复验，在规定的时间内我工程部人员一对一的对所有住户进行了电话回访。针对整理后的主要问题飘窗渗水、墙面空鼓、铝合金安装损伤此三项，我工程部组织相关单位的负责人及技术人员进行现场察看召开专项碰头会议并落实责任人制度，严格督促各个整改的施工单位在限定时间内进行切实有效的整改工作。对于业主提出的如空调机位等设计缺陷等事宜，我工程部积极响应在不损害公司利益的前提下为业主着想，汇同设计、物业部门根据现场实际情况提出相应的改造方案。截止目前__小区整改已经基本完成，1号楼的整改也定于20__年1月底完成，空调机位的水管改造也将在20__年1月中旬全部完成。

工程部年度的工作总结篇五

紧张忙碌的20xx年即将结束，借此机会向各位领导及同仁汇报一下工程部20xx年的工作思路，请给与帮助指导。

20xx年的工作让我们认识到工作的不足已经过去□ 20xx年工程部面临的更加艰巨：五一农场工程工期紧张，一期装修、二期基础主体工程同时开工，管理控制难度加大；伊犁报业大厦工程开工面积大，质量管理和进度管理任务都很重。面临的问题要求我们早谋划、严要求；坚决执行、及时总结极力推进工程管理工作进展。

在20xx年的工作中工程部将以分公司经营管理目标为导向，以项目管理为重点，以加强工程部职能建设为保障，确保工

程质量、安全管理目标的实现。

二、主要经营管理指标

（二）管理指标

- 1、工程质量合格率100%，质量通病控制目标不超过公司要求；
- 3、安全文明施工目标，现场未出现任何安全事故；
- 4、成本管理，过程控制执行公司制度100%，执行及时率95%以上；
- 5、员工培训目标，工程部所有员工参加集团、项目部组织视频会、现场会；
- 6、工程部联合检查不少于1次/项目/月、过程检查不少于4次/项目/月；

（一）以项目管理为重点，全面做好各项控制

1、加强质量控制；

质量控制是公司工程管理的重点，特别是质量通病防治要严格控制在20xx年的工作中工程部将以此为重点，做好以下工作，第一、工程部及项目管理人员参与设计任务书的编制及评审，通过设计任务书统一工程做法，并针对以前工程存在的不足，提出合理化建议；第二、监督做好内部图纸审查及图纸会审工作，及时发现设计中的问题及时解决；第三、认真审核施工单位的施工组织设计及监理单位的监理方案和监理实施细则，确保施工方案和监理方案的针对性；第四、要求项目部做好定位放线、验线管理工作；第五、要求建立材料进场验收制度、并登记台帐，不合格的材料坚决不允许使用；第六、要求过程中做好分部分项工程的验收控制，分项工程不合格，

不允许下道工序开工；第七、根据工程进度组织内部工程质量验评及工程联查，对好的施工单位给与奖励、对于差的施工单位给与处罚，通过评比调动施工单位的积极性。

2、强化进度管理

以最终核定的年度施工计划作为控制重点，工程部在开工前组织项目部编制进度控制总计划，要求施工单位项目部上报的进度控制计划不能晚于公司的进度控制计划；施工过程中将年度总计划分解到月度计划、周计划，并严格监督施工单位项目部的执行情况。在计划的执行过程中要提高预见性，及时预见影响工程进度的因素及时提出解决方案。出现施工进度滞后工程计划时要求施工单位项目部指定赶工方案，确保进度控制计划的实现。

3、严把成本控制关

对于成本控制，工程部根据工程的特点并结合以往项目造价力求项目预算的准确；施工过程中对于现场签证和设计变更严格按照公司制度进行，对于违反公司制度的人员要给与处罚；同时发生现场签证与设计变更时要及时通知预算部。

4、认真落实合同管理

在合同审批过程中，工程部要认真审核技术要求，并对质量标准和工期要求全面考虑；合同签订后组织采购部对合同进行交底，使项目管理人员对合同的内容做到全面了解；合同的执行过程中要及时组织供方评价、及时掌握合同履行情况，避免出现合同索赔情况。

5、做好信息管理

对于和合作单位的信息沟通，要建立书面的形式，中间发生的重大事项的信息来往要详细登记，并建立台帐和收发文，

为合同的履约评价及避免合同纠纷做好准备工作。项目建设过程中要求资料和工程实体同步，每周定期检查施工资料、监理资料。

6、做好沟通协调工作

项目建设过程中，要与施工单位、监理单位保持良好的沟通，在维持公司利益的前提下积极协助施工单位项目部推进工作的进展。发现问题要及时提醒施工单位项目部及监理单位采取措施，确保项目建设目标的实现。

（二）加强工程部职能建设、提高工程部员工素质及管理水平

1、合理调整组织架构、明确岗位职责及工作目标

结合项目的情况及时调整工程部组织架构，并明确各个岗位职责，使每个人知道工作的目标，便于推进工作的开展。

2、通过定期检查、提高工程部执行力度

20xx年工程部将定期组织对项目的检查，并对检查的结果组织各个项目的评比，作为员工晋升或者升降级的依据。要求项目部过程检查不少于1次/项目/周；工程联查不少于1次/月/项目。

20xx年的工作给了我们很多教训□20xx年对工程部来说是关键的一年、开工面积大、工期紧，要求工程部全体员工以项目管理为重点，严把工程质量控制关，竭尽全力，迅速执行，全面推进工程部各项工作的开展，确保了20xx年年度项目建设目标的圆满完成。

工程部年度的工作总结篇六

转眼间，一年的悠悠岁月已如同手中紧抓的沙子，无声无息的流失。然而，沙子流失，可以再抓一把；花儿凋零，可以等到来年春天重绽芳颜。工作时间的流逝，需要我们好好珍惜和总结，不能让工作的时间白白流逝。白白流逝就意味着在虚度光阴，虚度光阴就意味着虚度人生的年华。所以为了不让自己虚度人生的年华，需要做的事情就是不断在工作中完善自己。让自己达到完美，所以最先要做的事情就是做好每一项总结，为了来年的工作准备，打下基础。现将我的工作总结如下：

一年来维修中心班组成员团结奋进，众志成城，完成了大量的维修保养改造任务，完成六楼棋牌室改客房施工、5f霓虹灯加装改造，土菜厨房改造施工，大堂及办公室加贴隔热膜，医药公司员工宿舍改造，附2f消防布线改造，配合蒸汽管网改造等大改造项目。维修中心各工种之间交叉培训，员工普遍一岗多能，紧密配合，团结互助，全年完成维修10283项，完成数不清的制作加工小改造项目如大堂书吧柜子制作，餐饮消毒柜底座，后台区域粉刷油漆，客房皂液器更换、布草车制作定位格等等。班组团队建设、制度建设也取得了一定成效，并获得了省星评复核小组对我们看板管理、工具材料管理、仓库管理的肯定。维修中心员工不多，任务繁重，技术难题不断，然而每位员工都凭借自身的技术特长发光发热，员工的取长补短使得班组的凝聚力和团体作战力大大提高，三班制运转和节假日调休分散了班组力量，但每位员工都充分发挥了团队精神，在紧急情况 and 任务繁重时大家主动加班加点，共同克服困难。与此同时，维修中心班组还完成了各项会议、婚宴、晚会接待的音响灯光服务工作、5f新风机节能改造、热水循环泵改造、应急灯改造、卫生间灯具节能改造、冷凝水回收改造等节能改造与能耗巡检管理也取得了一定成绩。在9月份，维修中心班组还顺利地接手了东方百货仙居店的维修保养改造任务，并对对华联商城店、菜场店等兄弟单

位的消防维修改造难题积极配合解决。

暖通班组全年坚持把安全生产放在首要位置，通过定期检查保养，落实设备责任人，强化对设备的主动管理，认真执行交接班制度、班内巡视检查制度、维修保养制度、岗位责任制，全年未出现重大故障和重大投诉，特别是机组设备老化，故障率较往年有所提高，暖通领班及时对设备隐患做到心中有数事先处理，保证备用设备有效性，在9月25日的全酒店停电采用外租发电机情况下，也做到了平稳过渡，保证供应，对班组的运行也是一种考验。班组通过测温记录分析建立空调开机档案，实行班耗考核分析，班前班后交流经验等，在运行上贯彻节能与保证服务质量两条主线，在一二月份受雪灾冲击能耗大幅超过指标的情况下，深挖潜力，对重要能耗设备主动管理，在下半年止住了能耗上涨的势头，取得了良好效益。班组对中央空调、热水锅炉、蒸汽锅炉、水泵及配电设备等积极保养，并清洗了各类换热设备，使设备在高效工况下稳定运行。全年消耗水90169吨，较预算指标节支1731吨；消耗电258.3225万度，较预算指标节支1.68万度；仅柴油消耗因雪灾冰冻气候原因消耗512161吨，较预算增加消耗32161吨。

部门团队建设、文化建设、制度建设、培训教育等也取得了长足的进步，在企业文化的深厚沃土上，部门通过专门培训，专题分析，班前会上的案例剖析，座谈讨论，开展学习与总结，使得企业文化深入人心，提高了部门的整体凝聚力，各项工作的开展顺利，在部门工作紧迫时，很多员工都能主动加班加点，不顾得失。工程部管理着酒店约70%的固定资产，承担经营运作所需的水、电、气等能源动力的任务，人员整体素质及工作标准的高低，直接影响着酒店的外在声誉和内在利益。因此，良好的职业道德和服务意识是工程部员工必需具备的素质。为了更好完成上级部门交给的各项工作任务，我们针对实际工作中存在的问题，择机进行教育，让每名员工都树立以店为家的思想，积极投身到火热的工作中来。让他们把自己的前途命运与酒店利益及自身利益紧密地联系在

一起，让大家有一种“店兴我荣，店衰我耻”的思想，明白酒店和大家的发展是一种相辅相成的鱼水关系，真正做到与酒店同呼吸、共命运。部门开展每月培训、交叉培训、领班现场教育、以老带新等多种形式的培训，使部门员工的工作能力和综合素质有了一定的提高，其中有个别员工通过万能工培训，还晋升为万能工，一岗多能的员工不断涌现，各班组学习氛围较好，在员工年终总结中，很多员工表示要加强学习，提高技术，扩大知识面。部门通过对5#及7#仓库的整理，班组材料、工具的管理，制度上墙，各类数据如能耗待上墙，改善了班组的工作环境，也使员工能第一时间了解酒店和部门的工作重心。

成与败代表的都只是过去，新的一年，在总结和分析往年工作的缺陷和不足，在现行基础上，梳理了一下工作思路和计划，主要有以下几方面：

进一步细化、标准化、强化各类制度流程，根据部门运行特点及工作中存在的问题，有针对性地对不合理部分进行修改，形成系统的、完整的、可操作性强便于执行简单易懂的规章体系。并应用五常法，加强对部门公用工具、维修材料、设备档案及设备设施的精细化管理，深入员工思想意识，培养员工良好工作习惯，在班组形成一种整洁有序的、相互尊重的氛围。

通过现场培训、班前培训、月度培训、以老带新、交叉互教等多种形式，尽可能全面地提高员工的理论知识和实践水平，改善以往培训走过场，培训效果不明显的局面。最重要是培育一种意识，使部门员工能主动学习、相互借鉴、交流经验。改变以往部门一有自有经费就聚餐拼酒的陋习，拿出一大部分经费购买专业书籍，供员工查。

进而推行个人责任制、首问责任制、设备管辖责任制，使每位员工在其位，谋其职，培养员工主动思考承担责任的习惯，避免出现一有问题总是往上推的情形。通过划定设备责任人、

细化工作范围、制定工作标准，使员工清晰地计划、工作、反馈。提高员工的出工效率，对典型工作利用实测规定量化标准，考核并作出奖惩。对员工工作内容、工作用时、工作质量进行评估比较分析，提高人力资源整体综合利用水平。

毋庸置疑，设备设施的保养水平急待提高，酒店多年运行，设备故障率急速上升，维护水平的高低不仅决定了使用部门的工作效率和客人的舒适度，而且决定了设备的使用寿命。加强对维保管理的计划性，使设备在故障临介点前得到适当的维修保养，既减少成本又减少用工成本。通过对设备故障原因历史数据的统计分析，制定出科学的保养计划，并认真执行，落实责任人，严格检查，使此项工作落到实处。

加强对各部门能源使用检查监督力度，提高奖惩力度，并对不合理用能现象及时纠正，保证合理用能。做好热电蒸汽通汽后各类设备的选型安装工作，确保投资效益化。通过部门节能奖的合理分配，激励部门员工多提建议，多动手、勤动脑，对暖通运行岗位通过班耗分析对比，对各类重点耗能设备建立能耗档案分析整理，力争全年有一较大节能业绩。

工程部年度的工作总结篇七

时间过的真快，转眼间xx年即将结束，在北新.潤苑接到楼盘到现在，工程部全体员工在公司领导的正确指导下，恒德物业“北新.潤苑”项目，工程部各项工作都按部就班的正确开展，不管是人员管理，工作进度，工作技术都有所改变。

一.严格要求自己 and 员工遵守公司的各项规章制度和完成公司下达的工作任务。

二.对工作认真负责，按时完成工作任务。

三.对业主报修及时修复。

四. 对开发商出现的问题及时协调。

五. 和各个部门之间相互合作把业主和物业公司关系搞好。

不过现在我们工作中还存在许多不足和困难，在装修期间的各方面问题，给公司造成了一定的影响，在以后的工作中只有不断的提高业务素质，加强训练和学习来改进工作中的不足，以更加热情优质的工作服务公司、服务好全体业主。

xx年即将过去，我们将来信心十足的迎来xx年，新的一年新的机遇，新的挑战，我坚信在恒德物业公司领导的正确决策和领导下我们公司的未来和更好更加壮大。

一. 加强工作人员的管理，严格要求每一位工程人员认真完成自己的本职工作。

二. 对员工每周进行技术培训，要求必须掌握技术和了解设施设备构造。

三. 对员工进行职业用语培训，作到礼貌用语，将服务质量提高增加业主的满意度。

四. 对设施设备进行检查和保养。

五. 让业主投诉事件不超过5%。

六. 让业主满意率达95%。

七. 经济创收按责任目标完成。

八. 建立工程部的所有设施设备台账和档案。

年里我们将团结工程部全体员工坚决落实公司领导的工作指示，决不辜负公司领导对我们的期望。

20xx年是酒店丰收的一年，在酒店创星创绿的大环境中，部门全体员工的操作技能、服务意识、敬业精神等都得到了良好的锻炼，在酒店诸多星评硬件改造及创绿节能改造中，部门员工发挥了自身的聪明才智，克服了许多技术上的难点疑点，顺利的完成了酒店下达的工作任务，同时也积累了丰富的的工作经验，为来年新的工作任务奠定了扎实的基础。

20xx年，工程部的工作主要围绕着创星创绿开展：

主要包括20楼及大堂的改造，4楼大厅灯光改造，大堂残疾人厕位改造，冷媒泵节能改造，客房小夜灯改led□21楼西餐厨房改造，客房门加装闭门器及隔音条改造，客房不停电电源改造，电动横幅改造，16楼商务阁改造，电梯轿箱装修及电梯厅液晶电视改造，20楼冷菜间改造，5楼办公区域中央空调改造，各区域安装亚克力防撞条，新风机自控改造等。经过一系列更新改造，使酒店的服务功能更趋合理，使酒店的服务档次得以提高，使酒店的能耗控制更加经济，弥补了酒店最初设计的很多缺陷。在实际工作中，加深了对酒店功能布局的了解和认识，学到了很多先天不足后天补的改良方法。

开业第二年，设备设施的故障率开始明显提高□20xx年初，部门疲于应付事后维修，头痛医头，脚痛医脚，处于被动局面。针对这一现象，部门加强了对设备设施的巡检和保养，制定了科学的设备保养周期，并将部门巡检纳入报修管理，每月对部门巡检维修占维修总数的比例进行统计分析，制定了领班每日维修质量检查制度，对当日维修质量进行抽查，确保低返修率。并且每日定人定修，要求当班内维修必须处理完毕方可下班，将责任落实到每位员工，提高了维修效率。通过每月维修质量分析，对故障率高的设备设施积极寻找原因，通过保养或改造从源头上解决问题，（如对龙头松动制作了加固铁片）一遇龙头松动就更换等。应该说，部门对维修管理上取得了长足进步，并逐步化被动为主动。

20xx年部门工作重点倾向于创星创绿，因而在节能改造上并

未投入大量人力物力，主要有：冷却泵节能改造，客房小夜灯改造，新风机自控改造及各区域计量完善。在能耗运行控制上，部门严格控制中央空调，热水，蒸汽等主要能耗设备的运行工况，对各区域供汽时间都做了严格规定，并且引进了lb燃油，节能效果较去年有所改善，但就同行酒店的运行数据看，节能降耗工作任重而道远，不考虑价格因素，今年总能耗为： ，比去年总能耗： ，减少了 ，能耗营业额比从下降到 。

作为后台保障部门，工程部一贯秉持为前台部门服务的理念。从制度设计上保证了该理念在部门的贯彻和落实。根据一年多来的运行与磨合，迎合创星创绿的要求，部门重新梳理了各岗位职责，并落实到个人，建立了维修程序，申购程序，交接班制度，巡检保养制度，领班每日质检制度，材料领用制度，制定了各类设备的操作流程，保养表单，完善了部门的工具卫生纪律管理。一年来，部门管理逐渐朝着精细化发展。基于对员工的深层次了解，通过各种方式的沟通与培训，部门逐步形成了一支较为稳定的技术骨干队伍，作为部门的中坚力量，我们的技术骨干从酒店的筹建期至酒店开业两年，经历了各类安装改造及日常维修保养工作，技术日趋成熟，慢慢的融入了东方大家庭，在日常工作中勇挑重担务实创新为新员工起了非常好的榜样作用。

为方便各部门报修以及维修的动态管理□20xx年部门自行设计了电脑报修系统，使用该系统后，所有维修都可以进行统计分析，并能及时跟踪维修情况，查看设备故障率返修率等，就变的轻而易举。部门对重要设备设施的技术资料，图纸等，不仅分类建立了手工档案便于查阅，同时也建立电脑设备档案，记录了设备的基本信息，方便维修保养及配件更换。在仓库材料管理上，部门主要是整理了各个材料分散点，建立工程材料电子档案，完善材料领用及申购程序，在原有编制情况下为酒店节省了一名专职仓管员的人力成本，由部门文员兼任仓管，建立材料最低存货标准等。

部门都是男员工，主观随意性较大，服务意识有待进一步加强，造成部门定置定位管理困难，主要表现在班组工具摆放较乱，临阵磨枪，如切割机、台钻、砂轮机等设备都没有很好得到应用，影响了工作效率。废旧材料的回收没有进行分类整理，部门物资如管材、建材等没有定点存放，材料的回收利用及分散物资盘点工作急待加强。员工对领班的服从意识不够，部分员工在困难面前过分依赖领班，领班对员工的督导不力，造成部分员工自由散漫。部门缺乏对员工学习新技术的引导，造成员工有分工分家的不良观念，各工种之间的主动配合不够默契。节能降耗工作过于肤浅，未向深绿色靠拢。部门培训缺乏总体计划，培训形式较为单一，培训内容不够务实，致使员工对纯粹的理论知识有抵触心理，培训工作未收到预期效果，培训的互动性，实操性不够，从而影响整支队伍的迅速提高。管理者与员工的沟通欠透明，欠直接，造成不少不必要的误会，对酒店精神在部门的传达、落实不够到位，员工活动甚少，部门活泼生动的局面尚未形成。在维修保养上，主动维保力度依然不够，巡检流于形式化，走马观花，巡而不检，甚至因习惯成自然对一些问题视而不见。在能耗及成本控制上，未深入部门每位员工的人心，责任与考核机制有待健全。总之，部门离精细管理还有较长的路要走，但是办法总比困难多，相信部门员工团结协作，进步是必然。

工程部年度的工作总结篇八

20xx在悄然之间就逝去了，我将自我在工作上的一些感受和事件做了一个整理，更便于今后的工作的进行，以下是我的工作总结：

1□20xx年xx月xx日到公司开完会已后按照公司要求进行检查了xxxx项目□xxxx项目、检查各项目的技术文件、施工方案、施工质量、施工安全、整个施工生产体系，检查中存在的质量问题、安全隐患、生产要点已全面做出了整改措施和技术

控制方法，并将检查存在的各分项工程技术资料上报了公司。

2、根据检查存在的问题我已经做了相关的整改技术交底，并将技术交底下发到各位工长手中，并切要求各项目主要管理人员按照相关技术交底资料实施控制工程质量，在实施过程中因管理体系不健全领导没有高度重视工程质量，层层落实不到位，所以执行中没有原格按照相关技术规范资料落实，没有落实的原因分析。

3、根据目前各项目在建工程存在的质量、和安全问题进一步作出分析，工程质量是企业的生命，一个企业应于质量第一、安全第一为目标。首先公司领导对工程质量就没有得到高度的重视，公司对各项目没有制定明确的质量管理目标、安全管理目标、没有明确可行的质量、安全控制措施，更没有统一的控制目标，所以、导致每个分项工程在施工过程中就没有得到有效的控制。

4、各项目对质量管理存在的缺陷就是没有做好有针对性的作业技术交底控制书，高层管理人员对各分项工程的质量管理目标不明确，安全管理也不明确，更不用说有什么指导控制性的有效技术文件，波动性和随意性都比较大，根据检查结果能够反映出前期的实施过程，分项工程施工中基本是根据各位工长的随意性去指挥操作，无论技术高低，没有按照有关规范要求做出相关的有效控制文件。

5、做好技术交底是有效控制工程质量的条件之一，为此，每一分项工程开始实施前均要进行交底，作业技术的. 交底、施工方案的具体细化，明确更具体的技术实施方案，是工序施工的具体指导文件，做好技术交底首先项目经理就应当高度重视，并切要明确交底的资料包括施工方法，质量要求和验收标准，施工过程中需注意的问题，可能出现的意外问题及应急措施。关键部位，或技术难度大，施工复杂的分项工程，没有做好技术交底的分项工程，不得进入正式实施。

1、建设工程是一个生产的单件性，流动性、波动较大，它不像一般工业产品那样的生产线那么规范，有固定的生产流水线，有规范化的生产工艺和完善的检测技术、有成套的生产设备和稳定的生产环境，所以工程质量容易产生波动并且波动还比较大，同时影响工程质量的因素还比较多，其中任一因素发生变动，都会使工程质量产生波动。如材料规格品种使用错误、施工方法不当、操作未按规定进行、机械设备故障、设计失误、生产系统施工环境等等都会造成工程质量事故。主要一个因素就是人为因素，根据我公司目前正在建的工程项目、所存在的质量问题、和安全隐患绝大部分是人为因素所造成的质量问题和安全问题，总的归纳起来主要有五个方面，人因素、材料因素、机械因素、施工方法、施工环境五大因素。

2、人员因素、人是生产经营活动的主体，也是工程项目建设的决策者、管理者、操作者、工程建设的全过程，如项目的规划，决策、勘察、设计和施工，都是经过人来完成的。人员的素质，即人的文化水平、技术水平、决策本事、管理本事、作业本事、控制本事、身体素质及职业道德等，都将直接地影响施工质量，所以人员因素是影响工程质量的一个重要因素。所以要加强管理人员的自身管理素质，提高质量、安全的管理素质，首先要从领导做起，要从领导抓起。

工程部年度的工作总结篇九

***x年即将过去，回顾1年来工程部在酒店领导的正确指导下，在其他部门的积极配合和大力支持下，通过部门全体员工的努力，圆满完成了酒店下达给工程部的各项工作和领导交办的各项临时任务，确保了酒店设备安全正常地运行，保证了酒店水电气能源的正常供给，同时在节能减排降耗工作中做出了一定的成绩。为总结经验，查找不足，推动明年工作再上新台阶，更好的完成工程部的各项任务，从以下几方面做总结：

俗话说：“没有规矩，不成方圆”。按照酒店的规章制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理。认真组织部门员工学习酒店下发的文件和办公例会会议纪要，让员工充分理解其精神。部门经理和主管自身带头遵守酒店的各项规章制度，要求员工做到的必须自己先做到。在日常行为中，按酒店的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。每天坚持召开班前会议，签到考勤，检查头一天工作完成情况。在日常工作中，落实岗位职责，要求管理人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施；巡查大楼，检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况；抓工作进度、工作质量和任务完成情况；抽查设备运行记录和工作记录。在制度管人的模式下，加强了各级人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

酒店设备设施已经运行11年，很多设备设施已陈旧老化，有些已进入了寿命期，因此，设备设施的维修任务越来越重。在人员不足的情况下，通过加强内部管理，充分发挥部门主管的作用，发挥每个员工的特长和积极性，部门合理安排日常工作，保质，保量完成了酒店领导下达的任务和每日的维修任务。

***x年工程部完成主要工作项目：

1. 完成维修了3层6层10层17层的管道井主管道漏水。
2. 配合完成消防监控器的安装。
3. 完成了3至8层的房间装修及家具搬运工作。
4. 完成客房小改工作，对未装修的旧房间，完成了对其墙纸、面盆、浴缸、卫生间门框地脚线等全面维修的工作，使客房旧房间的面貌得到改观。

5. 对中高考会议进行了跟进。
6. 签订了电梯维保合同，确保了电梯安全运行。
7. 完成春秋两季对配电房变压器及其高低压母线、瓷瓶除尘以及母排螺栓紧固工作。完成配电房低压配电室年度检修、除尘维护工作。
8. 完成对酒店水、电、气管线的普查，对酒店各楼层配电井接线端子定期进行了全面检查、紧固，防止事故发生。
9. 完成餐厅各次会议团体、婚宴等大型活动使用的音像、灯光及餐厅装饰布置工作。
10. 除了完成以上项目的工作外，完成了客房，餐厅、以及其他部门的日常维修工作。

通过多年来的节能工作，基本上将水电气能耗降低到最低的数值，要想继续降低能耗或保持低能耗水平具有一定的难度，这就需要将节能工作常抓不懈。结合酒店的具体情况，工程部把进一步加强节能管理工作作为一件大事来抓，寻找新的节能途径，把节能减排贯穿于全年的管理之中，如调整公共卫生间面盆进水三角阀的水量，避免了洗手用水过大造成浪费水的现象。在日常的工作中，随时检查用水器具，杜绝跑冒滴漏现象。在光线充足的情况下，检查公共区域有无用电浪费现象。晚上值班时巡视检查开水器，抽油烟机等高耗电设备关闭情况。

操作安全：由于部门工作的特殊性，本部门员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保操作者的人身安全，班前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对酒店其他部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全

的意识。

设备设施安全：定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查；按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对酒店个部、办公室进行设施设备安全大检查。汛期提前对大厦各处作了安全防范，保证了酒店汛期的安全；对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。另对员工宿舍私拉乱接、电源插板和灯开关损坏等现象进行了清理和维修，对不符合安全规范的线路进行了整改。

1、部门内部协调不够，有时维修不够及时。管理人员对员工的激励较少，不利于发挥员工工作的积极性。部门人员的文化及专业技术水平有待提高。部门员工的礼貌礼节意识有待加强。

2、酒店设备设施陈旧，由于多年未投入资金对设备设施进行改造和维护，陈旧现象较严重。

3、在节能降耗工作方面，单靠工程部一个部门来管理是不够的，需要各部门的管理人员加强管理，需要酒店的全体人员都具有节能意识。少数部门还没有足够的节能意识，如用水龙头敞放；下班后，设备电源未关；办公室人走未关空调电脑或照明灯等现象时有发生。有待进一步加强管理和提高每个员工的节能意识。

1、完成配电房变压器和低压配电屏除尘维护工作。

2、建议投入资金对酒店客房旧房间逐步进行改造装修。

3、加强节能降耗管理与控制，各部门设节能监督员，挖掘潜力，力求水、电、汽消耗比***年再降5~8%。

- 4、对客房供暖设施进行一次全面维修。
- 5、完成工程部日常维修和计划维修工作。