

库管的述职报告(模板10篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

库管的述职报告篇一

光阴荏苒，在忙忙碌碌中送走了3年，这一年对本人来说还是收获颇多，首先是自身业务的提高，其次是与部门之间的沟通比以前相对顺畅、当然这些进步与公司领导的帮助和关心是分不开的、优秀的企业需要优秀的团队，做为这个团队的一份子，为这个团队的成长贡献自己微薄力量是自己义不容辞的责任、在马上要到20xx年了，本人将继续以满怀的热情投入到自己的本职工作，为公司的发展贡献自己的力量。

如今站在库管的职位上，感到身上的担子和责任重大，作为一个库管，在这我对库管做了以下诠释“pe管材、pvc管材、管件等”包罗万象，客观存在，但那只是其表现形式，其实物料就是钱，物化了的钱，而仓库就是放钱口袋、当然，钱会丢失，也可能被盗，同样，产成品可能被浪费、被损坏及被盗窃、所以严禁产生任何仓库内非生产浪费、破坏和盗窃物料的行为，库管是仓库的管家，权力小但责任大，所以我们对物料就应该就像对待自己家的东西一样，我相信我们每个仓管都会做到的、这都是对公司利益的保障和对公司利益和形象的负责，这也是我作为一个仓管应尽的责任，我将责无旁贷。

仓库保管员工作期间主要完成事项：

- 1、负责仓库各种产成品及配管件的入库、出库等工作，日常

卫生和发货工作、

6、做到对仓库产品状况有明确标示、一切凭有效凭证及时办理相关手续，不会随意操作、

7、仓库有自己的产品保管帐、正确记载产品进、出、存动态

10、做到每月一次对仓库进行大扫除，清洁工作，对仓库产品做好防潮、防火、防盗、

11、做好各种入库产品型号的分类，维护好发货工具，对有些易碎产品有明确的标识、标准的垛码、分层，散装产品放入货架分放好、今后我还要继续脚踏实地、勤勤恳恳、认认真真、努力完成各项工作，要自觉做好每项工作，就必须正视自己的工作，无论工作是繁重的还是清闲都要适应这里的环境，要用积极的态度去完成领导交给的每一份工作，使自己在普通的岗位上发挥自己光和热！

感谢公司给了我这么一次发展得机会！

感谢领导对我的悉心指教！

感谢同事给我的支持和鼓励！

祝公司在新的一年里更上一层楼，取得更好的业绩，好比芝麻开花节节高！

库管的述职报告篇二

尊敬的同事们，朋友们：

大家好！

新年的钟声响彻天涯，奔驰的列车按时出发。它驼走了一段

难忘的岁月，又迎来了一个灿烂的朝霞。岁月如梭，时间一晃而过，转眼间一年又过去了。不知不觉我们即将迎来20xx年，今天我们相聚在这个喜庆的日子里，我和大家的心情是一样的激动。在这新年到来之际，我代表资材课全体员工向大家致以节日的问候。我诚挚的祝愿大家：在新的一年里，身体健康。现将我这一年的工作情况简要汇报如下：

因为仓库是全公司运作的枢纽，是公司内部生产的重要环节，要把仓库管理得好，就要及时备料，按单备料，把握好库存量，及时处理呆料，提倡节约，反对浪为公司节约成本。只有把仓库管理好，公司所有生产部门才能按照生产计划有条不紊地完成生产订单，顺利出货。反之如果管理不当，将会造成公司生产秩序混乱，甚至因种种原因不能按时给客户交货，给公司信誉造成不良影响。我相信，只要尽心尽力，就没有办不成的事。使我不敢有半点懈怠，我暗暗要求自己，一定要格尽职守，认真做好每一件事情。事无巨细，我都要身体力行，小到一個帖子，标签；大到出货时清点数量。我都要亲自把关，不能出一丁点差错。

我总告诫自己，只有加倍地努力，做好自己的本职工作，才能不辜负领导对自己的期望。在这里，我非常感谢公司领导和同事们对我的许多帮助和支持，正因为有了他们，我才能每一天都充满信心，心情愉悦地工作。在我错误的时候指点我，在我失落的时候鼓励我，从而增强了我的信心，开阔了我的视野，丰富了我的知识，使我的思想得到了进一步的提升。

作为仓库主管，必须和各部门之间处理好人际关系。一个人的能力是有限的，但一个团队的力量是巨大的。工作过程中同事之间的磕磕碰碰有时也在所难免的，但我始终抱着一种平和心态对待这些问题，并找出问题的关键所在，解除误会，化解矛盾，从而营造一个和谐的工作环境，只有好的心情，才能在工作中发挥自己的潜能。一个团队最主要的是齐心协力，只有做到了这一点，公司的发展才能越来越好。生活的

每一天都在继续，过了今晚，东方的太阳又将点燃新的希望。社会在进步，公司在发展，我也会通过学习不断地完善自己，为公司发展尽自己的一份微薄之力。我相信，只要肯付出，只要有着坚定的信念，无论环境如何改变，也阻挡不了前进的步伐，愿公司的明天更加美好。

谢谢！

库管的述职报告篇三

尊敬的各位领导：

大家好！

我叫xxx，很高兴参加集团公司组织的这次述职竞聘，此次述职充分体现出集团公司公平、公正、公开的用人原则，同时我也非常珍惜这次提高自我，锻炼自己，展示自我的机会。做为双汇一名员工，我有义务为双汇发展尽其所能。我述职的是集团二车间仓库库管员。

我的述职报告共分两个部分：一是本岗位的工作和学习情况；二是下一步工作思路。

本人于xx年11月份通过竞聘到仓库工作。在一个月多的学习和工作中，深刻认识到作为一名优秀的库管员必须作到以下几点：

一、工作中做到认真细心，依据入库交接单和出库会签做好当班报表，日清日结。

二、做好物资的入库和出库工作，所有物资要按标准要求进行码放；

三、依据入库交接单和出库会签做好当班报表，日清日结。

四、与相关部门做好信息的传递工作，对于出现的异常情况做到及时上报；

五、保证库房现场卫生整洁、产品码放整齐有序，保持良好的库容库貌。

六、具有较强的沟通和协调能力，掌握车间生产情况，保证车间生产顺畅。

总结前一段的学习和工作情况，剖析自己工作中存在的不足，意识到作为一名库管员要具备较强的协调和沟通能力，这点自己还没有作好。在今后的工作中，要努力克服自身的不足，杜绝给工作造成影响。我准备从以下几方面努力工作：

一、工作中多锻炼自己的协调和沟通能力。当班多与调度员联系，时时了解车间生产动态，保证车间生产顺畅。

肉制品二车间大部分员工都是新人，要了解掌握车间生产情况结合调度员和车间计划员作好包装物的日常调进工作。在保证车间生产的前提下，避免库存较大和不良库存的产生。有特殊情况要及时通知车间及调度员进行生产调整。

二、严格按照仓库管理规程和库管员工作职责进行日常操作，为作一个优秀的库管员而努力。

三、坚持在工作中学习、总结和积累。

要有良好的工作心态和坚定的工作信念。要坚持学习，不断充实头脑，工作中勤思考、多请教、多总结、多积累，增强自身综合素质，提升业务水平，坚定工作信念，以充沛的精力和积极的工作心态，去迎接每一天的工作。

库管的述职报告篇四

尊敬的各位领导：

大家好！

我叫黄静，很高兴参加集团公司组织的这次述职竞聘，此次述职充分体现出集团公司公平、公正、公开的用人原则，同时我也非常珍惜这次提高自我，锻炼自己，展示自我的机会。做为双汇一名员工，我有义务为双汇发展尽其所能。我述职的是集团二车间仓库库管员。

我的述职报告共分两个部分：一是本岗位的工作和学习情况；二是下一步工作思路。

第一部分工作、学习情况

本人于xx年11月份通过竞聘到仓库工作。在一个月多的学习和工作中，深刻认识到作为一名优秀的库管员必须作到以下几点：

一、工作中做到认真细心，依据入库交接单和出库会签做好当班报表，日清日结。

二、做好物资的入库和出库工作，所有物资要按标准要求要求进行码放；

三、依据入库交接单和出库会签做好当班报表，日清日结。

四、与相关部门做好信息的传递工作，对于出现的异常情况做到及时上报；

五、保证库房现场卫生整洁、产品码放整齐有序，保持良好的库容库貌。

六、具有较强的沟通和协调能力，掌握车间生产情况，保证车间生产顺畅。

第二部分下一步的工作思路

总结前一段的学习和工作情况，剖析自己工作中存在的不足，意识到作为一名库管员要具备较强的协调和沟通能力，这点自己还没有作好。在今后的的工作中，要努力克服自身的不足，杜绝给工作造成影响。我准备从以下几方面努力工作：

一、工作中多锻炼自己的协调和沟通能力。当班多与调度员联系，时时了解车间生产动态，保证车间生产顺畅。

肉制品二车间大部分员工都是新人，要了解掌握车间生产情况结合调度员和车间计划员作好包装物的日常调进工作。在保证车间生产的前提下，避免库存较大和不良库存的产生。有特殊情况要及时通知车间及调度员进行生产调整。

二、严格按照仓库管理规程和库管员工作职责进行日常操作，为作一个优秀的库管员而努力。

三、坚持在工作中学习、总结和积累。

要有良好的工作心态和坚定的工作信念。要坚持学习，不断充实头脑，工作中勤思考、多请教、多总结、多积累，增强自身综合素质，提升业务水平，坚定工作信念，以充沛的精力和积极的工作心态，去迎接每一天的工作。

我的述职报告完毕！谢谢！

述职人：黄静

xx年5月15日

库管的述职报告篇五

尊敬的公司领导：

在这半年当中 在领导和同事关心、支持下，本人尽职尽责做好各项工作。具体工作总结如下：

一. 努力工作，做好本职岗位。熟悉样品，从开始对库房货物混淆到后面了如指掌。掌握出库，入库流程。每天分部门记录好出库单，杜绝先发料后补单情况。在公司让使用库存对比表与厨房盘点表时，积极主动学习以便更好完成工作。每月与质检组下市场五六次了解蔬蛋肉禽海鲜价位，以便了解市场行情，方便给供货商定价。每天早上认真负责检查食品质量，确认食品重量，杜绝虚报斤数，以次充好。每月与出纳按时盘点库房、厨房，并填好电子表。经常与前台、后厨沟通，了解酒水或事物走量和意见。认真做好库房安全防范及仓库卫生工作。实时掌握库存量在库房缺少某物品时，及时给供货商电话送货，以保证餐厅正常经营。

二. 岗位之外，服从领导安排。在这半年期间，多次在餐厅人员紧缺或就餐人员多情况下，听从餐厅领导安排。在缺少上早餐服务员时，早起上早餐，在缺少服务人员时，积极主动去传菜部传菜。在领导交代其他事情上都尽量及时完成。

三. 团结同事，有好相处。乐观向上与前厅后厨打成一片。在工作中，我注意团结同事，宽以待人，和前厅、后厨同事经常沟通，了解餐厅动态。把各个同事当做朋友，相处融洽。

四. 工作中存在问题和不足。一是工作中出现马虎，不仔细导致库存表个别数据不准确。二是每月入库单因价格待定上交缓慢。三是工作主动性还不够，食品库存量预见性有待提高。四是食品上架摆放偶有欠缺。五是对一些工作关系处理欠妥，直接影响了工作进度和质量。

在今后工作中，有公司领导指导，周总带领，我相信我们工作将会做到更好。请领导放心，我会尽心尽责工作，以感谢公司，感谢领导给了我这么一个学习机会。

库管的述职报告篇六

尊敬的领导者：

你好

我叫落落。我很高兴参加集团公司组织的这次职务竞争。这次的职务充分体现了集团公司的公平、公正、公开的招聘原则，同时我也很重视这次的自我提升，锻炼自己，展示自己的机会。作为双重汇率的员工，我为了双重汇率的发展有义务尽力而为。我工作的是集团第二车间仓库管理员。

我的叙述报告书分为两个部分：一是职场工作和学习状况；二是下一步工作思路。

- 1、在工作中细心注意，根据入库订单和出库会编写班级报告，并于日清日结案。
- 2、做好物资入库和出库工作，所有物资必须按标准装运
- 3、根据入库订单和出库会编制班级报告，日清日结。
- 4、与有关部门进行信息传递工作，应及时报告发生的异常情况
- 5、保证仓库现场清洁，产品代码整理整齐，保持良好仓库外观。
- 6、有较强的沟通和协调能力，把握现场生产情况，保证现场生产顺利。

1、在工作中培训自己的协调和沟通能力。 班级与众多人员保持联系，始终了解现场生产动态，保证现场生产顺利。

肉制品第二车间工作人员大部分是新人，必须掌握现场生产情况，把调整人员与现场规划人员联系起来进行包装物的日常调整工作。 在保证现场生产的基础上，避免库存过大产生不良库存。 有特殊情况，应当立即通知现场和调度员生产调整。

2、严格按照仓库管理规章和仓库管理员的工作职责进行日常操作，作为优秀仓库管理员努力。

3、坚持在工作中学习、总结和积累。

要有良好的工作精神和坚定的工作信念。 坚持学习，不断充实头脑，在工作中好好思考，教导，总结，增加积累，提高自己的综合素质，提高业务水平，巩固工作信念，以丰富的精力和积极的工作心态迎接每天的工作。

我的述职报告完毕！谢谢！

库管的述职报告篇七

各位领导们、同事们：

你们好！蛇去羊，匆匆一年又过。在即将过去的2里，在xx矿业集团xx二选厂里，有我弥足珍贵的人生经历。在这里感谢各位领导在这一年里给我的足够的宽容、爱护和鼓励。让我充分感受到了领导“海纳百川”的胸襟。在这里感谢各位同事们给我的谅解、支持与帮助。让我深深体会到了同事们如春风般的关怀。在对你们由衷感谢的同时，也为加入xx矿业这个大家庭而感到荣幸与自豪！

我是20xx年十一月十九日xx矿业xx二选厂就任库管一职的。

到这个岗位我可以说是零起点。没有什么工作经验，更谈不上工作技巧。通过三个月的锻炼，基本熟练掌握了本岗位的工作。

许多人会不以为然地说：“不就是个库管嘛，有什么可学的？一本出库单，一本入库单。有支领东西的就出去拿一下，没有支领东西的就在办公室嗑瓜子、玩手机、聊qq”有这种思想的人还真不少，我在没有xx集团做这工作时也这样认为，因为其它工厂的库管就是这样做的：进货的时候由送货人码放，库管就是清点一数量，然后填写入库单；有的工厂入库单都不用库管填写，而是由供货方直接把发票给财务室。有人领物资时，由工人拿走，填写一下出库单。而小的工厂出库单就是一本流水帐，拿一个本子，由支领人写上支领物资再签个字。这样的库管的确好干，也没有太大的体力劳动。这些企业的库管也都是六十左右的老年人。

而我们xx集团的库管却不是这样做的。物资到时供销人员把物资卸在仓库外，把销货清单给我们库管，他们就开车走人了。（这也不能怨供销人员，毕竟偌大个xx集团就那几个采购人员，人少工作量大，根本没有时间帮库管入库。）库管员边清点物资边往仓库码放物资。然后对照销货清单下帐。自从上了供应链后帐下在n上，这就是以前的三级帐。出库呢□xx集团别的单位允许让工人或者维修工进库房拿东西，而二选厂是不让工人进库房的。因为在刚刚建厂之时，招的工人的素质参差不齐，而库房被盗最大的嫌疑就是某些工人，为了不让公司的财产再有什么损失，二选厂的一个库管说了一句精典的话：防火、防盗、防工人。（当然随着工厂的正式生产，淘汰了那些素质差的工人。）这无形之中二选厂的库管的工作量就增加了不少。总之集团对库管的要求是：帐物相符、帐卡相符、卡物相符。至于6s对库房的要求是：清洁、整齐、美观、易找。从库管工作规范上看到集团管理制度的严格和优异。正是有这样一种规范的管理制度，才能让xx集团在钢铁行业不景气的情况下还有好的业绩，这是其中一

个原因吧。

同样是xx集团，同样是xx集团的库管，在不同的三级单位对本单位的库管也有各自不同的要求。在其它单位里，库管在支领物资时，只要有支领人签字，就没有必要知道物资的去向。而二选厂的领导卜志强则要求工人支领物品时，库管必须知道物品去向，然后在出库单上标明。这样以防止工人或者维修工把公司的物资占为己有或者做人情送人。并且一人一单，一单一个签字。做到每种物资支领时必须有人签字，知道去向，以备领导核实。这样就杜绝了公司物资外流。

对于工具之类的物资，卜志强还要求库管员以废换新。鉴定工具的好坏看是否需要换新。举个前几天的小例子：一维修工的工具包的背带掉了，他以旧换新，被我拒绝。理由很简单，只要拿线缝好，不必换新的。如果工具包漏了，就给换新的。他听完后很生气，去找领导卜志强。结果得到的答复是不给换。还有一个例子，有维修工拿一把损坏的00活扳手换新的，这把扳手的确是坏了，蜗轮断掉了，我看完后让他去找领导批条，他说：“按规定工具应该是以废换新的，不用批条。”我回答说：“有这规定是不假，但是你拿的这个牌子的扳手咱二选厂根本就没买过。如果不是本厂购入牌子的扳手，我是不会换的。那样的话，谁还不从家里拿旧扳手库房换新的呢。”这样要求维修工，主要是让他们知道爱惜自己的工具。

因为工具以旧换新和报废的事，我和车间主任卜志强还争论过一次。讲出大家当个笑话听吧。其它的三级单位基本都是只有维修工才可能支领工具。而二选厂则不然。由于工厂维修量大（这是矿企业的特点），而维修工配备人员少，大修时维修工明显不足。卜志强就做了这样的决定：大修期间工人配合维修工一起检修。工人可以从库房借用工具。正是这个规定，每天借出去的工具一般都有十几，而大修时能达到四五十，二选厂库管的工作量无形增加了不少。这样做的好处是给公司节省了维修工工资，还能完成维修任务。但是对

于库房绝对不是好事。借出好工具，还回的时候难免有损坏的。对于这些没有经过出库手续，还在帐上的工具，当然要走报废手续。

当我拿着这些报废工具，让主任卜志强在报废工具清单上签字时，他问我：“假如我从你们家借了把钳子，损坏了，我是不是应该还你一把新的呢？”虽不及师旷之聪，闻弦歌我也知雅意的，我回答说：“你从我家借把钳子给你们家去干活，损坏了当然要赔我。如果你从我们家拿了把钳子给我们家干活，损坏了我还让你赔，你下次还给我们家干活吗？道理是一样的，工人借了工具是给二选厂干活，损坏了让工人赔偿，恐怕下次干活时，没有人借工具了。没有工具他宁可不干。”听我说到这儿，主任卜志强笑着说：“我考考你怎样回答我的问题，我怎么会让工人赔呢？”因为卜志强是我师傅，所以我们师徒俩个经常开一些玩笑。

对于二选厂的领导这样的要求，我们没有什么怨言。领导要求的越是严格，下属就会懂得的越多，得到的经验也越多。只不过是多受些累。但是成长的会很快。只要在xx二选厂干过库管了，去任何一家企业去做库管都会得心应手的。在xx二选厂想做好这个库管，就必须要有“三心二意”。

有些人不仅会问：“做什么事不是一心一意或者全心全意吗？你怎么整出个三心二意了呢？”所谓三心者：细心、耐心、恒心；二意者：对领导的指示要会意、对公司的规要知意。细心是首要的。没有细心想要做到帐实相符、帐卡相符、卡物相符是不可能的。其它一些事上也要细心。春节期间库房被盗了，我一进库房时由于没有开灯，没有发现被盗。这说明我不细心。就给维修工拿工具。当发现工具没有时才意识到库房被盗了。由于当时财务不在二选厂办公，第一时间通知了厂领导。当孙总让我盘点库房时，我拒绝了，理由是：保护好现场，等待上级决定，为破案保留最好的原始痕迹。

耐心是必备的。因为工人不懂维修，或者说维修工就没有真

正经过培训的。他们支领物资时，往往不知道什么规格什么型号。他们支领物品时，你先开出库单，问他要支领物资的规格型号时，他们一般都会说：“先让我去库房看看吧，一看我就知道。”即使是这样他们也会支领错误。举个例子吧，他从库房拿走了12*0的螺栓，一切手续办好，他又回了，说是16*0的。你又从头办手续，他拿走不一会儿又回了，说：“太短了。”说16*80的。你又得从头办手续。这样的事情，几乎天天在发生。

你和他生气行吗？当然不行。以前过几个库管，因为这样的事情和工人维修工闹得很不愉快。特别是在夜间值班的时候，如果支领一种物资折腾你几次，谁都上火。其实如果细心一些，那你就不会让这种情况发生，你少往库房跑几次，他也省了维修时间，生产时间就会提前从而让产量提高一些。我也天天碰到这种事情。比如有工人支领螺栓，他又不确定是什么规格的，我就会问：“哪儿用？”他说：“耐磨软连接。”我就会说：“16*80”。如果他说大破定板用，我就会给他拿6*180的，如果说是圆振筛用，我就会给他拿24*70方头栓。在平时他们支领物资时，你用心记住它用在什么地方了，就能少往库房跑几次。我常常对新的库管说：“不要生气，我们的工作就是这个性质，人家要啥你就去拿啥。我们要做到上善若水嘛。”

至于恒心嘛，不想说什么了。因为二选厂过八个库管了，都没有干长。原因很简单：上三十个白班，值十五个夜班，去了走路、吃饭、睡觉又有多少时间属于自己？您说没有恒心能干下去吗？能在二选厂坚持下去的都是有恒心的精英！知道库管辛苦的当然是主管领导和厂领导，在任处、薛厂和卜志强的奔走争取下，这工作制得到了改变。这让我们库管们欢欣鼓舞。领导视下属为奴隶，下属则视领导为寇仇；领导视员工为兄弟，员工则视领导为亲友。对于上级领导为我们争取福利，我们回报他们的只有努力工作。

如果对领导的指示不能会意，那你也做不好一个好的员工。

有时候有工人要求额外的一些东西，去找领导做指示，而这些人又是生产中的精英，他不好拒绝，以免在生产中产生消极因素，但是对工人的要求分外要求又不想满足而牺牲公司的利益。他就会问你：“这东西库房还有吗？如果有就给他吧。”一听这话你就应该明白，这是领导不想给。因为库房有什么物资，还有多少，领导基本都知道。你就干脆回答：“没有了，做计划了还没有到。”

作为一个库管，还应该要有全局观，大局观。可能又有人讥笑我了：大局观和全局观是领导们的事，一个小小库管还需要你高瞻远瞩什么？以前我也没有，但是接触到有素质的领导，就可以培养你的大局观，和全局观。筹建初期，在计划办公室安装线路时，两个电工拿了两份差异很大的方案库房核对物资，看看有什么该计划的电料。我看完两份计划没有说什么。后孙总采用了机电队长张建民的计划。当过电工的我知道他的计划不周全。后车间主任卜志强问我哪个方案好时，我说：“这不是库管应该管的事。事不关己高高挂起，明知不对少说为佳。”结果我挨了一顿批：“你要知道一个失败的方案会造成材料浪费，还会造成人工浪费，还要误工期。这会给工厂造成多大的损失。不要说你是库管就没有你的事，你要站在公司利益的角度去考虑。”我只好说出了那个方案会造成三相不平衡，还有化验室的功率他没计算在内。于是主任果断启用了那个电工的方案。

第二个让我有大局观和全局观的是薛厂。薛厂带着一选厂车间刘主任库房调拔螺栓。这种螺栓有24套。刘主任进库房就想拿。被我阻止。我说出了理由：“二选厂三台磨，每台磨用该螺栓12套，我们库房应该备6套，现在刚刚过了调试期，机械工作还不稳定，前几天就换了好几套，如果再换的话我们就没有了。二选厂的库房是保二选厂生产的，所以不能给你。”我本以为薛厂会生气的。薛厂听完后说：“你的做法是对的，二选厂一星期的产量就相当于一选厂一个月的产量。保二选厂的生产是对的。刘主任去开车买吧。”我是本位主义思想，而薛厂的一句话就提高到了全局，和这样的领导在

一起工作，大局观和全局观能不培养出嘛。

财务部门和生产是两个系统，库房管理隶属财务而服务于生产。各司其职又密不可分。每个系统都有自己的工作要做。但是有些大型备品备，没有生产系统的帮助，库管是没有办法装卸的。在过去的一年里，厂领导给予库管不遗余力的支持，这才使201年的库管工作得以顺利完成。再次感谢厂领导的支持与帮助，感谢一线工人们百忙之中给予的无私的帮助。同时也希望在20xx年的工作中，厂领导、一线工人们给予财务部门一如既往的支持。

作为一个人要知道孔子的一句话：“君子务本，本立而道生。”我是这样理解的：作为一个人要做好自己的本职工作，只有做好了本职你才可能有立足之地。我还没有真正做到。对于本职工作还有许多疏漏的地方。业精于勤荒于嬉，在新的一年里，我会更加努力学习知识，让自己的工作更加熟练。我也有理由相信在新的一年里，在各级领导的包容、谅解、鼓励、支持下，在全厂和谐的氛围里，工作会更上一层楼的。

库管的述职报告篇八

尊敬的公司领导：

在这半年当中在领导和同事的关心、支持下，本人尽职尽责做好各项工作。具体工作总结如下：

一、努力工作，做好本职岗位。熟悉样品，从开始对库房货物的混淆到后面的了如指掌。掌握出库，入库流程。每天分部门记录好出库单，杜绝先发料后补单的情况。在公司让使用库存对比表与厨房盘点表时，积极主动学习以便更好的完成工作。每月与质检组下市场五六次了解蔬蛋肉禽海鲜价位，以便了解市场行情，方便给供货商定价。每天早上认真负责检查食品质量，确认食品重量，杜绝虚报斤数，以次充好。每月与出纳按时盘点库房、厨房，并填好电子表。经常与前

台、后厨沟通，了解酒水或事物的走量和意见。认真做好库房安全防范及仓库卫生工作。实时掌握库存量在库房缺少某物品时，及时给供货商电话送货，以保证餐厅正常经营。

二、岗位之外，服从领导安排。在这半年期间，多次在餐厅人员紧缺或就餐人员多的情况下，听从餐厅领导的安排。在缺少上早餐的服务员时，早起上早餐，在缺少服务人员时，积极主动去传菜部传菜。在领导交代的其他事情上都尽量及时完成。

三、团结同事，有好相处。乐观向上与前厅后厨打成一片。在工作中，我注意团结同事，宽以待人，和前厅、后厨同事经常沟通，了解餐厅动态。把各个同事当做朋友，相处融洽。

四、工作中存在的问题和不足。一是工作中出现马虎，不仔细导致库存表个别数据不准确。二是每月入库单因价格待定上交缓慢。三是工作主动性还不够，食品库存量的预见性有待提高。四是食品上架摆放偶有欠缺。五是对一些工作关系的处理欠妥，直接影响了工作的进度和质量。

在今后的工作中，有公司领导的指导，周总的带领，我相信我们的工作将会做到更好。请领导放心，我会尽心尽责的工作，以感谢公司，感谢领导给了我这么一个学习的机会。

库管的述职报告篇九

我在××物业公司快两年了，20××年××月到公司任仓库管理员，截止今天！时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活！以上就是我20××年来的工作总结：

20××年××月我到××物业公司接任仓库管理员一职，要

面临工作极大挑战。由于当时仓管员急辞职，中间间断了一个月的时间，那时××物业公司不仅是账目混乱，而且有大量的不良库存，部分物品还有短缺，我的心一下子就变的沉重起来，怎么办?如何来理顺这个烂摊子?我没有灰心，决心凭借以往的管理经验来尽快理顺这个烂摊子，首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，对所有货物进行分类有序摆放，通过这些努力后，整个××物业公司仓库进入良性循环。

每日库存报表都由我一人负责!所以在公司一直都很忙碌。我决定从以下几个方面进行管理:从新设计制定××物业公司管理规范，严把出库、入库和在库三个方面管理，参考《仓储管理人员工作级效考核表》进行量化管理，每天抽盘，每周小盘点，每月配合财务大盘点，作到账目清晰，账实相符。经手货款无一差错，体现了一名财务人员的严谨和细致，近段时间来，账实相符基本达到100%，实现无库损!与公司同事紧密配合，做到库存的结构合理。紧盯各物品流动，认认真真做好每月的月报表.每月准时向财务部发库存月报表。并结合自身岗位，先后做出《进销存明细帐》，固定资产表格，物品物资表格，物资申购汇总表格等，有力的配合了财务!对在库物品进行分类管理，对工程类办公类清洁类固定资产类等主要品项实施重点管理，在做申购汇总表时减小在库物品的再申购，努力降低其库存量，对小品项等实行简单控制，改方案实施做到了重点与一般的结合，降低了库存，加速了库存周转率。

随着公司业务的连年增长，工程部需求物资够大，日发货收货量也进一步扩大，在××物业公司领导的重视下，实现了对仓库的实时管理。我每天只要把出入库情况及库存报表输入电脑，可以准时看到库存明细!该举措大大方便公司领导和员工的查询，加强与各部门之间的信息交流，整个20××年不良库存下降基本至零!

在仓库的这段期间我更加明白了公司领导给我讲的仓库管理

的计划和控制，最让我难忘的是黄总、卢总亲自到仓库指导工作，提醒我保持学习，说公司在快速发展的同时，个人会有更大的舞台，与公司一起共成长！工作之余，我学习会计、营销、管理、电脑等知识，在工作中充实和完善自己！回首过去两年来的工作管理经历，我成熟许多，也成长许多，一直致力利于仓库管理的合理化，整合进销存.也深知一个团队的重要性，只有与工程，财务等紧密配合才能更好的发挥仓库管理员的职能！我在公司各位领导和同事的关心下，愉快的度过了两年难忘的时光！

库管的述职报告篇十

时光飞逝，弹指之间，以及来到xx年，x即将过去的八个月，工作的风风雨雨也时时在眼前隐现。作为一个追求进步的人，免不了在年终岁首对自己进行一番盘点，算是对自己的一种鞭策，也作为对公司及领导一个交代。特总结如下：

作为公司员工，爱岗敬业、热爱公司是员工的基本素质之一。只有在这个的前提下，才能做好学习，提高工作效率和质量。仓管工作，首先要做好仓库货物的存储工作，要详细的记录货物的进出以及库存情况。同时还要做好出入库单据的保管工作，以做到查单时有单可依。

站在库管员这个平凡的岗位，要把它做好却不是件简单的事，它在配合车间生产的同时又遵守仓库的规章制度。在物料收、发的同时更要确保数量的精准，避免少发、多发、错发的现象，还要保证物料的安全和质量问题，从而做到不浪费公司的财产。很多时候你要扮演搬运工的角色，真正要做好，你得有恒心、细心和耐心，所以说这平凡的岗位有着不平凡的使命。自己也知道肩上的责任之大、任务之重。

对于工作，在外部人看来，他们可能只记得你曾经的一些污点而疏视了那些好的一面，所以关于做得好的部分，自己也很难恭维。对自己来说，在过去的几个月里，对工作一直是

保持虚心进取的态度、任劳任怨、听从安排，从而也学到了不少。

当然，初来乍到，难免会有些小差、小错、比如对工作还不够留心、仔细、一些单据没有审视清楚，就对外发料、还有在处理一些工作琐事方面经验不够；在工作中，同事之间的沟通、协调还有待提高，这些都是表现欠佳的方面，不过，前事之鉴，后事之师，我相信以后我会做得更好，杜绝此类事情再发生。

在来年中，我要真正撑握仓库物料的进、出、存工作流程，严格执行仓库内部制度收、发。比如要有规定的领料单据和一些齐全的手续、比如执行先进先出的物料原则，定期对物料进行盘点，作到物料标示明了、清晰，使物品做到顺利周转的作用，真正做到物尽其用，人尽其才。

或许要有创新，要有提升，上面的根本不够。我们还要有在工作时埋下头去忘我的工作，要能在回过头的时候对工作的每个细节进行检查、核对、总结分析。从怎样节约时间、如何提高效率，尽量使工作程序化、条理化、流水化、从而百尺竿头，更进一步□xx年是全新的一年，也是挑战的一年，我们将努力改正过去中的不足，把新的一年做得更好，为公司发展前景尽自己的一份力。