

最新写调查报告的格式 述职报告演讲稿(精选7篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

写调查报告的格式篇一

通过深入开展学习实践科学发展观活动，在很短的时间内，开展调查研究，尽快了解和熟悉了医院的情况，进一步坚定办院方向，确定发展目标，理清发展思路，组织制订了医院中长期发展规划，并制订了年医院工作计划，提出了十个方面的具体任务和措施。做到年有计划、月有重点、周有安排，层层分解，分工负责，认真落实。

写调查报告的格式篇二

随着公司发展改革的进一步深化、对个人能力的高需求、使我深深感到，作为一名中队长、加强学习、不仅是个人发展成才的需要，而且是对基层带兵能力素质的本质要求，是一项现实而紧迫的任务，为此在日常学习中，极其注重激发学习内在动力和学习质量提高。尽可能的抓住了每个可学习的机会，认真学习公司的规章制度，丰富自己的思想和头脑，进一步强化“有知识才能有作为”的学习紧迫感，增强立足本职从小事做起完成好任务的自觉性。作为副经理，必须牢固树立、“既要作品行兼优、政治合格的好人，又有要做精通业务的能人。”的思想，为此在日常工作中能立足本职岗位，不断加强业务知识学习，并能积极的向他人学习，取长补短，不断积累工作经验，不断改进工作方法，为完成好各项任务打下坚实的基础。

写调查报告的格式篇三

众所周知！随着人们生活节奏的不断加快，人们的日常饮食生活被深深打上时代的烙印。而方便面以其快速方便食用的特点，给大家提供了极大的便利，所以它成为很多人生活中不可缺少的食物组成部分。而在中国方便面市场上，一提起方便面，很多人会不由自主的想起康师傅这个台湾品牌，可以说在品类众多的方便面市场中，康师傅方便面占据非常重要的市场地位。由于大学生的消费和生活习惯与方便面的特点十分契合，所以大学生是方便面的重要消费群体。因此我们08工商3班第三调查小组通过对广东商学院本部校区的康师傅方便面市场、价格、同类商品等的系列调研。通过问卷调查，分析数据，为提高康师傅方便面在广东商学院的市场占有率提供服务。

本次调查分为四个内容：学生对康师傅方便面的购买情况分析；康师傅方便面在学生中的美誉度分析；学生对康师傅方便面的类型爱好分析；学生对康师傅方便面质量评价的分析。

本次调查主要运用了问卷调查法。本次调查的问卷共发放问卷150份，调查对象为广东商院校本部的学生。把本部校区的所有学院班级编成不同号码，以各学院为单位进行随机抽样，从中各抽取1个班级，作为各学院的代表，在抽到的班级中，对所有同学进行编号，再随机抽取10名学生作为调查对象。

结果显示，抽样调查在经济、管理、国际等15个学院进行本次调查发放问卷150份，实际回收问卷134份，回收率约为89%，其中，有效问卷为78份，有效率约为58%。

院占1/15，工商管理学院占1/15，继续教育学院占1/15，国际学院占1/15（详见表1）。

补充说明：为保证调查问卷的真实性、完整性和有效性，抽样调查的问卷统一打印出来，标上编号之后，再平均分配给每一位组员跟踪发放、调查和回收。

（三）调查过程

本次调查活动的实施过程主要包括调查准备、实施调查、资料汇总整理与分析、撰写并提交调查报告等四个阶段。

第一阶段：调查准备。时间为：从5月22日至5月29日

该阶段的工作主要是讨论明确调查主题和目的，就该主题确定调查的内容、对象、方法和流程等问题，然后搜集相关资料，进行人员分工，并设计调查问卷和制定详细的工作计划。

第二阶段：实施调查。时间为：从6月1日至6月2日

该阶段的'工作主要是随机抽取调查对象，向调查对象发放与回收调查问卷。

第三阶段：资料汇总整理与分析。时间为：从6月3日至6月7日

该阶段的工作主要是对回收审核后的有效调查问卷进行计算机数据录入，再分类归纳整理，并通过调查结果构建数据分析模型。

第四阶段：撰写并提交调查报告。时间为：从6月10日至6月20日该阶段的工作主要是对汇总整理和分析后的资料进行讨论，根据调查结果作出假设，并就该假设查询更多相关资讯，在进一步的分析与讨论后，共同撰写调查报告，最终提交给老师。

（四）局限性

- 1、由于经验的不足，在操作过程中显得不够专业。
- 2、并不是每个受调研的样本都是如实的表达自己的真实诉求，导致调查数据失真。

（五）小组成员分工情况

（一）对康师傅方便面价格接受程度分析

为了了解同学们对广商商场康师傅方便面价格接受程度，我们设计了以下调研价格区间：3元以下，3~4元，4~5元，5元以上。

统计表明学生比较偏向接受的价格区间首先是3元以下（55%），其次是3~4元（44%），极少有学生接受4~5元（1%），几乎没有学生能接受5元以上（0%）（详细见表1,2和图1）。

于康师傅该品牌的方便面产品，参与调查的男生中，有31%喜欢购买该品牌的红烧牛肉面口味的方便面，紧接其后的是麻辣牛肉面口味和酸菜牛肉面口味，分别占参加调查男生总数的16%和13%。而参加调查的女生在对该品牌方便面口味的选择中，香菇炖鸡面口味排在第一位，占被调查女生总数的34%，排在其后的是葱烧排骨面口味和酸菜牛肉面口味，分别占21%和18%。

（三）学生性别与购买康师傅方便面频率分析

由以上表格可得知，性别对购买康师傅方便面频率具有较为显著影响。女生每月购买康师傅方便面的频率集中在一至三次这一范围，有半数女生基本没买过；男生基本没买过的占相对小的比重，购买三次以上的选项也一定个案的分布。总体而言可看出男生对康师傅方便面具有更高的偏好性。

（一）结论

1. 方便面的价格方面：

能够接受在3元以下的人数占55%，能够接受价格在3-4元的占44%，而只有1%的比例能够接受价位在4-5元的，并且没有人能接受在5元以上的康师傅方便面。

（1）男生购买康师傅方便面大多倾向于购买红烧牛肉口味的，女生倾向于购买香菇炖鸡口味的。

（2）从整体来看，广商学生对于红烧牛肉和香菇炖鸡两种口味的选择较其他口味的较多。

（二）建议

针对以上调查得出的结论，我们小组成员给康师傅方便面提出如下几方面的建议：

1、企业要结合大学生的口味和喜好，把好质量关，充分发展大学生目标市场。

2、一定要根据大学生的消费特征，在信息渠道的建设上进一步加大力度，确保产品信息的准确传递。

3、方便面中的食品添加剂的含量要适度，注重方便面中的营养搭配。

4、改进配料，接近“绿色食品”的要求。

5、研制各种新口味品种，满足各个年龄层人的需求

在这次的调查活动中，我们最开始的任务是设计调查问卷，这也是第一个难题，我们的时间太短了，我们周三下午上的课，周四晚上就要交调查问卷的初稿，我们的小组在这个短

暂的时间内，通过群讨论来确定主题、调查方向和调查主体。然后每个人需要上交2-3个问题给组长整合，幸好我们的团队团结合作，在规定时间内完成了调查问卷的初稿，很不容易。

接下来就是调查活动的实践了，每个人都要找至少一个学院的一个班级进行随机抽样调查，这个需要小组的组员自己找时间完成，需要提前知道这个班级什么时间在上課，最好在上課前后调查，能够保证在一定时间内找到准确的人来进行调查，并且适时进行回收问卷的任务。除此以外，还要上交问卷并进行整理和筛选。

还有的一些任务，如编写调查活动的计划书和撰写调查报告，这些就不一一细讲了。

虽然我们有遇到困难，但是我们都尽力解决并且防止其再次发生，而且，我们这次的活动真的得到很多的。例如，我们学会了合理分工，合理安排时间，团结合作等等。我们的调查对象选得比较合理，涵盖所有的学院，调查出来的结果也比较有代表性。我们能够及时沟通，互相交流，积极解决问题，充分发挥了团队精神。我们立足在全局的角度看问题，从整体开始分析结果，再具体到每一个现象。

我们在这次活动中，差不多花了一个月的时间来进行市场调研，学到了很多，理解到市场调研的每个步骤，掌握了各种图表的画法，也意识到以前编写的调查问卷的错漏之处，更加锻炼了我们这方面的能力。

写调查报告的格式篇四

今年四月份开展了“激扬青春、你我同行”系列团内活动，主要分为团知识讲座、观看中国共青团历史视频，组织学生团内趣味活动、进行本年新团员入团考试、组织新团员入团宣誓，发展新团员，具体地参与“舞动青春、梦想起航”五四文艺汇演。

写调查报告的格式篇五

组织召开了医院教学科研工作会议，进一步强化重视教学科研的意识。充实临床教学和科研管理人员，完善临床教学和科研管理规章制度，加大对临床教学的投入，健全现有六个教研室的师资队伍，建立教学档案，鼓励临床医师从事临床教学工作，争取增加了计划内本科和硕士研究生教学任务，增加了硕士研究生导师数量，规范实习带教，严格临床技能培训和考核。建立万元院内科研基金，鼓励申报高层次科研课题和教学研究项目，年内共获得学校和省卫生厅科研项目项，规范科研项目和经费管理，加强对在研课题项目的进度检查。建立了万方医学文献数据库。初步制订“两个基地”的建设方案，确定建设目标、建设内容和具体措施。成为中国针灸学会针灸研究标准化示范基地。积极配合支持学校申报博士点建设单位、专业认证和校庆等工作。

写调查报告的格式篇六

各位领导，各位老师，大家晚上好：

根据学校工作的安排，我20xx年上期任教导办主任负责学校教学常规工作□20xx年下学期担任学校党政办主任，负责党政办全面工作，现在分别将本年度两学期的工作情况向大家做个简单的汇报：

20xx年上学期教导办工作

本学年度上期，我在担任教务处主任工作，工作期间根据学校整体工作安排，抓教风和学风建设，抓教学质量的提高，抓教学管理工作，主要做了以下几方面工作：

一、抓教风建设。主要是抓教学六认真定时和不定时检查辅导、备课、上课、批改作业和考试并及时反馈，使教风进一步好转。

二、抓学风建设，认真组织各种考试。以抓考风促学风，通过对高考、中考、会考等大型考试严肃考纪，端正考风，借以保障了考试的严肃性，有效性，从而促进学风的转变，使学生成绩得到有效提高。

三、圆满完成了10初和10高招生任务。今年的招生任务繁重，人手紧张。但经努力工作，在领导的正确领导下，在老师们的共同努力下，按时保质顺利完成了该项工作。

四、认真组织教研活动。开展“公开课”、“优质课”、“示范课”评比，在20xx年上期组织部分老师参加了全县教学大比武，使教研、教学风气更加浓厚。同时加强了教研组，备课组工作的管理，以教研促进了教学。

五、圆满完成教学任务。我在担任教导办主任的同时和冯校长一起蹲点07高，负责07高的教学和管理工作。在冯校长的带领下，07高师生共同努力，高考中取得了优异的成绩：文理科上线总数超额完成教育局下达的总目标。文理科600分以上高分人数与遂宁中学位并居全市第二。其中董艺同学以648分的录取分数成为遂宁理科状元，考取复旦大学；冯双同学考取中山大学；张良同学考取北京师范大学。我校艺体教学同样也取得了优秀的成绩：今年艺体升学率居全市第二，其中11人体育专业成绩达国家二级运动员水平。黄兵同学以全国排名第16位的美术专业成绩考取中国美术学院，许勇同学考取北京体育大学。被射洪县教育局评为“高考先进集体”、“优生培养先进集体”、“教学质量先进集体”。

20xx年下半年党政办工作

20xx年下半年，根据学校工作的安排，我担任党政办主任，在罗校长的指导下负责学校党政办全面工作。

学校党政办公室是学校的综合管理部门，是学校领导的参谋助手，综合承接上级部门指示，综合协调处理学校行政事务，

是学校运转的中枢，是校领导和各职能部门的中介，是学校的窗口。一学期以来，在学校党政领导下，在各处室部门的协助下，在各位老师的配合下，学校办公室以“运转有序、协调有力、督办有效、服务到位”为目标，围绕学校中心和重点工作，加强作风建设，加强组织协调，加强内部职能和规范公文处理等，办公室总体工作状态良好，工作水平有了提高，为保障学校工作正常运转发挥了应有的作用。现将20xx年下学期办公室的主要工作总结如下：

一、组织会议快速高效、接待客人节俭大方。

本学期学校的各种会议、交流访问、参观考察等活动比较频繁。会务工作和接待工作就显得任务重、责任大。会议是否开得既精炼又高效，接待工作是否做到既热情大方又不铺张浪费，是关系到学校办学质量和效益以及对外形象和声誉的大事。作为学校的窗口部门，办公室在做好日常工作的同时，精心筹划，周密部署，尽心尽力地组织好每一个会议，协调好每一次活动，安排好每一次接待，使学校的人力和财力发挥了最大效益。

二、树立服务意识强化责任意识

办公室的日常工作很繁杂，只有树立服务意识、强化责任意识才能提高工作效率和服务质量，才能最大限度地实现我们为教学服务的工作宗旨。办公室工作简单的说就是办文、办会、办事。

关于办文工作，我们克服人少文多的实际困难，完成县政府、教育局要求的各类工作计划、工作总结、工作规划以及大量的各种汇报材料等，其中有两篇报告材料被收录到内部刊物《射洪教育》中。

关于办会，本学期圆满完成了新教师座谈会、重阳节老教师座谈会、射洪县教育工作报告会、四川省教育督导评估验收、

四川省文明单位复查验收、县委县府年终目标考核等各种重要会议。

关于办事，一是上传下达，及时传达领导指示，及时反馈各种信息，做到了快捷和实效，保证全局上下信息畅通。本学期没有出现信息传递不及时不到位的情况。二是为老师办事，本学期办公室为教师们做了几件大事：第一件是职称评定工作。在教师职评工作和办理教师资格证的过程中，从学习关于职评工作的文件精神到收集教师材职评料到最后送教育局审核，办公室所有人员忙前忙后，跑上跑下，没有一句怨言，做到了做到了有理有据、公平、公正，最终使每个评职老师都得到了非常顺利地评上了高一级的职称。第二件事情是工资调整的相关工作，今年每个教师工资增加160元补贴，办公室在后勤办的同志的帮助下加班加点完成了各种数据的统计，最终使每位老师都按时领到了补贴。第三件大事是关于遗属定补的事情。那些已经去世的曾经在我校工作过的同志，国家将给他们的家属一定生活补贴。办公室在接到这件事情之后，四处联系那些去世同志的家属，收集相关材料，最终在学校几位老教师的帮助下顺利完成了这个工作。

三、通过各种渠道宣传学校

通过各种渠道及媒体全方位对学校进行宣传，为学校营造良好的社会氛围尽了一份力量。办公室每月都将学校的重大事件报送教育局，并在开学不久在遂宁日报发表了一篇“新学期、新领导、新举措”为主题的报道对学校做宣传。对外树立了**中学的良好形象。

四、各类常规工作。

为班子、领导干部考核进行准备工作，进行年度考核手册审核，完成各类报表，为教师各种考试报名，打印各类表册，结算每月津贴，校长办公室、尊经阁、二会议室的清洁工作。

五、半年来的工作体会和认识

学校办公室取得的成绩都是在学校领导的关心指导下，各处室、各年级鼎力支持下，在全校老师的配合下取得的。由于办公室工作人员都是本学期才开始办公室工作，经验不足，存在一些缺憾和不足，加上学校办公室工作任务重、头绪多、要求高，所以节假日、中午、晚上加班是常有的事，但甚至有时辛苦半天，不一定得到领导和师生的理解。我们将在今后的工作中不断改进、不断完善，争取各位老师的理解和支持。我们将在今后的工作中进一步规范工作程序；继续加强宣传工作，强化咨询和参谋职能；保障工作的正常开展；加强和改进工作作风，进一步提高为校领导、为教学和为广大师生服务的能力，为学校发展做出更大的贡献！

写调查报告的格式篇七

各位领导、各位老师，大家好！

20xx-20xx学年度是我校极不平凡的一学年，在市县各级领导的亲切关怀下，在教育局的正确领导下，特别是郜洪联副局长和杨生科长的直接指挥和参与下，经过我校全体教职工的努力，我校于20xx年12月份顺利通过省级示范高中的评估验收，其他各项工作也取得了显著的成绩。作为办公室主任——这一书写“孙中神话”的参与者、见证者，我为此付出了自己的心血和智慧，因而感受和体会也颇多。现将我一学年度的工作简述如下：

1、我的工作职责。

根据中学[20xx]007号文件《关于中学干部分工的决定》，我分管我校的公务招待、公务用车、日常考勤、文件处理、会议安排、印章管理、招生、宣传、党务、计划生育等多项工作，在学校整体工作可谓中举足轻重。

2、公务招待、公务用车。

开学之初就出台《中学关于公务招待、公务用车的暂行规定》，在公务招待、公务用车方面自觉遵守规定，严格操作程序，根据工作需要，先向校长提出申请，待批准后开具招待呈批单或派车单，从不自作主张，不以权谋私。

3、日常考勤。

加强考勤工作，起草《中学绩效工资考勤办法》，加强了绩效考核制度建设，对会议制度、上下班制度、请假制度、值班制度、岗位职责等都进行了明确规范的要求，坚持日考勤，周公布，不谋私情，严格执行。尽管考勤工作常常受到干扰，但仍然坚持不懈进行。

4、文件处理工作。

接到上级文件及时向校长和有关人员、有关科室汇报传达，并复印归档。学校文件及时起草下发、宣传、贯彻、落实。

5、党务工作及其他。

今年我校党支部被评为市先进基层党组织，是上级党组织对我校党务工作的肯定和鼓励。本学年度，党支部开展争先创优工作卓有成效；业余党校办的红红火火，深入人心，在学生中产生良好效应，有46名学生向党支部递交了入党申请书，4名学生被确立入党积极分子，有两名青年教师被发展中共预备党员，我校党支部也被评为淮北市先进基层党组织，受到市委表彰和奖励。

按照校长室和行政会议要求，筹备各项会议，及时起草会议文件，认真布置会场，主持会议，做好会议记录。由于准备充足，我校各次会议均开的圆满成功。

由于我校招生宣传工作做的好，加上我校进入省级示范高中行列，招生情况较去年有很大的改观，我似乎看到我校打翻身仗，再创辉煌的曙光。

6、把自己绵薄之力奉献给中学。

在创建省级示范高中各项工作中，尽了自己的绵薄之力。主持设计出校徽、校旗，创作了《中学校歌——放飞梦想》歌词。编制创建材料总目录、基本材料，起草各类文件和汇报材料，编制宣传画册，撰写专题片解说词，为素质教育成果展示文艺演出写串词，创作歌颂母校的长篇朗诵诗《仰望星空，放飞梦想》，参与审定教科室编制的《教师优秀论文集》等等，在整个创建省级示范高中过程中，像他干部和老师一样，我牺牲了所有的节假日和正常的休息时间，经常加班加点，废寝忘食。还为创建工作出谋划策，但从不计报酬，不计分内分外，不推托，不等待，不争名夺利，埋头工作，讲奉献，讲团结，顾大局，殚精竭虑，无怨无悔。

每每想到这些，我耳畔就仿佛响起中学校歌中那铿锵有力的诗句：踏上这片土地，热血就会沸腾；走进这方乐园，希望就会点亮；踏上这片土地，智慧就会闪光；走进这方殿堂，青春就会飞扬。

7、愿中学的明天更美好

说实话，中学现在存在大量不尽如人意的地方，许多问题和矛盾需要解决，又面临许多新的挑战，到了很危险的时刻。如由于绩效工资方案实施的不及时、不完善，班主任津贴一年多没发，教职工课时津贴也拖欠太多，大家收入在减少，而物价又一直再上涨，教职工们，尤其是年轻教师的生活艰难，工作积极性受到打击，心灵受到伤害，教学、管理工作受到严重影响；如生源质量下降，高考成绩在下降，社会声誉在下降，留守学生难管理，各种社会势力干扰办学，学校资产的严重流失等等，但是我们没有理由回避和退缩，我们现

在唯一的选择是团结在汪校长周围，把问题和矛盾逐一解决。从来就没有什么救世主，拯救我们的只有我们自己。我们要有危急意识，大局意识，多倾听群众的呼声，解决群众最关心的问题，把中学经营好、管理好、发展好。孙中的明天一定更美好。

由于本人心直口快、性急直率，不善沟通交流，加上能力有限，工作中疏漏和错误在所难免，敬请大家批评、指正，我一定虚心接受，努力改正。