

后勤副校长述职报告(实用7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

后勤副校长述职报告篇一

朱xx男，现年44岁，中共党员，小学高级教师，原为盘县第一小学教导主任，2011年10月下旬，被任命为该校副校长，主管学校后勤工作。

本人任现职以来，积极协助校长搞好学校工作，为学校的发展献策献计而不决策，着重指导并带领总务处做好后勤服务工作，切实做到为教育教学服务，为师生生活服务，改善师生生活，督促财会、后勤人员管好校产、校具和各种财物，努力改善办学条件和教学条件。

我校的后勤工作教育教学物品采购、基础设施设备建设和物品的使用管理及维修。为此，我以这三项为中心，调动后勤的一切积极因素和现实力量，集中抓好，具体落实，现述职如下：

1、学校办公用品采购：2012年9月，学校到昆明购买了体育、美术、音乐用品以及其他的常规用品，共计3万余元。

2、校园电视台等物品的采购：2013年5月，学校后勤、工会等人员到昆明购买了摄像机、照相机、专用采访话筒、录音笔等电子产品和“六一”活动用品，共计5万余元。

校安工程的厕所投入使用：含后续的水、电安装，化粪池的配套建设，周围环境的改造，以及临时厕所的拆除、清理等。

1、彩色大屏、单色条屏后续使用情况的监督、信息的反馈以及经费的整体调控。

2、多媒体的使用：教室多媒体使用情况的跟踪，与供应商及时反馈产品信息，及时进行补充和完善。

大会议室的空调及音响设备的安装：考虑老师们在开会时气温备件不好，所以安了两台空调。同时，大会议室的音响已使用多年，效果较差，只好重新装了一套。

3、教室、办公室物品的使用管理：教室的桌凳、多媒体设备、门窗玻璃、卫生洁具、用电设备等，每学年清交一次，每学期检查核对一次；教师办公室、功能室的办公用品、借用物品每学期清查一冷饮做到人为损坏照价赔偿，缺失的及时补上，使用情况心中完全有数。

4、校园文化建设：学校主体文化有三块钢化玻璃宣传栏和三块大墙壁宣传栏；师生活动文化宣传栏有12块，均为连体黑板；师生作品及荣誉均放在教室外及走廊的外墙上，并分类、按体系分布。

1、旧教学楼房顶均会浸水，学校在2012年6月将房顶重新做防水改造一千余平方，保证了师生的正常工作和学习。

所有教室内、外墙贴磁砖1.8米高，电线、通讯线、广播线及其他校园线路进行了合理的规划，布局合理。所有室内用电设备进行合理改造，让师生使用更方便、更快捷、更顺心。

2、综合楼附属设施的改造：一是卫生间使用不方便，容易堵塞，并难除臭味，因此将二、三四楼的卫生间全部封闭，要求学生到新厕所去上卫生间；二是下水管道的改造，使易堵的地方通畅了；三是宣传栏后很单调，准备栽一排藤蔓植物，将之绿化起来。

3、维修桌凳二百余套，通水设施上百处。

4、门卫室旁的储物间将门改朝校园内，便于管理。

5、“两违”排查期间，教师住宅小区硬化地板近百平方，蟑螂铺蓄水池上方做防脏、防水、保安全的梁、柱、板近一百平方；改造教师车辆乱停乱放工程一百余平方。

第一、物品采购方式正确，行为逐渐规范。

第二、校园文化建设初具规模。有传承文明的壁画四块，学校发展规划及所涉名人情况简介的宣传栏三块，主要通道安全文化墙近两百平方米，体现班级特色的班级牌三十八块。

第三、校园电视台已初步成型，基本发挥其宣传作用。

1、低值易耗的物品购买需要进一步规范。

2、校园文化中师生作品文化的宣传、展示还没到位。

3、宣传媒体还没有充分发挥其应有的功能。

因时间仓促，述职不全，敬请原谅，请评议。

后勤副校长述职报告篇二

在收费方面，严格执行物价局、财政局、教育局制定的收费项目和标准，对所有的收费项目进行公示，严禁擅自设立收费项目及标准，坚决杜绝教师个人收费行为，严格执行收费责任制，落实奖惩制度。收费资金严格按照收支两条线的规定，及时缴存财政专户和专储。合理编制学校预算，达到收支预算平衡。学校的支出严格执行国家现行财务开支标准和支出范围。学校支出优先保证教学活动的资金需要，节约开支，量入而出，管好使用好有限资金。进一步完善购物、保

管、使用等财产管理制度，做到制度健全，职责明确，完善购物申请、进出库手续。对各班级、各部门、各专用教室公物实行登记承包管理，兑现损坏赔偿制度。做好学生学习用品、生活用品及教师办公用品的购买分发工作，加强办公用品及学生用品采购的管理。本着对学校负责的态度，在各方面管好用好每一点钱，每一笔钱，实行定点和政府采购。同时抓好库存物资的管理，采用教学用品领用登记制度，减少浪费。建立好校产固定资产总帐和明细帐。充分用好现有教学设备，校产专人管理，防止被盗，并建立借还制度。逐步添制教学仪器等设备，供教育教学使用。抓好学校节水节电的管理工作，做好学校电路维修工作、重点抓好学校节水节电的管理工作。强化印务室的管理工作，采用文印工作分管领导签发制度，以进一步核定文印工作量，提高服务质量，降低耗材的数量。

2、加强了体卫工作管理，提高了学生的身体素质和运动水平加强学校体育工作领导和管理，提拔莫镜冬去老师为体育科科长，充分发挥了体育教师的作用。通过体育教师的检查督促，体育课的管理。此外还加强了学校卫工作。利用广播、标语、宣传栏等工具，提高师生的卫生意识；抓好学校饭堂和卫生室管理，活动室场的清洁消毒，做好学生体检和预防接种工作，完善学生健康档案建设，有效地提高了学生的身体素质，杜绝了流行病、传染病的发生。

3、住宿生方面

上学期住宿学生人数为127人，本学期住宿人数为77人，一年以来没发生过事故，学生在校吃得好，睡得安全。学习成绩有不同程度的提高。这些成绩与班主任、辅导老师的教育是分不开的，他们耐心辅导，精心呵护，付出了辛苦的汗水，住宿生人数的不断增多，主要是班主任教师的动员，开学以来始住宿学生稳定并且速增。

4、协助校长做好学校经费的收支管理，认真编制年度的预算

经费。本着“量入为出、收支平衡，保证重点”的原则，加强资金管理，合理安排资金，编制好本年度的修购经费，开源节流，提高资金使用效果，确保学校教育教学的各项工作任务顺利完成。

5、严格执行“一费制”收费标准，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照收费公示规定的项目、标准、范围进行收费，严格实行“一费制”收费制度，做到了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象，并做好收费公示，自觉接受社会、学生家长的监督。

四、今后努力的方向

后勤副校长述职报告篇三

作为分管后勤工作的副校长，虽说不上日理万机，却也是杂务缠身，千头万绪。一年来，为做好学校各项后勤保障工作，为抓好学校一个接一个的改建工作，协同学校领导重视了一下方面的工作。

1、增强安全意识，提高防护能力，努力创建平安校园

按照区教育局建设平安校园的文件精神，确定安全工作是我校所有工作中的重中之重，进一步认识到学校安全工作关系到广大师生员工的根本利益，关系到教育改革发展稳定的大局，要时刻牢记，永不放松。为了使我校安全工作规范化、制度化，成为“最安全学校”。学校组织层层签订安全责任书，各室各部门制订《安全责任制度》；各班级制订《班级安全公约》；学校食堂是师生生活最重要的场所，为了加强食品卫生、消防安全工作，学校成立了《食品安全管理工作领导小组》，制订了《食品卫生安全管理制度》、《食堂学生用餐规定》、在制订各种安全制度的同时师生们学到了很多安

全常识，增强了安全意识。我们还利用班队课、晨会课、学校红领巾广播等多种形式广泛地进行安全知识宣传，增强师生员工的安全素质和防范保护意识，提高常见的突发安全事故时的自我保护和安全逃生的能力。

我校各室各部门制订安全责任制度，并在实际工作中照章执行。总务处协同学校安全领导小组每月一次安全工作检查，特别是在开学初和学期结束前，对发现的安全隐患采取果断措施，及时解决。

2、抓好校产使用，规范用物管理。

在校产使用上，精心安排，合理调配，确保各场室用物及时到位。重视对校园的巡视，对弃置的用物及时收拾归口存放，发现损坏的用物及时安排有关人员维修。同时规范用物管理，对领用、借出、归还等实行验收清点，登记，对存用物经常清理，归类、整齐摆放，并落实好防潮、防尘、防腐措施。

3、健全学校卫生制度，美化校园环境。

本学期，学校加强卫生教育，扎实做好两操两课一活动的工作，并结合实际情况做好学生各种疾病的免疫和防治，让学生有一个健康的体魄。在卫生工作上，健全了各项卫生制度，定期进行大扫除，一周一大扫，天天有小扫，为师生的生活、学习创造一个美好的环境。认真做好常见病及传染病的防治工作，开展卫生宣传，有效地提高师生的保健意识，确保师生的身心健康，协同教导处、大队部等部门，利用黑板报、晨会课、升旗仪式讲话等形式，向学生进行爱我校园、爱护公物的教育活动。同时加大总务处的日常检查及每周一次班级卫生、包干区的抽查力度，同时协同行政值日老师、学生值日干部等相关人员，扎扎实实地抓好卫生工作。每天的卫生检查情况做到及时记载，对存在问题及时指出，限时纠正。

4、改善办学条件，提高办学效益

为了进一步改善办学条件，提高办学效益，学校新领导班子一上任就进行选址、论证、调整布局、旧房改造、内部配备的工作，截止现在，学校新建的高标准公寓楼已经竣工使用，改变了以往冬季学生住宿寒冷的现状。

三、廉洁奉公，真诚为校

后勤副校长述职报告篇四

我一直担任三中总务后勤副校长的工作，我亲眼见证了三中的迅速崛起，华丽转身。这几年我肩负的责任没有变，忙碌而充实的生活没有变，对生活的热爱，对工作的热情没有变，下面就一年来的工作情况向大家做一汇报总结。

三中是寄宿制学校，安全压力大，但近几年来我校秩序稳定，平安和谐，从未发生一起安全事故。究其原因，我认为关键是学校安全工作”精细化”管理，无缝隙覆盖以及全体教师“一岗双责”安全意识。

学校的安全工作时一项庞杂、系统、涉及到方方面面的工作，靠一个人，几个人根本不可能干好。我校安全工作以团委、总务处、教务处为阵地，辐射到各办公室，可以说动员了全体教职工，建立的是校园安全系统网络体系，增强的是全体教师参与安全管理的意识。

上课时任课教师核实班级出勤人数，并负责课堂安全；课间班主任，值班教师负责课间巡查，严格实行“首遇负责制”；住宿生午休和晚上由值班教师和生活老师清点学生人数并作好记录。可以说在三中每位教职员工都是安全员，安全工作做到了无缝覆盖。

我每天七点以前到校，6点以后离校。甚至周六日只要有时间，

我也会到学校来看一看。到校的第一件事就是巡查校园、教学楼的每一个角落，排查安全隐患，防微杜渐。

比如：在一次巡查中我发现通向楼顶的门仅仅是挂上实际没锁上。我马上意识到这绝不是一件小事，如果有好奇的学生上了平台，就有可能酿成一起安全事故。我不但立刻锁上门，同时调查事情的起因。原来是工人干活时图方便没及时锁门。事后对负责人也作出了相关处理。

除了各项常规工作，今年我非常关注学校安全管理中新的问题。近几年，随着学生人数急剧增长，附近常住居民的增加，我校交通安全压力越来越大，并且校外就餐学生人数也明显增多。根据目前情况，学校对师生经常进行安全教育和宣传，提高安全意识。另外今年我还对每名学生上放学情况建立了详细的档案，包括家庭住址、路程远近、乘车方式、家长联系电话等，并且与家长签订了安全责任书。对校外就餐的学生也进行了摸底，对能解决住宿的学生尽量创造条件，解决不了的也对发放了安全告知书，提醒他们选择正规安全有资质的小餐桌。

由于我校安全工作细致扎实，富有成效，去年我校被评为市级安全先进单位，我本人也获得省校园安全管理与研究先进个人。

作为后勤的管理者，我们全体后勤人员树立“管理就是服务”的意识，团结合作，分工不分家，工作面前齐抓共管。后勤工作繁杂忙碌，但我始终保持严谨的工作作风，任劳任怨，从未在领导面前讨价还价，而是主动为校长排忧解难。在老师面前我也从不怨天尤人，而是以身作则，通过自己向师生传递正能量。

去年在上级领导大力支持下，我校新教学楼于去年9月正式投入使用。基建工作是一项复杂的工程，从前期招投标到施工和后期各功能室的建设，很多工作对我来说也是全新的。对

一些不熟悉的工作，我是勤学多问，跑前跑后，寒暑假、节假日如几乎都盯在学校里，以实际行动确保工程的顺利进行。

20xx年已经过去，今后我会继续站好自己的岗位，以工作大局为重，服从工作安排，发扬求真务实、雷厉风行的工作作风，进一步增强为师生服务的责任感，以饱满的热情做好每一项工作。为建设和谐校园添砖加瓦。

后勤副校长述职报告篇五

大家下午好！在过去的一学期，在上级各级领导的关心帮助下，庞校长的带领下，在各处室的密切配合下，在全体教职员工的熱情支持和帮助下，我完成了自己分管的工作。一学期的工作让我感到很欣慰，我欣慰自己工作、生活在一个团结、和谐而又非常理性的领导、教师群体中，从中感受到了团结的力量、和谐的快乐、理性的价值。现在让我从以下四个方面进行汇报：

从担任副校长那天开始，我就不断鞭策自己：各项工作要以身作则，既要做指挥员，又要做“士兵”。

工作中，我总是踏踏实实、勤勤恳恳地落实上级与学校的各项任务。过去的一学期，我放弃了许多休息时间，经常早出晚归，经常加班。把学校大大小小的工作，都当作自己的份内事，不避重就轻、不瞻前顾后、不要“滑头”。做到了，凡事要以集体利益、教师利益为出发点去思考问题，说真话，办实事，当好校长的“参谋”，做好执行工作的“勇士”。

教学中，我致力于一线教学、时刻身体力行，率先垂范，带头担主课、当班主任。时时处处以一名共产党员的身份严格要求自己，在师生中起好了榜样带头作用。学校事务琐碎繁多，有时需要利用晚上、周末加班完成，处理一些事务更是不分时间地点。平时无论再忙，我从没耽误学生的一节课，做到了不差一节教案，不差一次作业，不缺一样个人资料，

顺利完成了学校安排的教学任务，以自己的行动实践着一名共产党员的先锋模范和带头作用。

我深知：要很好地适应自己分管业务的工作，更好的指导、解决老师们在日常工作中碰到的各种问题，自己必须具有较丰富的业务、管理能力及理论水平。一学期，我不断学习先进的教育理念，吸收学校管理的先进经验，丰富和充实自身的知识水平，适应工作中存在或出现的各种要求，便于准确高效的解决各种问题。

安全是学校所有工作的保证，学校的方方面面、大大小小的工作都与安全有关。“隐患险于明火、防范胜于救灾、安全重于泰山”，我们的目标是增强师生的安全意识，提高防护能力，努力创建平安和谐校园。过去的一学期，校园周边环境综合得到了有效治理，校园监控设施进一步完善，重点部位的安全维稳工作得到了进一步加强。在全体师生的共同努力下，特别是在各位领导干部、全体班主任和值日师生的努力下，这个目标基本达成，全年没有发生一起重大特大的安全责任事故。

在分管学校的日常业务的决策、组织、指导等过程中，我始终与庞校长同步，注重以改革的眼光，创新的思想来思考工作。一学期来，学校德育工作在文明礼仪教育这面特色鲜明的旗帜引领下，各方面工作都取得了长足发展，校风校貌发生了喜人的变化，文明礼貌、尊师守纪、明礼诚信已蔚然成风，学校的文明礼仪教育也引起了不小的反响，赢得了广大学生和家长的信赖，也赢得了社会的广泛赞誉。同时在德育团队、学生常规、校园文化、师德师风系列活动中，本人都尽职尽责，使工作一步一个脚印，均取得了显著的的成果。

3、怎样有效发挥副校长岗位的作用，推动班子工作合力的有效形成以及解决当前学校管理过程中反馈出来的诸多问题，进而推动学校工作的稳步发展，是一个值得我深思的问题。

为此，今后我要继续当好校长的助手，做教师的益友，发挥纽带作用，做好上下衔接工作，使学校这部教育机器能有效的运转，发挥良好的教育功能！“百尺竿头，更进一步”，我将正确对待自己的不足，认真听取领导、老师的意见，如有不当的地方请大家批评和指出，我会诚恳接受，并在今后的工作中不断的改进和完善，把工作做得更好！

最后，借此机会，衷心祝愿大家在新的一年里工作顺利，万事如意！谢谢大家！

后勤副校长述职报告篇六

本学期已结束，各项工作圆满完成，现将一学期工作总结如下：

一、统一思想，提高认识，增强服务意识。

本学期，我带领后勤一班人，始终严格按照上级部署和学校安排，有条不紊的开展工作，与上级领导部门和学校各部门保持高度一致，明确自己的职责，尽其所能做好了本职，面对工作上的困难，从不推诿、扯皮，总是积极想办法，不抱怨、不泄气，尽自己最大努力完成自己分担的工作，以实际行动为教育教学工作提供有力的保障。

二、各项工作开展有序，稳步推进。

1、与后勤一班人讨论研究，于开学初制定了学期工作计划，平时的工作中依据计划安排，按部就班的扎扎实实走好每一步，工作有序，没有因为安排不到，工作不力影响学校整体。

2、上级临时安排工作保质保量完成。总务处每学期上级临时性工作不少，在工作头绪多人手少的情况下，各项工作均能按照上级要求按时完成，比如：固定资产清查、全面改薄检查、贫困生救助，食堂卫生安全督查等。

3、公物维修、维护和水电路改造顺利完成。

本学期，维护、维修设施改造等进行顺利，如饮水机维护维修，空调维修，水管维修水龙头更换，门窗玻璃维修更换，灯具维修和更换，教学区和宿舍区下水道疏通，厕所下水道疏通，厕所线路维修，教职工宿舍电路改造，厕所和生活垃圾清运，花草树木的管理等。

三、把食堂管理作为工作重点之一

为保证师生的饮食安全，严把进货质量关，索证、索票齐全留样儿消毒规范，严控制作环节排除安全隐患，杜绝食品污染，保证食品绝对安全。

四、下学期工作几个重点：

1、做好平时财物检查并定时清查，及时反馈量化，同时做好维护维修。

2、督查相关科室抓好固定资产管理，严防国有资产流失和人为损坏。

3、进一步完善食堂管理，严控各个环节，及时排除安全隐患，杜绝安全事故发生。

4、强化责任意识，保障教育教学工作正常进行。

后勤副校长述职报告篇七

不知不觉间，在这片热土上，我已辛勤耕耘了7个年头。我是肩挑重担，默默前行，追寻着“真诚为校”的不变信念，在艰辛与执著中一路走来。这些年来，带着全体教师的信任与期待，肩负的责任没有变，忙碌而充实的生活节奏没有变，对生活的热爱对工作的热情没有变，我依然是辛苦而欣慰、

劳累而快乐，享受着默默奉献的那份美！认真地抓分管工作，较地完成了各项工作任务。

我认为做副职要从两个角度去思考：

二则要努力去做管理和教学的能手，有自己的认识与主见，不能人云亦云。做人要踏踏实实，处事要不悲不亢。

一是参谋到位。在一些事关全局的重大问题上，我总是从实际情况出发为校长的决策提出建议，特别是对自己分管的工作提出建议，供校长决策中参考。决策形成以后，坚定不移地带头执行，把校长的意图落实到各项工作之中。二是落实到位。在自己分管的工作当中当主角。在坚持原则的前提下，只要是职权范围内的工作，就要不推诿、不扯皮、果断决策，敢于实施，大胆工作，积极地、创造性地落实校长和班子的决策。三是补台到位。智者千虑，必有一失。要从对工作、对校长负责的角度发挥补台作用。及时发现问题并把问题解决在萌芽状态，协助校长做日常管理工作。

我对自己的度量标准是高起点、严要求，力求做到最，做教师的表率。

1、重视学习，不断提高自身修养。在今天学习型的社会里，学习就是工作，工作就是学习。因此，我把工作当作学习之源、学习的过程。对于工作中出现的一些问题，我会反思，也会虚心地向其他班子成员或老师请教，汲取宝贵的意见，对不同的意见，我常常换位思考，多站在师生一边、从学校大局来思考问题，寻求最的解决办法。工作之余，也学习一些教育教学和学校管理理论，在工作中找差距，在学习中长知识，不断提高自身思想根底和知识功底。通过学习，使自己的观念得以更新，业务知识不断丰富，管理水平不断提升。

2、以身作则，做老师的表率。对于学校的各种制度，我以身作则，带头遵守，自觉接受群众的监督，始终把学校工作放

在第一位。虽然有时觉得有点累，但活得很充实；虽然老师信任我，给了我职位，但我始终把自己当着一名普通老师。当老师需要帮助时，我也能主动援手，将主动帮助别人做事作为我的一种乐趣，做老师的知心朋友。

作为分管后勤工作的副校长并担任六年级体育教学，虽说不上日理万机，却也是杂务缠身，千头万绪。总有做不完的工，忙不完的事。但我从未在校长面前讨价还价，从未在职工面前怨天尤人，而是主动为校长排忧解难，为师生营造良好的学习生活工作环境，为学校发展保驾护航。每年暑期，学校都要进行校舍维修和课桌椅的维修更换，特别是今年学校校舍、办公室的粉刷，我和周校长、阎昀老师忙绿了整整一个暑假，这一期间，我自始至终参与，拿方案、定措施，极大地节约了人力、物力、财力，保质保量地完成了任务。此外，严格财务管理。一方面，严格执行了上级的收费政策，彻底制止了乱收费行为，学校从未向学生收取任何费用。另一方面，学校各项开支严格按预算执行，重大开支由校委会商量决定。在加强制度管理的同时，还辅之“情感”管理，在管理工作中做到“宽严有致，恩威并重，张弛有度”。我觉得学校就是一个家，我们每个成员都应去关心它，爱护它。

作为具体分管学校后勤工作的领导，涉及的人、财、物相当多，一不小心就会有失足的危险。因此，工作中时刻提醒自己在其位而谋其政，要堂堂正正做人，坦坦荡荡做事，扎扎实实工作，兢兢业业从教，为学校的发展而真诚地做自己的本职工作。采购商品时坚持“同质比价，同价比优，同优比服务”的原则进行。工作中我厉行节约，自觉争当勤俭办学的先锋，当学校的“管家婆”。有时为了替学校尽可能多地省下一分钱，我不惜与商家磨嘴皮，讨价还价。力做到并经常教育师生员工不浪费一滴水，不浪费一度电，不浪费一张纸，加强管理，制止铺张浪费行为。我始终以真诚为校的信念，以领导就是服务为宗旨，把坦诚、真实，即坦坦白白做人，老老实实做事，讲实话，报实情，做实事作为自己的工作准则。做到自重、自警、自律。多谋事、不谋人，遵纪守

法，廉洁自律，时刻以师德规要求自己，以党员标准对照自己。