

最新科长个人总结(汇总8篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

科长个人总结篇一

本人年度工作总结

我在2011年工作圆满结束了，在这一年里的担负着三个部门的工作，包括公共卫生管理科负责人、防保负责人、西医组轮值班，作以下的总结。

一、我作为一个党员，我遵纪守法，对国家法律法规铭记于心，服从上级及院领导的安排，原先我是西医组组长，后因国家新政策实行医疗卫生体制改革，所为医改，所有卫生院都安上级要求成立一个公共卫生管理科，在我卫生院人力不足的情况下，及原防保负责辞职后，我听从领导安排，我除了西医组轮值班看患者看病外，还是当上了公共卫生科科长，防保组组长，这样对我的工作得到重重的考验，虽然曾经申请辞去西医组轮值班，让我专职搞公卫，但至今不够人员安排，现在我总算涯过来了，而且我圆满完成我的工作。

二、我是作为一个公共卫生科科长，对卫生院工作尽心尽职，医改是一门新的政策，公共卫生科室也是一个新科室，其中很多工作感到很陌生，也很吃力，任务多、责任重、工作紧迫，困难重重，院领导和我组织及安排，我科室总人数不足5人，其它科室人员调配，对我们河儿口镇2.4万人口建立健康档案，实行免费体检，收集高血压、糖尿病、精神病、老年人、0-6岁儿童人群、孕产妇等的特殊人群建立档案并定期随

防，今年完成了上级要求的任务，居民建档率70%，农业人口建档率50%。

三、我作为防保组组长，我及院领导从新整理防保科，当然我组人群也是公卫科人员，都肩负着二大项工作，但我们还是坚持到最后，新亮点就是往年没有运行二类疫苗，今年开始我卫生院实行二类疫苗接种，包括肺炎、流感、水痘等等，令儿童的预防接种史更好，预防疾病更全面。今年重点对乙肝进行查漏补种，乙肝接种率达100%，其它疫苗接种总数1.68万针/次，总收入可观。

四，我作为西医组的医生，除了上述工作以外，我还得坚守门诊给患者看病，今年我的病人量702人次，轮值夜班63天，出诊次数51人次，总收入2.4万元。虽然在门诊医生来说，我的病人量不是太多，但综合我的全部工作，我能有这样成绩，我自己感觉良好。2012年工作又开始了，希望我做行更好更优秀。

2011年上半年某信息科个人工作总结

今年上半年在领导和同事的指导帮助下，我较圆满地完成了组织上交办的任务，完成了分解的信息工作指标，共撰写上报省市信息余条，其中长篇信息篇。编发《快报》期。下面，我将自己上半年来的工作学习情况详细作一汇报。

一、勤恳工作，勇于探索，不断提高信息写作水平。

动态，了解群众所思所想所盼，了解民众对上级决策的反映，紧紧围绕焦点、热点问题和群众关注问题采编信息，提高了信息报送的对路性、实用性；坚持围绕同级党委关注的重点工作出信息，认真阅读分析市委石书记及其他领导的一些重要言论、讲话文件，寻找我市工作的闪光点，找准切入点，从文明生态村建设、对外开放、建设新药都等方面破题立意，进行综合提炼，撰写出一批推介我市先进经验的信息。此外，

编发《快报》也是信息科的一项重要工作，这是为同级党委服务的一份信息刊物，它能更直接、近距离地为市委了解决策在基层实施情况、了解基层民意等方面提供服务。因此我编发的每一期快报都力求达到及时性、典型性、预警性，能够紧扣领导思维脉搏。年初我市提出了建设现代化新药都的奋斗目标，我觉得方向定了，那么下一步领导所想要知道的就是基层的看法、思路和措施了。于是经过反复酝酿，我决定编发建设现代化新药都系列笔谈。逐一打电话向相关重点市直部门和个乡镇邀稿，收到送来稿件篇，编发部门乡镇一把手笔谈期，既调动了乡镇部门的积极性，又对我市这一重要工作进行了宣传发动，起到了很好的效果。

二、扎实学习，持之以恒，逐步提高政治理论修养。

要报纸新闻，学习行政文稿写作知识，使得上级重要决策动态能够早知晓，基层工作实施能够广博览，领导交办的文稿能够快完成。三是坚持从身边学，不断提高分析研究和解决实际问题的水平。做生活中的有心人，时时擦亮眼睛，凝聚精神，看别人都做了什么，是如何做的，想如果是自己该如何做，结果会有什么不同，从中总结经验，用以指导自己的工作。对于市委一些重要决定，看部门、看干部都是怎样执行的，是如何贯彻落实的，从中总结出规律。把领导的经验、同志们的经验学深学透，归纳总结，变成自己的东西，进而提高自身素质。

三、学用相长，统筹兼顾，进一步提高自身综合素质。

做为一名现代党委办公室的文秘人员，仅能写一两篇文章还不算合格，必须是一个能文能事，样样通晓的全才。工作中我除了不断在信息角度求新、信息质量求精上下功夫，还逐渐尝试着跳出信息的小圈子进行综合类、调研类文稿的写作。独立完成此类文稿篇，使自己得到了锻炼，文字水平也有了很大提高。为了增强微机操作水平，我自学了文字编辑、网络知识，并开始学习动漫制作，力争能够与时俱进，赶上时

代发展的步伐。甘于奉献、诚实敬业是办公室工作人员的必备素质。工作中我能正确认识自己的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益的关系，不搞攀比，不图名利，不计较个人得失；爱岗敬业，劳累不辞，甘当“不为名利的小草、乐于奉献的蜜蜂、恪尽职守的螺丝钉”。严格遵守各项规章制度，领导要做的马上做，领导交办的工作加班加点完成，该说的说，不该说的不说，有令则行，有禁则止。

半年来，有成功也有失败，有经验也有教训。实践中我深感自身在许多方面与其他同志存在差距，比如对一些方针政策还不能灵活掌握，信息精品少，开拓性工作做的少等，下半年我将逐一克服缺点，保持昂扬的精神状态，努力在以下个方面取得新突破：一是强化效率意识，切实做到五不：不误时、不误事、不失误、不松懈、不添乱。努力提高信息采用率。二是强化岗位意识。牢固树立信息工作无小事观念，全身心投入，时刻绷紧信息这根弦。三是强化全局意识。做到深刻领会领导总的指导思想，熟悉几级党委工作重点，自觉把握全局，保持清醒头脑，从大局上、宏观上分析和考虑问题。四是强化为同级党委服务意识。时时把眼睛盯着社会、盯着基层、盯着群众，深入基层调研，将信息触角延伸到经济社会生活的各个层面，将我市基层好的经验做法及时反馈出来，将领导急于掌握或预警性情况及时搜集，为领导决策提供优质服务，真正发挥信息“急行军”作用。计划有了等于有奋斗方向，但落实还要靠行动，真诚希望领导和同事们能多给予我帮助，多方督促，使我取得更大进步。

财务科长个人工作总结

转眼之间一年又将过去，回顾一年来的工作，本人在市政府和办公室的正确领导下，在各兄弟处室和同志们的大力支持和积极配合下，我与本科室人员团结奋进，开拓创新，为政府的后勤(财务)工作提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作情况简要总结如下：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新会计法为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项任务的顺利完成。

五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记

入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度政府办财务收支计划的基础。所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

六、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题，也为了使我们政府办的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。如：为了加强对财务工作的安全防范管理，我们制定完善了《安全管理制度》，增强了安全防范意识，做到了防火、防盗，确保了

财务安全。通过对财务制度的修订完善，无疑将对政府办的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的保障作用。

七、科学调度，厉行节约

本着厉行节约，保证工作需要地原则，坚持做到多请示、多汇报、不该购的不购，不该报的不报，充分利用办公室现有资源，科学调度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出，取得最佳的效果。

总之，在xxxx年的工作中，自己在本科室人员的共同努力下，我们财务科做了大量卓有成效的工作，这与政府办的正确领导和同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我们政府办的建设和发展贡献自己的力量。

科长个人总结篇二

一年过去了。在过去一年的工作中，我认真思考过自己的工作能力和成绩。我觉得我在这个过程中收获了很多。我相信这对我来说是一件很有意义的事情。总结过去一年的工作，我也有了很大的成长。作为公司的一名员工，我总是嫉妒自己，让自己成长，变得更有动力。

虽然一年的工作过去了，但回想起来还是很充实的，这一点我很清楚。以后一定会朝着这个方向努力，对自己更有信心。无论做什么，在做的过程中都要有很好的判断力。总结了自己各方面的能力后，也希望得到更多的认可。要成为一名好员工，我必须从自己身上发现问题。我希望在新的一年里取得更大的进步。一直以来，我都遵守公司的相关规定，认真执行自己的工作，不会出现什么严重的问题。现在已经一年了，对这一点感触很深，对自己的各种能力的处理有了新的体会。和其他优秀的同事相比，我在业务能力上还是有一定差距的，我可以意识到，接下来我可以改正。每个人都要有

良好的心态。

在生活中，我保持着良好的作风，从不把一些负面情绪带入工作中。我看得出生活和工作是完全分开的。到现在，我还是有这种强烈的感觉。我不希望我的工作出现任何问题，也不希望我的未来有任何大的改变。毫无疑问，我渴望得到更多的成长和一些发挥的空间。来公司没一两天了。我对这些东西有很深的感情。我想我会有更多的时间和他联系，我会在新的一年里尽我所能更好地完成这项工作。当然，我也知道我有些不好的事情要做。虽然我在过去的一年里取得了一些成绩，但我在完成工作进度方面略有延迟。新的一年我再也不会有这样的情况了。我会努力让自己做得更好，调整自己的工作态度，以正确的方式积累。这也是一个老员工对工作应有的态度。新的一年即将到来。我还有很多要完成，也对下一步有很大的期待。我相信我可以一直保持我的工作，保持良好的方式和状态，把工作提升到一个新的水平。

科长个人总结篇三

新的岗位，对我提出了更高的要求。一年来，我始终坚持把学习放在首要位置，把提升自身的综合素质作为适应新岗位的当务之急。一是加强政治理论学习。通过认真学习xx在十七大上作的报告，使我对践行树立科学发展观，建设社会主义和谐社会等党在社会主义实践中总结出的新理论、新观点有了更深层次的认识和理解，对指导今后的工作奠定了身后的理论基础。二是加强组工业务知识学习。全面、系统地学习了《公务员法》、《党政领导干部选拔条例》、《党政领导干部选拔任用工作监督检查办法》、《公务员考核规定》等一系列法律法规和组织人事工作政策以及有关工资福利、古诗词大全干部队伍建设、基层教育、离退休政策等方面的各项规定，在最短的时间内熟悉业务知识，适应新岗位的基本要求。

二、恪尽职守，努力展现一流的工作业绩和精神面貌

新的职责，给我增添了奋发向前的动力。我始终坚持学中干、干中学的工作态度，勤恳努力，尽职尽责，保质保量地完成了领导交办的各项工作任务。一是加强领导班子和干部队伍建设。根据局领导的指示，研究分析了系统班子建设的现状和存在的问题，在深入调研的基础上，起草了《关于在全市系统开展“四好班子”建设的实施方案》，对开展“四好班子”创建活动的目标、意义、方法和步骤都提出了具体要求，是近期全市系统各级领导班子建设工作的总体规划。参与了县级局领导班子和领导干部的交流、调整工作。起草了《关于全市工商行政管理系统科级干部最高任职年龄的规定》，明确了系统内科级干部、工商所长、指导员的最高任职年龄，盘活了基层干部职务晋升的正常机制。二是组织了全市系统工资套改和非公务员定编定岗工作。起草了符合我市系统实际的《实施方案》，明确了全市系统非公务员定编定岗的人员范围、基本原则、方法步骤和时限要求，经过摸清人员底数、核实身份和省局核实人员名单等工作，于6月7至8日完成了全部人员的选岗定岗工作。经统计，选择机关工勤岗位157人，事业单位管理岗位609人，事业单位专业技术岗位16人，事业单位工勤118岗位人。三是认真细致地做好公务员考录工作。按照省工商局的统一部署，在市人事局的积极配合下，精心组织，周密安排，严格政策，扎实工作，圆满地完成了招考国家公务员的报名、现场认定、资格审查、体检和政审等各项工作。四是进一步规范了市局机关的津贴补贴和通讯补贴。严格按照市人事局、市财政局《关于市直机关事业单位规范调整津贴补贴有关问题的通知》和《**市市级机关公务通讯费用管理改革暂行办法》的规定，自今年1月起为机关干部职工规范调整了各项津贴补贴并发放了公务通讯费，进一步提高了机关人员的福利待遇，充分调动了大家的工作积极性。五是坚持实事求是，严格统计工作，为全市工商系统财政体制改革奠定坚实的基础。认真完成了全市系统人员编制和工资情况、未上划机构和未上划人员个协秘书、津贴补贴项目等省局部署的统计任务，全面摸清了全市系统各类

人员数目、工资情况、进入方式等基本信息，为在财政体制改革中争取有利的财政政策提供了翔实的资料。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的‘年终总结秘笈’奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一：篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二：套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三：数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四：用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

科长个人总结篇四

根据上级组织部门的统一安排，我于20__年12月到师范大学挂职锻炼，担任学生处学生管理科副科长，管理科全部工作，分管女生政治思想工作。我十分珍惜这次挂职锻炼学习机会，做到严于律己，谦虚谨慎，努力学习，积极工作，广交朋友。这一年以来的挂职锻炼学习，在各级领导的深切关心和同志们的真诚帮助下，开拓了视野、提升了思维、优化了理念、充实了经历、对我提高能力帮助很大，十分有利于今后的工作，深感受益匪浅。现将这次挂职锻炼学习工作情况总结如下：

一、基本情况

(一)学习提升，理论上攀高峰

加强学习，提升素质，增强综合修养。此期间，我紧扣挂职实际，锁定挂职任务，理清目标取向，清醒角色定位，坚持以学为主，研学互动，重点突破。根据挂职要求，我的主要任务是在学生处做好学生管理工作，着力了解学校女生政治思想。在这期间，我特别认真学习了学校的成功经验。为把准主线，我把学习的“基点”变为提升的“跃点”，优化工作，制定学习计划，保证每月都有小计划，切实做到自我加压、自我检视、自我奋进。同时，我学习了党的精神，学习了先进教育理论和教育思想，努力提高政治思想觉悟和业务水平，切实增强了从理论的角度观察分析发展问题的能力。同时，增强工作责任感和使命感。通过学习，自身工作能力得到很大提高，在较短时间内便进入了工作角色。通过学习，提高了思想境界，增强了发展和创新意识的意识，进一步树立了正确的世界观、人生观、价值观和服务意识。

(二)勤奋务实，办事上占主动

勤勉敬业是对一名干部的起码要求。挂职工作以来，我始终

保持良好的精神状态，把满腔的热情投入到繁忙的工作之中。把“爱岗敬业、开拓进取”作为自己的座右铭，努力提高自身各项业务素质，争取工作的主动性。在工作中坚持精益求精，一丝不苟的原则，认真对待每一件事、每一项任务，坚持把工作做完做好，以大局为重、形成了较强的严谨的工作作风。在挂职期间，我严格遵守学校的各项规章制度，不迟到，不早退，有事请假打招呼，并积极参加各项活动，尊重领导，团结同志，随时和有关科室沟通交流，增强凝聚力、战斗力，以饱满的热情，崭新的姿态，努力工作，发扬成绩、纠正错误和不足，严格自律。在工作中，我讲究方法、技巧，充分发挥自身的优势，努力提高工作效率，并始终保持严谨踏实的工作态度和吃苦耐劳的工作精神，切实转变工作作风，增强服务意识，较好地完成每一项工作任务，时刻以一个准干部要求自己，塑造了挂职干部良好的形象。

(三)踏实协调，发展上建功绩

在工作中，我坚持“认认真真做事，踏踏实实做人”的人生理念，把握做人的准则和做事的原则，恪守“骄则人必嫌、逸则人必败、奢则家必败”的古训，虚心向每个同事学习，做到谦诚朴和，苦干实干，尽力构建和谐、团结的集体，形成拼搏、奋进的氛围。做好了学生管理工作，为学校办学质量的提高和培养合格人才起到了关键的作用。并以树立人本管理理念，健全健全了学校内部管理机制，提高了管理的水平，加强并建设动态的内部管理机制。以学生为中心，把学生放在了首位，明确了学生的定位，逐步强化了学生的主体地位，明确了学生管理的目标就是要让学生学会自立自强，使他们形成正确的人生观、世界观和价值观，从而来增强他们的事新精神、人格意识等。同时，也对现行的学生管理制度进行改进，突出了人性化管理和学生管理的服务功能，并注重了服务于教学，服务于老师的规定。因为老师是学生的直接管理者，老师的一言一行影响着学生的行为，有着不可磨灭的作用。

(四) 支持指导，工作上求创新

我把整个精力都集中到工作中，智慧都凝聚到开拓进取的事业中，用先进的理念、硬朗的作风、用团结的力量，做好学生管理工作，逐步加强对学生思想政治教育的重视、创新教学模式，强化学习管理、加快并完善全面化的管理机制。

思想政治教育是学生管理的基本内容，我重视并积极地推进学生的思想政治教育。不断推进教学的新方法，逐步体现学生主体性的地位，制造轻松的学习环境。此外，还积极推进与学生思想交流，不断地加强辅导员和学生之间的交流。并采取多种手段和方式，健全保障学生安全体制，多方位完善应急措施管理，采用各种方式强化学生应急意识。

二、主要收获

向理论学习，向实践学习，向身边领导学习，向周围同事学习，时时处处皆学问，一举一动是文章。通过挂职锻炼，提高了我的协调力，能勇挑重担；提高了执行力，能真抓实干；提高了应变力，能创新思路。在工作中，拓展了我的思维和视野空间，领略了广大教师锐意进取的创造精神和务实作风；增强了我的综合素质和能力。通过认真对待、积极参与各项工作，通过主动思考、虚心学习和勤于实践，我在提高综合能力、增强基本素质方面都取得了很大的收获。同时，我也获得了真诚难忘的工作友谊。挂职期间，学校同事们给予了我细致入微的关怀和帮助，领导随时过问，以他们亦师亦友的态度真诚指点，我深深被大家身上的那种活力和热情所感染。我与大家共事交往，把工作和生活的话题变成纽带，与大家相互关心，相互理解，和谐共处，努力工作，也收获了难能可贵的真诚友谊。

三、工作中的不足与今后的努力方向

经过一年的挂职锻炼，使我进一步解放了思想、更新了观念、

启迪了思维、拓宽了视野、丰富了知识，政策理论水平、实际工作能力等都得到了较大提高，对以后工作起到了鞭策和鼓励。挂职锻炼期间，我虽然取得了一定成绩，但是和领导、同志们对我们挂职干部的要求与期望相比，还存在许多问题与不足。主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，创新上还有待提高，与有经验的同事比较还有一定差距。在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

在以后工作和生活中，我将把组织培养的优势化为个人前进的动力，把个人成长同组织的需要紧密结合起来，以对工作、对事业高度负责的精神，一如既往地严格要求自己，不断加强学习，不断完善自我、提升自我，努力做到正确对待学习，正确对待组织，正确对待同事，正确对待自己，既要看到自己的长处，又要发现自己的不足，坚持自省、自警、自励，多一点谦虚，少一点自负；多一点成功，少一点失败，做到破满戒躁，求真务实，攻艰破难，在自己的本职岗位上，努力创造一流的工作业绩。

雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。以上是我的挂职工作情况 and 感受，回顾过去感慨万千，展望未来信心百倍。我将进一步解放思想，不辱使命，开拓创新，奋发有为！

科长个人总结篇五

本人自20_年担任组织委员以来，注重加强自身的政治理论学习，学习邓小平理论、“三个代表”重要思想，加强党性修养，政治立场坚定，坚持四项基本原则，贯彻执行党的路线方针政策，在政治上、思想上和行动上与党中央保持高度一致。同时，积极开展支部各种活动。如开展创建“示范支部”、保持党员先进性教育，“八桂先锋行”、扶贫济困捐资等活动，成效显著。局支部连续多年被区委评为“先进党支部”。本人获“树组工干部形象”征文比赛三等奖、区党

史知识竞赛二等奖、区保持共产党员先进性教育活动征文比赛三等奖。

二、加强业务学习，努力提高工作能力和业务水平

近年来，本人参加了国家财政部举办的“提高管理水平，推进管理科学化进程”培训；自治区财政厅举办的“全区政府收支分类改革”、“财政总账业务”、“政府债务”培训；自治区保密局举办的“计算机安全与保密管理”培训；市财政局举办的“财政改革理论与实践”培训、“国库集中支付管理改革”、会计后续教育培训；区举办的全区行政执法培训、20_年青年干部培训班、20_年青年干部(副科级后备干部)培训班，并通过了全区行政执法资格统一考试，提高了业务技能和工作能力。本人平时注重对财政热点、难点问题的调查研究，撰写调研报告，已发表财经14篇，其中：国家级3篇、自治区级8篇、市级2篇；获奖11篇，其中：自治区级奖励1篇，获市级奖励10篇。

三、与时俱进，开拓创新，做好时期的财政工作

本人先后在办公室、预算股工作，担任办公室主任、预算股长职务，使自己的组织能力、业务能力得到了提高。本人在20_年6月至20_年10月担任办公室主任期间，一是树立“大局意识、服务意识、责任意识”，做好局机关事务管理和服务；二是发挥“参谋”助手作用，为领导决策提供参考；三是发挥“桥梁”作用，做好股室和部门的协调工作四是发挥“窗口”示范作用，实行政务公开，提升机关整体形象，得到群众的好评。我局连续多年荣获“市财政信息工作先进单位”，局办公室荣获“区党政办公室系统先进单位”，本人荣获“区党政办公室系统先进个人”。

20_年11月至今，本人在担任预算股长(20_年3月起兼任区小汽车定编办主任)期间，立足本职，开拓创新，大力推进财政改革，做好全区财政预算管理工作。

一是认真做好全区财政预算、决算工作。坚持“量办而行，量财办事”、“保证重点，压缩一般”的原则，做好区本级部门预算、全区年初预算、年度决算和预算调整方案的编制工作。在时间紧、任务重、工作量大的情况下，利用公休假日和晚上进行加班加点，按时提交区人大讨论。同时，认真做好年度财务决算各项工作。20_年度、20_年度的基建决算报表、部门决算报表均分别获市局一、二等奖。

二是强化预算管理，严格执行预算。按照年初人大通过的预算计划，严格执行；制订了《区本级财政性资金支出审批管理办法》，并经区政府常务会议批准实施，规范了资金拨付的管理；加强对农业、林业、水利、扶贫、社保、教育、文化、卫生各项专项资金的跟踪管理，切实提高资金的使用效益。

三是与时俱进，开拓创新，积极推进财政改革。——深化部门预算改革，推动公共财政建设。不断细化支出科目，努力提高预算编制的科学性；改进和完善区本级部门预算报送内容和形式，实行部门预算的单位由20_年的58个扩大到20_年的66个，并从20_年起将乡镇中小学校收支全部纳入区本级预算；全面实施预算内、外资金统筹安排的综合预算，增强政府的宏观调控能力。

——实行政府收支分类改革，规范政府收支分类体系。根据国务院的部署，从20_年1月1日起，在全国实行新的政府收支分类科目，是建国以来我国财政收支分类统计体系的一次重大改革。我区实现了20_年采用新的政府收支科目编制部门预算和人大预算，顺利完成了改革任务。

科长个人总结篇六

2016年即将过去，在这一年中我分管的工作还是财务工作、人事劳资工作，在这一年中有关业务方面的文件出台了很多，因此，就需要不断改进工作方法和业务水平。在思想政治方面也应具备“与时俱进、开拓创新、自加压力、争创一流”

精神，认真学习主席在第十六次党代会的报告精神，深刻领会“高举邓小平理论伟大旗帜，全面贯彻‘三个代表’重要思想，继往开来，与时俱进，全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化，为开创中国特色社会主义事业新局面而奋斗”的真正含义。回顾一年的无论是在业务水平还是思想政治方面都有进步同时也存在不足，下面就我本人一年的工作情况向各位领导作以汇报：

第一项工作财务工作：

今年财务工作与往年衔接工作有所不同，由于去年我人员分流的人事制度改革，核定预算工作直到今年7月份完成，还有去年医疗保险制度延续到今年3月份才正式出台国家公务员医疗补助的暂行办法，这给医疗保险交缴带来了许多问题，好在我委人员少没有住院人员，医疗保险交缴工作顺利完成。下面从四个方面总结一下全年财务工作。

1、建立人员数据库工作。

财政为控制财政支出，推进会计电算化进程，实行工资统发管理系统，建立人员数据库是最基础性工作。这项工作已在10月份完成了增人增资、离退休人员数据处理、减人下册数据上报和信息收集工作，已完成两上两下，目前，只等工资调整和人员变动时再做数据上报和信息收集。

2、银行帐户重新审批工作。

为清理多余帐户避免设立帐外帐，规范统一管理预算内和预算外资金，我财政根据《天津市市级行政事业单位银行帐户审批实施方案》文件要求，进行银行帐户的审批，它是以单位自查为主，进行自查登记和补报登记，这几项工作已经完成，在银行保留了财政要求应该保留的帐户，并承诺今后不存在错报、漏报、瞒报银行帐户，不擅自开设、变更、撤消帐户。

3、预算单位清产核资工作。

清产核资工作是一项定期审核固定资产的工作，这是我从接管会计工作以来第一接触到的业务。这次清产核资工作正适合摸清我委固定资产“家底”，以免国有资产的流失，全面清查各类财产和债务，并核实人员状况、收入渠道、支出结构等情况进行自查，按规定没有清查出任何问题，为深化财务预算制度改革和加强我委财产监管工作奠定基础。

4、财务年终决算工作。

每年的年终决算基本程序都是一样的，每一年的财务年终决算以后，都对增收节支、帐务处理积累一些经验，同时又发现存在许多不足。今年我感觉在每月的报财政报表的同时，自行设计的科目明细分析报表给我对财务分析帮助很大，对控制预算开支起到了重要作用。但不足的是在年初立帐时考虑不全面，明细科目还不健全，明年一定注意这个问题。

第二项工作人事劳资工作：

今年的人事工作较去年轻松一些，主要是工作人员信息采集工作这项工作，现已完成建立数据库和软盘上报.为明年人员变动的信息采集工作打下基础。搞好本委工作人员年终考核总结上报，同时做好工资微调事宜。

搞好劳资工作，积极配合劳动做好劳动用工合同签订工作，并参加了劳动保障资格培训，并撰写了《在wto视角的中国社会保险》培训论文，年底及时将用工情况进行年检。

另外，在完成本职工作以外，积极主动完成领导交办的一些零星事务。

以上是我全年的工作总结报告，仔细想想，还有许多工作没有到位的地方，比如，计算机应用还没有在业务工作充分体

现，今后我要在这方面多学习，提高计算机操作水平。努力学习业务知识，提高自身素质，为明年我委创建全国科技工作先进市而努力奋斗！

更多相关优秀文章推荐：

1. 财务部主任个人工作总结

科长个人总结篇七

本人于____年12月就任____院财务科长，在院党委、院领导和同事们的关心帮助下，我认真履行职责，勤奋工作，积极进取，圆满完成了各项工作任务。

一、完成的主要工作

1、较快地进入了角色。初到学院报到时，院领导就提出了要熟悉相关情况，从熟悉人、熟悉事、熟悉业务入手，尽快进入状态。我也是按照院领导的要求做的，从认识财务科及学院机关人员入手，由认识到熟悉再到了解，一步步地进入状态。同时认真学习学院相关文件，了解和掌握办事流程，在较短的时间内就进入了角色。

2、积极协调处理各种关系。由于学院与医院实行“院院合一”的管理模式，人员成份相对比较复杂，有仅当老师做教学的，有仅在医院工作做医疗的，有二者兼顾的。业务种类也较多较杂，与学校机关、校内各单位及校外业务部门均有业务往来。针对这种特点，我充分发挥机关的协调作用，利用自己在大学机关工作过，熟悉学校及校内相关单位机关人员的优势，积极协调了诸如学院本部、原南校区人员超劳补贴发放的审批，学院在南方医院相关经费的结算，国库支付资金的结转等，提高了单位资金的流通速度，保证了相关经费及时足额到位。

3、顺利完成相关帐务移交。学校财务与资产管理处根据学院、医院“院院合一”的特点，本着给医院充分财经管理自主权的原则，决定在医院独立法人证尚未办理的情况下，相关帐务逐步移交。分别于____年3月将医院帐务、____年9月将原南校区综合食堂、南校区幼儿园帐务由财务与资产管理处移交医院财务科管理。为此，我与原帐务负责人充分沟通协调，并到经费管理使用部门征求意见和建议，做到了移交帐务清楚，移交单位、接交单位和经费管理使用部门满意，保证了经费供应保障的顺畅。

4、调研兄弟医院财经管理经验。为了做好医院财经管理工作，我带领医院财务人员赴广东省人民医院、南方医院、江都医院、广州市中西医结合医院等单位调研。通过调研，了解了相关医院财务机构、人员设置，以及经费保障管理制度等内容，从中学到了不少有利于医院财经管理、经费保障的好经验。

5、完成医院____年预算编制及经费保障工作。医院____年情况比较特殊，住院部投入使用的时间几经调整，住院部科室展开方案也与原计划有较大变动，准确编制预算难度较大。我到医院报到时，医院预算初稿已编制，后随住院部投入使用时间以及展开科室的变化作了调整，住院部正式投入使用后，门诊量、住院病人与预期又有大出入。根据实际情况，财务科与医务科一起，反复沟通，重新测算医院收入，前后共作了7次调整，方形成医院____年预算方案提交院党委审议。

由于医院前期专业技术人员的招聘是按照三甲医院的规模，住院部科室全面展开配备的，住院部投入使用后医院效益与预期相去甚远，在医院业务收入增幅不大的情况下，人员成本比例相对过高，医院经费供需矛盾较为突出。为了把有限的经费管理好、使用好，我及时向院领导通报相关情况，想方设法做好资金调剂，在医院经费紧张的情况下，保证了人员生活待遇和医院正常运转经费需求。

6、加强财务制度建设。完善规范的财经管理制度是做好单位财经管理工作的重要保证，在兄弟医院调研的基础上，我牵头起草制订相关财经管理规章制度，目前已下发《南方医科大学中西医结合医院借款、经费报销暂行规定》，并已起草了《南方医科大学中西医结合医院财务会计内部控制制度》、《南方医科大学中西医结合医院工程、设备质量保证金管理暂行办法》等制度、文件，为科学、规范财经管理打下良好基础。

二、新年度工作计划

20__年，是医院住院部投入使用后的第一个年度，也是医院发展投入的关键年，随着医院法人证的办理，传统疗法中心、体检中心的投入使用以及专科设备陆续到位，医疗业务收入将有大的增幅，医院迎来跨跃式发展年。财经工作将紧紧围绕医院党委工作意图展开，积极筹措资金，一保生活，二保运转，三保重点，做好医院财经管理、经费服务保障工作。

1、科学编制医院____年决算和20__年预算。科学编制____年决算和20__年预算，既是对____年医院财经工作的总结，也是对20__年医院财经工作的预期，只有做好这两项工作，才能总结过去，展望未来，切实做好医院财经管理工作。20__年预算编制，将在参考____年经费收支情况，特别是住院部投入使用后业务收入的基础上，结合传统疗法中心、体检中心展开时间，充分征求业务科室意见，科学编制，做到保生活、保运转、保重点、保发展。

2、合理调剂资金，做好服务保障工作。20__年是医院的发展年，需要大量经费投入，经费供需矛盾仍将比较突出。财务科将在保证人员基本生活、基本公用支出的前提下，合理调剂资金，保证医院重点发展资金需求，做好经费服务保障工作。

3、办理医院相关财务证照。医院法人证办理后，我们将抓紧

办理开设医院银行基本帐户、银行贷款卡手续，及时办理《税务登记证》、《票据领购证》等财务相关证照，为医院经费完全独立运作打下基础。

4、完善财务规章制度。在前期起草制度、文件的基础上，完善修订相关财务规章制度，规范医院的财经管理程序、制度，做到管理有章可循，科学、合理、规范。

5、财务人员配置及岗位调整。按照《医院财务管理办法》“财会人员编制”规定，参考兄弟医院情况，结合医院实际，提出医院财务人员配置方案，适当引进财务、审计专业人员，对现有财务人员定岗定位，充分发挥财会人员当家理财的职能。

总之，结合一年来的工作情况，觉得本人能够胜任财务科科长岗位职责，新年度，将总结上年度工作经验的基础上，发扬成绩，克服不足，努力做好医院财经工作，为医院又好又快发展贡献自己一份力量。